



Indian Banks' Association

**விசேட தேவையுடைய
வாடிக்கையாளர்களுக்கா
ன வங்கியாளர் வழிகாட்டி
மற்றும்
மாற்றுத்திறனாளிகள்**

**விசேட தேவையுடைய
வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும்
அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான
விதிகள், பணிப்புரைகள் மற்றும்
சட்டங்கள்**

**தொகுத்தது இந்திய வங்கிகள் சங்கம்
(நபர்களுக்கான வங்கி வசதிகள் பற்றிய IBA
பணிக்குழு
சிறப்புத் தேவைகளுடன்)**

ஆகஸ்ட் 1, 2017

"மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான நிதி
உள்ளடக்கத்தை உருவாக்க வங்கி
சேவைகளின் அணுகல் முக்கியமானது"

"ஊனம் என்பது சமூகத்தால்
உருவாக்கப்பட்ட ஒரு பிரச்சனையாகும்,
ஒரு தனிநபரின் பண்பு அல்ல"

புத்தகம் பற்றி

இந்தக் கையேடு விசேட தேவையுடைய வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான கடப்பாடுகள் மற்றும் சட்டங்களை திறம்பட அமுல்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இணங்க வேண்டிய **உள்ளடக்கிய வங்கிச்சேவை** தொடர்பான **விதிகள்** மற்றும் **ஒழுங்குமுறைகளின்** தொகுப்பாகும்.

விதிகள், சட்டங்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பு **ஆகஸ்ட் 1, 2017 அன்று புதுப்பிக்கப்பட்டது.**

வங்கியாளர்களுக்கும், விசேட தேவைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற நபர்களுக்கும் **ஒரே இடத்தில் அனைத்து தொடர்புடைய தகவல்களையும்** உடனடியாக மேற்கோள் காட்டுவதே இந்த ஆவணத்தின் நோக்கமாகும். மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் குறித்து வங்கி ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தவும், விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தவும் இந்நூல் உதவும். ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களை வங்கி ஊழியர்கள் கண்டிப்பாக செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

- + **இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (ஆர்பிஐ)** விதிகள் அனைத்து வங்கி சேவைகளும் பார்வையற்றவர்கள் மற்றும் குறைந்த பார்வை கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு எந்த பாகுபாடும் இல்லாமல் வழங்கப்பட வேண்டும் என்று கட்டளையிடுகின்றன. மூன்றாம் தரப்பு காசோலைகள், ஏடிஎம் வசதி, நிகர வங்கி வசதி, லாக்கர் வசதி, சில்லறை கடன்கள் மற்றும் கிரெடிட் கார்டுகள் உள்ளிட்ட அனைத்து வங்கி வசதிகளும் பார்வையற்றவர்களுக்கு எந்த பாகுபாடும் இல்லாமல் வழங்கப்படுவதை ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள் உறுதி செய்கின்றன.
- + **இந்திய வங்கிகள் சங்கத்தின் (ஐபிஏ)** நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள், பார்வையற்ற மற்றும் குறைந்த பார்வை கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு எந்தவொரு பாகுபாடும் இல்லாமல், பார்வை வாடிக்கையாளர்களுக்கு இணையாக அனைத்து வங்கி சேவைகளையும் வழங்க வேண்டும் என்று கூறுகின்றன.
- + **இந்திய வங்கி குறியீடுகள் மற்றும் தர நிர்ணய வாரியத்தின் (பி.சி.எஸ்.பி.ஐ)** வங்கியின் அர்ப்பணிப்பு குறியீடு கூறுகிறது, "மூத்த குடிமக்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் கல்வியறிவற்ற நபர்கள் போன்ற எங்கள் சிறப்பு வாடிக்கையாளர்களுக்கு எளிதாகவும் வசதியாகவும் எங்களுடன் வங்கி சேவை செய்ய எங்களால் முடிந்த சிறந்த முயற்சிகளை மேற்கொள்வோம்".
- + **மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் (ஆர்.பி.டி) சட்டம் 2016** மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் மாநாட்டை பாதித்துள்ளது மற்றும் **ஆர்.பி.டி விதிகள் 2017** ஒவ்வொரு நிறுவனமும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சம வாய்ப்பு கொள்கையை வெளியிட வேண்டும் என்று கட்டளையிடுகிறது.
- + **மனநல சுகாதார சட்டம் 2017** 'தகவலறிந்த ஒப்புதல்' மற்றும் 'மன நோய்' ஆகியவற்றை வரையறுக்கிறது. சட்டத்தின் பிரிவு 3.5 கூறுகிறது "ஒரு நபரின் மனநோயைத் தீர்மானிப்பது மட்டுமே அந்த நபர் மனநலம்

சரியில்லாதவர் என்று அர்த்தமல்ல அல்லது அவர் ஒரு தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றத்தால் அறிவிக்கப்பட்டாலொழிய என்று அர்த்தமல்ல."

- + வங்கி டிஜிட்டல் தயாரிப்புகளை மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பயன்படுத்தக்கூடியதாகவும் அணுகக்கூடியதாகவும் மாற்றுவதற்கு இணையம் மற்றும் மொபைல் அணுகல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குதல்.

பொருளடக்கம்

வரிசை எண்
எண்

தலைப்புகளை

பக்க

ரிசர்வ்		5
1.	வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2006 பற்றிய அடிக் கடி	6
2.	வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் (திருத்தப்பட்டபடி ஜூலை 1 2017)	11
3.	வயதானவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் திரும்பப் பெறுதல்! உடம்பு! ஜூலை 2017	12
4.	வீட்டுவசதி சங்கம் மூலம் பாரவையற்றோருக்கான கடன் வசதி -	14
5.	இணைப்பு - பாரவையற்றோருக்கான கடன் வசதிகளான நபர்கள்	15
6.	வாடிகையைாளர் சேவை குறித்த இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின்	17
7.	ரிசர்வ் வங்கி மாஸ்டர் சுற்றறிக்கையிலிருந்து 2015	18
8.	முன்னுரிமைப் புரிவூட்டன் : மாற்றுத்திறனாளிகள் (PWD) - நலிவடைந்த பிரிவினர் - 13 மார்ச் 2015	23
9.	வங்கிக் கிளை ஏ.டி.எம்.கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளவர்கள் இயலாமை - 11 ஜூன் 2014	24
10.	வங்கிக் கிளை ஏ.டி.எம்.கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளவர்கள் இயலாமை - 21 மே 2014	26
11.	சட்டரீதியான பாதுகாவலர் சான்றிதழ்கள் - 2014 ஜனவரி 13	28
12.	பாரவையற்றோருக்கு வங்கி வசதிகள் ! மாற்றுத்திறனாளிகள் - 5th செப்டம்பர் 2012	30
13.	வங்கிக் கிளை ஏ.டி.எம்.கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளவர்கள் இயலாமை - 13 ஏப்ரல் 2009	31
14.	பாரவையற்றோருக்கான வங்கி வசதிகள் - 2008 ஜூன் 4	32
ஐபிஏ -		33
15.	IBA மாதிரி வாடிகையைாளர் உரிமைகள் கொள்கை-5 பிப்ரவரி 2015	34
16.	வங்கிகளில் குறை தீர்ப்பதற்கான ஐபிஏ மாதிரி கொள்கை -	43
17.	பேசும் ஏடிஎம் நுழைவாயிலில் ஐ.பி.ஏ சுவரொட்டி - 16 ஜனவரி 2014	46
18.	அணுகக்கூடிய ATM இல் IBA தரநிலைகள் - 27 பெப்ரவரி 2013	49
19.	பாரவையற்ற நபர்களுக்கு வங்கி வசதிகளை வழங்கும் IBA - 18 நவம்பர் 2008	69

பிசிஎஸ்பிஐ -		74
20.	BCSU வாடிக்கையாளர்களுக்கான வங்கியின் அர்ப்பணிப்பு	75
21.	குறை தீர்த்தல்	77
என்.எஸ்.டி.எல் -		78
22.	பார்வையற்றோருக்கான வைப்புக் கணக்கைத் தொடங்குதல்	79
23.	பார்வையற்ற நபரின் கணக்கைத் திறத்தல்	81
சட்டங்கள் மற்றும் பணிப்புரைகள் -		82
24.	மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் விதிகள், 2017	83
25.	மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016	84
26.	UNCRPD கடமை	88
27.	தேசிய அறக்கட்டளை விதிமுறைகள், 2001	90
28.	புற உலக சிந்தனையற்றோர், மூன்று முடக்குவாதத்தால மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பலவகை ஊனங்கள் சட்டம்,	93
29.	மனநல சுகாதார சட்டம், 2017	94
30.	அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் ஒப்பந்த திறன்	96
31.	நிரந்தரமாக அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகள்/உடன்பிறப்புகள் மற்றும் பெற்றோர்	97
நீதிமன்ற ஆணைகள் -		98
32.	சிசிபிடி உத்தரவு நாள்: 23.02.2012	99
33.	சிசிபிடி உத்தரவு நாள்: 05.09.2005	104
அணுகல்தன்		111
34.	அணுகக்கூடிய இந்தியா பிரச்சாரம் (சுகமயா பாரத் அபியான்)	112
35.	இந்திய அரசு வலைத்தளங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	114
36.	இணைய அணுகல்தன்மை	115
37.	மொபைல் அணுகல்தன்மை	116
38.	உலகளாவிய இலத்திரனியல் அணுகல் தொடர்பான தேசிய	117
39.	சேவைகளின் மின்னணு விநியோக மசோதா, 2011	118
40.	ஒத்திசைவான வழிகாட்டுதல்கள் & தடை இல்லாத கட்டத்திற்கான மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சூழல்	119
41.	சரவதேச நடைமுறைகள் - அணுகக்கூடிய வங்கி	120
விதிமுறைகள்		121

ஆர்பிஐ

1. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2006 பற்றிய அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் - (ஜூலை 14, 2017 அன்று புதுப்பிக்கப்பட்டது)
2. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் (திருத்தப்பட்ட மற்றும் ஜூலை 1, 2017 முதல் அமலில்)
3. வயதானவர்கள் / நோய்வாய்ப்பட்டவர்கள் / ஊனமுற்றவர்கள் / இயலாத ஓய்வூதியதாரர்கள் ஓய்வூதியத்தை திரும்பப் பெறுதல் - ஜூலை 1, 2017
4. வீட்டுவசதி சங்கத்தினால் பார்வையற்றோருக்கான கடன் வசதி - 2015 டிசம்பர் 3 ஆம் திகதி
5. இணைப்பு - பார்வையற்ற நபர்களுக்கான கடன் வசதிக்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்
6. வாடிக்கையாளர் சேவை குறித்த இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முதன்மை சுற்றறிக்கை - 2015 ஜூலை 1
7. பொதுப்பணித் துறையின் வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான பிரதான புள்ளிகள் - 2015 யூலை 01ஆம் திகதி இடம்பெற்ற சுற்றறிக்கையிலிருந்து
8. முன்னுரிமைப் பிரிவு கடன் - மாற்றுத்திறனாளிகள் (PWD) - நலிவடைந்த பிரிவினரின் கீழ் சேர்த்தல் - 13 மார்ச் 2015
9. மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகும் வகையில் வங்கிக் கிளை ஏடிஎம்கள் தேவை - ஜூன் 11, 2014
10. மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளை ஏடிஎம்கள் தேவை - 21 மே 2014
11. சட்டரீதியான பாதுகாவலர் சான்றிதழ் - 13 ஜனவரி 2014
12. பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள் / மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான வங்கி வசதிகள் - செப்டம்பர் 5, 2012
13. மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளை ஏடிஎம்கள் தேவை - 13 ஏப்ரல் 2009
14. பார்வையற்றோருக்கான வங்கி வசதிகள் - ஜூன் 4, 2008

1. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2006 பற்றிய அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் - (ஜூலை 14, 2017 அன்று புதுப்பிக்கப்பட்டது)

1. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் என்றால் என்ன?

வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் என்பது வங்கிகளால் வழங்கப்படும் சில சேவைகள் தொடர்பான புகார்களுக்கு தீர்வு காண வங்கி வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரைவான மற்றும் செலவு குறைந்த மன்றமாகும். வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம், 1949 இன் பிரிவு 35 ஏ இன் கீழ் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் 1995 முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. தற்போது வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2006 (ஜூலை 1, 2017 வரை திருத்தப்பட்டபடி) செயல்பாட்டில் உள்ளது.

2. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் என்பவர் யார்?

வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2006 (ஜூலை 1, 2017 வரை திருத்தப்பட்டபடி) பிரிவு 8 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புகாரின் அடிப்படையில் சில வங்கி சேவைகளில் குறைபாடு குறித்த வாடிக்கையாளர் புகார்களை நிவர்த்தி செய்வதற்காக இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு மூத்த அதிகாரி வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் ஆவார்.

3. எத்தனை வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர் மற்றும் அவர்கள் எங்கே உள்ளனர்?

இதுவரை 20 வங்கிகள் குறைதீர்ப்பு அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இவர்களின் அலுவலகங்கள் பெரும்பாலும் மாநிலத் தலைநகரங்களில் அமைந்துள்ளன. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணைய அலுவலகங்களின் முகவரிகள் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் திட்டத்தின் இணைப்பு 1 இன் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2006-ன் கீழ் வரும் வங்கிகள் எவை?

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள், மண்டல ஊரக வங்கிகள் மற்றும் தொடக்க நிலை கூட்டுறவு வங்கிகள் இத்திட்டத்தின் கீழ் வருகின்றன.

5. புகார்களுக்கான அடிப்படை என்ன?

வங்கிச் சேவைகளில் பின்வரும் குறைபாடுகள் தொடர்பான எந்தவொரு புகாரையும் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் பெற்று பரிசீலிக்கலாம்:

- காசோலைகள், வரைவோலைகள், பில்கள் போன்றவற்றை செலுத்தாமை அல்லது சேகரிப்பதில் மிதமிஞ்சிய தாமதம்;
- எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் வழங்கப்பட்ட சிறிய மதிப்பு நோட்டுகளை போதுமான காரணமின்றி ஏற்றுக்கொள்ளாமை, மற்றும் அதன் தொடர்பாக கமிஷன் வசூலிப்பது;
- போதுமான காரணம் இல்லாமல், வழங்கப்பட்ட நாணயங்களை ஏற்றுக்கொள்ளாமை மற்றும் அது தொடர்பாக கமிஷன் வசூலித்தல்;

- உள்முக பண அனுப்புதல்களை செலுத்தாமை அல்லது செலுத்துவதில் தாமதம் ;
- வங்கியாளர்களின் வரைவோலைகள், சம்பளக் கட்டளைகள் அல்லது வங்கியாளர்களின் காசோலைகளை வழங்கத் தவறுதல் அல்லது தாமதப்படுத்துதல்;
- பரிந்துரைக்கப்பட்ட வேலை நேரங்களைப் பின்பற்றாமை;
- ஒரு வங்கி அல்லது அதன் நேரடி விற்பனை முகவர்களால் எழுத்துப்பூர்வமாக வாக்குறுதியளிக்கப்பட்ட வங்கி வசதியை (கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் தவிர) வழங்கத் தவறுதல் அல்லது வழங்குவதில் தாமதம்;
- தாமதங்கள், கட்சிகளின் கணக்குகளில் வருமானத்தை வரவு வைக்காமை, வைப்புத்தொகை செலுத்தாமை அல்லது ரிசர்வ் வங்கியின் உத்தரவுகளைப் பின்பற்றாமை, ஏதேனும் இருந்தால், வங்கியில் பராமரிக்கப்படும் எந்தவொரு சேமிப்பு, நடப்பு அல்லது பிற கணக்குகளில் வைப்புத்தொகைகள் மீதான வட்டி விகிதங்களுக்கு பொருந்தும்;

- இந்தியாவில் கணக்கு வைத்துள்ள வெளிநாடு வாழ் இந்தியர்களிடமிருந்து வெளிநாடுகளிலிருந்து பணம் அனுப்புதல், வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் பிற வங்கி தொடர்பான விஷயங்கள்;
- மறுப்பதற்கான சரியான காரணம் இல்லாமல் வைப்புக் கணக்குகளைத் திறக்க மறுப்பது;
- வாடிக்கையாளருக்கு போதுமான முன் அறிவிப்பு இல்லாமல் கட்டணங்களை விதித்தல்;
- இந்தியாவில் ஏடிஎம் / டெபிட் கார்டு மற்றும் ப்ரீபெய்டு கார்டு செயல்பாடுகளில் ரிசர்வ் வங்கியின் அறிவுறுத்தல்களை வங்கி அல்லது அதன் துணை நிறுவனங்கள் பின்பற்றாதது
- கிரெடிட் கார்டு செயல்பாடுகளில் ரிசர்வ் வங்கியின் அறிவுறுத்தல்களை வங்கி அல்லது அதன் துணை நிறுவனங்கள் பின்பற்றாதது
- இந்தியாவில் மொபைல் வங்கி / மின்னணு வங்கி சேவை தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கியின் அறிவுறுத்தல்களை வங்கி பின்பற்றாமை
- ஓய்வூதியம் வழங்கப்படாமை அல்லது தாமதம் (சம்பந்தப்பட்ட வங்கியின் நடவடிக்கையால் குறை ஏற்படலாம், ஆனால் அதன் ஊழியர்கள் தொடர்பாக அல்ல);
- ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அரசாங்கம் கேட்டுக்கொண்டதற்கிணங்க வரிகளுக்கான பணத்தை பெற்றுக்கொள்ள மறுத்தல் அல்லது அதனை தாமதப்படுத்துதல்
- அரசு பிணையங்களை வழங்க மறுத்தல் அல்லது வழங்குவதில் தாமதம் செய்தல் அல்லது சேவையில் தோல்வி அல்லது சேவையை வழங்குவதில் அல்லது மீட்டெடுப்பதில் தாமதம்;
- உரிய அறிவிப்பு இல்லாமல் அல்லது போதுமான காரணமின்றி வைப்புக் கணக்குகளை வலுக்கட்டாயமாக மூடுவது;
- கணக்குகளை மூட மறுத்தல் அல்லது மூடுவதில் தாமதம்;
- வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியாயமான நடைமுறைக் கோவையைப் பின்பற்றாமை;
- இந்திய வங்கி குறியீடுகள் மற்றும் தர நிர்ணய வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட மற்றும் வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கியின் கடமைகளின் விதிமுறையின் விதிகளை பின்பற்றாதது;
- வங்கிகள் வசூல் முகவர்களை நியமிப்பது தொடர்பான ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றாதது;
- காப்பீடு / பரஸ்பர நிதி / பிற மூன்றாம் தரப்பு முதலீட்டு தயாரிப்புகளை வங்கிகள் விற்பனை செய்தல் போன்ற துணை வங்கி நடவடிக்கைகளில் ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களை பின்பற்றாதது
- வங்கி அல்லது பிற சேவைகள் தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கி வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களை மீறுவது தொடர்பான வேறு எந்த விஷயங்களும்.

கடன் மற்றும் முன்பணம் தொடர்பாக சேவையில் குறைபாடு இருப்பதாக வாடிக்கையாளர் கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக புகார் அளிக்கலாம்.

- வட்டி விகிதங்கள் தொடர்பான ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றாதது;
- கடன் விண்ணப்பங்களை முடிப்பதற்கான ஒப்புதலில் தாமதம், பட்டுவாடா அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட கால அட்டவணையைப் பின்பற்றாமை;

- விண்ணப்பதாரருக்கு சரியான காரணங்களை சமர்ப்பிக்காமல் கடன் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளாமை; மற்றும்
- வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் வழங்குநர்களுக்கான நியாயமான நடைமுறைகள் கோட் அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்கான வங்கியின் அர்ப்பணிப்பு குறியீட்டின் விதிகளை பின்பற்றாமை;
- இந்த நோக்கத்திற்காக அவ்வப்போது ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிடும் வேறு எந்த வழிகாட்டுதலையும் அல்லது அறிவுறுத்தலையும் பின்பற்றாதது.
- ரிசர்வ் வங்கி அவ்வப்போது குறிப்பிடும் பிற விஷயங்களையும் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் கையாளலாம்.

6. ஒருவர் எப்போது புகார் அளிக்கலாம்?

சம்பந்தப்பட்ட வங்கி ஒருவரின் புகாரைப் பெற்ற ஒரு மாத காலத்திற்குள் வங்கியிலிருந்து பதில் பெறப்படவில்லை என்றால், அல்லது வங்கி புகாரை நிராகரித்தால், அல்லது வங்கி அளித்த பதிலில் புகார்தாரர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், ஒருவர் வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்தில் புகார் அளிக்கலாம்.

7. ஒருவரின் முறைப்பாடு எப்போது ஒம்பியூட்ஸ்மனால்

பரிசீலிக்கப்படாது? ஒருவரின் முறைப்பாடு பின்வரும்

சந்தர்ப்பங்களில் பரிசீலிக்கப்படாது:

- ஒருவர் தனது குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய முதலில் தனது வங்கியை அணுகவில்லை.
- வங்கியிடமிருந்து பதில் கிடைத்த நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் ஒருவர் புகார் அளிக்கவில்லை அல்லது பதில் எதுவும் கிடைக்கவில்லை என்றால், வங்கிக்கு புகார் அளித்த தேதியிலிருந்து ஒரு வருடம் மற்றும் ஒரு மாதம் கழிந்த பிறகு வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் புகார் அளிக்கப்படுகிறது.
- புகாரின் பொருள் தீர்ப்புக்காக நிலுவையில் உள்ளது / நீதிமன்றம், நுகர்வோர் நீதிமன்றம் போன்ற வேறு எந்த மன்றத்திலும் ஏற்கனவே கையாளப்பட்டுள்ளது.
- அற்பமான அல்லது எரிச்சலூட்டும் புகார்கள்.
- புகார் அளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் இத்திட்டத்தின் கீழ் வராது.
- புகாரின் பொருள் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தின் பிரிவு 8 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புகாரின் அடிப்படைகளுடன் தொடர்புடையது அல்ல. புகார் முந்தைய நடவடிக்கைகளில் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகம் மூலம் தீர்க்கப்பட்ட அதே விஷயத்திற்காக இருந்தால்.

8. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் புகார் அளிப்பதற்கான நடைமுறை என்ன?

வெற்றுத் தாளில் எழுதுவதன் மூலம் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் புகார் அளிக்கலாம். ஆன்லைனில் ("புகார் அளிக்க இங்கே கிளிக் செய்யவும்") அல்லது வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்திற்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலமும் பதிவு செய்யலாம். எங்கள் இணையதளத்தில் திட்டத்தின் விவரங்களுடன் ஒரு படிவம் உள்ளது. இருப்பினும், இந்த வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்துவது கட்டாயமில்லை.

9. ஒருவர் தனது முறைப்பாட்டை எங்கு பதிவு செய்யலாம்?

புகார் அளிக்கப்பட்ட வங்கிக் கிளை அமைந்துள்ள வங்கி குறைதீர்ப்பாணைய அலுவலகத்தில் ஒருவர் தனது புகாரைப் பதிவு செய்யலாம்.

மையப்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகளைக் கொண்ட கிரெடிட் கார்டுகள் மற்றும் பிற வகையான சேவைகள் தொடர்பான புகார்களுக்கு, வாடிக்கையாளரின் பில்லிங் முகவரி அமைந்துள்ள எல்லைக்குட்பட்ட வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் புகார்கள் பதிவு செய்யப்படலாம். (வங்கிக்

குறைதீர்ப்பாணையத்தின் முகவரி மற்றும் செயல் பகுதிகளுக்கு இங்கே கிளிக் செய்யவும்)

10. ஒருவரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் புகார் அளிக்க முடியுமா?

ஆம். புகாரை ஒருவரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (வழக்கறிஞர் அல்லாதவர்) தாக்கல் செய்யலாம்.

11. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் புகார் அளிப்பதில் ஏதேனும் செலவு ஏற்படுமா?

இல்லை. வாடிக்கையாளர்களின் புகார்களைத் தாக்கல் செய்வதற்கும் தீர்ப்பதற்கும் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் எந்தக் கட்டணத்தையும் வசூலிப்பதில்லை.

12. ஒரு தீர்ப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுத் தொகைக்கு ஏதேனும் வரம்பு உள்ளதா?

புகார்தாரருக்கு ஏற்பட்ட எந்தவொரு இழப்புக்கும் இழப்பீடாக புகார்தாரருக்கு வங்கி செலுத்த வேண்டிய தொகை, வங்கியின் செயல் அல்லது விடுபடுதலால் நேரடியாக எழும் தொகை அல்லது ₹ 20 லட்சம் (₹ இரண்டு மில்லியன்), இவற்றில் எது குறைவோ அதற்கு மட்டுப்படுத்தப்படும்.

13. மன உளைச்சலுக்கும், துன்புறுத்தலுக்கும் இழப்பீடு கோர முடியுமா?

மன உளைச்சல் மற்றும் துன்புறுத்தலுக்காக புகார்தாரருக்கு ₹ 1 லட்சம் (₹ நூறாயிரம்) மிகாமல் இழப்பீடு வழங்க வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் வழங்கலாம். புகார்தாரரின் நேர இழப்பு, புகார்தாரருக்கு ஏற்பட்ட செலவுகள், அத்தகைய தீர்ப்பை வழங்கும்போது புகார்தாரர் அனுபவித்த துன்புறுத்தல் மற்றும் மன உளைச்சல் ஆகியவற்றை வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

14. விண்ணப்பத்தில் என்னென்ன விவரங்கள் தேவை?

புகார்தாரரின் பெயர் மற்றும் முகவரி, புகார் அளிக்கப்பட்ட வங்கியின் கிளை அல்லது அலுவலகத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி, புகாரை எழுப்பும் உண்மைகள், ஆவணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், புகார்தாரருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பின் தன்மை மற்றும் அளவு, வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திடமிருந்து கோரப்பட்ட நிவாரணம் மற்றும் பிரிவு 9 (3) இன் கீழ் புகார்தாரர் இணங்க வேண்டிய நிபந்தனைகளுக்கு இணங்குவது பற்றிய அறிவிப்பு வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தைச் சேர்ந்தவர்.

15. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திற்கு புகார் கிடைத்த பிறகு என்ன நடக்கும்?

வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம், சமரசம் அல்லது மத்தியஸ்தம் மூலம், புகார்தாரருக்கும் புகாரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கிக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தத்தின் மூலம் புகாரின் தீர்வை ஊக்குவிக்க முயற்சிக்கிறது.

ஒருவரின் புகாரின் முழு மற்றும் இறுதி தீர்வில் ஒருவருக்கு (வங்கியால் வழங்கப்படும்) தீர்வு விதிமுறைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், வங்கி குறைதீர்ப்பாளர் தீர்வு விதிமுறைகளின்படி ஒரு உத்தரவைப் பிறப்பிப்பார், இது வங்கி மற்றும் புகார்தாரரை கட்டுப்படுத்தும்.

16. எந்த நிலையிலும் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் ஒரு புகாரை நிராகரிக்க முடியுமா?

ஆம். வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் தன்னிடம் அளிக்கப்பட்ட புகாராக இருந்தால் எந்த நிலையிலும் புகாரை நிராகரிக்கலாம்:

- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட புகாரின் அடிப்படையில் அல்ல

- வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் கோரப்படும் இழப்பீடு ₹ 20 லட்சத்திற்கு (₹ 2 மில்லியன்) மேல் இருக்கும்.
- விரிவான ஆவண மற்றும் வாய்மொழி ஆதாரங்களை பரிசீலிக்க வேண்டும் மற்றும் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்தின் முன் உள்ள நடவடிக்கைகள் அத்தகைய புகாரின் தீர்ப்புக்கு பொருத்தமானவை அல்ல
- புகார் எந்த போதுமான காரணமும் இல்லாமல் உள்ளது
- புகார்தாரர் அதை நியாயமான விடாமுயற்சியுடன் தொடரவில்லை என்ற புகார்

- வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்தின் கருத்துப்படி, புகார்தாரருக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது சிரமம் எதுவும் ஏற்படவில்லை.

17. புகார் ஒப்பந்தத்தால் தீர்க்கப்படாவிட்டால் என்ன நடக்கும்?

ஒரு புகார் ஒரு மாத காலத்திற்குள் ஒரு ஒப்பந்தத்தின் மூலம் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம் ஒரு தீர்ப்பை வழங்க மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கும். தீர்ப்பு வழங்குவதற்கு முன்பு, வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையம், புகார்தாரருக்கும் வங்கிக்கும் தங்கள் தரப்பை முன்வைக்க நியாயமான வாய்ப்பை வழங்குகிறார்.

தீர்ப்பை முழுமையாகவும் இறுதியாகவும் ஏற்றுக்கொள்வதும் அதை நிராகரிப்பதும் புகார்தாரரைப் பொறுத்தது.

18. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்தின் முடிவை ஒருவர் நிராகரித்தால் வேறு ஏதேனும் வழி உள்ளதா?

வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2006 (ஜூலை 1, 2017 வரை திருத்தப்பட்டபடி) பிரிவு 13 இன் உட்பிரிவு (டி) முதல் (ஜி) வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக புகாரை நிராகரித்த பிரிவு 12 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்பு அல்லது வங்கி குறைதீர்ப்பாளரின் முடிவால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் மேல்முறையீட்டு ஆணையத்தை அணுகலாம். மேல்முறையீட்டு அதிகாரம் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் துணை ஆளுநரிடம் உள்ளது.

சட்டத்தின்படி அவருக்கு / அவளுக்கு கிடைக்கக்கூடிய பிற உதவிகள் மற்றும் / அல்லது தீர்வுகளையும் ஆராயலாம். இத்திட்டத்தின் கீழ் மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு செய்யவும் வங்கிக்கு விருப்பம் உள்ளது.

19. மேல்முறையீடு செய்வதற்கு ஏதேனும் கால வரையறை உண்டா?

தீர்ப்பு பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்தின் தீர்ப்பு அல்லது புகாரை நிராகரித்த முடிவுக்கு எதிராக ஒருவர் மேல்முறையீடு செய்யலாம், மேல்முறையீட்டு அதிகாரி, விண்ணப்பதாரர் காலத்திற்குள் மேல்முறையீடு செய்யாததற்கு போதுமான காரணம் இருப்பதாக அவர் / அவள் திருப்தி அடைந்தால், மேலும் 30 நாட்களுக்கு மிகாமல் மேலும் கால அவகாசம் அனுமதிக்கலாம்.

20. மேல்முறையீட்டு ஆணையம் மேல்முறையீட்டை எவ்வாறு

கையாள்கிறது?

மேல்முறையீட்டு அதிகாரி:

- i. மேல்முறையீட்டு மனுவை தள்ளுபடி செய்ய வேண்டும்; அல்லது
- ii. மேல்முறையீட்டை அனுமதித்து, தீர்ப்பை ரத்து செய்யுங்கள்; அல்லது
- iii. மேல்முறையீட்டு ஆணையம் அவசியமானது அல்லது சரியானது என்று கருதும் அத்தகைய வழிகாட்டுதல்களின்படி புதிய தீர்வுக்காக இந்த விஷயத்தை வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திற்கு அனுப்புதல்; அல்லது

iv. தீர்ப்பை மாற்றியமைத்து, மாற்றியமைக்கப்பட்ட தீர்ப்பை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படும் அத்தகைய வழிகாட்டுதல்களைப் பிறப்பித்தல்; அல்லது

v. பொருத்தமானதாகக் கருதும் வேறு எந்த உத்தரவையும் பிறப்பிக்கவும்.

ஆதாரம்: <https://www.rbi.org.in/scripts/FAQView.aspx?Id=24>
மேல்

2. வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் (திருத்தப்பட்ட மற்றும் ஜூலை 1, 2017 முதல் அமலில்)

வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2006
(ஜூலை 1, 2017 வரை திருத்தப்பட்டபடி)
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
மத்திய அலுவலகம்
மும்பை

வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2006 அறிவிக்கை

குறிப்பு CEPD. பி.ஆர்.எஸ். 6317 /13.01.01/2016-17
ஜூன் 16, 2017

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949 (1949 இன் 10) இன் பிரிவு 35A ஆல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதன் அறிவிக்கைகளின் பகுதி திருத்தம் (i) RPCD. பி.ஓ.எஸ். டிசம்பர் 26, 2005 தேதியிட்ட எண் 441 / 13.01.01 / 200506, (ii) சி.எஸ்.டி. BOS 4638 / 13.01.01 / 2006-07 மே 24, 2007 தேதியிட்ட மற்றும் (iii) CSD. பி.ஓ.எஸ். பிப்ரவரி 3, 2009 தேதியிட்ட எண் 4736 / 13.01.01/2008-09, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி இதன்மூலம் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் 2006 ஐ பின்னிணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவிற்கு திருத்துகிறது. அனைத்து வணிக வங்கிகள், மண்டல கிராமப்புற வங்கிகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட தொடக்க கூட்டுறவு வங்கிகள் இதன்மூலம் திருத்தப்பட்ட வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2006 க்கு இணங்கி நடக்க வேண்டும் என்று இந்திய ரிசர்வ் வங்கி இதன்மூலம் அறிவுறுத்துகிறது.

2. இந்த திட்டத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்கள் **ஜூலை 1, 2017 முதல் அமலுக்கு வரும்.**

எஸ்.டி.
(எஸ்.எஸ்.முந்தரா)

ஆதாரம்: https://rbidocs.rbi.org.in/rdocs/Content/PDFs/BOS2006_2302017.pdf

வங்கி குறைதீர்ப்பாணைய அலுவலகத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி

Source:

<https://rbi.org.in/Scripts/AboutUsDisplay.aspx?pg=BankingOmbudsmen.htm> top

**3. வயதானவர்கள் / நோய்வாய்ப்பட்டவர்கள் /
ஊனமுற்றவர்கள் / இயலாத ஓய்வூதியதாரர்கள்
ஓய்வூதியத்தை திரும்பப் பெறுதல் - ஜூலை 1,
2017**

**முழுமைச் சுற்றறிக்கை - முகமை வங்கிகள் மூலம் அரசு ஓய்வூதியம்
வழங்குதல்**

ஆர்பிஐ/2017-18/1

டி.ஜி.பி.ஏ. ஜிபிடி. எண்.-1/31.05.001/2017-18

ஜூலை 1, 2017

அனைத்து ஏஜென்சி வங்கிகள்

அன்புடையீர் / மேடம்

**முழுமைச் சுற்றறிக்கை - முகமை வங்கிகள் மூலம் அரசு ஓய்வூதியம்
வழங்குதல்**

மேற்கண்ட பொருள் குறித்து ஜூலை 1, 2015 தேதியிட்ட எங்கள் RBI / 2015-16/63 மாஸ்டர் சுற்றறிக்கையைப் [பார்க்கவும்](#). ஜூன் 30, 2017 வரை இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்ட முக்கிய அறிவுறுத்தல்களை ஒருங்கிணைக்கும் முதன்மை சுற்றறிக்கையை நாங்கள் இப்போது திருத்தியமைத்து புதுப்பித்துள்ளோம்.

2. திருத்தப்பட்ட [மாஸ்டர் சுற்றறிக்கையின் பிரதியொன்று](#) உங்கள் தகவலுக்காக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த சுற்றறிக்கையை www.mastercirculars.rbi.org.in எமது இணையத்தளத்திலிருந்தும் தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

(எஸ். ராமசாமி)

முதன்மை தலைமை பொது மேலாளர்

Encl.: மேலே உள்ளபடி

**வயதானவர்கள் / நோய்வாய்ப்பட்டவர்கள் / ஊனமுற்றவர்கள் / இயலாத
ஓய்வூதியதாரர்கள் ஓய்வூதியத்தை திரும்பப் பெறுதல்**

14. நலிவடைந்த மற்றும் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியதாரர்கள் தங்கள் ஓய்வூதியம் / குடும்ப ஓய்வூதியத்தை வங்கிகளிலிருந்து திரும்பப் பெறுவதில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகள் / இடர்பாடுகளைக் கையாள்வதற்காக, முகமை வங்கிகள் அத்தகைய ஓய்வூதியதாரர்களை கீழ்க்கண்டவாறு வகைப்படுத்தலாம்:

- ஓய்வூதியம் பெறுபவர் காசோலையில் கையொப்பமிட முடியாத அளவுக்கு நோய்வாய்ப்பட்டிருந்தால் / வங்கியில் நேரடியாக இருக்க முடியாத நிலையில் இருந்தால்
- ஓய்வூதியதாரர் வங்கியில் நேரில் இருக்க முடியவில்லை என்பது மட்டுமல்லாமல், சில உடல் குறைபாடு / இயலாமை காரணமாக காசோலை / திரும்பப் பெறுதல் படிவத்தில் தனது கட்டைவிரல் ரேகையைக் கூட வைக்க முடியவில்லை.

15. அத்தகைய வயதான/நோய்வாய்ப்பட்ட/இயலாத ஓய்வூதியதாரர்கள் தங்கள் கணக்குகளை இயக்குவதற்கு வங்கிகள் கீழ்க்கண்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றலாம்:

- வயதான / நோய்வாய்ப்பட்ட ஓய்வூதியதாரரின் கட்டைவிரல் அல்லது கால்விரல் ரேகை பெறப்பட்டால், அது வங்கிக்கு தெரிந்த இரண்டு சுயாதீன சாட்சிகளால் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும், அவர்களில் ஒருவர் பொறுப்பான வங்கி அதிகாரியாக இருக்க வேண்டும்.
- ஓய்வூதியதாரர் தனது கட்டைவிரல் / கால்விரல் ரேகையைக் கூட வைக்க முடியாதபோது, வங்கியில் நேரடியாக இருக்க முடியாது என்றால், காசோலை / திரும்பப் பெறும் படிவத்தில் ஒரு சின்னத்தைப் பெறலாம், இது இரண்டு சுயாதீன சாட்சிகளால் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும், அவர்களில் ஒருவர் பொறுப்பான வங்கி அதிகாரியாக இருக்க வேண்டும்.

அதன்படி, நலிவடைந்த மற்றும் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியதாரர்கள் இவ்வசதிகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில், இது தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட அறிவுரைகளை தங்களது அறிவிப்புப் பலகையில் வெளியிடுமாறு தங்கள் கிளைகளுக்கு அறிவுறுத்துமாறு முகமை வங்கிகள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த விஷயத்தில் ஊழியர்களை உணர்த்தவும், ஏதேனும் சந்தேகம் www.rbi.org.in எங்கள் இணையதளத்தில் வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதிய பட்டுவாடா குறித்த அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகளைப் பார்க்கவும் வங்கிகள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

ஆதாரம்:

https://rbi.org.in/Scripts/BS_ViewMasCirculardetails.aspx?id=11020 மேல்

4. வீட்டுவசதி சங்கத்தினால் பார்வையற்றோருக்கான கடன் வசதி - 2015 டிசம்பர் 3 ஆம் திகதி

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி

NHB(ND)/DRS/கொள்கை சுற்றறிக்கை இல.73/2015-16 டிசம்பர் 3, 2015

அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட வீட்டு நிதி நிறுவனங்கள்

அன்புடையீர் / மேடம்

பார்வையற்றோருக்கு வாகன தரக்குழுக்கள் மூலம் கடனுதவி வழங்குதல்

சில பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகள் வீட்டுவசதி நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து (HFCs) வீட்டுக் கடன் வசதிகளைப் பெறுவதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்வதாக எங்கள் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. பார்வையற்றோர் ஒப்பந்தம் செய்ய சட்டப்பூர்வமாக தகுதி பெற்றவர்கள் என்பதால், இயலாமையைக் காரணம் காட்டி அவர்களுக்கு கடன் வசதிகளை மறுக்க முடியாது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

2. எனவே, பார்வையற்ற நபர்களுக்கு கடன் வசதி உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள், சேவைகள், வசதிகள் போன்றவற்றை வழங்குவதில் எந்தவிதமான பாடுபாடும் இருக்கக்கூடாது என்பதை உறுதி செய்யுமாறு சுகாதார நிதிக் கழகங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. பார்வையற்றோர் வழங்கும் பல்வேறு தயாரிப்புகள் / சேவைகளைப் பெறுவதற்கு சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் வழங்குமாறு வீட்டுவசதி நிதிக் கழகங்கள் தங்கள் கிளைகள் / அலுவலகங்களுக்கு அறிவுறுத்தலாம். இது தொடர்பான கடன் வசதிகளுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. தயவுசெய்து இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்தவும். தங்கள் உண்மையுள்ள

(டாக்டர் சஞ்சீவ் ஷர்மா) நிர்வாக இயக்குநர்

Encl.: மேலே உள்ளபடி

இது முழுக்க முழுக்க ரிசர்வ் வங்கிக்கு சொந்தமானது

கோர் 5-ஏ, 4 வது தளம், இந்தியா வாழ்விட மையம். லோதி சாலை, புது தில்லி-110003.

தொலைபேசி : PBX 011-2464 9031 தொலைநகல் : 011-2464 6988, 24649041

இணையதளம் : www.nhb.org.in மின்னஞ்சல் : ho@nhb.org.in கிராம் : NIWAS Bank

ஆதாரம் : http://test.nhb.org.in/Regulation/Policy_Circular.php

[http://test.nhb.org.in/Regulation/NHB\(ND\)-DRS-Policy-Circular-No-73-2015-16.pdf](http://test.nhb.org.in/Regulation/NHB(ND)-DRS-Policy-Circular-No-73-2015-16.pdf)

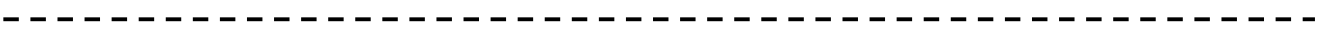
பம்பரம்

5. இணைப்பு - பார்வையற்றோருக்கான கடன் வசதிக்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

1. வீட்டுவசதி நிதி நிறுவனங்களால் (HFCs) வழங்கப்படும் அனைத்து தயாரிப்புகள், சேவைகள், வசதிகள் போன்றவை பார்வைக் குறைபாடுள்ள நபர்களுக்கு கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் HFC இன் அனைத்து கிளைகள் / அலுவலகங்களிலும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
2. அனைத்து தயாரிப்புகள், சேவைகள், வசதிகள் போன்றவை மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவதைப் போலவே பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அவர்களின் பார்வைக் குறைபாடு கடன் வழங்குவதற்கு / மறுப்பதற்கான அளவுகோலாக இருக்கக்கூடாது.
3. HFCகள் மற்ற வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குவதைப் போலவே பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கும் அதே வசதிகளை வழங்க வேண்டும்.
4. HFCகள் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கும் தயாரிப்புகள், சேவைகள், வசதிகள் போன்றவற்றை விரிவுபடுத்துவதில் மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு பின்பற்றுவதைப் போலவே அதே நடைமுறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
5. பார்வை குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர் மீது வட்டி செலுத்துதல், பிணையம் மற்றும் பிற நிபந்தனைகளின் கூடுதல் சுமை விதிக்கப்படக்கூடாது.
6. ஒரு எச்.எஃப்.சி.யின் கடன் கொள்கையானது அதனால் நீட்டிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடன் வசதிகளுக்கும் ஒரு இணை-கடன் வாங்குபவர் அல்லது பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிப்பவரை வலியுறுத்தவில்லை என்றால், பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு அதை வலியுறுத்தக்கூடாது.
7. எச்.எஃப்.சி.க்கள் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களை படிப்பறிவற்ற வாடிக்கையாளர்களுடன் ஒப்பிடக்கூடாது.
8. தங்கள் கட்டைவிரல் ரேகையைப் பயன்படுத்தும் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் உட்பட பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு எச்.எஃப்.சி.க்கள் எந்த சேவையையும் மறுக்கக்கூடாது. தேவைப்பட்டால், HFCகள் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கூடுதல் ஆவணமாக கட்டைவிரல் ரேகை உறுதிமொழியைப் பெறலாம்.
9. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு படித்தல் மற்றும் படிவங்களை நிரப்பதல், சீட்டுகள் போன்ற கூடுதல் வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். கிளை / அலுவலகத்தின் அதிகாரி / மேலாளர் வாடிக்கையாளரால் கோரப்பட்டால், ஒரு சாட்சியின் முன்னிலையில் வணிக விதிகள் மற்றும் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை படிக்க வேண்டும்.
21. HFC பார்வையற்ற வாடிக்கையாளரை கடன் பெற அனுமதிக்க வேண்டும் அல்லது அவர் / அவள் தேர்ந்தெடுக்கும் எவருடனும் கூட்டாக அவர்கள் வழங்கும் வேறு எந்த வசதிகளையும் பெற அனுமதிக்க வேண்டும்.

22. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் விரும்பினால், பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் கணக்கை இயக்க ஒரு நபரை / நபர்களை தங்கள் பவர் ஆஃப் அட்டர்னி அல்லது மேண்டேட் ஹோல்டராக நியமிக்க அனுமதிக்கப்படலாம்.

23. கிளை / அலுவலகத்தின் அலுவலர் / மேலாளர் ஒரு பொருளை வழங்குவதற்கு முன்பு பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர் / வருங்கால வாடிக்கையாளருக்கு அவரது உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை தெரிவிக்க வேண்டும்.



24. பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளரின் ஆவணத் தேவைகள் மற்ற வாடிக்கையாளரைப் போலவே இருக்க வேண்டும். கணக்கு "கணக்கு வைத்திருப்பவர் பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்" என்று தெளிவாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

25. தேவைப்பட்டால், HFCகள் அனைத்து ஆவணங்களின் நகலை பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு டிஜிட்டல் வடிவத்திலும் வழங்க வேண்டும்.

26. HFCகள் பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளருக்கு மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் (MITC) நகலை பிரெய்லி வடிவத்தில் வழங்க வேண்டும் அல்லது அவர்கள் விரும்பினால் உரை படிக்கக்கூடிய PDF ஐ வழங்க வேண்டும்.

16. HFCகள் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு மின்னணு தீர்வு சேவை (ECS) வசதியை வழங்க வேண்டும்.

இந்த வழிகாட்டுதல்கள் விளக்கமானவை மட்டுமே, எந்த நடவடிக்கைகளாலும் முழுமையானவை அல்ல என்பதை நினைவில் கொள்ள வேண்டும்.

[பம்பரம்](#)

6. வாடிக்கையாளர் சேவை குறித்த இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முதன்மை சுற்றறிக்கை - 2015 ஜூலை 1

ஆர்பிஐ/2015-16/59

டி.பி.ஆர் எண்.லெக்.கி.மு. 21/09.07.006/2015-16

ஜூலை 1, 2015

ஆஷாதா 10, 1937

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள் (பிராந்திய வங்கிகள் தவிர)

அன்புடையீர்,

வங்கிகளில் வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான முதன்மைச் சுற்றறிக்கை

ஜூன் 30, 2014 வரை வாடிக்கையாளர் சேவைப் பகுதியில் எங்களால் வழங்கப்பட்ட முக்கியமான வழிமுறைகளை ஒருங்கிணைத்து, ஜூலை 01, 2014 தேதியிட்ட முதன்மை சுற்றறிக்கை DBOD No.Leg.BC.21/09.07.006/2014-15 ஜப் பார்க்கவும் . 2015 யூன் 30 ஆம் திகதி வரை வழங்கப்பட்ட மேற்படி விடயங்கள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை இந்த பிரதான சுற்றறிக்கை தொகுத்துள்ளது.

2. வங்கிகள் இந்த சுற்றறிக்கையின் பிரதிகள் தங்கள் கிளைகளில் கிடைப்பதை உறுதி செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகின்றன, இதனால் வாடிக்கையாளர்கள் அதை படிக்க முடியும்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

(சுதர்சன் சென்)

தலைமைப் பொது மேலாளர்-பொறுப்பு

ஆதாரம்:

https://rbi.org.in/scripts/BS_ViewMasCircularDetails.aspx?id=9862 மேல்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மாஸ்டர் சுற்றறிக்கை 2015 இலிருந்து பொதுப்பணித்துறை வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான 7. KEY குறிப்புகள்

1.1 பொது

கிளைகளின் பொதுவான மேலாண்மைக்கான கொள்கை

வங்கிகளின் அமைப்புகள் சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவையை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும், மேலும் அவை அவ்வப்போது அவற்றின் அமைப்புகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவையில் அவற்றின் தாக்கத்தை ஆய்வு செய்ய வேண்டும். வங்கிகள் பின்வரும் அம்சங்களை உள்ளடக்கிய கிளைகளின் பொது நிர்வாகத்திற்காக வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்: -

(அ) ஓய்வூதியதாரர்கள், மூத்த குடிமக்கள், ஊனமுற்றோர் ஆகியோருக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கும் வகையில், போதுமான இட வசதி, முறையான தளவாட சாமான்கள், குடிநீர் வசதி ஆகியவற்றை வழங்குவதில் கிளைகள் மூலம் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

9. வயதானவர்கள் மற்றும் திறனற்றவர்களால் கணக்குகளின் செயல்பாடு

9.1 நோய்வாய்ப்பட்ட / முதிய / திறனற்ற ஓய்வூதிய அல்லாத கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கான வசதி

ஓய்வூதியக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு வழங்கப்படும் வசதிகள், நோய்வாய்ப்பட்ட, முதிய, இயலாத மற்றும் கூட்டுக் கணக்குகளைத் தொடங்கி இயக்க விரும்பாத ஓய்வூதியக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கும் நீட்டிக்கப்பட வேண்டும்.

9.2 நோய்வாய்ப்பட்ட / பழைய / இயலாமை கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் வகைகள்

நோய்வாய்ப்பட்ட / பழைய / இயலாத கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் நேர்வுகள் பின்வரும் வகைகளின் கீழ் வருகின்றன:

(a) ஒரு கணக்கு வைத்திருப்பவர் காசோலையில் கையொப்பமிட முடியாத அளவுக்கு நோய்வாய்ப்பட்டிருந்தால் / தனது வங்கிக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீளப்பெற வங்கியில் நேரடியாக இருக்க முடியாது, ஆனால் காசோலை / திரும்பப் பெறும் படிவத்தில் அவரது / அவள் கட்டைவிரல் ரேகையை வைக்கலாம்;

(b) ஒரு கணக்கு வைத்திருப்பவர் வங்கியில் நேரடியாக இருக்க முடியாது என்பது மட்டுமல்லாமல், சில உடல் இயலாமை காரணமாக காசோலை / திரும்பப் பெறுதல் படிவத்தில் தனது / அவள் கட்டைவிரல் ரேகையை கூட வைக்க முடியாது.

9.3 செயல்பாட்டு நடைமுறை

பழைய / நலிவடைந்த கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் வங்கிக் கணக்குகளை இயக்குவதற்கு வங்கிகள் கீழ்க்கண்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றலாம்:-

- a. நோய்வாய்ப்பட்ட / வயதான / இயலாமை கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கட்டைவிரல் அல்லது கால்விரல் ரேகை எங்கு பெறப்பட்டாலும், அது வங்கிக்கு தெரிந்த இரண்டு சுயாதீன சாட்சிகளால் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும், அவர்களில் ஒருவர் பொறுப்பான வங்கி அதிகாரியாக இருக்க வேண்டும்.
- b. வாடிக்கையாளர் தனது கட்டைவிரல் ரேகையைக் கூட வைக்க முடியாத மற்றும் வங்கியில் நேரடியாக இருக்க முடியாது என்றால், காசோலை / திரும்பப் பெறுதல் படிவத்தில் ஒரு சின்னத்தைப் பெறலாம், இது இரண்டு சுயாதீன சாட்சிகளால் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும், அவர்களில் ஒருவர் பொறுப்பான வங்கி அதிகாரியாக இருக்க வேண்டும்.
- c. மேலே பெறப்பட்ட காசோலை / திரும்பப் பெறுதல் படிவத்தின் அடிப்படையில் வங்கியிலிருந்து யார் தொகையை எடுப்பார்கள் என்பதை வங்கிக்கு குறிப்பிடுமாறு வாடிக்கையாளரிடம் கேட்கப்படலாம், மேலும் அந்த நபர் இரண்டு சுயாதீன சாட்சிகளால் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும். வங்கியிலிருந்து உண்மையிலேயே பணம் எடுப்பவர் வங்கியில் கையொப்பம் இடுமாறு கேட்கப்பட வேண்டும்.

9.4 இரு கைகளையும் இழந்து கையொப்பமிட முடியாத ஒரு நபரின் விஷயத்தில் IBA இன் கருத்து

தனது இரு கைகளையும் இழந்த மற்றும் காசோலை / திரும்பப் பெறும் படிவத்தில் கையொப்பமிட முடியாத ஒரு நபரின் வங்கிக் கணக்கைத் திறப்பது குறித்த கேள்விக்கு இந்திய வங்கிகள் சங்கம் அவர்களின் ஆலோசகரிடமிருந்து பெற்ற கருத்து பின்வருமாறு:

"பொது உட்பிரிவுகள் சட்டத்தின் அடிப்படையில், "அடையாளம்" என்ற சொல், அதன் இலக்கண வேறுபாடுகள் மற்றும் அறிவார்ந்த வெளிப்பாடுகளுடன் கூடிய ஒரு நபரைக் குறிக்கும், அதன் இலக்கண வேறுபாடுகள் மற்றும் அறிவார்ந்த வெளிப்பாடுகளுடன் "குறி" சேர்க்கப்படும். ஏ.ஐ.ஆர் 1950 - உச்ச நீதிமன்றம், 265 என்ற வழக்கில், கையொப்பமிட வேண்டிய நபருக்கு இடையே உடல் ரீதியான தொடர்பு இருக்க வேண்டும் என்றும், கையொப்பம் ஒரு குறி மூலம் இருக்க வேண்டும் என்றும் உச்ச நீதிமன்றம் கூறியுள்ளது. இந்த அடையாளத்தை நபர் எந்த வகையிலும் வைக்கலாம். இது பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி கால்விரல் பதிவாக இருக்கலாம். கையொப்பமிட வேண்டிய நபரின் சார்பாக எவரும் வைக்கக்கூடிய குறி மூலம் இது இருக்கலாம், கையொப்பமிட வேண்டிய நபருடன் உடல் தொடர்பு கொண்ட ஒரு கருவியால் குறி வைக்கப்படுகிறது".

10. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வங்கி வசதிகளை வழங்குதல்

10.1 ஊனமுற்றோருக்கான முதன்மை ஆணையரின் தீர்ப்பின் அடிப்படையில் இந்திய விமான நிலைய முகமையால் வகுக்கப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வங்கி வசதிகளை வழங்குவதில் அதன் உறுப்பு வங்கிகளை அமல்படுத்துவதற்கான செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களை இந்திய வங்கிகள் சங்கம் வகுத்துள்ளது. வங்கிகள் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களை உன்னிப்பாக பின்பற்ற வேண்டும் / பின்பற்ற வேண்டும்.

10.2 மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளைகள் / ஏடிஎம்களின் தேவை

சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துவோர் / மாற்றுத்திறனாளிகள் எளிதாக அணுகும் வகையில், தற்போதுள்ள அனைத்து ஏடிஎம்கள் / எதிர்கால ஏடிஎம்களுக்கு சாய்வுதள வசதியை வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு வங்கிகள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. ஏ.டி.எம்.களின் உயரம் சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துபவர்கள் அவற்றைப் பயன்படுத்துவதில் தடையை ஏற்படுத்தாத வகையில் ஏற்பாடுகளைச் செய்வதிலும் கவனம் செலுத்த வேண்டும். இருப்பினும், அத்தகைய சாய்வு தள வசதிகளை வழங்குவது நடைமுறைக்கு சாத்தியமற்றதாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், நிரந்தரமாக பூமியில் பொருத்தப்பட்டிருந்தாலும் அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும், இந்த தேவை நீக்கப்படலாம், காரணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட கிளைகள் அல்லது ஏடிஎம்களில் காட்சிப்படுத்தப்படலாம்.

மாற்றுத்திறனாளிகள் / சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துபவர்கள் வங்கிக் கிளைகளுக்குள் நுழைந்து சிரமமின்றி வியாபாரம் செய்யும் வகையில், சாத்தியமான இடங்களில் வங்கிக் கிளைகளின் நுழைவாயில்களில் சாய்தளங்கள் அமைப்பது உள்ளிட்ட உரிய நடவடிக்கைகளை வங்கிகள் எடுக்க வேண்டும். வங்கிகள் இவ்விஷயத்தில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தினை வாரியத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழுவிற்கு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் தெரிவித்து அவை பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

10.3 பார்வையற்றோருக்கு வங்கிச் சேவை அளித்தல்

பார்வையற்ற மாற்றுத் திறனாளிகள் வங்கி வசதிகளை அணுகுவதற்கு வசதியாக, வங்கிகள் காசோலைப் புத்தக வசதி / யுடிஎம் / லாக்கரை இயக்குதல் போன்ற வங்கி வசதிகளை வழங்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வழக்கு எண் 2791/2003 இல், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையரின் மாண்புமிகு நீதிமன்றம் செப்டம்பர் 5, 2005 தேதியிட்ட ஆணைகளைப் பிறப்பித்தது, இது அக்டோபர் 20, 2005 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் மூலம் அனைத்து உறுப்பு வங்கிகளுக்கும் ஐபிஏவால் அனுப்பப்பட்டது. மேற்கண்ட ஆணையில், வங்கிகள் காசோலைப் புத்தக வசதி, ஏடிஎம் வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி உள்ளிட்ட அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் பார்வையற்றோருக்கு வழங்க வேண்டும் என்றும், அவர்கள் பணத்தை எடுக்க உதவ வேண்டும் என்றும் மாண்புமிகு நீதிமன்றம் அறிவுறுத்தியுள்ளது.

மேலும், மேற்கண்ட உத்தரவின் பத்தி 14 இல், பார்வையற்றவர்களுக்கு காசோலை புத்தகம், லாக்கர் மற்றும் ஏடிஎம் வசதியை மறுக்க முடியாது என்று மாண்புமிகு நீதிமன்றம் அவதானித்துள்ளது, ஏனெனில் இந்த வசதியை இயக்குவதில் / பயன்படுத்துவதில் ஆபத்து ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் உள்ளன, ஏனெனில் ஆபத்தின் கூறு மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சம்பந்தப்பட்டுள்ளது.

எனவே, மூன்றாம் நபர் காசோலைகள், ஏடிஎம் வசதி, இணையதள வங்கிச் சேவை வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி, சில்லறை விற்பனைக் கடன்கள்,

கடன் அட்டைகள் போன்ற அனைத்து வங்கி வசதிகளும்
பார்வையற்றோருக்கு எவ்வித பாகுபாடும் இன்றி வழங்கப்படுவதை
வங்கிகள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

பார்வையற்றோர் பல்வேறு வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதற்கு வங்கிகள்
தங்கள் கிளைகளுக்கு அனைத்து உதவிகளையும் வழங்குமாறு
அறிவுறுத்தலாம்.

10.3.1 பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் பயன்படுத்த வசதியாக பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் வநாடு.

ஜூலை 1, 2014 முதல் நிறுவப்பட்ட அனைத்து புதிய ஏடிஎம்களையும் வங்கிகள் பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக மாற்ற வேண்டும். வங்கிகள் தற்போதுள்ள அனைத்து ஏடிஎம்களையும் பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக மாற்றுவதற்கான வழிமுறைகளை வகுக்க வேண்டும். வாரியத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழு அவ்வப்போது அதை மதிப்பாய்வு செய்யலாம்.

இவை தவிர, பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் எளிதாக வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள எங்கெல்லாம் தேவைப்படுகிறார்களோ அங்கெல்லாம் அனைத்து வங்கிக் கிளைகளிலும் பூதக்கண்ணாடி வழங்கப்பட வேண்டும். மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பூதக்கண்ணாடி மற்றும் இதர வசதிகள் உள்ளனவா என்ற அறிவிப்பு வங்கிக் கிளைகளில் முக்கிய இடத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

**** 11. ஆட்டிசம், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர், மனநல நோய் மற்றும் மனநல குறைபாடுகள் உள்ளவர்களின் வங்கிக் கணக்குகளை திறத்தல் / இயக்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்**

மேற்கண்ட நபர்களின் வங்கிக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கு/இயக்குவதற்கு பின்வரும் வழிகாட்டுதல்கள் பொருந்தும்:

- 1987ஆம் ஆண்டு மனநலச் சட்டம், மனநலம் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு சிகிச்சை அளிப்பது மற்றும் பராமரிப்பது மற்றும் அவர்களின் உடைமை மற்றும் விவகாரங்கள் தொடர்பாக சிறந்த ஏற்பாடுகளை செய்கிறது. மேற்கண்ட சட்டத்தின்படி, "மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட நபர்" என்பது மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு தவிர வேறு ஏதேனும் மனநலக் கோளாறுகளின் காரணமாக சிகிச்சை தேவைப்படும் ஒரு நபரைக் குறிக்கும். இச்சட்டத்தின் பிரிவுகள் 53 மற்றும் 54 மனநலம் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு பாதுகாவலர்களையும், சில நேர்வுகளில் அவர்களின் சொத்துக்களுக்கு மேலாளர்களையும் நியமிக்க வழிவகை செய்கிறது. மனநலச் சட்டம், 1987ன் கீழ் மாவட்ட நீதிமன்றங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட நியமன அதிகாரிகளாக உள்ளனர்.
- புற உலகு சிந்தனையற்றோர், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனத்தால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான தேசிய அறக்கட்டளை சட்டம், 1999 சில குறிப்பிட்ட ஊனங்கள் தொடர்பாக சட்டம் இயற்றுகிறது. அந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் உட்பிரிவு (j) "மாற்றுத்திறனாளி நபர்" என்பவர் மன இறுக்கம், பெருமூளை வாதம், மனநல குறைபாடு அல்லது அத்தகைய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிலைமைகளின் கலவையுடன் தொடர்புடைய ஏதேனும் ஒரு நோயால் பாதிக்கப்பட்ட ஒரு நபரைக் குறிக்கிறது என்று வரையறுக்கிறது மற்றும் கடுமையான பல குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட ஒரு நபரையும் உள்ளடக்கியது. இச்சட்டம் உள்ளூர் அளவிலான குழுவிற்கு ஊனமுற்ற நபருக்கு ஒரு பாதுகாவலரை நியமிக்க அதிகாரம் அளிக்கிறது. ஊனமுற்ற நபரின் நபர் மற்றும் சொத்துக்களை அவர் கவனித்துக் கொள்வார்.

- iii. மேலே கூறப்பட்ட சட்ட நிலையை வங்கிகள் கவனத்தில் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றன, மேலும் வங்கிக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கான / இயக்கும் நோக்கங்களுக்காக பாதுகாவலர்கள் / மேலாளர்களை நியமிக்கும் அந்தந்த சட்டங்களின் கீழ் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் வழங்கப்படும் உத்தரவுகள் / சான்றிதழ்களை நம்பலாம் மற்றும் அவற்றால் வழிநடத்தப்படலாம். சந்தேகம் இருப்பின், முறையான சட்ட ஆலோசனையைப் பெறுவதில் கவனம் செலுத்தலாம்.

ஊனமுற்றோரின் பாதுகாவலர்கள் / மேலாளர்கள் இந்த விஷயத்தில் எந்த சிரமத்தையும் எதிர்கொள்ளாத வகையில் வங்கிகள் தங்கள் கிளைகள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சரியான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதை உறுதி செய்யலாம்.

11.1 புற உலகு சிந்தனையற்றோர், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனமுற்றோர் சட்டம், 1999ன் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளூர் அளவிலான குழுக்கள் குறித்த காட்சிப்படுத்துதல்

டெல்லி உயர்நீதிமன்றத்தில் விசாரணைக்கு வந்த ஒரு வழக்கில், மாண்புமிகு நீதிமன்றம் அனைத்து வங்கிகளும் தங்கள் கிளைகள் வெளிப்படையான இடத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று உத்தரவிட்டது (i) மனநல குறைபாடுகள் சட்டத்தின் கீழ் உள்ள வசதிகள் பற்றிய அத்தியாவசிய விவரங்கள்; (ii) சான்றிதழை வழங்கும் நோக்கத்திற்காக கட்சிகள் உள்ளூர் அளவிலான குழுக்களை அணுகலாம் மற்றும் மனநல குறைபாடுகள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கது; மற்றும் (iii) அந்த பகுதியில் உள்ள உள்ளூர் அளவிலான குழுக்களின் விவரங்கள். இந்த தகவல்களை உள்ளூர் மொழியிலும், ஆங்கிலம் / இந்தி (அல்லது இரண்டிலும்) காட்சிப்படுத்த வேண்டும் என்றும் நீதிமன்றம் மேலும் உத்தரவிட்டது. நீதிமன்றத்தின் மேற்கண்ட உத்தரவுகளை வங்கிகள் கண்டிப்பாக பின்பற்ற அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஆதாரம்: https://rbi.org.in/scripts/BS_ViewMasCirculardetails.aspx?id=9862

**** (வங்கிகளுக்கான குறிப்பு - மனநலச் சட்டம், 1987 மனநலப் பாதுகாப்புச் சட்டம் 2017 ஆல் மாற்றப்பட்டுள்ளது. மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம் 2016 ஐப் பார்க்கவும்)**

[பம்பரம்](#)

8. முன்னுரிமைப் பிரிவு கடன் - மாற்றுத்திறனாளிகள் (PWD) - நலிவடைந்த பிரிவினரின் கீழ் சேர்த்தல் - 13 மார்ச் 2015

ஆர்பிஐ/2014-15/499

FIDD.CO. திட்டம்.BC.51/04.09.01/2014-15

மார்ச் 13, 2015

தலைவர் / நிர்வாக இயக்குநர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
[அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள் (பிராந்திய கிராமிய வங்கிகள் நீங்கலாக)]

அன்புடையீர் / மேடம்,

முன்னுரிமைத் துறைக் கடன் - மாற்றுத்திறனாளிகள் (PwD) - நலிவடைந்த பிரிவினரின் கீழ் சேர்த்தல்

எமது பிரதான சுற்றறிக்கை RPCD.CO இன் பந்தி IV ஐ தயவுசெய்து பார்க்கவும். திட்டம்.BC 10/04.09.01/2014-15 ஜூலை 1, 2014 தேதியிட்ட முன்னுரிமைத் துறை கடன்-இலக்குகள் மற்றும் வகைப்பாடு.

2. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான முன்னுரிமைப் பிரிவு கடன்கள் நலிந்த பிரிவினரின் கீழ் வகைப்படுத்தத் தகுதியானவை என்று முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. இந்த வழிகாட்டுதல்கள் இந்த சுற்றறிக்கையின் தேதியிலிருந்து அமலுக்கு வருகின்றன.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

(பி.மனோஜ்)

பிரதிப் பொது முகாமையாளர்

ஆதாரம்:

<https://www.rbi.org.in/scripts/NotificationUser.aspx?Id=9600&Mode=0> மேல்

9. மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகும் வகையில் வங்கிக் கிளை ஏடிஎம்கள் தேவை - 11 ஜூன் 2014

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

ஆர்பிஐ/2013-14/ 637
யுபிடி. பிபிடி. Cir.No. 70/13.03.000/2013-14
ஜூன் 11, 2014

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
அனைத்து தொடக்க (நகர்ப்புற) கூட்டுறவு வங்கிகள்

அன்புடையீர் / மேடம்

மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளைகள் / ஏடிஎம்கள் தேவை

தயவு செய்து எமது சுற்றறிக்கை UBD.CO பார்க்கவும். பிபிடி. (PCB) Cir. No.63/9.39.000/2008-09 ஏப்ரல் 29, 2009 தேதியிட்ட தலைப்பில், தற்போதுள்ள மற்றும் எதிர்கால அனைத்து ஏடிஎம்களிலும் சாய்வுப்பாதைகளை வழங்கவும், குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு புதிய ஏடிஎம்களை பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக நிறுவவும் வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது. பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரெய்லி விசைப்பலகையுடன் குறைந்தபட்சம் ஒரு பேசும் ஏடிஎம் இருப்பதை உறுதி செய்யவும் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

2. மாற்றுத்திறனாளிகள் / சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துபவர்கள் வங்கிக் கிளைகளுக்குள் சிரமமின்றி நுழைந்து சிரமமின்றி வியாபாரம் செய்யும் வகையில் வங்கிக் கிளைகளின் நுழைவாயிலில் சாய்வுதளம் அமைக்க உரிய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு நகர்ப்புற கூட்டுறவு வங்கிகளுக்கு இப்போது அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. வங்கிகள் இது தொடர்பாக ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் தங்கள் இயக்குநர் வாரியம் / இயக்குநர் குழுவின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழுவிற்கு தெரிவித்து பின்பற்றுவதை உறுதி செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், அத்தகைய சாய்வு தள வசதிகளை வழங்குவது நடைமுறைக்கு சாத்தியமற்றதாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், நிரந்தரமாக பூமியில்

பொருத்தப்பட்டிருந்தாலும் அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும், சம்பந்தப்பட்ட கிளைகள் அல்லது ஏடிஎம்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது காட்சிப்படுத்தப்பட்ட காரணங்களுக்காக இந்த தேவை நீக்கப்படலாம்.

3. சில வங்கிகள் இதுவரை பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் கூடிய பேசும் ஏடிஎம்களாக நிறுவப்பட்ட புதிய ஏடிஎம்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கையாவது மேலே குறிப்பிட்ட எங்கள் சுற்றறிக்கையில் அறிவுறுத்தியபடி செய்யவில்லை என்பதைக் கவனிக்க முடிகிறது. எனவே, ஜூலை 1, 2014 முதல் நிறுவப்பட்டுள்ள அனைத்து புதிய ஏடிஎம்களையும் பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக வங்கிகள் மாற்ற வேண்டும் என்றும், தற்போதுள்ள ஏடிஎம்களை கீழ்க்கண்டவாறு மாற்றுவதற்கான வழிமுறைகளை வகுக்க வேண்டும் என்றும் அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

ஏப்ரல் 24, 2009 தேதியிட்ட எங்கள் சுற்றறிக்கையில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளபடி பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களை வாரியத்தின் இயக்குநர்கள் குழு / வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழு அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யலாம்.

4. மேற்கூறியவற்றுடன், பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் எளிதாக வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள ஏதுவாக அனைத்து வங்கிக் கிளைகளிலும் பூதக்கண்ணாடி அமைக்கப்பட வேண்டும். மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பூதக்கண்ணாடி மற்றும் இதர வசதிகள் உள்ளன என்ற அறிவிப்பு வங்கிக் கிளைகளில் முக்கிய இடத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

தங்கள் உண்மையுள்ள, (பி.கே.அரோரா)
பொது முகாமையாளர்

ஆதாரம்:

<https://rbi.org.in/scripts/NotificationUser.aspx?Id=8936&Mode=0> மேல்

10. மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளை ஏடிஎம்களின் தேவை - 21 மே 2014

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

ஆர்பிஐ/2013-14/598

டி.பி.ஓ.டி. No.Leg.BC.113 /09.07.005/2013-14

மே 21, 2014

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள் (பிராந்திய வங்கிகள் தவிர)

அன்புடையீர் / மேடம்,

**மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளைகள் /
ஏடிஎம்கள் தேவை**

எங்கள் சுற்றறிக்கை DBOD ஐப் பார்க்கவும். No.Leg.BC.123 / 09.07.005/2008-09
ஏப்ரல் 13, 2009 தேதியிட்ட தலைப்பில், தற்போதுள்ள மற்றும் எதிர்கால
அனைத்து ஏடிஎம்களிலும் சாய்வுப்பாதைகளை வழங்கவும், பிரெய்லி
விசைப்பலகைகளுடன் நிறுவப்பட்ட புதிய ஏடிஎம்களில் மூன்றில் ஒரு
பகுதியையாவது பேசும் ஏடிஎம்களாக நிறுவவும் வங்கிகளுக்கு
அறிவுறுத்தப்பட்டது.

2. மாற்றுத்திறனாளிகள் அன்றாட வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளை
மேற்கொள்வதற்கு வங்கிக் கிளைகள் மற்றும் ஏடிஎம்களை எளிதாக
அணுகுவதற்கான வசதிகள் குறித்து மத்திய அரசு மூலமாகவும், பிற
வழிகளிலும் பொதுமக்களிடமிருந்து பல்வேறு ஆலோசனைகளை நாங்கள்
பெற்று வருகிறோம். அத்தகைய ஆலோசனைகளை நாங்கள் ஆராய்ந்தோம்.
மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளபடி, சக்கர நாற்காலி
பயன்படுத்துவோர் / மாற்றுத்திறனாளிகள் அவற்றை எளிதாக அணுகுவதற்கு
ஏதுவாக தற்போதுள்ள அனைத்து ஏடிஎம்கள் / எதிர்கால ஏடிஎம்களுக்கு
சாய்வுதளம் அமைக்க வங்கிகள் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க
வேண்டும். சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துவோர் ஏ.டி.எம்.களின் உயரம்
அவற்றைப் பயன்படுத்துவதில் தடையை ஏற்படுத்தாத வகையில்
ஏற்பாடுகளைச் செய்வதிலும் கவனம் செலுத்த வேண்டும். இருப்பினும்,
அத்தகைய சாய்வு தள வசதிகளை வழங்குவது நடைமுறைக்கு
சாத்தியமற்றதாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், நிரந்தரமாக பூமியில்
பொருத்தப்பட்டிருந்தாலும் அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும், இந்த தேவை

நீக்கப்படலாம், காரணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட கிளைகள் அல்லது ஏடிஎம்களில் காட்சிப்படுத்தப்படலாம்.

4. மாற்றுத்திறனாளிகள் / சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துபவர்கள் வங்கிக் கிளைகளுக்குள் நுழைந்து சிரமமின்றி வியாபாரம் செய்யும் வகையில், சாத்தியமான இடங்களில் வங்கிக் கிளைகளின் நுழைவாயில்களில் சாய்தளங்கள் அமைப்பது உள்ளிட்ட உரிய நடவடிக்கைகளை வங்கிகள் எடுக்க வேண்டும். வங்கிகள் இவ்விஷயத்தில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தினை வாரியத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழுவிற்கு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் தெரிவித்து அவை பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. 2

5. மேலும், சில வங்கிகள் மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளபடி பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக நிறுவப்பட்ட புதிய ஏடிஎம்களில் குறைந்தது மூன்றில் ஒரு பங்கையாவது உருவாக்கவில்லை என்பது எங்கள் கவனத்திற்கு வந்துள்ளது. எனவே, ஜூலை 1, 2014 முதல் நிறுவப்பட்ட அனைத்து புதிய ஏடிஎம்களையும் பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக வங்கிகள் மாற்ற வேண்டும் என்று மீண்டும் வலியுறுத்தப்படுகிறது. வங்கிகள் தற்போதுள்ள அனைத்து ஏடிஎம்களையும் பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக மாற்றுவதற்கான வழிமுறைகளை வகுக்க வேண்டும். வாரியத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழு அவ்வப்போது அதை மதிப்பாய்வு செய்யலாம்.

6. இவை தவிர, பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் எளிதாக வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள எங்கெல்லாம் தேவைப்படுகிறார்களோ அங்கெல்லாம் அனைத்து வங்கிக் கிளைகளிலும் பூதக்கண்ணாடி வழங்கப்பட வேண்டும். மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பூதக்கண்ணாடி மற்றும் இதர வசதிகள் உள்ளனவா என்ற அறிவிப்பு வங்கிக் கிளைகளில் முக்கிய இடத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,
(ராஜேஷ் வர்மா)
தலைமைப் பொது மேலாளர்

ஆதாரம்:

<https://www.rbi.org.in/scripts/NotificationUser.aspx?Id=8891&Mode=0> மேல்

11. சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் சான்றிதழ்கள் - 13

ஜனவரி 2014 இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

RBI/2013-14/444

டி.பி.ஓ.டி. எண்.லெக்.BC.84/09.07.005/2013-14

ஜனவரி 13, 2014

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள் (பிராந்திய வங்கிகள் தவிர)

அன்புடையீர் / மேடம்,

**** மனநலச் சட்டம், 1987 மற்றும் மன இறுக்கம், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனமுற்றோர் சட்டம், 1999 ஆகியவற்றின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் சான்றிதழ்கள்**

எங்களுடைய சுற்றறிக்கை DBOD ஐப் பார்க்கவும். நவம்பர் 19, 2007 தேதியிட்ட No.Leg.BC.51/09.07.005/2007-08 இதன்படி, மன இறுக்கம் கொண்ட ஊனமுற்ற நபர்களால் வங்கிக் கணக்குகளைத் தொடங்க / இயக்கும் நோக்கங்களுக்காக, மனநலச் சட்டம், 1987 இன் கீழ் மாவட்ட நீதிமன்றம் அல்லது மன இறுக்கம், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனமுற்றோர் சட்டம், 1999 இன் கீழ் உள்ள உள்ளூர் அளவிலான குழுக்களால் வழங்கப்பட்ட பாதுகாவலர் சான்றிதழை நம்புமாறு வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது. மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியவர்கள் மற்றும் பல்வகை ஊனங்கள்.

2. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு மேலதிகமாக, வங்கிக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கு/இயக்கும் நோக்கத்திற்காக பின்வரும் வழிகாட்டுதல்கள் பொருந்தும்:

i. மனநலச் சட்டம், 1987, மனநலம் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு சிகிச்சை அளிப்பது மற்றும் பராமரிப்பது தொடர்பான சட்டத்திற்கு வழிவகை செய்கிறது. மேற்கண்ட சட்டத்தின்படி, "மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட நபர்" என்பது மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு தவிர வேறு ஏதேனும் மனநலக் கோளாறுகளின் காரணமாக சிகிச்சை தேவைப்படும் ஒரு நபரைக் குறிக்கும். இச்சட்டத்தின் பிரிவுகள் 53 மற்றும் 54 மனநலம் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு பாதுகாவலர்களையும், சில நேர்வுகளில் அவர்களின் சொத்துக்களுக்கு மேலாளர்களையும் நியமிக்க வழிவகை செய்கிறது. மனநலச் சட்டம், 1987ன் கீழ் மாவட்ட நீதிமன்றங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட நியமன அதிகாரிகளாக உள்ளனர்.

ii. புற உலகு சிந்தனையற்றோர், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனத்தால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான தேசிய அறக்கட்டளை சட்டம், 1999 சில குறிப்பிட்ட ஊனங்கள் தொடர்பான சட்டத்திற்கு வழிவகை செய்கிறது. அந்தச் சட்டத்தின்

பிரிவு 2 இன் உட்பிரிவு (j) "மாற்றுத்திறனாளி நபர்" என்பவர் மன இறுக்கம், பெருமூளை வாதம், மனநல குறைபாடு அல்லது அத்தகைய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிலைமைகளின் கலவையுடன் தொடர்புடைய ஏதேனும் ஒரு நோயால் பாதிக்கப்பட்ட ஒரு நபரைக் குறிக்கிறது என்று வரையறுக்கிறது மற்றும் கடுமையான பல குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட ஒரு நபரையும் உள்ளடக்கியது. இந்த சட்டம்

ஊனமுற்ற நபரின் நபர் மற்றும் சொத்துக்களை கவனித்துக்கொள்ளும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு ஒரு பாதுகாவலரை நியமிக்க உள்ளூர் அளவிலான குழுவுக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.

இ.வங்கிகள் மேலே கூறப்பட்ட சட்ட நிலையை கவனத்தில் கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகின்றன மற்றும் நம்பலாம்
வங்கிக் கணக்குகளைத் திறத்தல் / இயக்குதல் நோக்கங்களுக்காக பாதுகாவலர்கள் / மேலாளர்களை நியமித்தல், அந்தந்த சட்டங்களின் கீழ் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் வழங்கப்படும் உத்தரவுகள் / சான்றிதழ்களால் வழிநடத்தப்பட வேண்டும். சந்தேகம் இருப்பின், முறையான சட்ட ஆலோசனையைப் பெறுவதில் கவனம் செலுத்தலாம்.

3. ஊனமுற்றோரின் பாதுகாவலர்கள் / மேலாளர்கள் இந்த விஷயத்தில் எந்த சிரமத்தையும் எதிர்கொள்ளாத வகையில் வங்கிகள் தங்கள் கிளைகள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சரியான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதை உறுதி செய்யலாம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

(ராஜேஷ் வர்மா)

தலைமைப் பொது மேலாளர்

ஆதாரம்: <https://rbi.org.in/SCRIPTs/NotificationUser.aspx?Id=8689&Mode=0>

**** (வங்கிகளுக்கான குறிப்பு - மனநலச் சட்டம், 1987 மனநலப் பாதுகாப்புச் சட்டம் 2017 ஆல் மாற்றப்பட்டுள்ளது.)**

[பம்பரம்](#)

12. பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள் / மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான வங்கி வசதிகள் - செப்டம்பர் 5, 2012

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி /2012-13/191
டி.பி.ஓ.டி. இல்லை. Leg.BC. 38/09.07.005/2012-13
செப்டம்பர் 5, 2012

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள் (பிராந்திய வங்கிகள் தவிர)

அன்புடையீர்

கண்பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள் / மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான வங்கி வசதிகள்

எங்களுடைய சுற்றறிக்கை DBOD ஐப் பார்க்கவும். இல்லை. கால் கி.மு. 91 / 09.07.005/2007-08 தேதியிட்ட ஜூன் 4, 2008 என்ற தலைப்பில் வெளியிடப்பட்ட தலைப்பில், மூன்றாம் தரப்பு காசோலைகள், ஏடிஎம் வசதி, நெட் பேங்கிங் வசதி, லாக்கர் வசதி, சில்லறை கடன்கள், கிரெடிட் கார்டுகள் போன்ற அனைத்து வங்கி வசதிகளும் பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு எவ்வித பாகுபாடும் இன்றி வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், சுற்றறிக்கை DBOD ஐயும் பார்க்கவும். No.Leg.BC.123 / 09.07.005/2008-09 ஏப்ரல் 13, 2009 தேதியிட்டது, தற்போதுள்ள அனைத்து ஏடிஎம்கள் / எதிர்கால ஏடிஎம்களுக்கு சாய்வுதளம் அமைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும், குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு புதிய ஏடிஎம்களை பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக நிறுவவும் வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்துகிறது.

2. பார்வையற்ற மாற்றுத் திறனாளிகள் இணையதள வங்கிச் சேவை போன்ற வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்வதாக மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் அலுவலகம் எங்கள் கவனத்திற்குக் கொண்டு வந்துள்ளது. எனவே, மேற்கண்ட சுற்றறிக்கைகளில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களை கண்டிப்பாக கடைப்பிடிக்கவும், பார்வையற்றோர், பார்வைக் குறைபாடு மற்றும் பிற குறைபாடுகள் உள்ளவர்களுக்கு அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் விரிவுபடுத்தவும் வங்கிகள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

தங்கள் உண்மையுள்ள,
(ராஜேஷ் வர்மா)
தலைமைப் பொது மேலாளர்

ஆதாரம்:

https://www.rbi.org.in/scripts/BS_CircularIndexDisplay.aspx?Id=7548 மேல்

13. மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளை ஏடிஎம்கள் தேவை - 13 ஏப்ரல் 2009

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

ஆர்பிஐ/2008-09/431

டி.பி.ஓ.டி. No.Leg.BC.123 /09.07.005/2008-09 ஏப்ரல் 13, 2009

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள்
(பிராந்திய வங்கிகள் தவிர்த்து)

அன்புடையீர்,

மாற்றுத்திறனாளிகள் அணுகக்கூடிய வகையில் வங்கிக் கிளைகள் / ஏடிஎம்கள் தேவை

வங்கிக் கிளைகள் மற்றும் ஏடிஎம்களை மாற்றுத்திறனாளிகள் எளிதாக அணுகக்கூடியதாக மாற்ற வேண்டும் என்று மத்திய அரசிடமிருந்து பல ஆலோசனைகளை நாங்கள் பெற்று வருகிறோம், இதனால் சக்கர நாற்காலி பயனர்கள் அவற்றை அணுக முடியும் மற்றும் இயந்திரத்தின் உயரமும் அவர்களுக்கு பொருத்தமானதாக இருக்கும். மேலும், பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு வசதியாக பேசும் மென்பொருள், எழுத்துக்களுடன் கூடிய கீ பேட்களை பிரெய்லி மொழியில் நிறுவுவதற்கான ஆலோசனைகளையும் நாங்கள் பெற்று வருகிறோம்.

2. மேற்கண்ட ஆலோசனைகளை நாங்கள் ஆராய்ந்தோம். தற்போதுள்ள அனைத்து ஏடிஎம்கள் / எதிர்கால ஏடிஎம்களுக்கு சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துவோர் / மாற்றுத்திறனாளிகள் எளிதாக அணுகும் வகையில் சாய்வுதளம் அமைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும், சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துவோர் ஏடிஎம் உயரத்தை பயன்படுத்துவதற்கு தடையை ஏற்படுத்தாத வகையில் ஏற்பாடுகளை செய்யவும் வங்கிகள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. மாற்றுத்திறனாளிகள் / சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துபவர்கள் வங்கிக் கிளைகளுக்குள் அதிக சிரமமின்றி நுழைந்து வியாபாரம் செய்ய ஏதுவாக வங்கிக் கிளைகளின் நுழைவாயிலில் சாய்வுதளம் அமைப்பது உள்ளிட்ட உரிய நடவடிக்கைகளை வங்கிகள் எடுக்கலாம்.

3. மேலும், வங்கிகள் புதிதாக நிறுவப்பட்டுள்ள ஏடிஎம்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கையாவது பிரெய்லி விசைப்பலகையுடன் பேசும் ஏடிஎம்களாக மாற்றி, மற்ற வங்கிகளுடன் கலந்தாலோசித்து பார்வையற்றோரின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரெய்லி விசைப்பலகையுடன் குறைந்தபட்சம் ஒரு பேசும் ஏடிஎம் இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். இதுபோன்ற பேசும் ஏடிஎம்களின் இருப்பிடங்களையும் வங்கிகள் தங்கள் பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரலாம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

(பிரசாந்த் சரண்)

தலைமைப் பொது மேலாளர்-பொறுப்பு

ஆதாரம்:

<https://www.rbi.org.in/scripts/NotificationUser.aspx?Mode=0&Id=4923> மேல்

1-ஆகஸ்ட்-2017

-31-

14. பார்வையற்றோருக்கு வங்கி வசதிகள் - ஜூன் 4, 2008

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

RBI / 2007-08 / 358

டி.பி.ஓ.டி. எண் கால் கி.மு. 91 /09.07.005/2007-08

ஜூன் 4, 2008

நோக்கி

அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள்

(பிராந்திய ஊரக வங்கிகள் தவிர்த்து)

அன்புடையீர்,

பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வங்கி வசதிகள்

பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகள் வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்வது எங்கள் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. காசோலை புத்தக வசதி / ஏடிஎம் / லாக்கர் போன்ற வங்கி வசதிகள் பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு மறுக்க முடியாது, ஏனெனில் அவர்கள் ஒப்பந்தம் செய்ய சட்டப்பூர்வமாக தகுதியானவர்கள்.

2. வழக்கு எண் 2791/2003 இல் மாண்புமிகு தலைமை நீதிமன்றம் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான ஆணையர் 05.09.2005 அன்று பிறப்பித்த ஆணைகளை இந்திய வங்கி தனது 20.10.2005 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் மூலம் அனைத்து உறுப்பு வங்கிகளுக்கும் அனுப்பி வைத்துள்ளது. மேற்கண்ட ஆணையில், வங்கிகள் காசோலைப் புத்தக வசதி, ஏடிஎம் வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி உள்ளிட்ட அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் பார்வையற்றோருக்கு வழங்க வேண்டும் என்றும், அவர்கள் பணத்தை எடுக்க உதவ வேண்டும் என்றும் மாண்புமிகு நீதிமன்றம் அறிவுறுத்தியுள்ளது. மேலும், மேற்கண்ட உத்தரவின் பத்தி 14-ல், பார்வையற்றோருக்கு காசோலை புத்தகம், லாக்கர் மற்றும் ஏடிஎம் வசதியை மறுக்க முடியாது என்று மாண்புமிகு நீதிமன்றம் கூறியுள்ளது.

3. எனவே, மூன்றாம் நபர் காசோலைகள், யுமேக வசதி, இணையதள வங்கிச் சேவை வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி, சில்லறை விற்பனைக் கடன், கடன் அட்டைகள் போன்ற அனைத்து வங்கி வசதிகளும் பார்வையற்றோருக்கு எவ்வித பாகுபாடும் இன்றி வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வங்கிகள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. பார்வையற்றோர் பல்வேறு வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதற்கு வங்கிகள் தங்கள் கிளைகளுக்கு அனைத்து உதவிகளையும் வழங்குமாறு அறிவுறுத்தலாம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

(பிரசாந்த் சரண்)

தலைமைப் பொது மேலாளர்-பொறுப்பு

ஆதாரம்:

<https://www.rbi.org.in/Scripts/NotificationUser.aspx?Id=4226&Mode=0> மேல்

ஐபிஏ

15. IBA மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை - 2015 பெப்ரவரி 5
16. வங்கிகளில் கடன் தீர்க்கும் ஐபிஏ மாதிரி கொள்கை - 5 பிப்ரவரி 2015
17. பேசும் ஏடிஎம் நுழைவாயிலில் ஐபிஏ சுவரொட்டி காட்சிப்படுத்தப்பட உள்ளது - 16 ஜனவரி 2014
18. அணுகக்கூடிய ATM இல் IBA தரநிலைகள் - 27 பிப்ரவரி 2013
19. பார்வையற்றோருக்கு வங்கி வசதிகளை வழங்கும் IBA வழிகாட்டுதல்கள் - 18 நவம்பர் 2008

15. IBA மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை-5 பிப்ரவரி 2015

எண்.CIR/RB/CS/1292

பிப்ரவரி 5, 2015

அனைத்து வங்கிகளின் தலைமை நிர்வாகிகள்

அன்புடையீர் / மேடம்,

மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை

பின்வரும் ஐந்து அடிப்படை வாடிக்கையாளர் உரிமைகளை உள்ளடக்கிய வாடிக்கையாளர் உரிமைகளின் வரைவு சாசனத்தை ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்டது - (i) நியாயமாக நடத்துவதற்கான உரிமை (ii) வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நேர்மையான கையாளுதலுக்கான உரிமை, (iii) பொருத்தத்திற்கான உரிமை, (iv) தனியுரிமைக்கான உரிமை, (v) குறை தீர்க்கும் உரிமை மற்றும்

22.08.2014 அன்று பொதுமக்களின் இணையதளத்தில் பொதுமக்கள் கருத்து தெரிவிக்க ஒவ்வொரு உரிமை பற்றிய விளக்கக் குறிப்புகளுடன் இழப்பீடு. 26 செப்டம்பர் 2014 அன்று நடைபெற்ற நிர்வாகக் குழுக் கூட்டத்தில் ஆய்வு செய்யப்பட்ட பின்னர், ஐபிஏ தனது உறுப்பு வங்கிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட கருத்துக்களைத் தொகுத்து ரிசர்வ் வங்கிக்கு அனுப்பியது. பல்வேறு பங்குதாரர்களின் கருத்துக்களை ஆய்வு செய்த பின்னர், ரிசர்வ் வங்கி ஐபிஏ மற்றும் பிசிஎஸ்பிஐ ஆகியவற்றை **தற்போதுள்ள ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப ஒரு மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கையை உருவாக்குமாறு கேட்டுக் கொண்டது.** அதன்படி, ஐந்து அடிப்படை வாடிக்கையாளர் உரிமைகளை உள்ளடக்கிய வரைவு மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டு நிர்வாகக் குழுவால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு ரிசர்வ் வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டது.

இப்போது, ரிசர்வ் வங்கி ஜனவரி 27, 2015 தேதியிட்ட தனது தகவல்தொடர்பின் மூலம், வரைவில் சில மாற்றங்களுடன் மாதிரி கொள்கை ஆவணத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்துள்ளதாகவும், 2015 ஜூலை 31 ஆம் தேதிக்குள் தங்கள் சொந்த வாரிய ஒப்புதல் கொள்கையை வகுக்குமாறு உறுப்பு வங்கிகளுக்கு ஆவணத்தை அனுப்புமாறு ஐபிஏவை கேட்டுக் கொண்டுள்ளது. மாதிரி கொள்கை ஆவணத்துடன் ரிசர்வ் வங்கியின் கடிதத்தின் நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த விவகாரம் 31 ஜனவரி 2015 அன்று நடைபெற்ற ஐபிஏ நிர்வாகக் குழு கூட்டத்தில் வைக்கப்பட்டது. மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கையை அதன் உறுப்பு வங்கிகளிடையே சுற்றுக்கு விட IBA க்கு குழு ஒப்புதல் அளித்தது.

ரிசர்வ் வங்கியின் ஆலோசனைப்படி ஜூலை 31, 2015க்குள் உங்கள் சொந்த வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கையை தயவுசெய்து வகுக்குமாறு உங்களை கேட்டுக்கொள்கிறோம். உங்களால் ஸ்பான்சர் செய்யப்பட்ட மண்டல ஊரக வங்கிகளும் இதே போன்ற போர்டு வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் உரிமைக் கொள்கையைப் பின்பற்றுமாறு அறிவுறுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். மாதிரி கொள்கை ஆவணம் எங்கள் வலைத்தளத்தில் www.iba.org.in [வாடிக்கையாளர் சேவை - மாதிரி பாலிசி ஆவணங்கள் என்ற தலைப்பின் கீழ்] பதிவேற்றப்பட்டுள்ளது.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

கே உன்னிகிருஷ்ணன்
துணை தலைமை நிர்வாகி

மூலம்: <http://www.iba.org.in/ModelPolicy.asp>
<http://www.iba.org.in/Model%20Policy/No CIR RB CS 1292 dtd 05 02 15 Model Cu ஸ்டோமர் Rights%20Policy.pdf>

[பம்பரம்](#)

IBA மாதிரி வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை

வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு என்பது நிதி உள்ளடக்கத்தின் ஒருங்கிணைந்த அம்சமாகும். அத்தகைய பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு அனுபவம் மற்றும் உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பின்வரும் விரிவான வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் ஒழுங்குபடுத்தப்படும் வங்கிகளின் வாடிக்கையாளர்களின் அடிப்படை உரிமைகளை உள்ளடக்கியது. இது வாடிக்கையாளரின் உரிமைகளையும், வங்கியின் பொறுப்புகளையும் விளக்குகிறது. இந்தக் கொள்கையானது வங்கி அல்லது அதன் முகவர்களால் வழங்கப்படும் அனைத்து உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளுக்குப் பொருந்தும், அவை முகப்புரு, தொலைபேசி, தபால், ஊடாடும் மின்னணு சாதனங்கள், இணையம் அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையின் மூலம் வழங்கப்பட்டாலும்.

1. நியாயமான சிகிச்சைக்கான உரிமை

வாடிக்கையாளர் மற்றும் நிதிச் சேவை வழங்குநர் இருவருக்கும் மரியாதையுடன் நடத்தப்பட உரிமை உண்டு. நிதித் தயாரிப்புகளை வழங்கும்போதும் டெலிவரி செய்யும்போதும் பாலினம், வயது, மதம், சாதி மற்றும் உடல் திறன் போன்ற அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் நியாயமற்ற முறையில் பாகுபாடு காட்டப்படக்கூடாது.

மேற்கண்ட உரிமையைப் பின்பற்றி, வங்கி -

i) வாடிக்கையாளர்களுடனான அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களிலும் குறைந்தபட்ச தரங்களை அமைப்பதன் மூலம் நல்ல மற்றும் நியாயமான வங்கி நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்;

ii) வங்கிக்கும் வாடிக்கையாளருக்குமிடையில் நியாயமானதும் சமமானதுமான உறவினை வளர்த்தல்.

iii) வாடிக்கையாளர்களை போதுமான மற்றும் பொருத்தமான முறையில் கவனிக்கும் வங்கி ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்;

iv) ஊழியர்கள் உறுப்பினர்கள் வாடிக்கையாளர்களையும் அவர்களின் வணிகத்தையும் உடனடியாகவும் மரியாதையுடனும் கவனிக்கிறார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்;

v) அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் நியாயமாக நடத்துங்கள், பாலினம், வயது, மதம், சாதி, கல்வியறிவு, பொருளாதார நிலை, உடல் திறன் போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் எந்த வாடிக்கையாளரிடமும் பாகுபாடு காட்டாதீர்கள். எவ்வாறாயினும், இலக்கு சந்தைக் குழுவின் உறுப்பினர்களுக்காக குறிப்பாக வடிவமைக்கப்பட்ட சிறப்புத் திட்டங்கள் அல்லது தயாரிப்புகளை வங்கி வைத்திருக்கலாம் அல்லது வாடிக்கையாளர் வேறுபாட்டிற்கு தற்காப்பு, வணிக ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பொருளாதார பகுத்தறிவைப் பயன்படுத்தலாம். பெண்கள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் போன்ற உறுதியான நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக வங்கிகள் திட்டங்கள் அல்லது தயாரிப்புகளைக் கொண்டிருக்கலாம். இத்தகைய திட்டங்கள் / தயாரிப்புகள் நியாயமற்ற பாகுபாட்டிற்கு உட்படாது. அத்தகைய சிறப்புத் திட்டங்கள் அல்லது

விதிமுறைகளுக்கான நியாயங்கள் தேவைப்படும் இடங்களில் வங்கியால் விளக்கப்படும்;

vi) அனைத்து தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் போது மேலே உள்ள கொள்கை பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்க;

vii) வழங்கப்படும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப இருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும்;

தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிக்கலற்ற மற்றும் நியாயமான சிகிச்சையை வழங்குவது வங்கியின் முயற்சியாக இருக்கும்போது, வங்கி தனது வாடிக்கையாளர்கள் வங்கியுடனான தங்கள் நடவடிக்கைகளில் மரியாதையுடனும் நேர்மையாகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறது.

வங்கியின் உள் குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் கீழ் அவர்களின் அனைத்து தீர்வுகளும் முடிந்த பின்னர் வங்கியின் உள் குறை தீர்க்கும் இயந்திரத்தை அணுகவும், மாற்று மன்றத்தை அணுகவும் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களை ஊக்குவிப்பதும் வங்கியின் முயற்சியாக இருக்கும்.

2. வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயமான மற்றும் நேர்மையான கையாளுதலுக்கான உரிமை

நிதிச் சேவை வழங்குநர் அது உருவாக்கும் ஒப்பந்தங்கள் அல்லது ஒப்பந்தங்கள் வெளிப்படையானவை, எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடியவை மற்றும் சாதாரண நபருக்கு நன்கு தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்த ஒவ்வொரு முயற்சியையும் செய்ய வேண்டும். தயாரிப்பின் விலை, அதனுடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள், தயாரிப்பின் வாழ்க்கைச் சுழற்சியில் பயன்பாட்டை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் மற்றும் நிதி சேவை வழங்குநரின் பொறுப்புகள் ஆகியவை தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளர் நியாயமற்ற வணிக அல்லது சந்தைப்படுத்தல் நடைமுறைகள், கட்டாய ஒப்பந்த விதிமுறைகள் அல்லது தவறான பிரதிநிதித்துவங்களுக்கு உட்படுத்தப்படக்கூடாது. அவர்களின் உறவின் போது, நிதிச் சேவை வழங்குநர் வாடிக்கையாளரை உடல் ரீதியான தீங்கு விளைவிப்பதாக அச்சுறுத்தவோ, தேவையற்ற செல்வாக்கை செலுத்தவோ அல்லது அப்பட்டமான துன்புறுத்தலில் ஈடுபடவோ முடியாது.

மேற்கண்ட உரிமையைப் பின்பற்றி, வங்கி -

- i) முழுமையான வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்யுங்கள், இதனால் வாடிக்கையாளர் வங்கியிடமிருந்து நியாயமான / நியாயமாக என்ன எதிர்பார்க்கலாம் என்பதைப் பற்றி நன்கு புரிந்துகொள்ள முடியும்;
- ii) வாடிக்கையாளருடனான வங்கியின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சமத்துவம், ஒருமைப்பாடு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகிய நெறிமுறை கோட்பாடுகளின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதை உறுதி செய்தல்;
- iii) வாடிக்கையாளர்களுக்கு அதன் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வட்டி விகிதங்கள் / சேவைக் கட்டணங்கள் பற்றிய தெளிவான தகவல்களை எளிமையான மற்றும் எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில் வழங்கவும், போதுமான தகவல்களுடன் வாடிக்கையாளர் பொருத்தமான மற்றும் தகவலறிந்த தயாரிப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கலாம்;
- iv) அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் நியாயமானவை மற்றும் அந்தந்த உரிமைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகளை தெளிவாகவும் முடிந்தவரை எளிய மற்றும் எளிமையான மொழியில் அமைப்பதை உறுதிசெய்யவும்;
- v) தயாரிப்புடன் தொடர்புடைய முக்கிய அபாயங்களையும், வாடிக்கையாளருக்கு குறிப்பாக பாதகமாக இருக்கும் எந்தவொரு அம்சங்களையும் தெரியப்படுத்துங்கள். தயாரிப்பு அல்லது சேவையுடன் தொடர்புடைய மிக முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

(எம்ஐடிசி) தயாரிப்பை வழங்கும்போது வாடிக்கையாளரின் கவனத்திற்கு தெளிவாகக் கொண்டு வரப்படும். பொதுவாக, அத்தகைய விதிமுறைகள் வாடிக்கையாளரின் எதிர்கால தேர்வைத் தடுக்காது என்பது உறுதி செய்யப்படும்.

vi) வட்டி விகிதங்கள், கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்களை வங்கிக் கிளைகள் அல்லது இணையதளத்தில் உள்ள அறிவிப்புப் பலகையிலோ அல்லது உதவி மையம் மூலமாகவோ வழங்கவும், தேவைப்பட்டால் வாடிக்கையாளருக்கு நேரடியாகத் தெரிவிக்கப்படும்;

vii) கட்டண அட்டவணையை அவர்களின் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்துங்கள் மற்றும் அதன் நகல் வாடிக்கையாளரின் பார்வைக்காக ஒவ்வொரு கிளையிலும் கிடைக்கும். மேலும், கிளையில் கட்டண அட்டவணை கிடைப்பது பற்றிய அறிவிப்பையும் அதன் கிளைகளில் காட்சிப்படுத்தும்;

) வாடிக்கையாளரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றின் கட்டண அட்டவணையில் விவரங்களைக் கொடுங்கள்;

ix) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் கடிதம் அல்லது கணக்கு அறிக்கை, எஸ்எம்எஸ் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொண்டபடி திருத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு முன்பு வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்;

x) அத்தகைய மாற்றங்கள் ஒரு மாத முன்னறிவிப்பிற்குப் பிறகு எதிர்கால விளைவுடன் மட்டுமே செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
வாடிக்கையாளருக்கு சாதகமான அறிவிப்பு கொடுக்காமல் வங்கி ஏதேனும் மாற்றத்தைச் செய்திருந்தால், அத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் அது மாற்றத்தை அறிவிக்கும். மாற்றம் வாடிக்கையாளருக்கு பாதகமாக இருந்தால், குறைந்தபட்சம் 30 நாட்களுக்கு முன் அறிவிப்பு வழங்கப்படும் மற்றும் அத்தகைய அறிவிப்பின் 60 நாட்களுக்குள் திருத்தப்பட்ட கட்டணம் அல்லது வட்டியை செலுத்தாமல் கணக்கை மூட அல்லது வேறு எந்த தகுதியான கணக்கிற்கும் மாறுவதற்கான விருப்பங்கள் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படலாம்;

xi) வாடிக்கையாளரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தயாரிப்பு / சேவைகளை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை பின்பற்றாதது / மீறினால் கிடைக்கும் அபராதம் பற்றிய தகவல்களை வழங்கவும்;

12) வைப்புத் தொகைகள், காசோலை வசூல், குறை தீர்ப்பு, இழப்பீடு மற்றும் நிலுவைத் தொகை வசூலித்தல் மற்றும் பிணையத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல் குறித்த வங்கிகளின் கொள்கைகளை பொது தளத்தில் காட்சிப்படுத்துதல்.

xiii) ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பைக் கையாளும் ஊழியர்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு முழுமையாகவும், சரியாகவும், நேர்மையாகவும் பொருத்தமான தகவல்களை வழங்க முறையாக பயிற்சி பெற்றுள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்த ஒவ்வொரு முயற்சியையும் மேற்கொள்ளுங்கள்;

xiv) ஒரு தயாரிப்பு / சேவையைப் பெறுவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளாதது / ஏற்றுக்கொள்ளாதது குறித்து வங்கியால் தீர்மானிக்கப்பட்ட நியாயமான காலத்திற்குள் விண்ணப்பதாரருக்கு விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்ளாமை / நிராகரித்ததற்கான காரணங்களை எழுத்து மூலம் தெரிவிப்பது. அத்தகைய காலம் வங்கியின் வலைத்தளத்திலும், குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் பயன்பாட்டிலும் அறிவிக்கப்படும்

xv) பின்வருவனவற்றை ஐயத்திற்கு இடமின்றி தொடர்பு கொள்ளுங்கள் -

- குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகளை நிறுத்துதல்,
- அவர்களின் அலுவலகங்கள் இடமாற்றம்
- வேலை நேரத்தில் மாற்றங்கள்
- தொலைபேசி எண்களில் மாற்றம்
- எந்தவொரு அலுவலகம் அல்லது கிளையையும் மூடுதல்

- குறைந்தது 30 நாட்களுக்கு முன்கூட்டியே அறிவிப்புடன். தகவலை வெளிப்படுத்துவது என்பது தயாரிப்பு / உறவின் வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் மூலம் ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறையாகும் என்பதையும், அவை விடாமுயற்சியுடன் பின்பற்றப்படும் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறது. அனைத்து மாற்றங்கள் குறித்த தகவல்களும் வாடிக்கையாளருக்கு முன்கூட்டியே தெரியப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, இணையதளம் உட்பட சாத்தியமான அனைத்து தகவல்தொடர்பு சேனல்களையும் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்யவும்;

xvi) வாடிக்கையாளர் சந்தேகிக்கும், கண்டுபிடிக்கும் அல்லது எதிர்கொள்ளும் எந்தவொரு முக்கியமான சம்பவங்களையும் புகாரளிக்க வேண்டிய அவசியம் உட்பட சட்டம் மற்றும் / அல்லது வங்கி ஒழுங்குமுறையில் பதிக்கப்பட்ட உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளின் தயாரிப்புகளை விற்கும் நேரத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்;

xvii) வங்கியின் ஊழியர்கள், ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையைப் பெறுவதற்காக வாடிக்கையாளரால் அணுகப்படும்போது, தயாரிப்பு / சேவை தொடர்பான அனைத்து தொடர்புடைய தகவல்களையும் வழங்க வேண்டும், மேலும் வாடிக்கையாளர் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க உதவும் நோக்கில் சந்தையில் கிடைக்கும் ஒத்த தயாரிப்புகள் பற்றிய தகவல் ஆதாரங்களுக்கு வழிகாட்டுதலையும் வழங்க வேண்டும்;

xviii) வாடிக்கையாளருக்கு நியாயமான அல்லது ஒப்பந்த முன் அறிவிப்பை வழங்காமல் வாடிக்கையாளர் உறவை நிறுத்தக்கூடாது;

viii) கணக்கு அறிக்கைகள் / பாஸ் புத்தகங்கள், விழிப்பூட்டல்கள், தயாரிப்பின் செயல்திறன் பற்றிய சரியான நேரத்தில் தகவல்கள், கால வைப்புகள் முதிர்ச்சி போன்ற வங்கியின் சாம்ராஜ்யங்களில் வழக்கமான உள்ளீடுகளை வழங்குவதன் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு அவரது / அவள் கணக்கை நிர்வகிப்பதற்கான அனைத்து வழிகளிலும் உதவுங்கள்.

ix) அனைத்து சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரப் பொருட்களும் தெளிவானவை மற்றும் தவறாக வழிநடத்தாது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்;

x) உடல்ரீதியான தீங்கு விளைவிப்பதாக வாடிக்கையாளரை அச்சுறுத்தக்கூடாது, செல்வாக்கு செலுத்தக்கூடாது அல்லது தேவையற்ற துன்புறுத்தலாகக் கருதப்படும் நடத்தையில் ஈடுபடக்கூடாது. வழக்கமான பொருத்தமான வணிக நடைமுறைகளை மட்டுமே கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்யுங்கள்.

) தயாரிப்புகள்/சேவைகள் மீதான கட்டணங்கள் மற்றும் அதன் கட்டமைப்பு ஆகியவை வாடிக்கையாளருக்கு நியாயமற்றவை அல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்

3. பொருத்தத்திற்கான உரிமை

வழங்கப்படும் தயாரிப்புகள் வாடிக்கையாளரின் தேவைகளுக்கு ஏற்றதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் நிதி சூழ்நிலைகள் மற்றும் புரிதல் ஆகியவற்றின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

மேற்கண்ட உரிமையைப் பின்பற்றி, வங்கி -

i) விற்பனைக்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர்களுக்கான தயாரிப்புகளின் பொருத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்கு வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையை அது கொண்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும்;

ii) விற்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்படும் தயாரிப்பு அல்லது சேவை வாடிக்கையாளரின் தேவைகளுக்கு பொருத்தமானது மற்றும் வாடிக்கையாளரின் நிதி நிலை மற்றும் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் புரிந்துணர்வுக்கு பொருத்தமற்றது அல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்த முயற்சிக்கவும். அத்தகைய மதிப்பீடு அதன் பதிவேடுகளில் உரிய முறையில் ஆவணப்படுத்தப்படும்

iii) மூன்றாம் தரப்பு நிதித் தயாரிப்புகளை சந்தைப்படுத்துவதற்கும் விநியோகிப்பதற்கும் வாரியம் அங்கீகரித்த கொள்கையை வகுத்த பிறகு, அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரம் இருந்தால் மட்டுமே மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்தல்;

iv) வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட எந்தவொரு சேவைக்கும் பிரதிபலனாக எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்புகளுக்கும் சந்தா செலுத்துமாறு வாடிக்கையாளரை கட்டாயப்படுத்தக்கூடாது;

v) மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்புகள் உட்பட விற்கப்படும் தயாரிப்புகள் அல்லது வழங்கப்படும் சேவைகள் தற்போதுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க இருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும்;

vi) வாடிக்கையாளருக்கு பொருளின் பொருத்தத்தை தீர்மானிக்க உதவும் வகையில் வங்கி கோரும் அனைத்து பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான தகவல்களை உடனடியாகவும் நேர்மையாகவும் வழங்குவதற்கான அவரது பொறுப்பு பற்றி வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்கவும்.

4. தனியுரிமைக்கான உரிமை

வாடிக்கையாளர்கள் நிதிச் சேவை வழங்குநருக்கு குறிப்பிட்ட ஒப்புதலை வழங்காவிட்டால் அல்லது அத்தகைய தகவல்கள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட வேண்டும் அல்லது கட்டாய வணிக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்டால் தவிர (எடுத்துக்காட்டாக, கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு) வாடிக்கையாளர்களின் தனிப்பட்ட தகவல்கள் ரகசியமாக வைக்கப்பட வேண்டும். கட்டாயமாக்கப்பட்ட வணிக நோக்கங்களைப் பற்றி வாடிக்கையாளருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளர்களின் தனியுரிமையை மீறும் மின்னணு அல்லது பிற வகையான தகவல்தொடர்புகளிலிருந்தும் பாதுகாப்பைப் பெற வாடிக்கையாளர்களுக்கு உரிமை உண்டு.

மேற்கண்ட உரிமையைப் பின்பற்றி, வங்கி -

i) வாடிக்கையாளரின் தனிப்பட்ட தகவல்களை தனிப்பட்டதாகவும் ரகசியமானதாகவும் நடத்துங்கள் (வாடிக்கையாளர் இனி எங்களுடன் வங்கி சேவையில் இல்லாவிட்டாலும் கூட), மற்றும், ஒரு பொது விதியாக, அத்தகைய தகவல்களை அதன் துணை நிறுவனங்கள் / கூட்டாளிகள், டை-அப் நிறுவனங்கள் போன்றவை உட்பட வேறு எந்த தனிநபருக்கும் / நிறுவனங்களுக்கும் வெளிப்படுத்தக்கூடாது:

a. வாடிக்கையாளர் அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்களை வெளிப்படையாக எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரித்துள்ளார்

b. வெளிப்படுத்தல் சட்டம் / ஒழுங்குமுறையால் கட்டாயப்படுத்தப்படுகிறது;

c. பொது நலன் கருதி வெளிப்படுத்த வேண்டிய கடமை வங்கிக்கு உள்ளது

d. வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் வங்கி தனது நலன்களைப் பாதுகாக்க வேண்டும்

e. இது கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் அல்லது கடன் வசூல் நிறுவனங்களுக்கு இயல்புநிலையை வெளிப்படுத்துவது போன்ற ஒழுங்குமுறை கட்டாய வணிக நோக்கத்திற்கானது

ii) இதுபோன்ற கட்டாய வெளிப்படுத்தல்கள் வாடிக்கையாளருக்கு உடனடியாக எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யவும்

iii) வாடிக்கையாளரின் தனிப்பட்ட தகவலை சந்தைப்படுத்தல் நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தவோ அல்லது பகிரவோ கூடாது, வாடிக்கையாளர் குறிப்பாக அங்கீகரிக்காவிட்டால்;

iv) வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது, இந்திய தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு வர்த்தக தகவல் தொடர்பு வாடிக்கையாளர் முன்னுரிமை விதிமுறைகள், 2010 (தேசிய வாடிக்கையாளர் முன்னுரிமை பதிவேடு) ஐ பின்பற்ற வேண்டும்.

5. குறை தீர்க்கும் உரிமை மற்றும் இழப்பீடு

வழங்கப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கு நிதிச் சேவை வழங்குநரை பொறுப்புக்கூற வைக்கவும், எந்தவொரு செல்லுபடியாகும் குறைகளையும் நிவர்த்தி செய்வதற்கான தெளிவான மற்றும் எளிதான வழியைப் பெறவும் வாடிக்கையாளருக்கு உரிமை உண்டு. மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்வதால் ஏற்படும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யவும் வழங்குநர் உதவ வேண்டும். நிதி சேவை வழங்குநர் தவறுகள், நடத்தை குறைபாடுகள், அத்துடன் செயல்திறன் இல்லாதது அல்லது செயல்திறனில் தாமதங்கள், வழங்குநரால் அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும் இழப்பீடு செய்வதற்கான அதன் கொள்கையை தெரிவிக்க வேண்டும். இதுபோன்ற நிகழ்வுகள் நிகழும்போது பாலிசி வாடிக்கையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை வகுக்க வேண்டும்.

மேற்கண்ட உரிமையைப் பின்பற்றி, வங்கி -

i) தவறாக நடக்கும் அனைத்து விஷயங்களையும் அனுதாபத்துடனும் விரைவாகவும் கையாள்வது;

ii) தவறுகளை உடனடியாக சரி செய்யுங்கள்;

iii) தவறாகவும் தவறுதலாகவும் பயன்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணத்தையும் ரத்து செய்ய வேண்டும்;

iv) வாடிக்கையாளரின் தவறுகளால் வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்பட்டிருக்கக்கூடிய நேரடி நிதி இழப்புக்கு வாடிக்கையாளருக்கு இழப்பீடு வழங்கவும்.

வங்கியும் -

i) வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்கக்கூடிய குறை தீர்க்கும் நடைமுறை உட்பட வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் கொள்கையை பொது டொமைனில் வைக்கவும்;

v) ஒப்பந்தத்தின் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு இணங்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் வாடிக்கையாளர் பரிவர்த்தனைகளை நடத்துவதில் / தீர்ப்பதில் தாமதங்கள் / குறைபாடுகளுக்கான இழப்பீட்டுக் கொள்கையை பொது டொமைனில் வைக்கவும்;

vi) ஒரு வலுவான மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய குறை தீர்க்கும் நடைமுறையை உறுதி செய்யவும் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அணுக வேண்டிய குறை தீர்க்கும் அதிகாரியை தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்;

vii) குறை தீர்க்கும் அமைப்பை வாடிக்கையாளர்களுக்கு எளிதாக அணுகக்கூடியதாக மாற்றுவதல்;

viii) எவ்வாறு புகார் செய்வது, யாரிடம் அத்தகைய புகார் செய்யப்பட வேண்டும், எப்போது பதிலை எதிர்பார்க்க வேண்டும், வாடிக்கையாளர் முடிவில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் என்ன செய்வது என்பது பற்றி வாடிக்கையாளருக்கு ஆலோசனை வழங்கவும்;

ix) குறை தீர்க்கும் அலுவலர் / நோடல் அதிகாரியின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்களைக் காட்ட வேண்டும். புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கான கால அவகாசம் அனைத்து சேவை வழங்கும் இடங்களிலும் தெளிவாகக் காட்டப்படும் / அணுகக்கூடியதாக இருக்கும்;

x) முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், புகார்தாரர் தனது புகாரை வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்;

xi) வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம் பற்றிய தகவல்களை பொது களத்தில் வையுங்கள்;

xii) வங்கியின் கிளை யாருடைய அதிகார வரம்பின் கீழ் உள்ளதோ அந்த வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்தின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்களை வாடிக்கையாளர் தொடர்பு புள்ளிகளில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.

மேலும், வங்கி -

i) அனைத்து முறையான புகார்களையும் (மின்னணு வழிமுறைகள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்கள் உட்பட) மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் ஒப்புக்கொண்டு, 30 நாட்களுக்கு மிகாமல் ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள் அவற்றைத் தீர்க்க வேலை செய்யுங்கள் (புகாரைத் தீர்ப்பதற்கு பொறுப்பான மிக உயர்ந்த பதவியில் உள்ள உள் அதிகாரியால் புகாரை பரிசீலிப்பதற்கான நேரம் உட்பட). வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கோரப்பட்ட தேவையான அனைத்து தகவல்களும் பெறப்பட்ட பிறகு 30 நாள் காலம் கணக்கிடப்படும்;

ii) ஒரு சர்ச்சையின் தீர்வு அல்லது தகராறு கையாளுதல் செயல்முறையின் முடிவு குறித்து வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், புகாரைத் தீர்ப்பதற்காக பாதிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தின் விவரங்களை வழங்கவும்;

கூடுதலாக, வங்கி a) வாடிக்கையாளர் உறவை நிறுவும் நேரத்தில், இழப்புகளுக்கான பொறுப்பு, அத்துடன் அனைத்து தரப்பினரின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள், விவரக்குறிப்புகளின்படி தயாரிப்புகள் செயல்படவில்லை அல்லது விஷயங்கள் தவறாக நடந்தால். எவ்வாறாயினும், வங்கி அதன் நியாயமான கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட புறம்பான சூழ்நிலைகளால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கும் (சந்தை மாற்றங்கள், சந்தை மாறிகள் காரணமாக உற்பத்தியின் செயல்திறன் போன்றவை) பொறுப்பேற்காது. b) வாடிக்கையாளருக்கு தாமதம் மற்றும் மறுப்பு இல்லாமல் திருப்பித் தரப்படுவதை உறுதி செய்யவும், அது இருந்தால்

எந்தவொரு சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனையிலும் (வட்டி /
கட்டணங்களுடன்) வாடிக்கையாளருக்கு நியாயமான சந்தேகத்திற்கு
அப்பால் காட்ட முடியாது

மூலம்:

http://www.iba.org.in/Model%20Policy/Model_Customer_Rights_Policy_Amended_Fin_ஹை_27_1_15.pdf

[பம்பரம்](#)

16. வங்கிகளில் குறைகளை தீர்க்க ஐபிஏ மாதிரி கொள்கை – 05 பிப்ரவரி 2015

1. அறிமுகம்

போட்டி நிறைந்த வங்கியியல் சூழலில், வாடிக்கையாளர் சேவையில் சிறந்து விளங்குவது நிலையான வணிக வளர்ச்சிக்கு மிக முக்கியமான கருவியாகும். வாடிக்கையாளர் புகார்கள் எந்தவொரு கார்ப்பரேட் நிறுவனத்தின் வணிக வாழ்க்கையின் ஒரு பகுதியாகும். வங்கிகள் சேவை அமைப்புகள் என்பதால் இது வங்கிகளுக்கு மிகவும் பொருந்தும். ஒரு சேவை நிறுவனம் என்ற வகையில், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் வாடிக்கையாளர் திருப்தி ஆகியவை எந்தவொரு வங்கியின் முதன்மையான அக்கறையாக இருக்க வேண்டும். உடனடி மற்றும் திறமையான சேவையை வழங்குவது புதிய வாடிக்கையாளர்களை ஈர்ப்பதற்கு மட்டுமல்லாமல், ஏற்கனவே உள்ளவர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் அவசியம் என்று வங்கி நம்புகிறது. இந்த கொள்கை ஆவணம், முறையான சேவை வழங்கல் மற்றும் மறுஆய்வு அமைப்பின் மூலம் வாடிக்கையாளர் புகார்கள் மற்றும் குறைகளைக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது மற்றும் வாடிக்கையாளர் புகார்கள் மற்றும் குறைகளை உடனடியாக நிவர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது. தயாரிப்பு அம்சங்கள் மற்றும் சேவை வழங்கலில் உள்ள குறைபாடுகளை அடையாளம் காண மறுஆய்வு பொறிமுறை உதவ வேண்டும். வாடிக்கையாளரின் அதிருப்தி வங்கியின் பெயரையும், இமேஜையும் கெடுத்துவிடும். குறை தீர்ப்பு தொடர்பான வங்கியின் கொள்கை கீழ்க்கண்ட கொள்கைகளை பின்பற்றுகிறது.

- வாடிக்கையாளர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் நியாயமாக நடத்தப்பட வேண்டும்
- வாடிக்கையாளர்கள் தெரிவிக்கும் புகார்கள் மரியாதை நிமித்தமாகவும் உரிய நேரத்திலும் கையாளப்படுகின்றன
- வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகார்களுக்கு வங்கியின் பதிலில் முழுமையாக திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நிறுவனத்திற்குள் தங்கள் புகார்கள் / குறைகளைத் தெரிவிப்பதற்கான வழிகள் மற்றும் மாற்று தீர்வுக்கான அவர்களின் உரிமைகள் குறித்து முழுமையாக தெரிவிக்கப்படுகிறது.
- வேறுவிதமாகக் கையாளப்பட்டால் வங்கியின் நற்பெயருக்கும் வணிகத்திற்கும் சேதம் விளைவிக்கும் என்பதால் அனைத்து புகார்களையும் வங்கி திறமையாகவும் நியாயமாகவும் கையாளும்.
- வங்கி ஊழியர்கள் நல்ல நம்பிக்கையுடனும், வாடிக்கையாளரின் நலன்களுக்கு குந்தகம் இல்லாமலும் பணியாற்ற வேண்டும்.

வங்கியின் குறைதீர் வழிமுறையை மிகவும் அர்த்தமுள்ளதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றுவதற்கு, அத்தகைய முடிவை நோக்கி ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அமைப்பு கட்டமைக்கப்பட வேண்டும். இத்தகைய அமைப்பு, கோரப்படும் குறைதீர்கள் நியாயமானவையாகவும், நியாயமானவையாகவும், கொடுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கட்டமைப்பிற்குள் அனுமதிக்கப்பட்டதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்யும். பாலிசி ஆவணம் அனைத்து கிளைகளிலும் கிடைக்கும். புகார்களைக் கையாளும் செயல்முறை குறித்து சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

1.1 வாடிக்கையாளர் புகார் இதன் காரணமாக எழுகிறது;

a. வாடிக்கையாளர்களுடன் கையாள்வதில் அணுகுமுறை அம்சங்கள்
b. வாடிக்கையாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெறும் தொழிற்பாடுகள் / ஏற்பாடுகளின் போதாமை அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தில் உள்ள இடைவெளி மற்றும் வழங்கப்படும் உண்மையான சேவைகள். வங்கியினால் வழங்கப்படும் சேவைகளில் திருப்தி அடையாவிட்டால் தனது முறைப்பாட்டை பதிவு செய்ய வாடிக்கையாளருக்கு முழு உரிமை உண்டு. அவர் தனது முறைப்பாட்டை எழுத்து மூலமாகவோ, வாய்மொழியாகவோ அல்லது தொலைபேசி மூலமாகவோ தெரிவிக்கலாம். வாடிக்கையாளரின் புகார் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது வங்கி வழங்கிய தீர்வில் அவர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர் தனது புகாருடன் அல்லது குறைகளை தீர்ப்பதற்கான பிற சட்ட வழிகளுடன் வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்தை அணுகலாம்.

2. வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகள்/ மனக்குறைகளைக்

கையாள்வதற்கான உள்ளக இயந்திரங்கள் 2.1 சபையின் வாடிக்கையாளர்

சேவைக் குழு

வைப்பாளர் ஒருவரின் கணக்கின் தொழிற்பாடுகளுக்காக அவரது மரணத்தை நடத்துதல், தயாரிப்பு ஒப்புதல் செயல்முறை மற்றும் வைப்பாளர்களின் திருப்தி குறித்த வருடாந்திர கணக்கெடுப்பு மற்றும் அத்தகைய சேவைகளின் மூன்றாண்டு தணிக்கை போன்ற பிரச்சினைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு விரிவான வைப்புக் கொள்கையை உருவாக்குவதற்கு சபையின் இந்த உப குழு பொறுப்பாகும். வாடிக்கையாளர் சேவையின் தரத்தை பாதிக்கும் வேறு ஏதேனும் பிரச்சனைகள் உள்ளதா என்பதையும் குழு ஆராயும். இக்குழு வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான நிலைக்குழுவின் செயல்பாடுகளையும் ஆய்வு செய்யும்.

2.2 வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான நிலைக்குழு

வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான நிலைக்குழுவை வங்கியின் நிர்வாக இயக்குநர் / நிர்வாக இயக்குநர் தலைமை வகிப்பார். வங்கியின் இரண்டு முதல் மூன்று மூத்த நிர்வாகிகளைத் தவிர, பொதுமக்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இரண்டு முதல் மூன்று புகழ்பெற்ற நிர்வாகிகள் அல்லாதவர்களும் இந்த குழுவில் உறுப்பினர்களாக இருப்பார்கள். இக்குழு கீழ்க்கண்ட பணிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

- பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்தும் பெறப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சேவையின் தரம் குறித்த கருத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல். வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் வங்கியின் குறியீட்டில் உள்ள கடமைகளை செயல்படுத்துவது குறித்த கருத்துகள் / பின்னூட்டங்களையும் குழு மதிப்பாய்வு செய்யும்
- பிசிஎஸ்பிஐ நிறுவனத்திடமிருந்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் வாக்குறுதிகள்.
- வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான அனைத்து ஒழுங்குமுறை அறிவுறுத்தல்களும் வங்கியால் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்வது குழுவின் பொறுப்பாகும். இதற்காக, மண்டல / மண்டல மேலாளர்கள் / செயல்பாட்டுத் தலைவர்களிடமிருந்து தேவையான கருத்துக்களை குழு பெறும்.
- தீர்வு காண்பதற்குப் பொறுப்பான செயல்பாட்டுத் தலைவர்களால் அனுப்பப்படும் தீர்க்கப்படாத புகார்கள் / குறைகளையும் குழு பரிசீலித்து தங்கள் ஆலோசனைகளை வழங்கும்.
- இந்த குழு காலாண்டு இடைவெளியில் வாரியத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவை குழுவிற்கு அதன் செயல்திறன் குறித்த அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும்.

2.3 புகார்கள் மற்றும் குறைகளைக் கையாள நோடல் அதிகாரி மற்றும் பிற நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் *

வங்கி பொது மேலாளர் (அல்லது அதற்கு சமமான) பதவியில் ஒரு நோடல் அதிகாரியை நியமிக்கும், அவர் முழு வங்கிக்கும் வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் புகார் கையாளுதலை செயல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாவார். வங்கி குறிப்பிட்ட மையங்களில் பிற நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளையும், மண்டல / மண்டல அலுவலகங்களில் வாடிக்கையாளர் தொடர்பு அலுவலரையும் நியமித்து, அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள கிளைகள் தொடர்பான புகார்

குறைகளைக் கையாளலாம். நோடல் அதிகாரியின் (களின்) பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் கிளை அறிவிப்பு பலகைகளில் காட்சிப்படுத்தப்படும். [*தனிப்பட்ட வங்கிகள் அதன் நிர்வாக அமைப்பு / தயாரிப்பு மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் சேனல்களைப் பொறுத்து புகார்கள் மற்றும் குறைகளைக் கையாள பல்வேறு மட்டங்களில் அதிகாரிகளை நியமிப்பது குறித்து முடிவு செய்யலாம்.]

3. கட்டாய காட்சி தேவைகள்

வங்கி வழங்குவது கட்டாயமாகும்;

- புகார்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பெறுவதற்கு பொருத்தமான ஏற்பாடு.
- நோடல் அதிகாரி(களின்) பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு எண்
- பிரதேசத்தின் வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்தின் தொடர்பு விவரங்கள்
- வாடிக்கையாளர்களுக்கான வங்கியின் கடப்பாடுகளின் குறியீடு/நியாயமான நடைமுறை குறியீடு

4. குறைகளைத் தீர்த்தல்

வாடிக்கையாளரின் சேவை தொடர்பான புகார்கள் / குறைகளை கிளை நிர்வாகி தீர்ப்பதற்கு கிளை மேலாளர் பொறுப்பாவார். கிளைகளில் பெறப்படும் அனைத்து புகார்களையும் மூடுவதை உறுதி செய்வது அவர் பொறுப்பாகும். வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு புகார் முழுமையாக தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்பதைக் காண்பது அவரது முதன்மையான கடமையாகும், மேலும் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், பிரச்சினையை அதிகரிக்க அவருக்கு மாற்று வழிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். கிளை மேலாளர் தனது நிலையில் சிக்கலைத் தீர்ப்பது சாத்தியமில்லை என்று உணர்ந்தால், அவர் வழிகாட்டுதலுக்காக வழக்கை மண்டல அல்லது மண்டல அலுவலகத்திற்கு பரிந்துரைக்கலாம். இதேபோல், மண்டல அல்லது மண்டல அலுவலகங்களால் சிக்கலைத் தீர்க்க முடியவில்லை என்று கண்டறியப்பட்டால், அத்தகைய நேர்வுகள் நோடல் அலுவலருக்கு பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

4.1 கால அளவு

புகார்கள் சரியான கண்ணோட்டத்தில் பார்க்கப்பட வேண்டும், ஏனெனில் அவை வங்கியின் செயல்பாட்டில் ஒரு பலவீனத்தை மறைமுகமாக வெளிப்படுத்துகின்றன. பெறப்பட்ட புகார்கள் சாத்தியமான அனைத்து கோணங்களிலிருந்தும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். புகார்களைக் கையாள்வதற்கும், அவற்றை கிளைகள், மண்டல மற்றும் தலைமை அலுவலகம் உட்பட அனைத்து நிலைகளிலும் தீர்ப்பதற்கும் குறிப்பிட்ட கால அட்டவணையை உருவாக்கலாம். கிளை மேலாளர் வங்கி தீர்மானிக்கும் குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் புகாரைத் தீர்க்க முயற்சிக்க வேண்டும். எந்தவொரு பிரச்சினையிலும் வங்கியின் நிலைப்பாட்டை வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிப்பது ஒரு முக்கிய தேவையாகும். சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினைகளை பரிசீலிக்க சிறிது நேரம் தேவைப்படும் புகார்கள் உடனடியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். கிளை மற்றும் மண்டல அலுவலகங்கள் ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் பெறப்படும் புகார்கள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட அறிக்கையை தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

5. வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்பு

வாடிக்கையாளரின் எதிர்பார்ப்பு / தேவை / குறைகளை வங்கி ஊழியர்கள் வாடிக்கையாளர்களுடன் தனிப்பட்ட முறையில் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் சிறந்த முறையில் பாராட்ட முடியும் என்பதை வங்கி அங்கீகரிக்கிறது. கட்டமைக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சந்திப்புகள், ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு முறை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி அவர்கள் மீது அக்கறை கொண்டுள்ளது மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவையில் முன்னேற்றத்திற்கான அவர்களின் கருத்து / பரிந்துரைகளை மதிக்கிறது என்ற செய்தியை வழங்கும். வங்கி சேவைகள் குறித்து வாடிக்கையாளர்களிடையே விழிப்புணர்வு இல்லாததால் பல புகார்கள் எழுகின்றன, மேலும் இதுபோன்ற தொடர்புகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி சேவைகளை சிறப்பாக பாராட்ட உதவும். வங்கியைப் பொறுத்தவரை, வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய அதன் தயாரிப்பு மற்றும் சேவைகளை மறுபரிசீலனை செய்வதற்கு வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வரும் பின்னூட்டங்கள் மதிப்புமிக்க உள்ளீடாக இருக்கும்.

6. புகார்களைக் கையாள்வது குறித்து செயல்பாட்டு ஊழியர்களுக்கு உணர்த்துதல்

புகார்களைக் கையாள்வதற்கு ஊழியர்களுக்கு முறையான பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும். நாங்கள் மக்களுடன் பழகுகிறோம், எனவே கருத்து வேறுபாடு மற்றும் உரசல் பகுதிகள் எழலாம். திறந்த மனதுடனும், முகத்தில் புன்னகையுடனும் நாம் வாடிக்கையாளரின் நம்பிக்கையை வெல்ல முடியும். கோபமடைந்த வாடிக்கையாளர்களை கையாள்வதற்குத் தேவையான மென்திறன்களை பயிற்சி அளிப்பது பயிற்சித் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அட்டவணை. புகார்கள் / குறைகளைக் கையாள்வதற்கான உள் இயந்திரம் அனைத்து நிலைகளிலும் சீராகவும் திறமையாகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்வது ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகள் குறித்த கருத்துக்களை அவர் மனிதவளத் துறைக்கு வழங்க வேண்டும்.

ஆதாரம்: <http://www.iba.org.in/ModelPolicy.asp>
[http://www.iba.org.in/Model%20Policy/b\)%20IBA%20Model%20Policy%20for%20Grivance%20Redressal%20in%20Banks.pdf](http://www.iba.org.in/Model%20Policy/b)%20IBA%20Model%20Policy%20for%20Grivance%20Redressal%20in%20Banks.pdf)

மேல்

17. பேசும் ஏடிஎம் நுழைவாயிலில் ஐபிஏ சுவரொட்டி காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும் - 16 ஜனவரி 2014

இந்திய வங்கிகள் சங்கம்

No.CIR/RB/ATMVCP/8667 ஜனவரி 16, 2014

அனைத்து அங்கத்தினர் வங்கிகளின் தலைமை நிர்வாகிகள்

அன்புடையீர் / மேடம்,

பார்வையற்றோருக்காக ஏ.டி.எம்.

அனைவரையும் உள்ளடக்கிய வங்கியை நோக்கமாகக் கொண்ட நடவடிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக, ரிசர்வ் வங்கி சமீப காலங்களில் சாதாரண வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவதைப் போலவே பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கும் அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் வழங்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வெளியிட்டுள்ளது. இந்த சேவைகளில் காசோலை புத்தக வசதி, ATM அட்டைகள், மொபைல் மற்றும் இணைய வங்கி வசதிகள் ஆகியவை அடங்கும். இந்தியாவில் 15 மில்லியனுக்கும் அதிகமான பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள் உள்ளனர், மேலும் இந்த நபர்களின் வங்கித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்த வங்கிகள் சிறப்பு முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க, அனைத்து வங்கிகளும் பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வங்கி சேவைகளை வழங்க முயற்சிகளை மேற்கொண்டுள்ளன. இருப்பினும், பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள் அடிமட்டத்தில் பல சிரமங்களை எதிர்கொள்கின்றனர், அது கணக்குகளைத் திறப்பது, காசோலை புத்தகம், ஏடிஎம் காட்டுகள் பெறுவது அல்லது இணைய வங்கி வசதிகளைப் பெறுவது என எதுவாக இருந்தாலும் சரி.

2. பார்வையற்ற நபர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு பகுதியிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பேசும் ஏடிஎம் பிரெய்லி விசைப்பலகையுடன் கூடிய பேசும் ஏடிஎம்களாக நிறுவப்பட்ட புதிய ஏடிஎம்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கையாவது வங்கிகள் பிரெய்லி விசைப்பலகைகளுடன் வைக்க வேண்டும் என்று இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அறிவுறுத்தியுள்ளது.

3. பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான ஏடிஎம் அமைப்புக்கான ஐபிஏ துணைக் குழு, பேசும் ஏடிஎம்கள் குறித்து விவாதித்தது மற்றும் அணுகக்கூடிய

ஏடிஎம்களில் ஏற்றுக்கொண்ட அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான ஸ்கிரீன் ஷாட்கள் மற்றும் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான ஸ்கிரீன் ஷாட்களுடன் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான தரநிலைகளை வடிவமைத்துள்ளது, இது முழுமையான, விரிவான மற்றும் மிகவும் பயனர் நட்பு. இந்த தரநிலைகள் பார்வையற்ற மற்றும் குறைந்த பார்வை பயனர்கள் மற்றும் சக்கர நாற்காலி பயனர்களுக்கான 'அணுகல்தன்மை' அம்சங்களை கோடிட்டுக் காட்டுகின்றன, மேலும் பல்வேறு வங்கிகளின் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களில் திறம்பட வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் சீரான தன்மையை உறுதிப்படுத்த பின்பற்றப்பட வேண்டிய செயல்முறை தரநிலைகள் மற்றும் இறுதி நுகர்வோர் மட்டத்தில் எளிதாக்குகின்றன. முழுமையான உதாரணத்துடன் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம் க்கான தரநிலைகள்

அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான பணிப்பாய்வு மற்றும் ஸ்கிரீன் ஷாட்கள் பின்னர் ஐபிஏ மூலம் தத்தெடுப்பதற்காக உறுப்பு வங்கிகளுக்கு சுற்றுக்கு விடப்பட்டன.

4. அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான தரநிலைகளை ஏற்றுக்கொண்டபோது, ஏடிஎம் நுழைவாயிலில் ஒரு பலகையைக் காண்பிப்பதையும் ஐபிஏ பரிசீலிக்கலாம் என்றும் ஐபிஏ துணைக் குழு பரிந்துரைத்தது, இதனால் ஒரு குறிப்பிட்ட ஏடிஎம் பார்வை சவாலாளர்களுக்காக சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்ற தகவலை வழங்க வேண்டும். இணைப்பு - 1

5. இந்த விவகாரம் சங்கத்தின் நிர்வாகக் குழு கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட்டு, பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகளின் நலனுக்காக ஏடிஎம் நுழைவாயிலில் இணைப்பில் (காட்டப்பட்டுள்ள வண்ணங்களின்படி) பலகையை காட்சிக்கு வைக்குமாறு உறுப்பு வங்கிகளை கேட்டுக் கொள்ளலாம் என்று முடிவு செய்யப்பட்டது.

6. அதன்படி, பார்வையற்ற சகோதரத்துவத்தின் நலனுக்காக இந்த பலகையை காட்சிப்படுத்துவது குறித்து பரிசீலிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

கே உன்னிகிருஷ்ணன்
துணை தலைமை நிர்வாகி

Encl: மேலே

[உள்ளபடி மேலே](#)

இணைப்பு - ஐபிஏ பேசும் ஏடிஎம் போஸ்டர்

Talking ATM for ALL

**THIS TALKING ATM PROVIDES
SPOKEN INSTRUCTIONS THROUGH
ANY STANDARD HEADSET PLUGGED
INTO THE AUDIO JACK ON THE
FACE OF THE ATM.**



**SPECIALLY DESIGNED FOR
VISUALLY CHALLENGED**

[பம்பரம்](#)

18. அணுகக்கூடிய ATM இல் IBA தரநிலைகள் - 27 பிப்ரவரி 2013

No.CIR/RB/ATMVCP/6846

பிப்ரவரி 27, 2013

அனைத்து அங்கத்தினர் வங்கிகளின் தலைமை நிர்வாகிகள்

அன்புடையீர் / மேடம்,

பார்வையற்றோருக்காக ஏ.டி.எம்.

டி.பி.ஓ.டி மூலம் ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையை நாங்கள் குறிப்பிடுகிறோம். No.Leg.BC.123 / 09.07.005/2008-09 தேதியிட்ட 13 ஏப்ரல் 2009 தேதியிட்டது, இது அனைத்து புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள ஏடிஎம்களிலும் சக்கர நாற்காலி பயனர்களுக்கான அணுகல் அம்சங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அனைத்து புதிய ஏடிஎம்களிலும் மூன்றில் ஒரு பங்கு பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வை பயனர்களுக்கான அணுகல் அம்சங்களை உறுதி செய்வதையும் இது கட்டாயமாக்குகிறது. டி.பி.ஓ.டி மூலம் ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையும் பின்தொடர்கிறது. No.Leg.BC.38 /09.07.005/2012-13 தேதியிட்ட 5 செப்டம்பர் 2012 இதையே மீண்டும் வலியுறுத்துகிறது. ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கைகளைத் தொடர்ந்து, பார்வையற்ற நபர்களுக்கான ஏடிஎம் அமைப்புகள் குறித்த துணைக் குழுவை ஐபிஏ அமைத்தது. பயனற்ற மாதிரிகள் மற்றும் தரப்படுத்தல் இல்லாமை காரணமாக இத்துறையில் ஏற்பட்ட ஆரம்ப சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்காக துணைக்குழு அமைக்கப்பட்டது. நாடு முழுவதும் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களை திறம்பட மற்றும் சாத்தியமாக நிறுவுவதை உறுதி செய்வதில் கூட்டாக பணியாற்றுவதையும் இது நோக்கமாகக் கொண்டது. கடந்த ஆண்டுகளில் ஏடிஎம் உற்பத்தியாளர்களுடன் நடத்திய விவாதங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் மூலம் இந்த துணைக்குழு முக்கிய பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்யவும், நாடு முழுவதும் எளிதில் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களை திறம்பட நிறுவுவதற்கான முன்முயற்சியை முன்னெடுத்துச் செல்லவும் முடிந்தது. பார்வையற்றோருக்கான சேவியர் வள மையம் (XRCVC) உடன் இணைந்து துணைக்குழுவின் வெற்றிகரமான செயல்பாடு மற்றும் யூனியன் பாங்க் ஆப் இந்தியா மற்றும் பாரத ஸ்டேட் வங்கி எடுத்த முன்னோடி முயற்சிகள் ஆகியவை இந்தியாவில் இருமொழி அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களை ஒரு யதார்த்தமாக்கியுள்ளன, இதுபோன்ற 2000 க்கும் மேற்பட்ட இயந்திரங்கள் நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ளன என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. ஓரளவு பேசும் ஏடிஎம்களைத் தவிர்ப்பதற்காக இவை தேவைப்பட்டன, அவை ஒரு சில குரல் தூண்டுதல்களைக் கொண்டிருக்கலாம், ஆனால் அணுகலுக்கான அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்யாது, மேலும் ஏற்கனவே வெற்றிகரமான மாடல்களிலிருந்து கற்றுக்கொள்வதன் மூலம் முயற்சிகளை நகலெடுப்பதைத் தவிர்க்கவும். மேற்கூறியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான தரநிலைகள் குறித்த தற்போதைய ஆவணம், பல்வேறு வங்கிகளின் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம் இயந்திரங்களிடையே திறம்பட வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் சீரான தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக அனைத்து வங்கிகளும் பின்பற்றக்கூடிய தொழில்நுட்ப அளவுகோல்களை வகுக்கிறது, இதனால் இறுதி நுகர்வோர் மட்டத்தில் எளிதாக இருக்க உதவுகிறது. .../-

24.08.2012 அன்று நடைபெற்ற மேற்கண்ட துணைக்குழுவின் கூட்டத்தில், பாரத ஸ்டேட் வங்கி, ஐசிஐசிஐ வங்கி மற்றும் எச்.டி.எஃப்.சி வங்கி ஆகியவற்றின் உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய பணிக்குழுவால் ஒரு அறிக்கை

சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. ஏடிஎம்மில் பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளி ஒருவர் பணம் எடுப்பதற்கான செயல்முறை ஓட்டத்தை அறிக்கை பரிந்துரைத்தது. இந்த அறிக்கை 19 நவம்பர் 2012 அன்று நடைபெற்ற நிலைக்குழு கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. குழு இந்த பிரச்சினை குறித்து விரிவாக விவாதித்து (1) யூனியன் பாங்க் ஆப் இந்தியா மற்றும் எக்ஸ்.ஆர்.சி.வி.சி தயாரித்த அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கான தரநிலைகள் மற்றும்

(2), உறுப்பு வங்கிகளிடையே பரிந்துரைக்கப்பட்ட செயல்முறை பாய்ச்சல்கள் மற்றும் கூடுதல் அம்சங்கள். நிலைக்குழுவின் இந்த முடிவை 30.11.2012 அன்று நடைபெற்ற சங்கத்தின் மேலாண்மைக் குழு கூட்டத்தில் அங்கீகரித்தது. ஏடிஎம் இயந்திரங்களின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக அணுகக்கூடிய தானியங்கி இயந்திரங்களுக்கான தர நிர்ணயம் (இணைப்பு-1) மற்றும் பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளி ஒருவர் பணம் எடுப்பதற்கான நடைமுறை (இணைப்பு-2) ஆகியவை இணைக்கப்பட்டுள்ளன. உறுப்பு வங்கிகள் அணுகக்கூடிய ATMகளுக்கான தரநிலைகள் மற்றும் ATM இல் பார்வையற்ற நபர் பணம் எடுப்பதற்கான செயல்முறை ஓட்டம் ஆகியவற்றை உங்கள் வரிசைப்படுத்தல் செயல்முறைக்குள், பின்பற்றுவது குறித்து பரிசீலிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

கே உன்னிகிருஷ்ணன்
துணை தலைமை நிர்வாகி

[பம்பரம்](#)

இணைப்பு - அணுகக்கூடிய ATM க்கான IBA தரநிலைகள்

அணுகக்கூடிய ஏடிஎம் க்கான தரநிலைகள்



மூலம் தத்தெடுக்கப்பட்டது

இந்திய வங்கிகள் சங்கம்

ரிசர்வ் வங்கி சுற்றறிக்கை - RBI/2008-09/431 DBOD.
No.Leg.BC.123/09.07.005/2008-09 தேதியிட்ட 13^{ஏப்ரல்} 2009 தேதியிட்டது,
அனைத்து புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள ஏடிஎம்களிலும் சக்கர
நாற்காலி பயனர்களுக்கான அணுகல் அம்சங்கள் இருக்க வேண்டும்
என்று கட்டளையிடுகிறது. அனைத்து புதிய ஏடிஎம்களிலும் மூன்றில் ஒரு
பங்கு பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வை பயனர்களுக்கான
அணுகல் அம்சங்களை உறுதி செய்வதையும் இது கட்டாயமாக்குகிறது.
பல்வேறு வங்கிகளால் மேற்படி சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டதிலிருந்து
மேற்கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை வேலைகளின் அடிப்படையிலும்,
பல்வேறு ஏடிஎம் உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் வங்கிகளுடன் இணைந்து
பார்வையற்றோருக்கான சேவியர் வள மையம் (XRCVC) மேற்கொண்ட
ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு பணிகளின் அடிப்படையிலும்,
அணுகக்கூடிய ஏடிஎம் இன் குறிப்பிட்ட அம்சங்களை
முன்னிலைப்படுத்தும் தர ஆவணத்தை வைத்திருப்பது பொருத்தமானது
என்று உணரப்பட்டது.

இந்த தரநிலைகள் பார்வையற்ற மற்றும் குறைந்த
பார்வை பயனர்கள் மற்றும் சக்கர நாற்காலி
பயனர்களுக்கான 'அணுகல்தன்மை' அம்சங்களை
கோடிட்டுக் காட்டுகின்றன, மேலும் பல்வேறு
வங்கிகளின் அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களில் திறம்பட
வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் சீரான தன்மையை
உறுதிப்படுத்த பின்பற்றப்பட வேண்டிய செயல்முறை
தரநிலைகள் மற்றும் இறுதி நுகர்வோர் மட்டத்தில்
எளிதாக்குகின்றன. வங்கிகள் மற்றும் ஏடிஎம்
உற்பத்தியாளர்கள் இடையே தொழில்துறை
முழுவதும் பேசும் ஏடிஎம் செயல்முறையை தரப்படுத்த
வேண்டிய அவசியம் உள்ளது.



1-ஆகஸ்ட்-2017

-52-

அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களுக்கு இணங்க வேண்டிய அம்சங்கள்

அபிவிருத்தி, சோதனை மற்றும் செயல்படுத்தல் நோக்கங்களுக்காக அணுகக்கூடிய ஏடிஎம் இன் அடிப்படைக் கோட்பாடு என்னவென்றால், முற்றிலும் பார்வையற்ற பயனர்களுக்கான குரல் வழிகாட்டல் மூலம் வெற்றுத் திரையில் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் வெற்றிகரமாக முடிக்க பயனருக்கு உதவும் ஒரு இயந்திரத்தை உறுதி செய்வது, குறைந்த பார்வை / பகுதியளவு பார்வை பயனர்களுக்கு தெளிவான திரை தரவு மூலம் சுயாதீனமான பயன்பாட்டை அனுமதிக்கிறது மற்றும் சக்கர நாற்காலி பயனர்களுக்கு பயனுள்ள உடல் அணுகல் ஆகும். கீழேயுள்ள அம்சங்கள் வெவ்வேறு பயனர் சுயவிவரங்களின்படி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

முற்றிலும் பார்வையற்ற பயனர்கள்

பரிவர்த்தனை அம்சங்கள்: (அம்சங்கள் ஏடிஎம் பரிவர்த்தனை ஓட்டத்தில் தோன்ற வேண்டிய வரிசையின் படி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.)

- 1. ஆடியோ ஸ்டார்ட்-அப் விருப்பம்:** ஆடியோ செயல்படுத்தல் ஏடிஎம் ஹெட்போன் ஜாக்கில் ஹெட்போனை செருகுவதன் மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும்.  
- 2. வரவேற்பு செய்தி மற்றும் மொழி விருப்பம்:** ஆடியோ தொடக்கமானது மொழிகளின் மெனு தேர்வுடன் பயனருக்கான வரவேற்பு முகவரியுடன் தொடங்க வேண்டும் (பின்வருவனவற்றில் ஒன்று: ஆங்கிலம், இந்தி / பிராந்தியம்). இந்த தேர்வு எண் திண்டு விசைகள் 1, 2 அல்லது 3 மூலம் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 3. தொகுதி கட்டுப்பாட்டு விருப்பம்:** அலகு மீது ஒரு தொகுதி கட்டுப்பாட்டு திறன் வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அதை ஆடியோ வரியில் வழங்க வேண்டும். எண் திண்டு விசைகள் 1 மற்றும் 2 ஒலியளவை கூட்ட அல்லது குறைக்க விருப்பங்களாக கொடுக்கப்பட வேண்டும். இந்த நேரத்தில் உதவி செயல்பாடு இன்னும் கொடுக்கப்படவில்லை என்பதால், எண் திண்டு விசைகளைத் தவிர வேறு எந்த செயல்பாட்டு விசையையும் பயன்படுத்துவதற்கு எண் திண்டின் குறிப்பின் முழுமையான நோக்குநிலை கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
- 4. மறை / வெற்று திரை:** பரிவர்த்தனை அமர்வு காட்சி காட்சியை மறைக்க / வெறுமையாக்குவதற்கான விருப்பத்துடன் தொடங்க

வேண்டும். முன்பே அறிவிக்கப்பட்ட நம்பர் பேட் விசையை அழுத்துவதன் மூலம் இந்த தேர்வு செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் / செயலிழக்கச் செய்யப்பட வேண்டும். இந்த அம்சம் பயனருக்கு கூடுதல் பாதுகாப்பை அனுமதிக்கிறது. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விருப்பத்தின் அடிப்படையில், திரை மறைக்கப்பட்டுள்ளதா அல்லது இன்னும் காணக்கூடியதா என்பதை இயந்திரம் அறிவிக்க வேண்டும்.

5. **உதவி / நோக்குநிலை செயல்பாடு:** இயந்திரத்திற்கு ஒரு முழுமையான குரல் வழிகாட்டப்பட்ட நோக்குநிலை விருப்பம் அல்லது பரிவர்த்தனைக்கு நேரடியாக கொடுக்கப்பட வேண்டும். ஏடிஎம் இயந்திரத்தின் முழு தளவமைப்பு, செயல்பாட்டு விசைகள் - அவற்றின் எண், அவற்றின் நிலை, எண் திண்டு - சின்ன விசைகள், அட்டை இடங்கள், பண விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் ரசீது அச்சப்பொறியின் நிலை உள்ளிட்ட எண் திண்டில் உள்ள விசைகளின் எண்ணிக்கை. கேட்கும் விருப்பம்

எண் திண்டில் முன்பே அறிவிக்கப்பட்ட விசையை அழுத்துவதன் மூலம் நோக்குநிலை அல்லது பரிவர்த்தனைக்கு நேரடியாக குதிக்க வேண்டும். நோக்குநிலை உரை புரிந்துகொள்ள எளிமையாக இருக்க வேண்டும்.

ஆடியோ நோக்குநிலை செய்தியின் எடுத்துக்காட்டு:
உங்களுக்கு முன்னால் ஒரு திரை உள்ளது. விசைப்பலகை உங்கள் திரைக்கு கீழே உள்ளது, உங்கள் ஏடிஎம் செயல்பாடுகள் முழுவதும் நீங்கள் விசைப்பலகையைப் பயன்படுத்துவீர்கள், பல்வேறு விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து தரவை உள்ளிடவும். இந்த விசைப்பலகை ஒரு நிலையான தொலைபேசி விசைப்பலகை ஆகும், அதன் வலதுபுறத்தில் நான்கு கூடுதல் விசைகள் உள்ளன. CLEAR விசை எண் 3 இன் வலதுபுறத்தில் உள்ளது, உயர்த்தப்பட்ட செங்குத்து சின்னத்தைக் கொண்டுள்ளது. ரத்துசெய் விசை 6 ஆம் எண்ணின் வலதுபுறத்தில் உயர்த்தப்பட்ட குறுக்கு சின்னத்துடன் உள்ளது. என்டர் விசை எண் 9 க்கு வலதுபுறத்தில் உள்ளது, உயர்த்தப்பட்ட வட்ட சின்னத்தைக் கொண்டுள்ளது. கேஷ் டிஸ்பென்சர் ஸ்லாட் விசைப்பலகைக்கு கீழே உள்ளது, ஏடிஎம்மின் முன் முகத்தில், ரசீது பிரிண்டர் ஸ்லாட் ஏடிஎம்மின் முன் முகத்தில் திரையின் கீழ் இடதுபுறத்தில் உள்ளது. கார்டு செருகும் ஸ்லாட் ஏடிஎம்மின் முன் முகத்தில் திரையின் கீழ் வலதுபுறத்தில் உள்ளது. கூடுதலாக, பிரெய்லி லேபிள்கள் ரசீது, ரொக்கம் மற்றும் அட்டை ஸ்லாட்டின் நிலைகளைக் கண்டறிய வைக்கப்படுகின்றன. உங்கள் ஏடிஎம் செயல்பாட்டை முடித்தவுடன், உங்கள் ஹெட்ஃபோன் பின்னை வெளியே இழுக்கவும். திசையமைவு செய்தியை மீண்டும் செய்ய - 1 ஐ அழுத்தவும் அல்லது உங்கள் பரிவர்த்தனையைத் தொடர், 2 ஐ அழுத்தவும்.

- 6. பரிவர்த்தனை மெனுக்கள் மற்றும் செயல்முறைகள்:** அனைத்து ஏடிஎம் செயல்பாடுகளுக்கும் முழுமையான குரல் வழிகாட்டுதல் உதவி இருக்க வேண்டும். மனதில் கொள்ள வேண்டிய குறிப்பிட்ட அம்சங்கள்:
- ஒவ்வொரு திரை காட்சியும் முழுமையாக குரல் கொடுக்கப்பட வேண்டும். எ.கா. மெனுக்கள், பிழை செய்திகள், தூண்டுதல்கள் போன்றவை. பேசப்படாத ஒரே ஆடியோ வெளியீடு பின் ஆகும், இது ஒவ்வொரு நுழைவுக்கும் பீப் அல்லது * (நட்சத்திரம்) என குரல் கொடுக்க வேண்டும்.
 - மீண்டும்: மீண்டும் செயல்பாடு பயனர் உள்ளிட / சரி முன் தேர்வுகள் மற்றும் உள்ளீடுகளின் சரியான தன்மையை சரிபார்க்க உதவும். செய்திகள் தானாகவே மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்பட வேண்டும். பொருத்தமான இடங்களில், பார்வையற்ற பயனர் தரவை உள்ளிடும்போது குரல் வழிகாட்டல் இடைநிறுத்தப்படுகிறது எ.கா. PIN உள்ளீடு அல்லது தொகை உள்ளீடு, இன்னபிற.
 - IVR வகை செயல்பாடு: அனைத்து செயல்பாடுகளும் கீபேட் மூலம் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும். ஊடாடும் குரல் பதில் வகை. பேசும் பயன்முறையில் FDK செயல்பாடு முடக்கப்பட்டுள்ளது. கூறப்பட்டது எளிமையானது, எளிதானது மற்றும் அணுகக்கூடியது. அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் எண் விசைகள் 1 மற்றும் 2 மற்றும் பலவற்றைப் பயன்படுத்தி மெனு-துணைமெனு வடிவத்தில் நடத்தலாம்.
 - தொடுதிரை ஏடிஎம்மில் எப்போதும் வழக்கமான விசைப்பலகையுடன் இருக்க வேண்டும் அமைப்பு.

- தொகை / கணக்கு எண்ணை உள்ளிடும்போது அல்லது வேறு ஏதேனும் தரவை (பின் நம்பர் தவிர) திரையில் செலுத்தினால், விசைப்பலகை எண்கள் சுய குரலாக இருக்க வேண்டும்.
- பில் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள் போன்ற மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகளின் விஷயத்தில், இந்த வழிகாட்டுதல்களில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள அணுகல் தரநிலைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
- செயல்பாட்டைச் செய்வதற்கு எந்த விசையை அழுத்த வேண்டும் மற்றும் விசை எங்கு காணப்படும் என்பதை தெரிவிக்க பரிவர்த்தனை கட்டளைகள் தெளிவாகவும் குறிப்பிட்டதாகவும் இருக்க வேண்டும். கீகளுக்கான ஓரியண்டேஷன் ஃப்ளோ முழு மாட்யூலுக்கும் தரப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- பணத்தை சேகரித்தல், அட்டையைச் செருகுதல் மற்றும் ரசீது சேகரித்தல் போன்ற பரிவர்த்தனைகளில், பரிவர்த்தனை கட்டளைகளில் உள்ள பயனருக்கு அட்டை இடங்களின் நிலை, பண விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் ரசீது அச்சப்பொறியின் நிலை குறித்து குரல் கேட்கப்பட வேண்டும்.
- பிழை செய்திகள்: பிழை செய்திகள் குரல் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டும். ஒரு தலைகீழ் அட்டை அட்டை தவறாக வைக்கப்பட்டுள்ளது என்று ஆடியோ வரியில் விளைவாக இருக்க வேண்டும்.
- குரல் வெளியீட்டுடன் முழுமையான திரை உரை ஒத்திசைவு.

அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்குமான பணி ஓட்டத்தின் முழுமையான உதாரணம் இணைப்பு அ இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

கூடுதல் அம்சங்கள்

1. **ஹெட்ஃபோன்கள்:** ஹெட்போன் ஜாக் உலகளாவிய நிலையான முள் அளவைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
2. **பிரெய்லி லேபிள்கள்:**
 - கார்க்டு ஸ்லாட், கேஷ் டிஸ்பென்சர், ரசீது பிரிண்டர் மற்றும் ஹெட்போன் ஜாக் ஸ்லாட்டுகள் பிரெய்லி லேபிள்களுடன் இருக்க வேண்டும்.
 - 'இது பேசும் ஏடிஎம்' என்று கூடுதலாக பிரெய்லி லேபிளை திரையின் மேல் வைக்க வேண்டும்.
 - ஒப்பந்த பிரெய்லி பயன்படுத்தி பிரெய்லி லேபிள்கள் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.
 - அனைத்து பிரெய்லி லேபிள்களும் முடிந்தவரை குறிப்பிட்ட உருப்படிக் கு நெருக்கமாக வைக்கப்பட வேண்டும். கூடுமானவரை 1 அங்குலத்திற்கு (25 மி.மீ) மிகாத இடைவெளி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
3. ஒரு பயனர் 10 வினாடிகளுக்கு எந்த பொத்தானை அழுத்தவில்லை என்றால், கணினி தானாகவே **அறிவுறுத்தல்களை மீண்டும் செய்ய வேண்டும்.**
4. ஏடிஎம் இயந்திரங்களுக்கான நேரம் 30 வினாடிகளாக பரிந்துரைக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் இது பார்வை மாற்றுத்திறனாளி நபருக்கு பரிவர்த்தனைகளை முடிக்க போதுமான நேரத்தை அனுமதிக்கிறது.
5. **டெக்ஸ்ட்-டு-ஸ்பீச் (TTS) தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு.** டி.டி.எஸ் இயந்திரத்தால் சொற்கள் சரியாக அறிவிக்கப்படாவிட்டால் அகராதியுடன் கூடிய இனிமையான டி.டி.எஸ் குரல்களைப் பயன்படுத்துதல்.
6. ஏடிஎம் கியோஸ்கின் நுழைவாயிலில் இருந்து அணுகக்கூடிய இயந்திரத்திற்கு தொட்டுணரக்கூடிய / கடினமான தரை வழிகாட்டுதல் **இருக்க வேண்டும்.** பார்வை மாற்றுத்திறனாளி கியோஸ்கில் உள்ள அனைத்திலிருந்தும் அணுகக்கூடிய இயந்திரத்தை சுயாதீனமாக கண்டுபிடிக்க முடியும் என்பதை இது உறுதி செய்யும்.
7. **விரைவான ஏடிஎம் செயல்பாட்டிற்கான ஸ்கிபிபிலிட்டி அம்சம்:** வாடிக்கையாளர் பேசும் பயன்முறையை இயக்க ஏடிஎம் ஆடியோ ஜாக்கில் தலையணி பின்னைச் செருகுகிறார் மற்றும் அவரது / அவள் ஏடிஎம் கார்க்டைச் செருகுகிறார். இயல்பாக ஆங்கில மொழி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு திரைகள் மறைக்கப்படுகின்றன.



பார்வையற்ற பயனருக்கான விரைவான ஏடிஎம் செயல்பாட்டின் போது

பரிந்துரைக்கப்பட்ட பணி ஓட்டம் பின்வருமாறு: - அவரது /

அவள் ஏடிஎம் அட்டையை செருகுகிறது.

முன்னிருப்பாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொழி **ஆங்கிலம்**
மற்றும் திரைகள் **மறைக்கப்பட்டுள்ளன** (மேலே
விளக்கப்பட்டபடி).

- உங்கள் PIN செய்தியை உள்ளிடவும்.

- PIN ஐ உள்ளிட்ட பிறகு

ஏடிஎம் பரிவர்த்தனை விருப்பங்களை வழங்குகிறது.

> பணம் எடுத்தல்.

> இருப்பு விசாரணை.

> PIN மாற்றம்.

8. மொழி ஆதரவு: **பன்மொழி** ஆதரவு. ஆரம்பத்தில் ஆங்கிலம், இந்தி என
இரண்டு மொழிகளில் வழங்கப்படுகிறது.

9. பார்வையற்றோர் **மற்றும்** ஊனமுற்றோர் **இருவருக்கும் ஏடிஎம்**
பயன்பாடு.

10. **சிறப்பு ஏடிஎம் கார்டு இல்லை.**

11. **சொந்த வங்கி மற்றும் பிற வங்கிகளின் ஏடிஎம் கார்டு பயன்பாடு**
சாத்தியமாகும்.

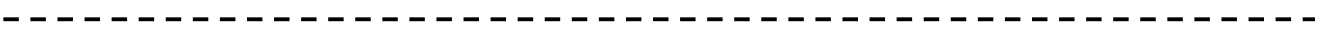
12. **அணுகக்கூடிய கையேடு:** அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களின் அம்சங்கள்
மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்த **கையேட்டை அணுகக்கூடிய**
வடிவங்களில் (பிரெய்லி, டெய்ஸி டிஜிட்டல் பேசும் புத்தகம்,
அணுகக்கூடிய பிடிஎஃப், மின் உரை, எச்டிஎம்எல், பெரிய எழுத்துரு
புத்தகம் போன்றவை) வங்கிகள் கிடைக்கச் செய்ய
பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

13. மேலும், மூன்று முக்கிய ஏடிஎம் செயல்பாடுகளுடன் (**பணம்**
எடுத்தல், இருப்பு விசாரணை மற்றும் பின் நம்பர் மாற்றம்)
தொடங்கிய பிறகு, வங்கிகள் அனைத்து ஏடிஎம்
செயல்பாடுகளையும் **படிப்படியாக** அணுகக்கூடிய பேச்சு
முறையில் கிடைக்கச் செய்வதை நோக்கமாகக் கொள்ள வேண்டும்
என்று **பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.**

குறைந்த பார்வை / பகுதியளவு **பார்வை கொண்ட பயனர்கள்**

1. **வண்ண மாறுபாடு:** உரை மற்றும் பின்னணிக்கு நல்ல மாறுபாடு
(இருண்ட மற்றும் ஒளி) - மானிட்டரிலும் செயல்பாட்டு விசைகளிலும்.
(இருண்ட பின்னணியில் பிரகாசமான வண்ணங்கள். எ.கா. கருப்பு மீது
வெள்ளை அல்லது நீலத்தில் மஞ்சள்).

2. **எழுத்துரு நடை:** அல்லாத செரிஃப் எழுத்துருக்கள்.
3. **எழுத்துரு அளவு:** பெரியது: பெரிய எழுத்து "I" இன் அடிப்படையில் எழுத்துக்கள் குறைந்தபட்சம் 3/16 அங்குல உயரமாக இருக்க வேண்டும்.
4. **உரை மற்றும் குரல் ஒத்திசைவு .**
5. **எளிதாக படிக்க விசைகளில்** தடித்த மற்றும் பெரிய எண்கள் / பெயர்கள்.



**சக்கர
நாற்காலி
பயன்படுத்துப
வர்கள்**

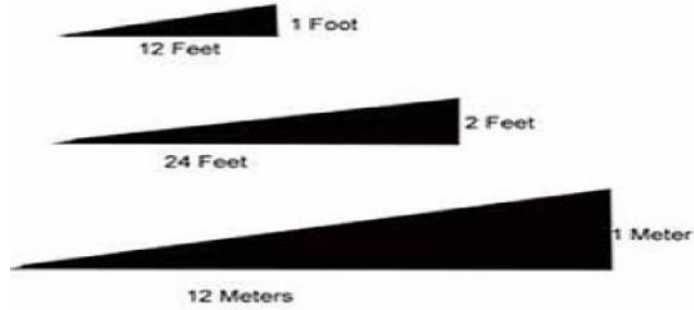
1. நுழைவு புள்ளி:

- தரை மட்ட மேற்பரப்பு.
- வாசல் இல்லை.
- மேற்பரப்பு உயரத்தில் இருந்தால், ஒரு சாய்வு தளம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

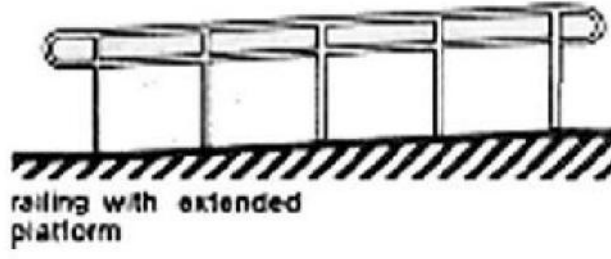
2. வளைவு:

- சாய்வு: அதிகபட்சம் 1:12 சாய்வு கொண்ட வளைவு. வளைவு உயரும் தரையில் இருந்து ஒவ்வொரு அங்குலத்திற்கும் (25 மிமீ) 12 அங்குலங்கள் (305 மிமீ) வளைவு நீளத்தை வழங்கவும்.

Examples of 1:12 Ramps



- அகலம்: அகலம் குறைந்தபட்சம் 1200 மிமீ (48 அங்குலங்கள்) இருக்க வேண்டும்.
- தரையிறங்கும் இடம்: செங்குத்து உயர்வின் ஒவ்வொரு 750 மிமீ (30 அங்குலம்) தரையிறங்க வேண்டும். தரையிறங்கும் இடத்தின் அளவு குறைந்தபட்சம் 1500 மிமீ x 1500 மிமீ (60 x 60 அங்குலங்கள்) தெளிவான இடமாக இருக்க வேண்டும். வளைவின் மேல் மற்றும் கீழ் ஒரு தெளிவான தரையிறங்கும் இடமும் இருக்க வேண்டும்.
- கை தண்டவாளங்கள்: வளைவின் இருபுறமும் கை தண்டவாளங்கள் வெறுமனே. 760 மிமீ (30 அங்குலங்கள்) மற்றும் 900 மிமீ (36 அங்குலங்கள்) ஆகிய இரண்டு நிலைகளில் கை தண்டவாளங்கள். இரு முனைகளும் வட்டமாகவோ அல்லது அரைக்கப்பட்டதாகவோ இருக்க வேண்டும் மற்றும் வளைவின் மேல் மற்றும் கீழ் பகுதிக்கு அப்பால் 300 மிமீ (12 அங்குலங்கள்) நீட்டிக்கப்பட வேண்டும்.
- வளைவு மற்றும் தரையிறக்கங்களின் மேற்பரப்பு நழுவல் எதிர்ப்பாக இருக்க வேண்டும்.



1-ஆகஸ்ட்-2017

-57-

3. கதவு:

- தெளிவான கதவு திறப்பு: ஏடிஎம் கியோஸ்கில் கதவு இருந்தால், அது 900 மிமீ (36 அங்குலங்கள்) தெளிவான திறப்பை வழங்க வேண்டும்.
- கைப்பிடிகள்: தரை மட்டத்திலிருந்து 800 மிமீ (32 அங்குலங்கள்) முதல் 1000 மிமீ (40 அங்குலங்கள்) வரை இருக்க வேண்டும்.
- வகை மற்றும் கீல்கள்: கைப்பிடிகள் நெம்புகோல் வகையிலும், கீல்கள் 20 நியூட்டனுக்கு மிகாமல் விசையுடன் இயங்கும் வகையில் மென்மையாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- தரையிறங்கும் இடம்: உள்ளே அல்லது வெளியே திறக்கும் அனைத்து கதவுகளுக்கும் அல்லது நெகிழ் வகைக்கும், சக்கர நாற்காலி பயனர் கதவைத் திறக்க அனுமதிக்க, வளைவுக்குப் பிறகு 1500 மிமீ x 1500 மிமீ (60 x 60 அங்குலங்கள்) தரையிறங்கும் இடம் அவசியம். தரையிறங்குவது சீட்டு எதிர்ப்பாக இருக்க வேண்டும்.

4. க்யூபிகல் அளவு:

- விட்டம் இடம்: சக்கர நாற்காலியின் 180 டிகிரி சூழ்ச்சியை எளிதாக்க, 60 அங்குல (1524 மிமீ) விட்டம் இடம் அல்லது 60 அங்குல (1524 மிமீ) 60 அங்குல (1524 மிமீ) டி-வடிவ இடம் கிடைக்க வேண்டும்.
- தெளிவான தரை அளவு: க்யூபிகிளின் குறைந்தபட்ச தெளிவான தரை அளவு 1800 மிமீ (72 அங்குலம்) 1800 மிமீ (72 அங்குலம்) ஆக இருக்க வேண்டும். (அதாவது ஏடிஎம் இயந்திரத்தின் அருகில்).

5. இயந்திரத்தின் உயரம் மற்றும் ஆழம்:

- அதிகபட்ச உயரம்: சக்கர நாற்காலி பயனரால் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் எந்தவொரு பொருளிலும், ஏடிஎம் அறையில் உள்ள தொடுதிரை, எண் பேட் அல்லது வேறு எந்த அலமாரியும் 800 மிமீ - 1000 மிமீ (32 அங்குலம் - 40 அங்குலம்) வரம்பில் வைக்கப்பட வேண்டும்.
- ஆழம்: ஒரு அட்டவணை / அலமாரி வழங்கப்பட்டிருந்தால், சக்கர நாற்காலிக்கு கால் மற்றும் முழங்கால் இடம் இருக்க வேண்டும், குறைந்தபட்சம் தெளிவான முழங்கால் இடம் 700 மிமீ (28 அங்குலம்) உயரம் மற்றும் 280 மிமீ - 300 மிமீ (11 அங்குலம் - 12 அங்குலம்) ஆழம்.

சிறப்புக் குறிப்பு

உண்மையான ஏடிஎம் பரிவர்த்தனைகளில் பல காட்சிகள் இருக்கலாம். ஒவ்வொரு திரைக்கும் - உரை ஆங்கிலம் மற்றும் இந்தி இரண்டிலும் சரியாக குரல் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

பார்வையற்ற, குறைந்த பார்வை மற்றும் சக்கர நாற்காலி பயனர்களிடமிருந்து கருத்துக்களைப் பெறுவதற்கு நேரத்தை செலவிட வேண்டிய அவசியம் உள்ளது. குறிப்பாக முதல் பேசும் ஏடிஎம் மாடலுக்கு இது அவசியம்.

வங்கிகள், ஏடிஎம் உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் வெவ்வேறு மாடல்களுக்கு இடையிலான உண்மையான பணிப்பாய்வு மாறுபடலாம். எவ்வாறாயினும், பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி ஓட்டம் மற்றும் பேசும் ஏடிஎம் செயல்பாடுகளை அவற்றை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய அவசியம்

இணைப்பு அ

அணுகக்கூடிய ஏடிஎம்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அணுகக்கூடிய
ஏடிஎம்களுக்கான பணிப்பாய்வு மற்றும் ஸ்கிரீன் ஷாட்களின்
முழுமையான எடுத்துக்காட்டு

(இந்த ஓட்டம் முழுமையானது, விரிவான மற்றும் மிகவும் பயனர் நட்பு.)

வேலை ஓட்டத்தில் இரண்டு பகுதிகள் இருக்கும்.

முதல் பகுதி ஏடிஎம் கார்டை செருகுவதற்கு முன்பு, பின் எண்ணை
உள்ளிடுவதற்கு முன்பு (வங்கியின் சவிட்சுடன் இணைப்பதற்கு முன்பு).
ஆஃப்லைன் பயன்முறையில்)

இரண்டாவது பகுதி ஏடிஎம் கார்டைச் செருகி பின் எண்ணை
உள்ளிட்டபின் (அதாவது வங்கியின் சவிட்சுடன் இணைக்கப்பட்ட பிறகு).
ஆன்லைன் பயன்முறையில்)

முதல் பகுதிக்கான வேலை ஓட்டம் - ஆஃப்லைன் பயன்முறை.

1. வாடிக்கையாளர் ஹெட்ஃபோனை ஏடிஎம் ஆடியோ ஜாக்கில்
செருகுகிறார் - பேசும் பயன்முறை இயக்கப்பட்டுள்ளது.
2. வரவேற்பு ஆடியோ செய்தி.
3. மொழிகள் தேர்வு.
4. விசைப்பலகை (EPP) மூலம் தொகுதி கட்டுப்பாடு சரிசெய்தல்.
5. ஏடிஎம் திரைகளுக்கான மறை அல்லது காட்சி விருப்பம்.
6. நோக்குநிலை செய்தியைக் கேளுங்கள் அல்லது தவிர்க்கவும்.
7. நோக்குநிலை செய்தியை மீண்டும் செய்யவும் அல்லது தொடரவும்.
8. ஏடிஎம் கார்டை உள்ளிடவும்.

இரண்டாம் பகுதிக்கான பணி ஓட்டம் - ஆன்லைன் முறை.

1. உங்கள் PINஐ உள்ளிடவும்.
2. ஏ.டி.எம்.
- பணம் எடுத்தல் - இருப்பு விசாரணை - PIN மாற்றம்
3. பணம் எடுத்தலுக்கு X அழுத்தவும்.
இருப்பு விசாரணைக்கு X அழுத்தவும்.
PIN மாற்றத்திற்கு X அழுத்தவும்.

(இங்கே எக்ஸ் விசைப்பலகை எண்களாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, மேப்பிங்
வங்கியின் எஃப்.டி.கே விருப்பங்களைப் பொறுத்தது.)

பல்வேறு பரிவர்த்தனைகளுக்கான பரிவர்த்தனை ஒட்டம்

நான்.பணம் எடுத்தல்

- நீங்கள் கேஷ் விப்த்ராவல் என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். அழுத்து
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - திரும்பிச் செல்ல
- உங்கள் கணக்கைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அழுத்து
1 - சேமிப்பு கணக்கு
2 - நடப்புக் கணக்கு
- தொகையை உள்ளிட்டு Enter ஐ அழுத்தவும் (உள்ளிடப்பட்ட தொகை முழுமையாக அறிவிக்கப்பட வேண்டும் ஒற்றை இலக்கங்கள் மட்டுமல்ல. எ.கா. ஒன்று, பத்து, நூறு, ஆயிரம், பத்தாயிரம் போன்றவை).
- நீங்கள் ரூபாய் XXXX /- ஐ உள்ளிட்டுள்ளீர்கள் அழுத்தவும்
1 - உறுதிப்படுத்த / சரியானதாக இருந்தால்
2 - திரும்பிச் செல்ல / தவறாக இருந்தால்
- நீங்கள் ரசீது விரும்பினால் அழுத்தவும்
1 - ஆம் என்றால்
2 - இல்லை என்றால்
- தயவுசெய்து காத்திருங்கள்; உங்கள் கோரிக்கையை நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம்.
- நீங்கள் ரசீது கேட்டிருந்தால் உங்கள் ரொக்கம் மற்றும் ரசீதை பெற்றுக் கொள்ளுங்கள்.
- XXX வங்கி ATM ஐப் பயன்படுத்தியதற்கு நன்றி.

இரண்டாம். இருப்பு விசாரணை

- இருப்பு விசாரணையைத் தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். அழுத்து
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - திரும்பிச் செல்ல
- உங்கள் கணக்கைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அழுத்து
1 - சேமிப்பு கணக்கு
2 - நடப்புக் கணக்கு

- நீங்கள் ரசீது விரும்பினால் அழுத்தவும்
1 - ஆம் என்றால்
2 - இல்லை என்றால்
- தயவுசெய்து காத்திருங்கள்; உங்கள் கோரிக்கையை நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம்.
- உங்கள் கணக்கில் இருப்புத் தொகை ரூ XXXX /- ஆகும்.
- நீங்கள் கேட்டிருந்தால் உங்கள் ரசீதை பெற்றுக் கொள்ளுங்கள்.
- XXX வங்கி ATM ஐப் பயன்படுத்தியதற்கு நன்றி.

III.PIN மாற்றம்

- PIN மாற்றத்தை தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். அழுத்து
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - திரும்பிச் செல்ல
- உங்கள் புதிய PINஐ உள்ளிடவும்.
- உங்கள் புதிய PIN ஐ மீண்டும் உள்ளிடவும் (PIN ஐ உள்ளிடும்போது பீப் அல்லது *(நட்சத்திரம்) ஒலியின் ஆடியோ ப்ராம்ப்ட் பேசப்பட வேண்டும்).
- தயவுசெய்து காத்திருங்கள்; உங்கள் கோரிக்கையை நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம்.
- உங்கள் PIN வெற்றிகரமாக மாற்றப்பட்டது.
- XXX வங்கி ATM ஐப் பயன்படுத்தியதற்கு நன்றி.

பேசும் ஏடிஎம்மிற்கான XYZ வங்கியின் பணி ஓட்டம் ஆடியோ மற்றும் திரை உரை இரண்டையும் கொண்ட அட்டவணை வடிவத்தில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதையே தரப்படுத்தலாம்.

ஆடியோ பேசினார்		திரை உரை	
ஹெட்போன் ஜாக்கில் செருகப்பட்டவுடன், குரல் வழிகாட்டுதல் (பேசும் பயன்முறை) தொடக்கம்.		முதல் திரை XYZ வங்கியின் நிலையான ஏடிஎம் திரை. சமீபத்திய தயாரிப்புகள் தகவல் மற்றும் "உங்கள் கார்டைச் செருகவும்" செய்தியுடன் திரை மாறிக்கொண்டே இருக்கும். XYZ	
ஆங்கில ஆடியோ	இந்தி ஆடியோ	ஆங்கில திரை	இந்தி திரை உரை
XYZ வங்கி அணுகத்தக்க ஏடிஎம்-க்கு வரவேற்கிறோம்	XYZ தளபதிகள் ஏटीएम में आपका स्वागत है.	XYZ வங்கியின் பிராண்டட் திரைகள் உரை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. XYZ வங்கி ATM -க்கு வரவேற்கிறோம் உங்கள் கார்டைச் செருகவும்	XYZ வங்கியின் பிராண்டட் திரைகள் உரை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. XYZ வங்கியின் ஏடிஎம் மே ஆப்கா ஸ்வாகத் ஹை கிருபாயா அப்னா
உங்களுக்கு விருப்பமான மொழியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ஆங்கிலத்திற்கு 1, இந்தியுக்கு 2	ஆ ன ா ல் , ஐ . ந ா .	SELECT YOUR LANGUAGE - TAMIL - HINDI	APANI PASAND KI BHASHA KA CHUNAV KARE - TAMIL - HINDI
ஒலியளவு கட்டுப்பாடு ஒலியளவை அதிகரிக்க 1 ஐ அழுத்தவும், ஒலியளவைக் குறைக்க 2 ஐ அழுத்தவும் தொடர Enter விசையை அழுத்தவும் விசை எண் 9 இன் வலதுபுறத்தில்	எ ன் ற கே ள் வி எ மு ந் து ள் ள து . ஐ . ந ா	ஒலியளவை அதிகரிக்க "1" ஐ அழுத்தவும் ஒலியைக் குறைக்க "2" அழுத்தவும் தொடர ENTER ஐ அழுத்தவும்.	ஆவாஜ் பதானே கே லியே "1" தபன்யே ஆவாஜ் கம் கர்னே கே லியே "2" தபனே AAGE JANE KE LIYE "ENTER" DABANYE

இந்த ஆடியோ அமர்வு வங்கியின் போது தனியுரிமைக்காக ஏடிஎம் திரைகளை மறைத்து காண்பிக்க உங்களை அனுமதிக்கிறது அமர்வு	இதனால், அமாஸ்பத்திரம், ஐ.நா., அ.தி.மு.க., -	திரைகளை மறைக்க "1" ஐ அழுத்தவும் திரைகளைக் காண்பிக்க "2" ஐ அழுத்தவும்	ஸ்கிரீன் சிப்பனே கே லியே "1" விளக்கம் திரை திகானே கே லியே "2" தபன்யே
ஏடிஎம் திரைகளை மறைக்க 1 ஐ அழுத்தவும் ஏடிஎம் திரைகளைக் காண்பிப்பதற்கு, தயவுசெய்து 2 ஐ அழுத்தவும்	ए टी ए म स द क री न छु पाने के , द बाएं ए टी ए म स द क री न		
	काष् मीर मा नी ल म , अ मि ता , द बाएं .		
உங்கள் ஏடிஎம் திரைகள் மறைக்கப்பட்டுள்ளன.	கேட்க, தயவுசெய்து 2 ஐ அழுத்தவும்.	आ प की ए टी ए म स स् क री न्स प्र दर्श श त न ही की जा रही हैं.	டாங்க.
உங்கள் ஏடிஎம் திரைகள் காட்டப்படும்		आ प की ए टी ए म स स् क री न्स प्र दर्श श त की जा रही है.	
			ஐ.எஸ்.ஏ.எஸ்
ஆடியோ அமர்வு உங்கள் பரிவர்த்தனையைத் தொடங்குவதற்கு முன் ஒரு குறுகிய-ஏடிஎம்-நோக்குநிலையைக் கேட்க உங்களை அனுமதிக்கிறது, திசையமைப்பைத் தவிர்க்க, தயவுசெய்து 1 ஐ அழுத்தவும், நோக்குநிலையைக்		அதாவது, அவங்க அக்கா, அவங்க கிட்ட நீங்க அவங்க கிட்ட மாட்டிக்கிட	

	அய்மா, அய்யா,		
ஓரியண்டேஷன் செய்தியை மீண்டும் செய்ய 1 ஐ அழுத்தவும் அல்லது உங்கள் பரிவர்த்தனையை த் தொடர 2 ஐ	அ தே ச ம ய ம் , இ து கு றி த் து கே ள் வி	ATM நோக்குநிலையை மீண்டும் செய்ய "1" ஐ அழுத்தவும் தொடர "2" ஐ அழுத்தவும்	ஏடிஎம் நிர்தேஷான் கோ டோபரா ஸுரே கே லியே "1" விளக்கம் ஜாரி ரகானே கே லியே "2" தபன்யே
உங்கள் ஏடிஎம் கார்டை உள்ளிடவும். கார்டு ஸ்லாட் வலது புறத்தில் உள்ளது.	அஜீமா, ஐநா காஃிட ி்ளி. காஃிட ி்ளி आपके दासहनी और है.	XYZ வங்கியின் பிராண்டட் திரை இருமொழி உரையைக் காட்டுகிறது உங்கள் கார்டை உள்ளிடவும் கிருபாயா அப்னா கார்டு பிரவிஸ்தா	
தயவுசெய்து உங்கள் ஏடிஎம் பின்னை உள்ளிட்டு தொடர என்டர் அழுத்தவும், நீங்கள் ஏதேனும் தவறு செய்தால், தெளிவான விசை எண் 3 இன் வலதுபுறத்தில்	நீ ங் க ள ா ஹி ஹி ச் சி லே ட் டு ங் க மி ஷ ன ர்	XYZ வங்கியின் பிராண்டட் திரை உங்கள் PINஐ உள்ளிடவும்	
பணம் எடுத்தலுக்கு X அழுத்தவும் இருப்பு விசாரணைக்கு X ஐ அழுத்தவும் PIN மாற்றத்திற்கு X ஐ அழுத்தவும் X ஐ	ஐ . ந ா .	XYZ வங்கியின் பிராண்டட் திரை உங்கள் பரிவர்த்தனையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்	

(இங்கே எக்ஸ் விசைப்பலகை எண்களாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, மேப்பிங்
வங்கியின் எஃப்.டி.கே விருப்பங்களைப் பொறுத்தது.)

**ஏடிஎம்மில் பார்வையற்ற
மாற்றுத்திறனாளி ஒருவர்
பணம் எடுப்பதற்கான
பரிந்துரைக்கப்பட்ட
செயல்முறை ஓட்டம்**

மூலம் தத்தெடுக்கப்பட்டது

இந்திய வங்கிகள் சங்கம்

பாரத ஸ்டேட் வங்கி, ஐசிஐசிஐ வங்கி மற்றும் எச்டிஎஃப்சி வங்கி ஆகியவற்றின் உறுப்பினர்களைக் கொண்ட துணைக் குழுவால் அமைக்கப்பட்ட பணிக்குழுவால் ஏடிஎம்மில் பார்வையற்ற நபர் பணம் எடுப்பதற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட செயல்முறை ஒட்டம்

வாடிக்கையாளர் ஆடியோ ஜாக்கைச் செருகுகிறார்:

1. XYZ வங்கி ATM இயந்திரத்திற்கு வரவேற்கிறோம்.

2. தயவுசெய்து மொழியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அழுத்து
1 - ஆங்கிலம்
2 - இந்தி

3. ஆங்கிலம்/இந்தியை உங்கள் விருப்ப மொழியாக தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள்.
ஒலியளவை அதிகரிக்க 1-ஐ அழுத்தவும்
2-அளவைக் குறைக்க

4. ஆடியோ அமர்வு ஏடிஎம் திரைகளை மறைக்க அல்லது காண்பிக்க உங்களை அனுமதிக்கிறது
வங்கி அமர்வின் போது தனியுரிமை. அழுத்து
1 - ஏடிஎம் திரையை மறைக்க
2 - ஏடிஎம் திரையைக் காட்ட

5. தனியுரிமைக்காக மறைக்கப்பட்ட திரை / உங்கள் ஏடிஎம் திரைகள் காட்டப்படும்.
தி
ஆடியோ அமர்வு உங்கள் பரிவர்த்தனையைத் தொடங்குவதற்கு முன் ஒரு குறுகிய ஏடிஎம் நோக்குநிலையைக் கேட்க உங்களை அனுமதிக்கிறது. அழுத்து
1 - நோக்குநிலை கேட்க
2 - நோக்குநிலையைத் தவிர்க்க

6. ஓரியண்டேஷன் செய்தியை மீண்டும் செய்ய, அழுத்தவும்
1 - ஆம்
2 - உங்கள் பரிவர்த்தனையைத் தொடர

7. உங்கள் ஏடிஎம் மற்றும் டெபிட் கார்டை செருகி அதை அகற்றவும்.

8. உங்கள் PIN ஐ உள்ளிட்டு Enter ஐ அழுத்தவும்.

9. உங்கள் பரிவர்த்தனையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அழுத்து
1 - பணம் எடுத்தல் 2 - இருப்பு விசாரணை
3 - PIN மாற்றம்

10. நீங்கள் கேஷ் வித்ட்ராவல் என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். அழுத்து
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - ரத்து செய்ய
11. உங்கள் கணக்கைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
1 - சேமிப்பு கணக்கு
2 - நடப்புக் கணக்கு
12. தொகையை உள்ளிட்டு Enter ஐ அழுத்தவும்.
13. நீங்கள் ரூ 100/- ஐ உள்ளிட்டுள்ளீர்கள் பிரஸ்
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - ரத்து செய்ய
14. தயவுசெய்து காத்திருக்கவும், உங்கள் கோரிக்கையை நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம்.
15. உங்கள் பணம் மற்றும் ரசீதை சேகரிக்கவும்.
16. உங்கள் பரிவர்த்தனை முடிந்தது. XYZ வங்கி ஏடிஎம் பயன்படுத்தியதற்கு நன்றி.

ஏடிஎம்மில் பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளி ஒருவர் பேலன்ஸ்

10. **விசாரிப்பதற்குப் பரிந்துரைக்கப்படும் செயல்முறை**
ஒட்டம் வாடிக்கையாளர் ஆடியோ ஜாக்கைச் செருகுகிறார்: (1
11. **முதல் 9 வரையிலான படிகள் பொதுவானவை**
இருப்பு விசாரணையைத் தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். அழுத்து
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - திரும்பிச் செல்ல
12. உங்கள் கணக்கைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
1 - சேமிப்பு கணக்கு
2 - நடப்புக் கணக்கு
- 13.
14. தயவுசெய்து காத்திருங்கள். உங்கள் கோரிக்கையை நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம்.
- உங்கள் கணக்கில் இருப்பு ரூ .100 / -. உங்கள் ரசீதை சேகரிக்கவும்.

உங்கள் பரிவர்த்தனை முடிந்தது. XYZ வங்கி ஏடிஎம்
பயன்படுத்தியதற்கு நன்றி.

1-ஆகஸ்ட்-2017

-67-

ATMஇல் பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளி PIN ஐ மாற்ற

பரிந்துரைக்கப்படும் செயல்முறை ஓட்டம் வாடிக்கையாளர்

ஆடியோ ஜாக்கைச் செருகுகிறார்: **(1 முதல் 9 வரையிலான**

படிகள் பொதுவானவை)

10. PIN மாற்றத்தை தேர்ந்தெடுத்துள்ளீர்கள். அழுத்து
1 - உறுதிப்படுத்த
2 - திரும்பிச் செல்ல
11. உங்கள் புதிய PINஐ உள்ளிடவும்.
12. உங்கள் புதிய PIN-ஐ மீண்டும் உள்ளிடவும்.
13. தயவுசெய்து காத்திருக்கவும், உங்கள் கோரிக்கையை நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம்.
14. உங்கள் PIN வெற்றிகரமாக மாற்றப்பட்டது.
15. உங்கள் பரிவர்த்தனை முடிந்தது. XYZ வங்கி ஏடிஎம்-ஐப் பயன்படுத்தியதற்கு நன்றி.

ஏடிஎம்மில் கார்டு ரீடர் வகையைப் பொறுத்து (டிப் கார்டு ரீடர் அல்லது மோட்டார் பொருத்தப்பட்ட ஒன்று) படி -7 இன் மொழி மாறுபடலாம். ஏதேனும் ஒரு கட்டத்தில் பரிவர்த்தனை தோல்வியுற்றால், திரையில் தோன்றும் செய்தி வாடிக்கையாளருக்கு படித்துக் காட்டப்பட வேண்டும். கீ பேடு, கேஷ் டிஸ்பென்சர், கார்டு ரீடர், பரிவர்த்தனை ரசீது மற்றும் கீ பேடின் விளக்கம் போன்ற ஸ்லாட்டுகளின் இருப்பிடத்தைப் பற்றியதாக இருக்கும்.

கூடுதல் அம்சங்கள்:

1.வேகமான ஏடிஎம் செயல்பாட்டிற்கான ஸ்கிப்பிலிட்டி அம்சம்.

பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர் ஆடியோ ஜேக்கைச் செருகிய பிறகு கார்டைச் செருகினால், இயல்புநிலை மொழி ஆங்கிலமாக இருக்கும், மேலும் வேகமான செயல்பாட்டிற்காக படிகள் 1 முதல் 6 வரை தவிர்க்கப்படும்.

2. எந்த எண் விசை மூலம் பேசும் பயன்முறையை இயக்கும் அம்சம்.

முதல் ஏடிஎம் செயல்பாட்டை முடித்த பிறகு, பேசும் பயன்முறையைப் பயன்படுத்தும் ஒரு வாடிக்கையாளர், மேலும் ஏடிஎம் செயல்பாடுகளைத் தொடர விரும்பினால், அவர் / அவள் ஏதேனும் ஒரு எண் விசையை அழுத்துவதன் மூலம் பேசும் பயன்முறையை மீண்டும் இயக்க முடியும்.

(2வது/3வது பரிவர்த்தனைகளுக்கு தலையணி பலாவை அகற்றி
செருகுவதைத் தவிர்க்க.)

[பம்பரம்](#)

1-ஆகஸ்ட்-2017

-68-

19. பார்வையற்றோருக்கு வங்கி வசதி அளிக்கும் இந்திய வங்கி முகமை வழிகாட்டுதல்கள் - 18 நவம்பர் 2008

No.CE/RB-1/vip/1766

நவம்பர் 18, 2008

அனைத்து அங்கத்தினர் வங்கிகளின் தலைமை நிர்வாகிகள்

அன்புள்ள

பார்வையற்றோருக்கு வங்கிச் சேவை அளித்தல்

பிப்ரவரி 4, 2006 தேதியிட்ட எங்கள் சுற்றறிக்கை எண் CIR/RB/1230 ஐ நாங்கள் குறிப்பிடுகிறோம், தலைப்பிடப்பட்ட பொருள் குறித்த நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களை உள்ளடக்கியது. அதைத் தொடர்ந்து, வங்கிகளால் வழங்கப்படும் வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் மற்றும் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் அடிமட்ட சிரமங்கள் குறித்து பார்வையற்றவர்களிடமிருந்து எங்களுக்கு பல கோரிக்கைகள் வந்தன. பார்வையற்ற நபர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய வசதிகள் குறித்து புதுதில்லி ஊனமுற்றோருக்கான முதன்மை ஆணையர் நீதிமன்றம் செப்டம்பர் 5, 2005 அன்று பிறப்பித்த உத்தரவின் பின்னணியில் நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள் வெளியிடப்பட்டன என்பதை நீங்கள் அறிவீர்கள்.

பார்வையற்றோரிடமிருந்து வந்த புகார்களைத் தொடர்ந்து, மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான ஆணையர் மே 2008 இல் நிதி அமைச்சகம் மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு (RBI) பார்வையற்றவர்களுக்கு வழக்கமான வங்கி வசதிகள் மறுக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தினார்.

இதையடுத்து, ரிசர்வ் வங்கி, டி.பி.ஓ.டி. No.Leg BC.91/09.07.005/2007-08 தேதியிட்ட ஜூன் 4, 2008 அறிக்கை, அனைத்து வங்கிகளும் பார்வையற்றவருக்கு அளிக்கும் அதே சேவையை மற்ற நபருக்கு பாகுபாடின்றி வழங்க வேண்டும் என்று வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்தியது. அந்த சுற்றறிக்கையில், வங்கிகள் பார்வையற்றோருக்கு காசோலை புத்தக வசதி, ஏடிஎம் வசதி, நெட் பேங்கிங் வசதி, லாக்கர் வசதி, சில்லறை கடன், கிரெடிட் கார்டுகள் போன்ற அனைத்து வசதிகளையும் வழங்க வேண்டும்.

மேற்கண்ட ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையைத் தொடர்ந்து, வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் தொடர்பான ஐபிஏ துணைக் குழுவுடன் கலந்தாலோசித்து பிப்ரவரி 2006 இல் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களை திருத்த வேண்டியதன் அவசியத்தை நாங்கள் ஆராய்ந்தோம். மாற்றுத்திறனாளிகளின் நலனுக்காக செயல்படும் மும்பையைச் சேர்ந்த ஒரு தன்னார்வ அமைப்பிடனும் நாங்கள் கலந்துரையாடினோம். சமீப காலங்களில் ஏற்பட்டுள்ள தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகள், பார்வையற்றோர் இயல்பான வாழ்க்கையை வாழ பெரிதும் அதிகாரம் அளித்துள்ளது என்பதை இந்த கலந்துரையாடல்கள் சுட்டிக்காட்டின. பார்வையற்றோர் ஆன்லைன் / நெட் பேங்கிங்கில் பயன்படுத்தும் கணினி மற்றும் மொபைல் போன்களுக்கான ஸ்கிரீன் ரீடர்கள் போன்ற தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகள் எங்களுக்கு செயல்விளக்கம் அளிக்கப்பட்டன. பார்வையற்றோர் அச்சிடப்பட்ட ஆவணங்கள்

முதலியவற்றை முதலில் ஸ்கேன் செய்து பின்னர் ஸ்கிரீன் ரீடர் மூலம் படிக்கச் செய்வதன் மூலம் படிக்கவும் புரிந்து கொள்ளவும் முடியும்.

மேலும், பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகளின் விரல் ரேகையை வங்கிகள் தங்கள் கணினியில் கையொப்பத்திற்கு பதிலாக சேமிக்க உதவும் கைரேகை தொழில்நுட்பத்தை மென்பொருள் நிறுவனம் உருவாக்கி வருவதை நாம் கண்டோம். கட்டைவிரல் ரேகையுடன் அவர்களால் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட காசோலைகளை ஸ்கேன் செய்து, காசோலையை மதிப்பளிக்க கணினியில் சேமிக்கப்பட்ட காசோலையின் படத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கலாம். இந்த தொழில்நுட்பம் முழுமையாக உருவாக்கப்பட்டு சந்தையில் கிடைக்கும்போது, வங்கிகள் தங்கள் முக்கிய வங்கி தளத்துடன் ஒருங்கிணைக்க பரிசீலிக்க வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது, இதனால் காசோலை புத்தக வசதியை பார்வையற்ற நபர்களின் பெரிய பிரிவினருக்கு விரிவுபடுத்த முடியும்.

மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் சாசனம் குறித்தும் எங்கள் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டது, இது ஊனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான அணுகல் குறித்து தெளிவாக உள்ளது. உடன்படிக்கையின் பிரிவு 9 மாற்றுத்திறனாளிகள் சுதந்திரமாக வாழவும், வாழ்க்கையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் முழுமையாக பங்கேற்கவும் உதவுகிறது, மேலும் நகர்ப்புற மற்றும் கிராமப்புறங்களில் பொதுமக்களுக்கு திறந்த அல்லது வழங்கப்படும் வசதிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான அணுகலை அவர்களுக்கு வழங்குகிறது.

கூடுதலாக, பிரிவு 12 கூறுகிறது "குறைபாடுகள் உள்ள நபர்கள் சொத்துக்களை சொந்தமாக வைத்திருப்பது அல்லது மரபுரிமையாகப் பெறுவது, தங்கள் சொந்த நிதி விவகாரங்களைக் கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் வங்கிக் கடன்கள், அடமானங்கள் மற்றும் பிற நிதிக் கடன்களுக்கு சமமான அணுகலைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான அனைத்து பொருத்தமான மற்றும் பயனுள்ள நடவடிக்கைகளையும் கட்சிகள் எடுக்க வேண்டும், மேலும் குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் தன்னிச்சையாக தங்கள் சொத்துக்களை இழக்கவில்லை என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்."

ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களின் விளைவாக பார்வையற்றவர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏடிஎம் கார்டுகளின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதன் மூலம் பேசும் தானியங்கி இயந்திரங்கள் பார்வையற்றோர் தங்குதடையின்றி இயங்க வசதியாக இருக்கும். சாத்தியமான இடங்களில் பேசும் ஏடிஎம்களை நிறுவுவது குறித்து பரிசீலிக்குமாறு வங்கிகள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றன. மேற்கண்டவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, பார்வையற்ற நபர்களுக்கு வங்கி வசதிகளை வழங்குவதற்கான நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களை நாங்கள் திருத்தியுள்ளோம், அதன் நகல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. ஏடிஎம் வசதிகள், ஆன்லைன் வங்கி வசதிகள் போன்றவற்றுக்கான கோரிக்கைகள் விண்ணப்பங்களைப் பயன்படுத்தக்கூடிய பார்வையற்றவர்களிடமிருந்து மட்டுமே வரும் என்பதை ஆவணத்தை இறுதி செய்யும் போது துணைக் குழு கவனத்தில் கொண்டது. திருத்தப்பட்ட நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களை தயவுசெய்து பரிசீலித்து இயக்க ஊழியர்களுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குமாறு உறுப்பினர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

கே உன்னிகிருஷ்ணன்
துணை தலைமை நிர்வாகி

Encl: மேலே உள்ளபடி

பார்வையற்ற நபர்களுக்கான வங்கி வசதிகளுக்கான நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள்

I. பொதுவான அறிவுரைகள்

1. பார்வையற்றோருக்கான வங்கி வசதிகள் வங்கியின் அனைத்து கிளைகளிலும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
2. வங்கிகள் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களை படிப்பறிவற்ற வாடிக்கையாளர்களுடன் ஒப்பிடக்கூடாது.
3. அனைத்து வங்கிகளும் மற்ற வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குவதைப் போலவே பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கும் / வருங்கால வாடிக்கையாளருக்கும் அதே வசதிகளை வழங்க வேண்டும். ஆனால் அதே நேரத்தில் இந்த வசதிகளில் சிலவற்றில் உள்ள அபாயங்கள் குறித்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த வேண்டும், இது ஒரு சாதாரண வாடிக்கையாளரை விட அதிகமாக இருக்கலாம்.
4. தேவைப்பட்டால், பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு படிவங்களைப் படித்தல் மற்றும் பூர்த்தி செய்தல், சீட்டுகள், காசோலைகள் போன்ற கூடுதல் வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
5. பெருவிரல் ரேகையைப் பயன்படுத்தி வங்கிக் கணக்கை இயக்கும் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் உட்பட பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கிகள் எந்த சேவையையும் மறுக்கக் கூடாது.
6. ஒரு பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளரை எந்தவொரு நபருடனும் கூட்டாகவோ அல்லது எந்தவொரு நபரின் முன்னிலையிலோ வங்கிக் கணக்கை இயக்க கட்டாயப்படுத்தக்கூடாது.
7. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் வங்கிக் கணக்கை இயக்க ஒரு நபர்/நபர்களை பவர் ஆஃப் அட்டர்னி அல்லது மேண்டேட் ஹோல்டராக நியமிக்க அனுமதிக்கப்படலாம்.

II. வங்கிக் கணக்குகளைத் திறத்தல்

1. வங்கி வழங்கும் அனைத்து வங்கிப் பொருட்களும் பார்வையற்றோருக்கு கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.
2. வங்கி தனது மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு பின்பற்றும் அதே நடைமுறையை பார்வையற்ற நபரின் கணக்கைத் திறப்பதில் பின்பற்ற வேண்டும்.
3. அவர் / அவள் தனியாகவோ அல்லது மற்றவர்களுடன் கூட்டாகவோ கணக்கைத் திறக்க அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர் பார்வையற்ற நபர் (கள்) உட்பட அவர் / அவள் தேர்ந்தெடுக்கும் எவருடனும் கூட்டுக் கணக்கைத் திறக்க வங்கி அனுமதிக்க வேண்டும்.
5. கிளையின் அதிகாரி / மேலாளர் வாடிக்கையாளரால் கோரப்பட்டால், ஒரு சாட்சி முன்னிலையில் வணிக விதிகள் மற்றும் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை படிக்க வேண்டும்.
6. வங்கி கிளை மேலாளர் கணக்கைத் திறப்பதற்கு முன்பு பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர் / வருங்கால வாடிக்கையாளருக்கு அவரது உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளரின் ஆவணத் தேவைகள் மற்ற வாடிக்கையாளரைப் போலவே இருக்க வேண்டும்.
8. கணக்கு "கணக்கு வைத்திருப்பவர் பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்" என்று தெளிவாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

III. பணம் / காசோலை புத்தக வசதியை திரும்பப் பெறுதல்

1. அனைத்து வாடிக்கையாளருக்கும் வழங்கப்படும் பணப் பட்டுவாடா தொடர்பான வசதிகளைப் போலவே பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
2. ஒரு பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர் வங்கியில் பணம் எடுத்தால், மற்றொரு வங்கி ஊழியர் / அதிகாரி முன்னிலையில் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர் அத்தகைய சாட்சிகளை ஆஜராகுமாறு கோரினால் ஒழிய வெளி சாட்சிகள் தேவையில்லை.
3. செயல்பாடுகள் சுயமாக திரும்பப் பெறுவதோடு மட்டுப்படுத்தப்படக்கூடாது.

1-ஆகஸ்ட்-2017

-71-

4. பார்வையற்றவர்களுக்கு காசோலை புத்தக வசதியை மறுக்கக்கூடாது.
5. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் இத்தகைய காசோலைப் புத்தகங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான அனைத்து நடைமுறைகளும் மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஏற்ப இருக்க வேண்டும்.
6. பார்வையற்றோரால் மூன்றாம் நபருக்கு வழங்கப்படும் காசோலைகள் வரிசைப்படி இருந்தால் அவற்றிற்கு மதிப்பளிக்கப்பட வேண்டும்.

IV. கடன் அட்டைகள் / பற்று அட்டைகள்

1. கண்பார்வை குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு வேண்டுகோளின் பேரில் கடன் அட்டைகள் / பற்று அட்டைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
2. கிரெடிட் / டெபிட் கார்டு தொடர்பான அனைத்து விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அந்தந்த வங்கியின் இணையதளத்தில் அணுகக்கூடிய வடிவத்தில் கிடைக்க வேண்டும். இவற்றை பார்வையற்ற நபர்களுக்கு படித்துக் காட்ட வேண்டும் மற்றும் உணரப்பட்ட ஆபத்து காரணிகளை அவர்களுக்கு விளக்க வேண்டும்.
3. புகைப்படத்துடன் கூடிய கிரெடிட்/டெபிட் கார்டு வழங்குவது குறித்து வங்கிகள் பரிசீலிக்கலாம். இந்த புகைப்படம் ஒரு அடையாளம்/சரிபார்ப்பாக செயல்படும்.

ATM/டெபிட் அட்டைகள்

1. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் ஏடிஎம் வசதிகளைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.
2. எலும்பு முறிவு குறைபாடு உள்ளவர்கள் போன்ற பிற வகை மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கும் ஏடிஎம்கள் கிடைப்பதை வங்கிகள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

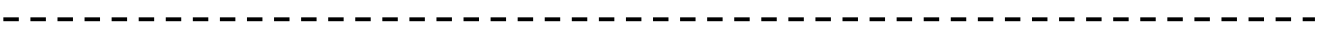
VI. இணையவழி வங்கிச்சேவை/கையடக்கத் தொலைபேசி வங்கிச்சேவை, தொலைத்தொலைபேசி வங்கிச்சேவை, தொலைபேசி வங்கிச்சேவை

1. அனைத்து வங்கிகளும் அணுகக்கூடிய வலைத்தளங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் சர்வதேச அணுகல் தரங்களுக்கு இணங்க வேண்டும்.
2. வெப் அப்ளிகேஷன்கள், டெஸ்க்டாப் அப்ளிகேஷன்கள் மற்றும் மொபைல் அப்ளிகேஷன்கள் போன்ற வாடிக்கையாளர் எதிர்கொள்ளும் அனைத்து செயலிகளும் பார்வையற்றவர்களும் அணுகக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
3. பயனர் சரிபார்ப்பு / கடவுச்சொல் சரிபார்ப்புக்கு வங்கிகள் மாற்று முறைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
4. அனைத்து அம்சங்களும், குறிப்பாக வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு தொடர்பானவை, அணுகக்கூடிய பார்வைக் குறைபாடுள்ள நபர்களாக இருக்க வேண்டும்.

VII. லாக்கர்கள்

1. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு கோரிக்கையின் பேரில் லாக்கர் வசதி வழங்கப்பட வேண்டும்.
2. இயக்குவதற்கு வசதியான பொருத்தமான லாக்கர்கள் ஒதுக்கப்படலாம்.
3. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு லாக்கர் வழங்குவதற்கான வங்கி நடைமுறைகள் மற்ற வாடிக்கையாளரைப் போலவே இருக்க வேண்டும்.
4. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு லாக்கரை இயக்குவதற்கு பின்வரும் விருப்பங்கள் வழங்கப்படலாம்:
 - a. ஆபரேஷன் - தனியா

- b. இயக்கம் - விண்ணப்பதாரரின் தெரிவின் பிரகாரம் நம்பகமான நபரின் உதவியுடன் தனியாகச் செயற்படுதல்.
- c. ஆபரேஷன் - கூட்டாக.
5. பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர் லாக்கரைத் திறக்கும்போது லாக்கரின் பொறுப்பாளரிடம் இருக்குமாறு கோரலாம் அல்லது லாக்கரை மூடிய பிறகு எதுவும் விட்டுச் செல்லப்படவில்லையா அல்லது கீழே விழுந்துள்ளதா என்று சரிபார்க்கலாம்.



VIII. கடன்கள்

1. மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவதைப் போலவே பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கடன்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அவர்களின் பார்வைக் குறைபாடு கடன் வழங்குவதற்கு / மறுப்பதற்கான அளவுகோலாக இருக்கக்கூடாது.
2. பார்வை குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர் மீது வட்டி செலுத்துதல், பிணையம் மற்றும் பிற நிபந்தனைகளின் கூடுதல் சுமை விதிக்கப்படக்கூடாது.

[பம்பரம்](#)

பிசிஎஸ்பிஐ

20. BCSBI வாடிக்கையாளர்களுக்கான வங்கியின் அர்ப்பணிப்பு
குறியீடு - ஜனவரி 2014

21. குறை தீர்த்தல்

20. வாடிக்கையாளர்களுக்கான வங்கியின் அர்ப்பணிப்பு குறியீடு - ஜனவரி 2014

இந்திய வங்கி விதிகள் மற்றும் தர நிர்ணய வாரியம்

11. மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகள்

- a) மூத்த குடிமக்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் படிப்பறிவில்லாதவர்கள் போன்ற எங்கள் சிறப்பு வாடிக்கையாளர்களுக்கு எங்களிடம் வங்கிச் சேவையை எளிதாகவும் வசதியாகவும் செய்ய எங்களால் முடிந்த சிறந்த முயற்சிகளை மேற்கொள்வோம். அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதியான கொள்கைகள், தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை உருவாக்குவது இதில் அடங்கும்.
- b) உங்களிடமிருந்து வங்கிச் சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துவதற்கான அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உருவாக்க நாங்கள் முயற்சிப்போம்.
- c) எங்கள் கிளைகள் மற்றும் ஏடிஎம்களை நேரடியாக அணுகுவதை உங்களுக்கு வசதியானதாக மாற்ற நாங்கள் முயற்சிப்போம்.
- d) உங்கள் வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்வதற்கு உங்களுக்கு உதவுவதற்காக உங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும் எங்கள் ஊழியர்களை நாங்கள் உங்களுக்கு உணர்த்துவோம்.
- e) இந்த விதித்தொகுப்பில் கூறப்பட்டுள்ள மற்ற அனைத்து வாக்குறுதிகளுக்கும் கூடுதலாக -
 - I. நாங்கள் உங்களுக்கு உரிய முன்னுரிமை அளிப்போம். வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான தனிப்பட்ட சேவைகளை உங்களுக்கு வழங்க நாங்கள் முயற்சிப்போம்.
 - II. வங்கி மண்டபத்தில் இருக்கை வசதிகளை ஏற்படுத்த நாங்கள் முயற்சிப்போம்.
 - III. ஒற்றைச் சாளர முறையின் மூலம் எங்கள் சேவைகளை உங்களுக்கு வழங்க நாங்கள் முயற்சிப்போம்.
 - IV. அங்கீகாரக் கடிதம் மற்றும் பாஸ்புக்கைச் சமர்ப்பிப்பதன் பேரில் உங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்கள் நீங்கள் நிர்ணயித்த வரம்புகள் வரை உங்கள் நிதிகளைத் திரும்பப் பெற நாங்கள் அனுமதிப்போம்.
 - V. உடல்நலக் குறைவு, வங்கிக் கிளைக்கு வர இயலாமை போன்ற சிறப்பு சூழ்நிலைகளில் 'டோர்ஸ்டெப்' வங்கிச் சேவையை (கணக்கில் வரவு வைப்பதற்காக பணம் / கருவிகளை எடுத்துக் கொள்ளுதல் அல்லது காசோலை வழங்குவதற்கு எதிராக பணம் / கேட்பு வரைவோலைகளை எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்குதல்) வழங்க நாங்கள் முயற்சிப்போம்.

- VI. உங்கள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் விவரங்கள் அடங்கிய ஓய்வூதிய சீட்டு ஒன்றை உங்களுக்கு (ஓய்வூதியதாரர்கள்) வழங்குவோம்.
- VII. சிறப்பு சூழ்நிலைகளில், ஓய்வூதியத்தை அவர்களின் இருப்பிடத்திற்கே சென்று வழங்க நாங்கள் முயற்சி செய்வோம்.
- VIII. எங்கள் வங்கியின் எந்தவொரு கிளையிலும் நீங்கள் (ஓய்வூதியதாரர்கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆயுள் சான்றிதழை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்வோம்.

- . ஆட்டிசம், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியவர்கள் மற்றும் பல குறைபாடுகள் கொண்ட ஊனமுற்ற நபர்களுக்கு தேசிய அறக்கட்டளை சட்டம், 1999 இன் கீழ் ஒரு சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலரை எவ்வாறு நியமிப்பது என்பது குறித்து ஊனமுற்ற நபர்களின் உறவினர்கள் / பெற்றோருக்கு நாங்கள் வழிகாட்டுவோம்.
- I. காசோலை புத்தக வசதி, ஏடிஎம் வசதி, நெட் பேங்கிங் வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி, சில்லறை கடன்கள், கிரெடிட் கார்டுகள் போன்ற அனைத்து வங்கி வசதிகளும் பார்வையற்றவர்களுக்கு எந்தவித பாகுபாடும் இல்லாமல் வழங்கப்படுவதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.
- II. பார்வையற்ற மாற்றுத்திறனாளிகள் பல்வேறு வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதற்கு சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் நாங்கள் செய்வோம்.
- III. வழக்கமான கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்ய நாங்கள் முயற்சிப்போம், இதன் மூலம் நீங்கள் உங்கள் கவலைகளை தெரிவிக்கலாம் மற்றும் கூட்டு அனுபவத்திலிருந்து பயனடையலாம்.

ஆதாரம்:

http://www.bcsbi.org.in/Codes_CommitmentCustomers.html மேல்

21. குறை தீர்த்தல்

உங்கள் குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய, நீங்கள் செய்ய வேண்டியது இதுதான்

- சம்பந்தப்பட்ட கிளையில் எழுத்துப்பூர்வமாக புகார் அளிக்க வேண்டும்.
- உங்கள் குறைகள் வங்கிக் கிளையில் தீர்க்கப்படாவிட்டால், நீங்கள் வங்கியின் உயர் அதிகாரிகளை (பிராந்திய / மண்டல மேலாளர்) அணுகலாம், வங்கியின் தொடர்பு விவரங்கள் கிளையில் இருக்க வேண்டும்.
- வங்கியில் உங்கள் புகாரைப் பதிவு செய்த 30 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால் அல்லது பதிலில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நீங்கள் அந்த கிளை அதிகார வரம்பின் கீழ் வரும் வங்கிகள் குறைதீர்ப்பாணையத்தை அணுகலாம். வங்கி குறைதீர்ப்பாணையத்தின் தொடர்பு விவரங்கள் கிளையிலும், www.rbi.org.in>Home>MoreLink>Complaints>Banking Ombudsman திட்டத்திலும் கிடைக்க வேண்டும்.

உறுப்பு வங்கிகள் விதித் தொகுப்புகளின்படி வங்கிச் சேவைகளை வழங்குவதை உறுதி செய்யும் வகையில், அங்கத்தினர் வங்கிகளில் முறையான மாற்றங்களைக் கொண்டுவர இந்திய வங்கி விதிகள் மற்றும் தர நிர்ணய வாரியம் முயற்சி செய்கிறது. பி.சி.எஸ்.பி.ஐ தனிப்பட்ட புகார்களை கையாள்வதில்லை.

ஆதாரம்: <http://www.bcsbi.org.in/GrievanceRedressal.html>

[மேல்](#)

என்.எஸ்.டி.எல்

22. பார்வையற்றோருக்கான வைப்புக் கணக்கைத் தொடங்குதல்
மற்றும் செயல்படுத்துதல்

23. பார்வையற்ற நபரின் கணக்கைத் திறத்தல்

22. பார்வையற்றோருக்கான வைப்புக் கணக்கைத் தொடங்குதல் மற்றும் இயக்குதல்

நேஷனல் செக்யூரிட்டிஸ் டெபாசிட்டுரி லிமிடெட்

பங்கேற்பாளர் இடைமுகம்

சுற்றறிக்கை

சுற்றறிக்கை எண். NSDL/POLICY/2007/0049

தேதி : ஆகஸ்ட் 21, 2007

துணை : திருத்தப்பட்ட நடைமுறை - பார்வையற்றோருக்கான வைப்புக் கணக்கைத் தொடங்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்

என்எஸ்டிஎல் அதன் சுற்றறிக்கை எண். ஆகஸ்ட் 26, 2005 தேதியிட்ட NSDL/PI/2005/1584 பார்வையற்ற நபர் பயனாளி கணக்கைத் திறப்பது குறித்து விளக்கம் அளித்தது. மேற்கூறிய தெளிவுபடுத்தல் NSDL ஆல் பார்வையற்ற / இருக்கும் நபர்(கள்) நலன்களைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் வெளியிடப்பட்டது.

மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் பார்வையற்ற நபர்கள் (கள்) எதிர்கொள்ளும் நடைமுறை சிக்கல்கள் குறித்து பார்வையற்றவர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் நலனுக்காக பணிபுரியும் பல அமைப்புகளிடமிருந்து கூட்டு பிரதிநிதித்துவங்களை NSDL பெற்றுள்ளது.

NSDL ஆல் பெறப்பட்ட பல்வேறு பிரதிநிதித்துவங்களைக் கருத்தில் கொண்டும், பார்வையற்றவர்களின் மேம்பாடு மற்றும் நலனுக்காக பணிபுரியும் அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளின் பிரதிநிதிகளைக் கேட்ட பிறகும், தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் மற்றும் பார்வையற்ற நபர்(கள்) சுயாதீனமாக செயல்படவும் தங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவும் விரும்பும் விருப்பத்தையும் கருத்தில் கொண்டு, சுற்றறிக்கை எண். NSDL/PI/2005/1584 தேதியிட்ட ஆகஸ்ட் 26, 2005 தேதியிட்டது ரத்து செய்யப்பட்டு, பயனாளி கணக்கைத் திறப்பதற்கும் இயக்குவதற்கும் பார்வையற்ற நபரிடமிருந்து(களிடமிருந்து) பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தை உடனடியாக நடைமுறைக்கு வரும் பின்வரும் முறையில் கையாளவும்:

1) செப்டம்பர் 7, 2004 மற்றும் நவம்பர் 25, 2004 தேதியிட்ட NSDL சுற்றறிக்கை எண்கள் NSDL/PI/2004/1622 மற்றும் NSDL/PI/2004/2117 ஆகியவற்றில் முறையே நடைமுறையின்படி அடையாளச் சான்று, முகவரிச் சான்று மற்றும் பார்வையற்ற நபர்(கள்) (இனிமேல் வாடிக்கையாளர் என்று குறிப்பிடப்படும்) ஆகியோரின் புகைப்படத்தைப் பெறவும். மார்ச் 16, 2007 மற்றும் ஏப்ரல் 18, 2007 தேதியிட்ட NSDL சுற்றறிக்கை எண்கள் NSDL/POLICY/2007/0016 மற்றும் NSDL/POLICY/2007/0022 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளின்படி வாடிக்கையாளரின் 'நேரில்' சரிபார்ப்பை மேற்கொள்ளவும். வாடிக்கையாளரின் பான் கார்டைப் பெற்று, NSDL சுற்றறிக்கை எண்ணில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையைப் பின்பற்றவும். NSDL/POLICY/2006/0007 மார்ச் 3, 2006 தேதியிட்டது.

2) துணை(கள்) தேவை திரும்பப் பெறப்படுகிறது.

3) கிளையன்ட்கள் கோரும்போதெல்லாம் கணக்கு திறப்பு படிவம் மற்றும் DP-வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தத்தின் உள்ளடக்கங்களை DP வாடிக்கையாளருக்கு விளக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர் படிப்பறிவில்லாதவராக இருந்தால், NSDL சுற்றறிக்கை எண் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையை DP பின்பற்ற வேண்டும். NSDL/PI/2002/0709 மே 3, 2002 தேதியிட்டது.

4) DPM அமைப்பில் கணக்கு திறப்பு படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வாடிக்கையாளரின் கையொப்பத்தை(களை) DP பதிவு செய்ய வேண்டும். மேலும், டிபிஎம் அமைப்பில் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட கீழ்) ஒரு கருத்து வைக்கப்பட வேண்டும்

'கையொப்பமிட்டவர்கள்' திரையில் கையொப்பமிடும் விவரங்கள்) வாடிக்கையாளர் "பார்வைக்கு சவால் செய்யப்பட்டவர்". மேலும், வாடிக்கையாளர் படிப்பறிவில்லாதவராக இருந்தால், DP "பார்வை சவால் மற்றும் கட்டைவிரல் ரேகை" என்று குறிப்பை இட வேண்டும்.

5) அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களின் டெலிவரி அறிவுறுத்தல் சீட்டுகளை (DIS) வழங்குதல், மீண்டும் வழங்குதல் மற்றும் செயலாக்குவதற்கு, NSDL சுற்றறிக்கை எண். NSDL/PI/2004/1401 ஆகஸ்ட் 5, 2004 தேதியிட்டது. என்.எஸ்.டி.எல் சுற்றறிக்கை எண். NSDL/POLICY/2007/0011 தேதியிட்ட பிப்ரவரி 15, 2007 தேதியிட்டது. அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் டிஜிஎஸ் "பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள்" அல்லது "பார்வை சவால் மற்றும் கட்டைவிரல் ரேகை" என்று முத்திரையிடப்பட வேண்டும் என்றும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், இந்த கிளையன்ட்(கள்) படிப்பறிவு இல்லாதவர்களாக இருந்தால் மட்டுமே, டி.பி.யின் அலுவலகத்திற்கு சென்று டி.ஐ.எஸ்.

இந்த சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட பின்னர் திறக்கப்பட்ட புதிய கணக்குகளுக்கும், தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கான DIS செயல்முறைக்கும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறைகள் பொருந்தும் என்பதை DP-க்கள் கவனத்தில் கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

சார்பாக மற்றும் சார்பாக
நேஷனல் செக்யூரிட்டிஸ் டெபாசிட்டுரி லிமிடெட்

எஸ்.டி.

பூஷண் மைடியோ துணைத் தலைவர்

ஆதாரம்: https://nsdl.co.in/business/cirRec_21Aug07.php

[மேல்](#)

23. பார்வையற்றவரின் கணக்கைத் திறத்தல்

நேஷனல் செக்யூரிட்டிஸ் டெபாசிட்டுரி லிமிடெட்

பங்கேற்பாளர் இடைமுகம்

பிற்சேர்க்கை

கணக்கு திறப்பு தொடர்பான முதன்மைச் சுற்றறிக்கை - பதிப்பு 1

(9) பார்வையற்ற நபரின் கணக்கைத் திறத்தல் (ஆகஸ்ட் 21, 2007 தேதியிட்ட NSDL/POLICY/2007/0049)

(a) புள்ளி எண் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையின்படி POI, முகவரிச் சான்று மற்றும் பார்வையற்ற நபரின்(கள்) புகைப்படம் (இனிமேல் கிளையன்ட் என்று குறிப்பிடப்படும்) ஆகியவற்றைப் பெறவும். (நான்) (1) 1.3. புள்ளி எண் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையின்படி வாடிக்கையாளரின் 'நேரில்' சரிபார்ப்பை மேற்கொள்ளவும். (நான்) (1) 1.1. வாடிக்கையாளரின் பான் கார்டைப் பெற்று, புள்ளி எண் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையைப் பின்பற்றவும். (நான்) (2) 2.1.

(b) கிளையன்ட்கள் கோரும்போதெல்லாம் கணக்கு திறப்பு படிவம் மற்றும் DP-வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தத்தின் உள்ளடக்கங்களை DP வாடிக்கையாளருக்கு விளக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர் படிக்கத் தெரியாதவராக இருந்தால், புள்ளி எண் 8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையை DP பின்பற்ற வேண்டும்.

(c) DPM அமைப்பில் கணக்கு திறப்பு படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வாடிக்கையாளரின் கையொப்பத்தை(களை) DP பதிவு செய்ய வேண்டும். மேலும், டிபிஎம் அமைப்பில் ('கையொப்பமிடுபவர்கள்' திரையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடும் விவரங்களின் கீழ்) கிளையன்ட் "பார்வைக்கு சவாலானவர்" என்று ஒரு குறிப்பு வைக்கப்பட வேண்டும். மேலும், வாடிக்கையாளர் படிப்பறிவில்லாதவராக இருந்தால், DP "பார்வை சவால் மற்றும் கட்டைவிரல் ரேகை" என்று குறிப்பை இட வேண்டும்.

(d) அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களின் டெலிவரி அறிவுறுத்தல் சீட்டுகளை (DIS) வழங்குதல், மீண்டும் வழங்குதல் மற்றும் செயலாக்குவதற்கு, NSDL சுற்றறிக்கை எண். NSDL/PI/2004/1401 ஆகஸ்ட் 5, 2004 தேதியிட்டது. என்.எஸ்.டி.எல் சுற்றறிக்கை எண். NSDL/POLICY/2007/0011 தேதியிட்ட பிப்ரவரி 15, 2007 தேதியிட்டது. அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் டிஐஎஸ் "பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள்" அல்லது "பார்வை சவால் மற்றும் கட்டைவிரல் ரேகை" என்று முத்திரையிடப்பட வேண்டும் என்றும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், இந்த கிளையன்ட்(கள்) படிப்பறிவு இல்லாதவர்களாக இருந்தால் மட்டுமே, டி.பி.யின் அலுவலகத்திற்கு சென்று டி.ஐ.எஸ்.

ஆகஸ்ட் 21, 2007 முதல் திறக்கப்பட்ட புதிய கணக்குகளுக்கும் (திருத்தப்பட்ட சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது) மற்றும் தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கான DIS ஐ செயலாக்குவதற்கும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறைகள் பொருந்தும் என்பதை DP க்கள் கவனத்தில் கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

ஆதாரம்: https://nsdl.co.in/business/cirRec_19Dec07annex.php

மேல்

1-ஆகஸ்ட்-2017

-81-

சட்டங்கள் மற்றும் பணிப்புரைகள்

24. மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் விதிகள், 2017
25. மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016
26. UNCRPD கடமை
27. தேசிய அறக்கட்டளை விதிமுறைகள், 2001
28. புற உலக சிந்தனையற்றோர், மூளை முடக்குவாதம்,
மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனத்தால்
பாதிக்கப்பட்டோருக்கான தேசிய அறக்கட்டளைச் சட்டம், 1999
29. மனநல சுகாதார சட்டம், 2017
30. அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் ஒப்பந்த திறன்
31. நிரந்தரமாக அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகள்/உடன்பிறப்புகள்
மற்றும் தங்கிவாழும் பெற்றோருக்கான ஓய்வூதிய
செயல்முறைகள்

24. மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் விதிகள், 2017

சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்

[அதிகாரமளித்தல் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் துறை (திவ்யாங்ஜன்)]

அறிவிப்பு

புதுடெல்லி, 10 மார்ச், 2017

சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்

மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் விதிகள், 2017-ஐ அறிவிக்கை செய்துள்ளது.

- ஒவ்வொரு நிறுவனமும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சம வாய்ப்புக் கொள்கையை வெளியிட வேண்டும் என்று விதிகள் கட்டாயப்படுத்துகின்றன. இந்த கொள்கை அதன் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய நபர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய வசதிகள் மற்றும் வசதிகள் மற்றும் பதவிகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
- மேலும், ஒவ்வொரு தாபனமும் பௌதீக சூழல், போக்குவரத்து, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய நியமங்களுக்கு இணங்க வேண்டும். இணையதளத்தில் வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் மின்னணு வெளியீடு (ePUB) அல்லது அணுகக்கூடிய PDF வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(S.No.25) - RPDA விதிகள் 2017 - அத்தியாயம் 3 -பிரிவு 7 குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை அமைப்பதற்கும் நடைமுறைகளுக்கும் கட்டளையிடுகிறது.

7. அரசு நிறுவனங்களால் புகார்கள் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் முறை.-
(1) குறை தீர்க்கும் அலுவலர் புகார்களின் பதிவேடு மற்றும் இதற்கென பிரத்யேகமாக பராமரிக்கப்படும் மென் நகல் ஆகியவற்றை பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் ஒவ்வொரு புகாருக்கும் தனி பக்கம் ஒதுக்கப்படும்.

(0) குறை தீர்க்கும் அலுவலர் பதிவேட்டில் பின்வரும் விவரங்களை பதிவு செய்ய வேண்டும், அதாவது:-

(அ) புகார் அளித்த தேதி; (ஆ) முறைப்பாட்டாளரின் பெயர்; (இ) புகாரை விசாரிக்கும் நபரின் பெயர்; (ஈ) சம்பவம் நடந்த இடம்; (உ) புகார் அளிக்கப்பட்ட ஸ்தாபனம் அல்லது நபரின் பெயர்; (ஊ) புகாரின் சாராம்சம்; (எ) ஏதேனும் கூடுதல் தகவல்; (ஈ) ஆவண சான்றுகள், ஏதேனும் இருந்தால்; (i) குறை தீர்க்கும் அலுவலரால் தீர்வு செய்யப்பட்ட தேதி; (ஒ) மாவட்ட அளவிலான குழுவால்

மேல்முறையீடு தீர்வு செய்யப்பட்ட விவரங்கள்; மற்றும் (k) வேறு எந்த தகவல்.

ஆதாரம்:

<http://www.egazette.nic.in/WriteReadData/2017/174740.pdf> மேல்

1-ஆகஸ்ட்-2017

-83-

25. மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016

சட்டம் மற்றும் நீதி அமைச்சகம்

(சட்டமன்றத் துறை)

புது தில்லி, 28 டிசம்பர், 2016 / பெளஷா 17, 1938 (சகா)

கீழ்க்கண்ட பாராளுமன்றச் சட்டம் குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதலைப் பெற்றது.

27 டிசம்பர், 2016 மற்றும் பொதுவான தகவலுக்காக இதன்மூலம் வெளியிடப்படுகிறது:-

மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016

(2016 இலக்கம் 49)

[27 டிசம்பர், 2016]

மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் பற்றிய ஐக்கிய நாடுகளின் சமவாயம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது இடைநேர்விளைவான விஷயங்களுக்கு செயல்வடிவம் அளிக்கும் ஒரு சட்டம்.

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உரிமைகள் சமவாயத்தை

நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம்

அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது

இடைநிகழ்வான விஷயங்களுக்காக

அதற்காக.

அதேசமயம் ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபை அதன் உரிமைகள் பற்றிய

மாநாட்டை ஏற்றுக்கொண்டது

2006 டிசம்பர் 13 ஆம் நாள் மாற்றுத்திறனாளிகள்;

மேற்கூறிய உடன்படிக்கை கீழ்க்கண்ட கோட்பாடுகளை முன்வைக்கிறது.

அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு அதிகாரமளித்தல், -

(a) உள்ளார்ந்த கண்ணியத்திற்கான மரியாதை, ஒருவரின்

சொந்த தேர்வுகளை செய்வதற்கான சுதந்திரம் உட்பட

தனிப்பட்ட சுயாட்சி மற்றும் நபர்களின் சுதந்திரம்;

(b) பாகுபாடு காட்டாமை;

(c) சமூகத்தில் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பு மற்றும் உள்ளடக்கம்;

(d) வேறுபாட்டை மதித்தல் மற்றும் மனித பன்முகத்தன்மை

மற்றும் மனிதநேயத்தின் ஒரு பகுதியாக மாற்றுத்திறனாளிகளை ஏற்றுக்கொள்வது;

(e) சம வாய்ப்பு;

(f) அணுகல்தன்மை;

(g) ஆணுக்கும் பெண்ணுக்கும் இடையே சமத்துவம்;

(h) குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளின் வளர்ந்து வரும்

திறன்களுக்கு மரியாதை மற்றும் அவர்களின்

அடையாளங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான குறைபாடுகள் உள்ள

குழந்தைகளின் உரிமைக்கு மரியாதை;

அதேசமயம், மேற்படி உடன்படிக்கையில் இந்தியா கையொப்பமிட்டுள்ளது;

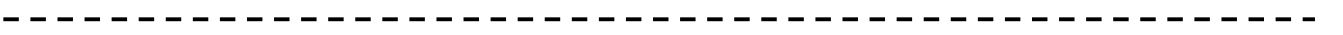
அக்டோபர் 1, 2007 அன்று இந்தியா மேற்கண்ட உடன்படிக்கையை

அங்கீகரித்தது; அதேவேளை மேற்படி உடன்படிக்கையை

நடைமுறைப்படுத்துவது அவசியமானதாக கருதப்படுகிறது. இந்தியக்

குடியரசின் அறுபத்தேழாவது ஆண்டில் நாடாளுமன்றத்தால்
இயற்றப்படுவதாக இருத்தல் வேண்டும்

(இந்த சட்டம் மாற்றுத்திறனாளிகள் (சம வாய்ப்புகள், உரிமைகள்
பாதுகாப்பு மற்றும் முழு பங்கேற்பு) சட்டம், 1995 ஐ மாற்றுகிறது. இந்தியா
கையொப்பமிட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் தொடர்பான
ஐக்கிய தேசிய மாநாட்டின் (UNCRPD) கடமைகளை இது நிறைவேற்றுகிறது.
இந்த சட்டம் 2016 டிசம்பரில் அமலுக்கு வந்தது.)



ஊனங்களின் வகைகள் தற்போதுள்ள 7 லிருந்து 21 ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது, மேலும் பல வகையான குறைபாடுகளை சேர்க்க மத்திய அரசுக்கு அதிகாரம் இருக்கும். 21 குறைபாடுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:-

1. குருட்டுத்தன்மை
2. பார்வைக் குறைபாடு.
3. தொழுநோய் குணமடைந்தோர்
4. செவித்திறன் குறைபாடு (காது கேளாமை மற்றும் கேட்கும் திறன் குறைபாடு)
5. கை, கால் இயக்க குறைபாடு
6. குள்ளவாதம்
7. அறிவுசார் குறைபாடு
8. மன நோய்
9. ஆட்டிசம் ஸ்பெக்ட்ரம் கோளாறு (Autism Spectrum Disorder)
10. செரிபரல் பால்சி
11. தசைநார் டிஸ்டிராபி (Muscular Dystrophy)
12. நாள்பட்ட நரம்பியல் நிலைமைகள்
13. குறிப்பிட்ட கற்றல் குறைபாடுகள்
14. மல்டிபிள் ஸ்களீரோசிஸ் (Multiple Sclerosis)
15. பேச்சு மற்றும் மொழி குறைபாடு
16. தலசீமியா
17. ஹீமோபிலியா
18. சிக்கிள் செல் நோய்
19. காது கேளாமை பார்வை இழப்பு உட்பட பல்வகை குறைபாடுகள்
20. ஆசிட் வீச்சால் பாதிக்கப்பட்டவர்
21. பார்கின்சன் நோய்

"பெஞ்ச்மார்க் குறைபாடுகள்" கொண்ட நபர்கள் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குறைபாடுகளில் குறைந்தது 40 சதவீதத்தைக் கொண்டிருப்பதாக சான்றளிக்கப்பட்டவர்கள் என வரையறுக்கப்படுகிறார்கள்.

RPDA 2016 பிரிவு 13 சட்ட திறனுக்கான உரிமை, நிதி விவகாரங்களுக்கான உரிமை மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் அனைவருக்கும் வங்கிக் கடன், அடமானங்கள் மற்றும் பிற வகையான நிதிக் கடன்களுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது:

13. (1) மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றவர்களைப் போலவே அசையும் அல்லது அசையாச் சொத்துக்களை சொந்தமாக வைத்திருக்கவோ அல்லது வாரிசாகப் பெறவோ, தங்கள் நிதி விவகாரங்களைக் கட்டுப்படுத்தவும், வங்கிக் கடன்கள், அடமானங்கள் மற்றும் பிற வகையான நிதிக் கடன்களைப் பெறவும் உரிமை உண்டு என்பதை உரிய அரசாங்கம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(2) மாற்றுத்திறனாளிகள் வாழ்க்கையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் மற்றவர்களுடன் சமமான அடிப்படையில் சட்டபூர்வ தகுதியை அனுபவிப்பதையும், சட்டத்தின் முன் மற்ற எந்த நபரையும் போலவே எல்லா இடங்களிலும் சமமான அங்கீகாரத்திற்கான உரிமையைப் பெறுவதையும் உரிய அரசாங்கம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

ஆர்.பி.டி.ஏ உ0கசு பிரிவு கரு ஊனமுற்ற நபர்கள் தங்கள் சட்டப்பூர்வ திறனைப் பயன்படுத்த ஆதரவை உறுதி செய்ய பொருத்தமான அரசாங்கத்தை வழங்குகிறது.

15. (1) உரிய அரசாங்கம் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளை அணிதிரட்ட நியமிக்க வேண்டும்
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சமுதாயம் மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அவர்களின் சட்ட திறனை பயன்படுத்துதல்.

(2) உட்பிரிவு (1) இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி, நிறுவனங்களில் வசிக்கும் மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் அதிக ஆதரவு தேவைகள் உள்ளவர்கள் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் நடவடிக்கைகளால் சட்டப்பூர்வ திறனைப் பயன்படுத்த பொருத்தமான ஆதரவு ஏற்பாடுகளை அமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

RPDA 2016 பிரிவு 19 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு கடன் வழங்கும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்க பொருத்தமான அரசாங்கத்தை கட்டாயப்படுத்துகிறது:

19. (1) உரிய அரசு பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய திட்டங்களையும் திட்டங்களையும் வகுக்கும்.
அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் தொழில்வாய்ப்புக்கான, குறிப்பாக அவர்களது வாழ்க்கைத் தொழிற் பயிற்சி மற்றும் சுயதொழிலுக்காக வசதிப்படுத்துவதற்கும் ஆதரவளிப்பதற்கும் சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

RPDA 2016 பிரிவு 21 ஒவ்வொரு ஸ்தாபனமும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சம வாய்ப்புக் கொள்கையைக் கொண்டு வர வேண்டும் என்று கட்டளையிடுகிறது:

21. (1) ஒவ்வொரு ஸ்தாபனமும் சம வாய்ப்புக் கொள்கையை விவரிக்கும் நடவடிக்கைகளை அறிவிக்க வேண்டும்
இந்த அத்தியாயத்தின் ஷரத்துக்களுக்கு இணங்க மத்திய அரசால் வகுத்துரைக்கப்படும் முறையில் எடுக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

(2) ஒவ்வொரு நிறுவனமும் மேற்கூறிய கொள்கையின் நகலை தலைமை ஆணையர் அல்லது மாநில ஆணையரிடம் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

RPDA 2016 பிரிவு 23 ஒவ்வொரு ஸ்தாபனமும் ஊனமுற்ற நபர்களுக்கு ஒரு குறை தீர்க்கும் அதிகாரியை நியமிக்க கட்டாயப்படுத்துகிறது:

23. (1) ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனமும் பின்வருவனவற்றிற்காக ஒரு குறை தீர்க்கும் அதிகாரியை நியமிக்க வேண்டும்
பிரிவு 19 இன் நோக்கம் மற்றும் அத்தகைய அலுவலரின் நியமனம் பற்றி தலைமை ஆணையருக்கு அல்லது நேர்வுக்கேற்ப, மாநில ஆணையருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

(2) பிரிவு 20 இன் விதிகளுக்கு இணங்காததால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும், குறை தீர்க்கும் அதிகாரியிடம் புகார் அளிக்கலாம், அவர் அதை விசாரித்து, திருத்த நடவடிக்கைக்காக இந்த விஷயத்தை ஸ்தாபனத்துடன் எடுத்துச் செல்வார்.

(3) குறை தீர்க்கும் அலுவலர் மத்திய அரசால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் புகார்களின் பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் ஒவ்வொரு புகாரும் பதிவு செய்யப்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குள் விசாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(4) பாதிக்கப்பட்ட நபர் தனது புகாரின் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அவர் ஊனமுற்றோருக்கான மாவட்ட அளவிலான குழுவை அணுகலாம்.

RPDA 2016 பிரிவு 40, 42 & 43 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான கட்டப்பட்ட சூழல், சேவைகள், ICT, நுகர்வோர் தயாரிப்புகள் மற்றும் பாகங்கள் ஆகியவற்றில் அணுகலை வழங்குகிறது:

40. மத்திய அரசு, தலைமை ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து, மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விதிகள் நகர்ப்புற மற்றும் கிராமப்புறங்களில் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் பிற வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் உள்ளிட்ட பௌதீக சூழல், போக்குவரத்து, தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு, பொருத்தமான தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் அமைப்புகள் மற்றும் பிற வசதிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான அணுகல் தரங்களை வகுக்கிறது.
42. உரிய அரசு பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.
- (i) ஒலி, அச்ச மற்றும் மின்னணு ஊடகங்களில் கிடைக்கும் அனைத்து உள்ளடக்கங்களும் அணுகக்கூடிய வடிவத்தில் உள்ளன;
 - (ii) மாற்றுத்திறனாளிகள் ஆடியோ விளக்கம், சைகை மொழி விளக்கம் மற்றும் நெருக்கமான தலைப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் மின்னணு ஊடகங்களை அணுகலாம்;
 - () அன்றாட பயன்பாட்டிற்கான மின்னணு பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் உலகளாவிய வடிவமைப்பில் கிடைக்கின்றன.
43. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான பொதுப் பயன்பாட்டிற்காக உலகளவில் வடிவமைக்கப்பட்ட நுகர்வோர் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களின் வளர்ச்சி, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்தை மேம்படுத்த உரிய அரசாங்கம் நடவடிக்கை எடுக்கும்.

RPDA 2016 பிரிவு 46 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சேவைகளின் அணுகலை மாற்றியமைப்பதற்கான காலக்கெடுவை வழங்குகிறது:

46. அரசு அல்லது தனியார் சேவை வழங்குநர்கள் கீழ்க்கண்ட பணிகளை வழங்க வேண்டும்
- பிரிவு 40 இன் கீழ் மத்திய அரசால் வகுக்கப்பட்ட அணுகல் விதிகளுக்கு இணங்க, அத்தகைய விதிகள் அறிவிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு ஆண்டு காலத்திற்குள்: வரம்புரையாக மத்திய அரசு, தலைமை ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து, மேற்கூறிய விதிகளுக்கு இணங்க சில வகை சேவைகளை வழங்குவதற்கான கால நீட்டிப்பை வழங்கலாம்.

RPDA 2016 சட்டத்தின் அத்தியாயம் XVI குற்றங்கள் மற்றும் அபராதங்கள் பற்றிய பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு எதிராக இழைக்கப்பட்டது மற்றும் சட்டத்தின் விதிகளை மீறியது.

மூலம்:

<http://www.disabilityaffairs.gov.in/upload/uploadfiles/files/RPWD%20ACT%202016.pdf>

[பம்பரம்](#)

1-ஆகஸ்ட்-2017

-87-

26. UNCRPD கடமை

மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் மாநாடு, 2006 [4] (இனிமேல், "UNCRPD") இல் இந்தியா கையொப்பமிட்டுள்ளது. இதனால், அனைத்து மக்களுக்கும் சமமான அணுகலை உறுதி செய்ய வேண்டிய சர்வதேச கடமை உள்ளது. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வங்கி சேவைகளை நடத்துவதற்கான உரிமையை வழங்குவதற்கு இந்த கடமை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகளுக்கான ஐ.நா மாநாடு (UNCRPD) என்பது மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு மற்ற அனைவரும் அனுபவிக்கும் அதே மனித உரிமைகளை வழங்கும் ஒரு சர்வதேச கருவியாகும்.

மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் மாநாடு (UNCRPD) பிரிவு 5.2 இன் படி உடல் மற்றும் மன குறைபாடுகளுக்கு இடையே உள் சமத்துவத்தை நிறுவுகிறது. எனவே, உடல் ஊனமுற்ற இந்திய குடிமக்களுக்கு இணையாக மனநலம் பாதிக்கப்பட்டோர், மனவளர்ச்சி குன்றியோர், ஆட்டிசம் போன்றோரின் சமத்துவம் மற்றும் உரிமைகளை மீட்டெடுக்க வேண்டிய அவசியம் உள்ளது.

உறுப்புரை 5 - சமத்துவம் மற்றும் பாகுபாடின்மை

1. சட்டத்தின் முன்னும் பின்னும் அனைத்து நபர்களும் சமம் என்பதையும், சட்டத்தின் சமமான பாதுகாப்பு மற்றும் சமமான நன்மைக்கு எந்த பாகுபாடும் இல்லாமல் உரிமை உண்டு என்பதையும் அரசுத் தரப்பினர் அங்கீகரிக்கின்றனர்.
2. இயலாமையின் அடிப்படையில் அனைத்து பாகுபாடுகளையும் அரசுத் தரப்பினர் தடை செய்ய வேண்டும் மற்றும் அனைத்து அடிப்படையிலும் பாகுபாட்டிற்கு எதிராக மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சமமான மற்றும் பயனுள்ள சட்டப் பாதுகாப்பை உத்தரவாதம் செய்ய வேண்டும்.
3. சமத்துவத்தை ஊக்குவிப்பதற்கும், பாகுபாட்டை அகற்றுவதற்கும், நியாயமான இடவசதி வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய அரசுத் தரப்பினர் பொருத்தமான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும்.
4. மாற்றுத்திறனாளிகளின் நடைமுறை சமத்துவத்தை விரைவுபடுத்த அல்லது அடைய அவசியமான குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் தற்போதைய உடன்படிக்கையின் விதிமுறைகளின் கீழ் பாகுபாடு என்று கருதப்படாது.

மூலம்:

<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities/article-5-equality-and-non-discrimination.html>

உறுப்புரை 12 - சட்டத்தின் முன் சம அங்கீகாரம்

1. மாற்றுத் திறனாளிகள் எல்லா இடங்களிலும் சட்டத்தின் முன் உள்ள நபர்களாக அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு உரிமை உண்டு என்பதை அரசுக் கட்சிகள் மீண்டும் உறுதிப்படுத்துகின்றன.

2. மாற்றுத்திறனாளிகள் வாழ்க்கையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் மற்றவர்களுடன் சமமான அடிப்படையில் சட்டபூர்வ திறனை அனுபவிக்கிறார்கள் என்பதை அரசுத் தரப்பினர் அங்கீகரிக்க வேண்டும்.
3. மாற்றுத்திறனாளிகள் தங்கள் சட்டபூர்வ திறனைப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படும் ஆதரவை அணுகுவதற்கு அரசுத் தரப்பினர் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.
4. சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டங்களுக்கு இணங்க துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுப்பதற்கான பொருத்தமான மற்றும் பயனுள்ள பாதுகாப்புகளை சட்டபூர்வ ஆற்றலைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வழங்குவதை அரசுத் தரப்பினர் உறுதி செய்ய வேண்டும். அத்தகைய பாதுகாப்புகள், சட்டபூர்வ ஆற்றலைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள், தனிநபரின் உரிமைகள், விருப்பம் மற்றும் முன்னுரிமைகளை மதித்தல், நலன் முரண்பாடுகள் மற்றும் தேவையற்ற செல்வாக்கு இல்லாதவை என்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

விகிதாசார மற்றும் நபரின் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப, சாத்தியமான குறுகிய காலத்திற்கு விண்ணப்பிக்கவும் மற்றும் ஒரு திறமையான, சுயாதீனமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற அதிகாரம் அல்லது நீதித்துறை அமைப்பின் வழக்கமான மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்டவை. அத்தகைய நடவடிக்கைகள் நபரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களை எந்த அளவிற்கு பாதிக்கின்றன என்பதற்கு விகிதாசாரமாக பாதுகாப்புகள் இருக்கும்.

5. இந்த உறுப்பின் வகையங்களுக்கு உட்பட்டு, அரசுத் தரப்பினர் ஊனமுற்ற நபர்கள் சொத்தை சொந்தமாக்கிக் கொள்வதற்கு அல்லது வாரிசுரிமை பெறுவதற்கும், தங்கள் சொந்த நிதி விவகாரங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும், வங்கிக் கடன்கள், அடமானங்கள் மற்றும் பிற நிதிக் கடன்களுக்கு சமமான அணுகலைப் பெறுவதற்கும் அனைத்து பொருத்தமான மற்றும் பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும், மேலும் ஊனமுற்ற நபர்கள் தன்னிச்சையாக தங்கள் சொத்துக்களை இழக்காமல் இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

மூலம்:

<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities/article-12-equal-recognition-before-the-law.html>

பம்பரம்

27. தேசிய அறக்கட்டளை விதிமுறைகள், 2001

11. பாதுகாவலருக்கு யார் விண்ணப்பிக்கலாம்?

1. இறப்பு, விவாகரத்து, சட்டப்படி பிரிந்திருத்தல், கணவனால் கைவிடப்படுதல் அல்லது தண்டனை வழங்கப்பட்டதன் காரணமாக பெற்றோர் இருவரும் கூட்டாகவோ அல்லது தனியாகவோ அல்லது 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட காப்பாளரின் பாதுகாவலராக விண்ணப்பிக்கலாம்.
2. பெற்றோர் இருவருக்கும் மரணம், கைவிடுதல், தண்டனை ஏற்பட்டால், உடன்பிறப்புகள் (அரை மற்றும் படி உடன்பிறப்புகள் உட்பட) கூட்டாகவோ அல்லது தனியாகவோ (ஒற்றை விண்ணப்பத்தின் காரணம் தனித்தனியாக விளக்கப்பட வேண்டும்) குடும்பத்தின் ஊனமுற்ற உறுப்பினரின் பாதுகாவலருக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
3. மேலே உள்ள துணை ஒழுங்குமுறை (1) மற்றும் (2) இன் பயன்பாடு இல்லாத நிலையில், ஒரு உறவினர் பாதுகாவலருக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
4. துணை ஒழுங்குமுறை (1), (2) மற்றும் (3) இன் பயன்பாடு இல்லாத நிலையில், பதிவு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு நிறுவனமும் பாதுகாவலருக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
5. உள்ளூர் அளவிலான குழு, பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தை ஆதரவற்ற அல்லது கைவிடப்பட்ட நபரின் பாதுகாவலர் பணிக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தலாம்.

12. விண்ணப்பதாரரால் யாரைப் பாதுகாவலராகக் குறிப்பிடலாம்?

1. பெற்றோர் இருவரும் கூட்டாகவோ, அல்லது தனியாகவோ இறந்துவிட்டால், விவாகரத்து, சட்டப்படி பிரிந்திருத்தல், கணவனால் கைவிடப்படுதல் அல்லது தண்டனை வழங்கப்படுதல், மைனரின் இயற்கையான பாதுகாவலராக இருப்பது, 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட ஊனமுற்ற காப்பாளரின் பாதுகாவலராக நியமிக்கப்படுவதற்கு உள்ளூர் அளவிலான குழுவிற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
 - i. குடியுரிமை இழப்பு;
 - ii. மனம் சரியில்லாதவர்;
 - iii. நீதிமன்றத்தால் தண்டிக்கப்படுவது; அல்லது iv. ஆதரவற்றவராக இருப்பது.
2. விண்ணப்பதாரர் உடன்பிறப்புகள் அல்லது குடும்ப உறுப்பினர் அல்லது வேறு எந்த நபரையும் குறிக்கலாம் அல்லது ஒரு பாதுகாவலராக பரிசீலிப்பதற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம் மற்றும் நிறுவனங்களின் விஷயத்தில், நிறுவனங்களின்

தகுதிக்கான நிபந்தனைகள் துணை விதிமுறைகள் (3), (4) மற்றும் (5) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்கும்.

3. நிறுவனத்தை ஒரு பாதுகாவலராகக் கருதும் விஷயத்தில், நிறுவனம் இருக்க வேண்டும்
ஒரு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டது மற்றும் நபரின் கவனிப்பை வழங்கக்கூடிய திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

4. நிறுவனம் ஒரு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுவதை நிறுத்தும் பட்சத்தில் அல்லது செயல்படுவதை நிறுத்தினால், அல்லது மற்றபடி பொருத்தமற்றது எனக் கண்டறியப்பட்டால், உள்ளூர் அளவிலான குழு மாற்று வழிகளை மேற்கொள்ளும்.

அத்தகைய இல்லவாசிகளின் அல்லது காப்பாளரின் பராமரிப்புக்கான ஏற்பாடுகள்.

5. துணை ஒழுங்குமுறை (4) இன் கீழ் மாற்று பராமரிப்பு இயற்கையில் நிரந்தரமாக இருக்காது மற்றும் ஒரு வருட காலத்திற்குள் நிரந்தர பாதுகாவலரால் வைக்கப்படும்.

6. பாதுகாவலர் நியமனத்தின் போது விண்ணப்பதாரர் வழக்கமாக வசித்து வந்த வார்டு அமைந்துள்ள இடத்திற்கு அருகாமையில் வசித்து வர வேண்டும்.

7. எந்த ஒரு ஆணும் பெண் வார்டுக்கு பாதுகாவலராக கருதப்பட மாட்டார், பெண் வார்டுகளைப் பொறுத்தவரை, ஆண் தனது மனைவியுடன் இணை பாதுகாவலராக கருதப்படுவார், அவர் முதன்மை இணை பாதுகாவலராக இருப்பார்.

13. பாதுகாவலரை நியமிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தைப் பெறுதல், பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

1. பாதுகாவலர் நியமனத்திற்கான படிவம் னு அல்லது படிவம் ஏ வில் உள்ளாட்சி அளவிலான குழு இவ்விதிகளின்படி விண்ணப்பங்களை பெறும்.

2. பாதுகாவலர் நியமனத்திற்கான விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன், உள்ளூர் அளவிலான குழு விண்ணப்பத்தை கூர்ந்தாய்வு செய்து, பாதுகாவலர் பிரச்சினை குறித்து முடிவு செய்வதற்கு தேவையான ஆதார ஆவணம் அல்லது தகவல்களைக் கோரும்.

3. பெற்றோர்களிடமிருந்து தங்களை தவிர வேறு பாதுகாவலருக்காக விண்ணப்பம் பெறப்பட்டால், உள்ளூர் அளவிலான குழு பெற்றோரின் ஆலோசனையை எந்த வகையிலும் பெற முடிவு செய்யலாம், பெற்றோர் அல்லாத வேறு பாதுகாவலரை வைத்திருப்பதன் உண்மைத்தன்மையை தீர்மானிக்க உள்ளூர் அளவிலான குழு முடிவு செய்யலாம்.

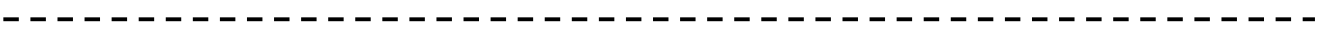
4. பாதுகாவலர் தேவைப்படும் ஊனமுற்ற நபருக்கு பெற்றோர் அல்லது உறவினர்கள் கிடைக்கவில்லை என்றால், ஒரு நாடோடி அல்லது ஆதரவற்றவர் அல்லது கைவிடப்பட்டதாகக் கண்டறியப்பட்டால், குழுவின் உறுப்பினர் அல்லது உறுப்பினர்கள் அந்த நபருக்கான பாதுகாவலர் செயல்முறையைத் தொடங்க பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து விண்ணப்பங்களைக் கேட்கலாம்.

5. உள்ளூர் அளவிலான குழு ஊனமுற்ற நபருக்கு பாதுகாவலரின் தேவையின் உண்மைத் தன்மையை முடிவு செய்ய வேண்டும். உள்ளூர் அளவிலான குழு, தொழில் நுட்ப பணியாளர்களின் உதவியையோ அல்லது அவர்களின் சேவையையோ நாடி தேவைகளை தீர்மானிக்கலாம்.

6. பாதுகாவலர் பணி யாருக்கு வழங்கப்படுகிறதோ அந்த நபரின் தகுதி மற்றும் தகுதி குறித்து உள்ளூர் அளவிலான குழு திருப்தி அடைய வேண்டும்.

7. தனிப்பட்ட பராமரிப்பு மற்றும் பராமரிப்புக்கான பாதுகாவலருக்கான விண்ணப்பம் பின்வரும் பகுதிகளை உள்ளடக்குவதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், அதாவது:-

1. உணவு, உடை, உறைவிடம் தேவை;
2. சுகாதாரத் தேவைகள்;



3. சமயத் தேவைகள்;
4. கல்வி, பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு தேவைகள்;
5. ஓய்வு மற்றும் ஊட்டச்சத்து தேவைகள்;
6. சுரண்டல் மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்து பாதுகாப்பு;
7. அரசியலமைப்பு மற்றும் மனித உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்; மற்றும்
8. மருத்துவ மற்றும் அறுவை சிகிச்சை தேவைகள்.

8. (1) பதிவு செய்யப்பட்ட அமைப்பால் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பேரில் பாதுகாவலரின் நியமனத்தை உறுதிப்படுத்துதல்; அல்லது (2) ஊனமுற்ற நபரின் பெற்றோர் அல்லது உறவினர் விதிகளின் கீழ் படிவம் பி இல் செய்யப்பட வேண்டும்.

14. உள்ளாட்சி அளவிலான குழு பிறப்பித்த ஆணைகள் விவரம்

உள்ளூர் மட்டக் குழு, ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் ஒரு முறை வாரியத்தால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் விவரங்கள், அதன் மீது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகள் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட பெற்றோர் சங்கத்துடன் கலந்தாலோசித்து தீர்மானிக்கப்பட வேண்டிய பாதுகாவலரின் செயல்பாட்டின் மதிப்பீடு குறித்த அறிக்கை ஆகியவற்றை வாரியத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

மூலம்:

http://disabilityaffairs.gov.in/upload/uploadfiles/files/The_National_Trust_Regulations_2001.pdf

[பம்பரம்](#)

28. புற உலக சிந்தனையற்றோர், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனத்தால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான தேசிய அறக்கட்டளைச் சட்டம், 1999

பிரிவு 14 பாதுகாவலருக்கான நியமனம்.-

(1) ஊனமுற்ற நபரின் பெற்றோர் அல்லது அவரது உறவினர், ஊனமுற்ற நபர்களின் பாதுகாவலராக செயல்பட அவர் விரும்பும் எவரையும் நியமிக்க உள்ளூர் அளவிலான குழுவிற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(2) ஊனமுற்ற நபருக்கு ஒரு பாதுகாவலரை நியமிக்க உள்ளூர் அளவிலான குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் எந்தவொரு பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமும் விண்ணப்பிக்கலாம்: வரம்புரையாக ஊனமுற்ற நபரின் பாதுகாவலரின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டாலன்றி, அத்தகைய விண்ணப்பம் எதுவும் உள்ளூர் அளவிலான குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடாது.

வரம்புரையாக ஊனமுற்ற நபரின் பாதுகாவலரின் ஒப்புதலும் பெறப்பட்டாலன்றி, அத்தகைய விண்ணப்பம் எதுவும் உள்ளூர் அளவிலான குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடாது.

(3) ஒரு பாதுகாவலரை நியமிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தை பரிசீலிக்கும்போது, உள்ளூர் அளவிலான குழு பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொள்ளும்:

(a) மாற்றுத்திறனாளி ஒருவருக்கு பாதுகாவலர் தேவையா;

(b) ஊனமுற்ற நபருக்கு பாதுகாவலர் தேவைப்படும் நோக்கங்கள்.

(4) உள்ளூர் மட்டக் குழு, (1) மற்றும் (2) ஆகிய உட்பிரிவுகளின் கீழ் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பெற்று, செயல்முறைப்படுத்தி, ஒழுங்குமுறைகளால் தீர்மானிக்கப்படும் முறையில் முடிவு செய்தல் வேண்டும்.

வரம்புரையாக பாதுகாவலரை நியமிப்பதற்குப் பரிந்துரை செய்யும்போது, உள்ளூர் நிலைக் குழு, பாதுகாவலரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைகளுக்கு வகை செய்தல் வேண்டும்.

(5) உள்ளூர் மட்டக் குழு, அதனால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் மீது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகளின் விவரங்களை ஒழுங்குமுறைகளால் தீர்மானிக்கப்படும் அத்தகைய இடைவெளியில் வாரியத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

**பிரிவு 15 பாதுகாவலரின் கடமைகள்

15. பாதுகாவலரின் கடமைகள் - இந்த அத்தியாயத்தின் கீழ் ஊனமுற்ற ஒரு நபரின் பாதுகாவலராக நியமிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், தேவைப்படும் இடங்களில், அத்தகைய ஊனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் அவரது சொத்துக்களை கவனித்துக்கொள்வார் அல்லது ஊனமுற்ற நபரின் பராமரிப்புக்கு பொறுப்பாவார்.

(** ஒரு பாதுகாவலர், நியமிக்கப்பட்டாலும், ஊனமுற்ற நபரின் நிதி விஷயங்களை கவனித்துக்கொள்ள வேண்டிய அவசியமில்லை, ஆனால் நபரை மட்டுமே கவனித்துக்கொள்ளலாம் என்பதை இந்த பிரிவு குறிக்கிறது.)

ஆதாரம்:

http://disabilityaffairs.gov.in/upload/uploadfiles/files/National_Trust_act-englsih.pdf

[பம்பரம்](#)

1-ஆகஸ்ட்-2017

-93-

29. மனநல சுகாதாரச் சட்டம், 2017

அத்தியாயம் I - வரையறைகள்

(i) "தகவலறிந்த சம்மதம்" என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட தலையீட்டிற்காக வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல், எந்தவொரு சக்தி, தேவையற்ற செல்வாக்கு, மோசடி, அச்சுறுத்தல், தவறு அல்லது தவறான பிரதிநிதித்துவம் இல்லாமல், மற்றும் ஒரு நபருக்கு அபாயங்கள் மற்றும் நன்மைகள் மற்றும் மாற்றுகள் உள்ளிட்ட போதுமான தகவல்களை வெளிப்படுத்திய பிறகு பெறப்பட்டது, குறிப்பிட்ட தலையீட்டின் குறிப்பிட்ட தலையீட்டை அந்த நபர் புரிந்துகொள்ளும் மொழி மற்றும் விதத்தில் வெளிப்படுத்திய பிறகு;

(கள்) "மனநோய்" என்பது சிந்தனை, மனநிலை, உணர்தல், நோக்குநிலை அல்லது நினைவகம் ஆகியவற்றில் கணிசமான கோளாறு ஆகும், இது தீர்ப்பு, நடத்தை, யதார்த்தத்தை அடையாளம் காணும் திறன் அல்லது வாழ்க்கையின் சாதாரண தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் திறன், ஆல்கஹால் மற்றும் போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகத்துடன் தொடர்புடைய மன நிலைமைகள், ஆனால் ஒரு நபரின் மன வளர்ச்சியின் தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது முழுமையடையாத மன வளர்ச்சியை உள்ளடக்காது. குறிப்பாக, நுண்ணறிவின் துணை இயல்புத்தன்மையால் வகைப்படுத்தப்படுகிறது;

அத்தியாயம் II - மன நோய் மற்றும் மனநல பராமரிப்பு மற்றும் சிகிச்சை முடிவுகளை எடுக்கும் திறன்

3. (1) மனநல நோய் அத்தகைய தேசிய அல்லது மத்திய அரசால் அறிவிக்கப்பட்டவாறு, சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மருத்துவ தரநிலைகள் (உலக சுகாதார அமைப்பின் நோய்களின் சர்வதேச வகைப்பாட்டின் சமீபத்திய பதிப்பு உட்பட).

(2) எந்தவொரு நபரும் அல்லது அதிகாரமும் ஒரு நபரை மனநலப் பிரச்னைக்கான சிகிச்சையுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய நோக்கங்களுக்காக அல்லது இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது தற்போதைக்கு நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்ட பிற விஷயங்களைத் தவிர, மனநலப் பிரச்னை கொண்ட ஒரு நபராக வகைப்படுத்தக்கூடாது.

(3) ஒரு நபரின் மனநோய் பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படக்கூடாது,-

(a) அரசியல், பொருளாதார அல்லது சமூக அந்தஸ்து அல்லது ஒரு கலாச்சார, இன அல்லது மதக் குழுவின் உறுப்பினர், அல்லது அந்த நபரின் மனநல நிலைக்கு நேரடியாகத் தொடர்பில்லாத வேறு எந்த காரணத்திற்காகவும்;

(b) ஒரு நபரின் சமூகத்தில் நிலவும் தார்மீக, சமூக, கலாச்சார, வேலை அல்லது அரசியல் மதிப்புகள் அல்லது மத நம்பிக்கைகளுடன் ஒத்துப்போகாமை.

(4) ஒரு மனநல ஸ்தாபனத்தில் கடந்தகால சிகிச்சை அல்லது மருத்துவமனையில் சேர்ப்பது பொருத்தமானதாக இருந்தாலும், அந்த நபரின் மனநலப் பிரச்சனையின் தற்போதைய அல்லது எதிர்கால தீர்மானத்தை நியாயப்படுத்தாது.

(5) ஒரு நபரின் மனநோயைத் தீர்மானிப்பது மட்டுமே அந்த நபர் மனநலம் சரியில்லாதவர் என்று ஒரு தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றத்தால் அறிவிக்கப்பட்டாலன்றி அர்த்தப்படுத்தவோ அல்லது அர்த்தப்படுத்தவோ கூடாது.

மூலம்:

<http://www.prsindia.org/uploads/media/Mental%20Health/Mental%20Healthcare%20ஆக்ட்,%202017.pdf>

[பம்பரம்](#)

30. இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 >

மாற்றுத்திறனாளிகளின் ஒப்பந்தத் திறன் :-

பெரும்பான்மை வயதுடைய, தெளிந்த மனம் படைத்த, எந்தச் சட்டத்தின்படியும் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படாத ஒவ்வொருவரும் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ள தகுதியுடையவராகிறார். எனவே, வயது வந்த மாற்றுத்திறனாளிகள் 'மனநலம் சரியில்லாதவர்கள்' என்று காட்டப்படாவிட்டால் அவர்கள் சுருங்க முடியும் என்று கருதப்படுகிறது. அந்த நபரின் தொடர்பு கொள்ளும் விதம் அவரை மனநலம் சரியில்லாதவர்கள் என்று குறிப்பிட ஒரு காரணம் அல்ல.

> இந்திய ஒப்பந்தத்தின் 12வது பிரிவு மனநலமின்மை என்றால் என்ன என்பதை பின்வருமாறு விளக்குகிறது:-

ஒரு ஒப்பந்தத்தை உருவாக்கும் நேரத்தில், அதைப் புரிந்து கொள்ளவும், தனது நலன் மீது அதன் விளைவு குறித்து ஒரு பகுத்தறிவார்ந்த முடிவை உருவாக்கவும் திறன் பெற்றிருந்தால், ஒரு நபர் ஒரு ஒப்பந்தத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்திற்காக நல்ல மனம் கொண்டவர் என்று கூறப்படுகிறார்.

பொதுவாக மனநிலை சரியில்லாத ஒருவர், எப்போதாவது தெளிந்த மனம் கொண்டவர், நல்ல மனம் உடையவராக இருக்கும்போது ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளலாம்.

பொதுவாக நல்ல மனம் கொண்டவராகவும், எப்போதாவது மனநிலை சரியில்லாதவராகவும் இருக்கும் ஒருவர், மனநிலை சரியில்லாதவராக இருக்கும்போது, ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளக்கூடாது.

எடுத்துக்காட்டுகள்

(a) பைத்தியக்கார விடுதியில் உள்ள நோயாளி, அவ்வப்போது தெளிந்த மனம் உடையவராக, இந்த இடைவேளைகளில் சுருங்கலாம்.

(b) காய்ச்சலால் பிதற்றல் அல்லது குடிபோதையில் இருக்கும் ஒரு விவேகமுள்ள மனிதன், ஒரு ஒப்பந்தத்தின் ஷரத்துக்களைப் புரிந்துகொள்ள முடியாதவனாக, அல்லது தனது நலன்களைப் பற்றி அறிவார்ந்த முடிவுக்கு வர முடியாதவனாக இருந்தால், அத்தகைய பிதற்றல் அல்லது குடிப்பழக்கம் நீடிக்கும் வரை அவனால் சுருங்க முடியாது.

ஆதாரம்: <http://lawmin.nic.in/ld/P-ACT/1872/A1872-9.pdf>

மேல்

31. நிரந்தரமாக அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகள்/உடன்பிறப்புகள் மற்றும் தங்கிவாழும் பெற்றோருக்கான ஓய்வூதியச் செயன்முறை

நிரந்தரமாக அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகள்/உடன்பிறப்புகள் மற்றும் தங்கிவாழும் பெற்றோர்களுக்கான ஓய்வூதிய செயன்முறையை இலகுபடுத்தல், பணியாளர், முதுகலை மற்றும் ஓய்வூதிய அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 01.07.2013 திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1/27/2011-P&PW (E) மூலம்

வயதான பெற்றோர் மற்றும் ஊனமுற்ற குழந்தைகள் / உடன்பிறப்புகளுக்கு வழங்கப்பட்ட திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு ஆணைகளைப் பெறுவதில் எதிர்கொள்ளும் சிரமங்களை நீக்குதல்.

- > . பணியாளர் / ஓய்வூதியதாரர் ஓய்வு பெறுவதற்கு முன்போ அல்லது பின்போ எந்த நேரத்திலும் நிரந்தரமாக ஊனமுற்ற குழந்தை / உடன்பிறப்புக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு முன்கூட்டியே ஒப்புதல் கோரி நியமன அதிகாரியிடம் கோரிக்கை செய்யலாம்.
- > அத்தகைய மகன் அல்லது மகளுக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு முன்பு, நியமன அலுவலர் ஊனமுற்றவர் தனது வாழ்வாதாரத்தை ஈட்டுவதைத் தடுக்கும் இயல்புடையது என்பதை மனநிறைவு செய்ய வேண்டும், மேலும் அதற்கு முறையாக அமைக்கப்பட்ட மருத்துவ வாரியத்தின் சான்றிதழின் மூலம் சான்றளிக்க வேண்டும்.
- > உடல் ஊனமுற்ற சார்ந்துள்ள உடன்பிறந்தோருக்கு, அத்தகைய உடன்பிறப்புகள், விதவை அல்லது தகுதியுள்ள குழந்தை அல்லது தகுந்த பெற்றோர் இல்லாத ஓய்வூதியதாரரைச் சார்ந்து இருப்பின், அவர்களுக்குக் குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- > அத்தகைய கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டவுடன், அத்தகைய குழந்தைகள் / உடன்பிறந்தோர் / சார்ந்திருக்கும் பெற்றோருக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான அனுமதி ஆணை அலுவலகத் தலைவர் (HU) உடனடியாக வழங்குவார். ஊனமுற்ற குழந்தை / உடன்பிறப்பு / சார்ந்துள்ள பெற்றோருக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்க மேலும் அங்கீகாரம் தேவையில்லை.
- > ஓய்வூதியம் வழங்கும் அதிகாரி, நிரந்தரமாக ஊனமுற்ற குழந்தை / உடன்பிறந்தோர் அல்லது சார்ந்திருக்கும் பெற்றோருக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான ஆணை, நியமன அதிகாரியின் ஒப்புதல் மற்றும் ஓய்வூதியதாரரின் இறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் வருமானத்திற்கான சுய சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கத் தொடங்கும்.
- > இதுபோன்ற நேர்வுகளில் குடும்ப ஓய்வூதியத்தை உடனடியாக வழங்க வங்கி அதிகாரிகளுக்கு ஏதுவாக, அரசு ஊழியர்கள் / ஓய்வூதியதாரர்கள் / வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் அத்தகைய குழந்தைகள் / உடன்பிறப்புகள் / பெற்றோர்களின் வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்கி இந்த தகவலை

ஓய்வூதிய பட்டுவாடா ஆணைகளில் (பிபிஓ) சேர்ப்பதற்காக அலுவலகத் தலைவருக்கு தெரிவிக்கலாம்.

மூலம்:

[http://ccis.nic.in/CP_Circular_Report.asp?MinCode=2&DepCode=3&DivCode=10&நொடி_குறியீடு = % 280% 29&CNCode = 1&MctCode=5&SctCode=30&ArchCode=2](http://ccis.nic.in/CP_Circular_Report.asp?MinCode=2&DepCode=3&DivCode=10&நொடி_குறியீடு=%20280%29&CNCode=1&MctCode=5&SctCode=30&ArchCode=2)

[பம்பரம்](#)

நீதிமன்ற ஆணைகள்

32. சிசிபிடி உத்தரவு நாள்: 23.02.2012

33. சிசிபிடி உத்தரவு நாள்: 05.09.2005

32. சிசிபிடி உத்தரவு நாள்: 23.02.2012

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் அலுவலகம்
சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசு

வழக்கு எண்.21/1102/2011-12 நாள்: 23.02.2012
அனுப்புதல் எண்.

என்ற விஷயத்தில்
ராம்ஜி திரிபாதி
பழைய H/9, கபீர் காலனி, B.H.U.,
- ஆர் 1554
வாரணாசி

புகார்தாரர்

எதிராக
பாரத ஸ்டேட் வங்கி
(மூலம்: தலைமை மேலாளர்)
பனாரஸ் இந்து பல்கலைக்கழகக் கிளை
- ஆர் 1555

பதிலளிப்பவர்

விசாரணை நடைபெறும் நாள்: 21.02.2012

தற்காலம்:

i) திரு ராம்ஜி திரிபாதி.

ii) திரு. ரமா காந்த் குப்தா, தலைமை மேலாளர், எஸ்பிஐ, பனாரஸ் இந்து
பல்கலைக்கழகம், வாரணாசி

ஆணை

மேற்கண்ட புகார்தாரர் பார்வையற்றவர் ஒருவர், பாரத ஸ்டேட் வங்கியால் ஏடிஎம் கார்டு உள்ளிட்ட வங்கி வசதிகளை வழங்க மறுப்பது தொடர்பாக மாற்றுத்திறனாளிகள் (சம வாய்ப்புகள், உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழு பங்கேற்பு) சட்டம் 1995 இன் கீழ் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையரிடம் 14.11.2011 அன்று புகார் அளித்தார். பனாரஸ் இந்து பல்கலைக்கழக கிளை மற்றவர்களுடன் சம அடிப்படையில் செயல்பட வேண்டும்.

2.புகார்தாரர் தான் ஒரு பார்வையற்ற நபர் என்றும், வேலை செய்கிறார் என்றும் சமர்ப்பித்தார்

பனாரஸ் இந்து பல்கலைக்கழகத்தில் நேர்முக உதவியாளர். வாரணாசியில் உள்ள பாரத ஸ்டேட் வங்கியின் பி.எச்.யு கிளையில் சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கு பராமரித்து வருகிறார். பார்வையற்றோருக்கு ஏடிஎம் கார்டு வழங்க இயலாது என்று அந்த வங்கி தெரிவித்தது.

3.இந்த விவகாரம் 01.12.2011 தேதியிட்ட கடிதம் எண் 21/1102/11-12 மூலம் பிரதிவாதி வங்கியுடன் எடுத்துச் செல்லப்பட்டது.

4. பிரதிவாதி 12.01.2012 நாளிட்ட பதிலில், திரு திரிபாதியின் கையொப்பங்கள் சீராக இல்லாததாலும், அவற்றை எளிதாக நகலெடுக்க முடியும் என்பதாலும், அவரது நிதி நலனைக் கருத்தில் கொண்டு காசோலைப் புத்தகத்தை வழங்க

முடியாது என்று தெரிவித்தார். ஏ.டி.எம் தொடர்பாக, உயர் அதிகாரிகளின் அறிவுறுத்தல்களின்படி

1-ஆகஸ்ட்-2017

-99-

அலுவலகங்களில், இதுவரை பார்வை குறைபாடு உள்ளவர்களுக்கு ஏ.டி.எம்., இயந்திரங்கள் அமைக்கப்படவில்லை. எனவே, திரிபாதிக்கு ஏ.டி.எம்., கார்டு வழங்க முடியவில்லை.

சரோஜினி ஹவுஸ், 6, பகவான் தாஸ் சாலை, புது தில்லி-110001 தொலைபேசி: 23386054, 23386154, தொலைநகல்: 23386006

மின்னஞ்சல்: ccpd@nic.in வலைத்தளம்: www.ccdisabilities.nic.in

(எதிர்கால கடிதப் போக்குவரத்தில் மேலே உள்ள கோப்பு / வழக்கு எண்ணை மேற்கோள் காட்டவும்)

5. பிரதிவாதியின் எழுத்துப்பூர்வ சமர்ப்பிப்புகளை பரிசீலித்த பின்னர், 21.02.2012 அன்று ஒரு தனிப்பட்ட விசாரணைக்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கிடையில், 13.02.2012 தேதியிட்ட கடிதத்தில், புகார்தாரரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தை சமர்ப்பித்ததைத் தொடர்ந்து 09.02.2012 அன்று புகார்தாரருக்கு காசோலை புத்தகம் வழங்கப்பட்டதாக பிரதிவாதி தெரிவித்தார். ஏடிஎம் கார்டுக்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பிறகு, அவரது விவரங்கள் சி.வி.எஸ் அமைப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ளன. ஏடிஎம் அட்டை எண் 5048 0980 0211 0000 018 அவருக்கு வழங்கப்பட்டது. புகார்தாரருக்கு காசோலை புத்தகம் மற்றும் ஏடிஎம் அட்டை வழங்கப்பட்டதற்கான ஆதாரமாக துணை ஆவணங்களையும் அவர் இணைத்தார்

6. விசாரணையின் போது கட்சிகள் தங்கள் எழுத்துப்பூர்வ சமர்ப்பிப்புகளை மீண்டும் வலியுறுத்தின. தனக்கு காசோலை புத்தகம் வழங்கப்பட்டதாகவும், ஆனால் வங்கி கேட்டதன் பேரில் அவர் ஒரு உறுதிமொழியை அளித்த பின்னரே என்றும், ஆரம்பத்தில், எந்தவொரு வங்கி தயாரிப்புகளையும் வழங்குவதற்கான எந்த உறுதிமொழியையும் கொடுக்க அவர் தயாராக இல்லை என்றும் புகார்தாரர் கூறினார். நாட்டின் பிற குடிமக்களிடமிருந்து பெறப்படாத கூடுதல் தேவைகள் எதுவும் வலியுறுத்தப்படக்கூடாது என்று அவர் கருதுகிறார். ஏடிஎம் கார்டைப் பொறுத்தவரை, அது தனக்கு இன்னும் கிடைக்கவில்லை என்று அவர் சமர்ப்பித்தார்.

7. ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா, பனாரஸ் இந்து பல்கலைக்கழக கிளை, ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா, கார்ப்பரேட் சென்டர், மும்பை 06/07.05.2009 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண் NBG/S&P-SP/4/2009-10 மூலம் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றியதாக பிரதிவாதியின் பிரதிநிதி சமர்ப்பித்தார். மேற்படி சுற்றறிக்கையின்படி, சுயமாக இயக்கப்படும் காசோலைப் புத்தக வசதியை வழங்குவதற்காக கண்பார்வைக் குறைபாடுள்ள கணக்கு வைத்திருப்பவரால் பின்வரும் உறுதிமொழியை வழங்க வேண்டும்:-

i. நானே நானாக இருக்கிறோம் இரண்டு கண்களிலும் பார்வை குறைபாடு / ஊனமுற்ற மற்றும் திறனற்றவர்கள். அதேசமயம், எனது / எங்கள் தனிப்பட்ட வேண்டுகோளின் பேரில், பாரத ஸ்டேட் வங்கி, பனாரஸ் இந்து பல்கலைக்கழக கிளை, எனது / எங்கள் கணக்கு தொடர்பான பல்வேறு பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குவதற்காக, 'சுயமாக இயக்கப்படும்

காசோலைகள்' மூலம் எனது / எங்கள் கணக்கை இயக்க எனக்கு / எங்களுக்கு ஒரு 'காசோலை புத்தக வசதியை' வழங்க / வழங்க ஒப்புக் கொண்டுள்ளது. நான் / நாங்கள் இதன்மூலம் கூறப்பட்ட காசோலை புத்தகத்தை எனது / சொந்த ஆபத்து, செலவுகள் மற்றும் விளைவுகளுக்கு பயன்படுத்த ஒப்புக்கொள்கிறோம் மற்றும் பொறுப்பேற்கிறோம்.

vi. காசோலை புத்தகத்தைப் பொருத்தவரை எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினராலும் கவனக்குறைவு அல்லது தவறான பயன்பாடு அல்லது வேறுவிதமாக எனக்கு / எங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு இழப்புக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

vii. இந்த உறுதிமொழி எனது அடுத்த நண்பரால் எனக்கு படித்துக் காட்டப்பட்டது மற்றும் பின்வரும் சாட்சிகளின் முன்னிலையில் எனக்குத் தெரிந்த மொழியில் என்னால் / எங்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டது

இடது / வலது கை கட்டைவிரல் ரேகையுடன் கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம்".

8 கார்ப்பரேட் சென்டர் மும்பையின் சுற்றறிக்கை எண்.NBG/S&PMisc./20/2009-10 தேதியிட்ட 3110. பார்வையற்றோர் மூன்றாம் தரப்பினரால் சுயமாக வரையப்பட்ட காசோலைகளை இப்போது அனுமதிக்க 2009 வழிவகை செய்கிறது. முன்னதாக, அவர்களுக்கு கிராஸ்டு காசோலைகள் மட்டுமே வழங்கப்பட்டு வந்தன. கையொப்பங்களில் முரண்பாடு நிகழ்வுகள் தொடர்பான உட்பிரிவுகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன என்பதன் படி உறுதிமொழியின் வடிவம் திருத்தப்பட்டுள்ளது என்றும் அவர் சமர்ப்பித்தார். புகார்தாரரையோ அல்லது மாற்றுத்திறனாளி வாடிக்கையாளரையோ துன்புறுத்தும் நோக்கம் இந்த தடைக்கு இல்லை.

9. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி தனது சுற்றறிக்கை எண். டி.பி.ஓ.டி. No.Leg BC.91/09.07.00512007-08 தேதி04.06.2008 மண்டல ஊரக வங்கிகள் உட்பட அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகளுக்கும், பார்வை குறைபாடு உள்ளவர்கள் காசோலை புத்தக வசதி / ஏடிஎம், லாக்கர் போன்ற வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்கின்றனர் என்றும், பார்வை மாற்றுத்திறனாளிகள் **சட்டப்பூர்வமாக ஒப்பந்தம்** செய்ய தகுதியானவர்கள் என்பதால் மேற்கூறிய வசதிகளை மறுக்க முடியாது என்றும் அறிவுறுத்தியது. மூன்றாம் நபர் காசோலை புத்தக வசதி, நிகர வங்கியியல் வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி, சில்லறை கடன்கள், கடன் அட்டைகள் போன்ற அனைத்து வங்கி வசதிகளும் பார்வையற்றோருக்கு எவ்வித பாகுபாடும் இன்றி வழங்கப்பட வேண்டும் என்றும் வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. பார்வையற்றோர் மேற்கண்ட வசதிகளைப் பெறுவதற்கு அனைத்து உதவிகளையும் செய்யுமாறு வங்கிகள் தங்கள் கிளைகளுக்கு அறிவுறுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

10.04.06.2008 தேதியிட்ட இந்திய வங்கிகள் சங்கம் (IBA) அதன் சுற்றறிக்கை எண். CE/RB-1Nip/1766 dt. 18.11 2008 என்ற வழக்கு, பார்வையற்றோரின் கையொப்பத்திற்கு பதிலாக பெருவிரல் ரேகையை சேமிக்கும் தொழில்நுட்பத்தையும், மாற்றுத்திறனாளிகள் அனைத்து வசதிகளையும் மற்றவர்களுடன் சம அடிப்படையில் அணுகுவது தொடர்பாக மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் குறித்த ஐக்கிய நாடுகள் மாநாட்டின் பிரிவு 9 ஐயும் குறிக்கிறது. எங்கெல்லாம் சாத்தியமோ அங்கெல்லாம் பேசும் ஏடிஎம்களை நிறுவுமாறு வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்துகிறது. நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களைத் திருத்துவது மற்றும் இயக்க ஊழியர்களுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவது குறித்து பரிசீலிக்குமாறு ஐபிஏ தனது உறுப்பினர்களைக் கேட்டுக்கொண்டது பார்வையற்ற நபர்களுக்கான வங்கி வசதிகளுக்கான நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள் குறித்த ரிசர்வ் வங்கியின் பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள், அனைத்து வங்கிகளும் வேறு எந்த வாடிக்கையாளருக்கும் வழங்குவதைப் போலவே பார்வைக் குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளருக்கும் அதே வசதிகளை வழங்க வேண்டும் என்று கூறுகின்றன. அதே நேரத்தில், இந்த வசதிகளில் சிலவற்றில் உள்ள ஆபத்துகள் குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும், இது ஒரு ஊனமுற்ற வாடிக்கையாளரை விட அதிகமாக இருக்கலாம். மாண்புமிகு

கவுகாத்தி உயர்நீதிமன்றம், கீழே கையொப்பமிட்ட திரு பிரசன்ன குமார் பிஞ்சா என்பவரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட WP (C) No.2215/2006 இல், இதேபோன்ற பாகுபாட்டை எதிர்கொண்ட எதிர்மனுதாரர் வங்கியான IDBI வங்கிக்கு இடைக்கால உத்தரவை பிறப்பிக்கும் போது, மனுதாரர் நபர்களைப் போலவே காசோலை புத்தக வசதியுடன் கூடிய IDBI வங்கியில் ஒரு சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கைத் திறக்க அனுமதிக்க வேண்டும் என்று உத்தரவிட்டது என்பதையும் நாங்கள் குறிப்பிடுவது பொருத்தமானதாகும் பார்வைக் குறைபாடு அல்லது வேறு எந்த ஊனமும் இன்றி. மேலும், மனுதாரர் மேற்கண்ட வங்கிக் கணக்கை வழக்கம் போல் செயல்பட அனுமதிக்க வேண்டும் என்றும் நீதிமன்றம் உத்தரவிட்டது. நீதிமன்றத்தின் இந்த இடைக்கால உத்தரவை எல்.டி.பி.ஐ வங்கி எழுத்து மற்றும் உணர்வுடன் செயல்படுத்தியது, இதன் விளைவாக மனுதாரர் அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் மற்றவர்களுடன் சமமான அடிப்படையில் அனுபவித்து வருகிறார். ஒரு பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு நாட்டில் ஒரு வங்கி இந்த உத்தரவை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்த முடியும் என்றால், நாட்டில் உள்ள மற்ற அனைத்து வங்கிகளும் பார்வை குறைபாடு உள்ள அனைவருக்கும் அவ்வாறு செய்ய முடியாது என்பதற்கு எந்த காரணமும் இல்லை.

11. எதிர்மனுதாரர் வங்கி பின்பற்றும் தற்போதைய நடைமுறையின் கீழ், பார்வைக் குறைபாடுள்ள ஒரு நபர் ஒவ்வொரு முறையும் வங்கிக்கு நேரில் வர வேண்டும், அவர் / அவள் பணம் எடுக்க வேண்டும், இதனால் அந்த நபர் தவிர்க்கக்கூடிய துன்புறுத்தல் மற்றும் அநீதியான சூழ்நிலைக்கு உட்படுத்தப்படுகிறார்.

12. மேலே கூறப்பட்ட உண்மைகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையிலும், பார்வை மற்றும் பிற குறைபாடுகள் கொண்ட நபர்கள் வழக்கமாக எதிர்கொள்ளும் பாகுபாட்டிற்கு விழிப்புடன் இருப்பதாலும், நாங்கள் பின்வருமாறு பதிலளிப்பவரை அறிவுறுத்துகிறோம்:

i) புகார்தாரர் உட்பட பார்வை மற்றும் பிற குறைபாடுகள் உள்ள அனைத்து நபர்களும் மற்றவர்களுடன் சமமான அடிப்படையில் அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் அணுகவும், பயன்படுத்தவும், அனுபவிக்கவும் அனுமதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். காசோலை வசதி, நெட் பேங்கிங் வசதி, ஏடிஎம் வசதி, லாக்கர் வசதி போன்றவை இதில் அடங்கும்.

xiii) ஊனமுற்ற வாடிக்கையாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்க பாதுகாப்பு வழிமுறைகளை உருவாக்கும் போது, பார்வை மற்றும் பிற ஊனமுற்ற நபர்களின் உரிமைகள் எந்த வகையிலும் சமரசம் செய்யப்படக்கூடாது

xiv) பார்வைக் குறைபாடு கொண்ட வாடிக்கையாளரின் கையொப்பம் தொடர்பான முரண்பாடுகளால் எழக்கூடிய சிக்கல்களை விரல் ஆய்வு இயந்திரங்களை நிறுவுவது உட்பட பல்வேறு வழிகளில் கையாளலாம்.

xv) பார்வை குறைபாடு உள்ள வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் கட்டைவிரல் ரேகையை வைப்பதன் மூலமோ அல்லது வழக்கமான கையொப்ப செயல்முறையின் மூலமோ வங்கிக் கணக்கை இயக்குவதற்கான விருப்பத்தை வழங்க வேண்டும்.

xvi) பார்வைக் குறைபாடு உள்ள வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கூடுதல் பொறுப்பேற்பு (எந்த ஊனமுற்ற குடிமகனிடமிருந்தும் பெறப்படாத உறுதிமொழி) பெறக்கூடாது; வங்கிக் கொள்கைக்கு மனிதாபிமான முகம் இருக்க வேண்டும்.

13. எஸ்பிஐ வங்கியின் பிரதிவாதி கிளை கார்ப்பரேட் மையத்தால் சுற்றுக்கு விடப்பட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றுவதாகக் கூறப்படுகிறது. பாரத ஸ்டேட் வங்கியின் மும்பை கார்ப்பரேட் மையம், மேற்கண்ட வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்ட சுற்றறிக்கை மற்றும் நடைமுறையை வெளியிடுவது பொருத்தமாக இருக்கும். இந்த உத்தரவின் நகல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் ஐபிஏ ஆகியவற்றிற்கும் அனுப்பப்படுகிறது, அவர்கள் அனைத்து வணிக வங்கிகள் / உறுப்பினர்களுக்கும் பொருத்தமான சுற்றறிக்கைகளை வழங்கலாம். மேலும், பிரதிவாதி வங்கியால் பின்பற்றப்படும் தற்போதைய நடைமுறை 04.01.2008 தேதியிட்ட மேற்கூறிய ரிசர்வ் வங்கி சுற்றறிக்கை மற்றும் 18.11.2008 தேதியிட்ட ஐபிஏ சுற்றறிக்கையின் உணர்வு மற்றும் நோக்கத்திற்கு முற்றிலும் முரணானது.

14. அதன்படி வழக்கு முடிக்கப்படுகிறது.

(பிரசன்ன குமார்
பிஞ்சா) ஊனமுற்ற
நபர்களுக்கான
தலைமை ஆணையர்

1-ஆகஸ்ட்-2017

-102-

இதற்கு நகலெடுக்கவும்:

1. பாரத ஸ்டேட் வங்கியின் சி.எம்.டி. கார்ப்பரேட் சென்டர், - R1556 ஸ்டேட் பாங்க் பவன், 8 வது தளம், மேடம் காமா சாலை, மும்பை, மகாராஷ்டிரா.
2. தலைமைப் பொது மேலாளர் (HRD), இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, வங்கி செயல்பாடுகள் மற்றும் மேம்பாட்டுத் துறை, மத்திய அலுவலகம், 20 வது தளம், மத்திய அலுவலக கட்டிடம், ஷா பகத் சிங் மார்க், மும்பை - 400 001
3. தலைவர், இந்திய வங்கிகள் சங்கம், உலக வர்த்தக மைய வளாகம், மையம்-1 - R1555, கஃபி பரேட், மும்பை-400005.

[பம்பரம்](#)

33. சிசிபிடி உத்தரவு நாள்: 05.09.2005

(2005) CCDJI

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் நீதிமன்றத்தில்

[மாற்றுத்திறனாளிகள் (சம வாய்ப்புகள், உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழு பங்கேற்பு) சட்டம், 1995 இன் கீழ்]

வி.பி. சிங்கானியா V. வங்கிப் பிரிவு மற்றும் ORS.

2003 ஆம் ஆண்டின் வழக்கு எண் 2791 - 05.09.2005 அன்று முடிவு

செய்யப்பட்டது

வி.பி. சிங்கானியா

தலைவர்

தேசிய பார்வையற்றோர் கூட்டமைப்பு (காசியாபாத் பிரிவு)

D-51, Sec. IX. விஜய் நகர்

காசியாபாத் (உ.பி.)

முறையீடு

v.

வங்கிப் பிரிவு

(செயலாளர் மூலம்)

நிதி அமைச்சகம், இந்திய அரசு

ஜீவன் டீப் பில்லிங்

பாராளுமன்ற வீதி

புது தில்லி

பிரதிவாதி எண் 1

இந்திய வங்கிகள் சங்கம்

(அதன் துணைத் தலைவர், செயல்பாடுகள் மூலம்)

உலக வர்த்தக மையம், 6 வது தளம்

மையம் 1 கட்டிடம்., உலக வர்த்தக மைய வளாகம்

Cufe அணிவகுப்பு

மும்பை - 400005

பிரதிவாதி எண் 2

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

(அதன் தலைமை பொது மேலாளர், வங்கி செயல்பாடுகள் மூலம்)

வங்கி செயல்பாடுகள் மற்றும் மேம்பாட்டுத் துறை

மத்திய அலுவலகம், மையம் 1

கியூஃப் பரேட், கொலாபா

மும்பை - 400005

வங்கி சேவை - புகார்தாரர் தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியில் அதிகாரியாக பணிபுரியும் பார்வையற்ற நபர் - வங்கிகள் பார்வையற்ற நபர்களுக்கு குறிப்பாக கையொப்பமிட முடியாதவர்களுக்கு காசோலை புத்தக வசதியை வழங்காததால் புகார் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது, இதனால் பின்தேதியிட்ட காசோலைகளை வழங்க வேண்டிய அவசியம் உள்ள எந்தவொரு கடன் வசதிகளையும் அத்தகைய நபர்கள் பெற இயலாது - சரிபார்ப்பு / சான்றளிப்புக்குப் பிறகு பார்வையற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு

காசோலை புத்தக வசதி நீட்டிக்கப்பட வேண்டும் என்று புகார்தாரர்
வேண்டுகோள் விடுத்தார் இடது கை கட்டை விரல்

1-ஆகஸ்ட்-2017

-104-

பதிவுகள் (LHTI)/வலது கை கட்டைவிரல் ரேகை (RHTI) - பிரதிவாதி எண் 1, வங்கிகள் ஏற்கனவே நடைமுறையைப் பின்பற்றுகின்றன அல்லது பார்வைக் குறைபாடுள்ள நபர்களுக்கு வழக்கு முதல் வழக்கு அடிப்படையில் காசோலை புத்தக வசதியை வழங்குகின்றன என்று சமர்ப்பித்தார் - மேலும், பார்வையற்றோர் சமமான மாதாந்திர தவணைகளை (EMI) செலுத்தும் நோக்கத்திற்காக ECS டெபிட் போன்ற மின்னணு பொறிமுறையின் பலனைப் பெறலாம் என்று கூறினார் - எதிர்மனுதாரர் எண் 3, பார்வையற்றவர்கள் என்பதால் ஒப்பந்தம் செய்ய சட்டப்பூர்வமாக தகுதியுடையவர்கள் என்று கருதினார் எனவே அவர்களுக்கு காசோலை புத்தக வசதி வழங்குவதையோ அல்லது ஏடிஎம் / லாக்கரை இயக்குவதையோ மறுக்க முடியாது - மேலும், கடமை அதிகாரம் பெற்ற நபர்கள் அல்லது வழக்கறிஞரின் அதிகாரம் கொண்ட நபரின் கையொப்பத்தின் கீழ் அதே நன்மைகள் நீட்டிக்கப்படலாம் - இந்த விஷயத்தின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து பிரதிவாதிகளின் கருத்துக்காக பல்வேறு சிக்கல்கள் உருவாக்கப்பட்டன - எதிர்மனுதாரர் எண் 2 இந்த விஷயத்தை மூத்த வங்கியாளர்களின் நிலைக்குழுவுக்கு அனுப்பியது, அதன் முடிவில் உடனடி மாற்றம் எதுவும் இல்லை என்று முன்மொழிந்தது புகார்தாரர் பரிந்துரைக்கும் நடவடிக்கைகள் மோசடி அபாயம் நிறைந்தவை என்பதால் தற்போதுள்ள அமைப்பில் தேவைப்படுகிறது - காசோலை புத்தகம், லாக்கர் மற்றும் ஏடிஎம் வசதிகளை பார்வையற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர்களை கேலி செய்ய முடியாது - விரிவான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

முக்கிய சொல்(கள்): வங்கி சேவை: காசோலை புத்தகம்: கட்டைவிரல் ரேகை

பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியவர்கள்: புகார்தாரர் நேரில், எம்.கே.ரஸ்தோகி மற்றும் சுபாஷ்வசிஷ்டா, வழக்கறிஞர் (புகார்தாரர்): ஏ. தாமஸ், சார்பு செயலாளர், வி.பி. முதுநிலை ஆராய்ச்சி அலுவலர், ராம் ரன்வார், பிரிவு அலுவலர், பிரேம் மியூல், பிரிவு அலுவலர் மற்றும் ஹேம் புளுட்டியா உதவியாளர் (பிரதிவாதிகள் எண் 1): வி.ராமச்சந்திரன். துணைத் தலைவர் (எதிர்மனுதாரர் எண் 2): சுபதா தாஸ். துணை பொது மேலாளர் (எதிர்மனுதாரர் எண் 3 க்கு)

டி.டி. தாரியல், டி.சி.சி. - பார்வை குறைபாடுள்ள திரு.வி.பி.சிங்கானியா என்பவர் 18.08.2003 அன்று மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் நீதிமன்றத்தில் புகார் அளித்தார். அவர் தேசிய பார்வையற்றோர் கூட்டமைப்பின் (காசியாபாத் பிரிவு) தலைவராக உள்ளார், மேலும் தனிநபர்கள், குறிப்பாக கையெழுத்திட முடியாதவர்களுக்கு எந்த வங்கியாலும் காசோலை புத்தகங்கள் வழங்கப்படுவதில்லை. கடன் வழங்குபவர் நிதி நிறுவனங்கள் கடன் வாங்கியவர்கள் முன்கூட்டியே கையொப்பமிட்ட பின் தேதியிட்ட காசோலைகளைக் கோருகின்றன. இந்த வழியில் அவர்கள் வீடு அல்லது பிற கடன் வசதிகளைப் பெற அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. ஒவ்வொரு காசோலை இலையிலும் அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களின் இடது கை கட்டைவிரல் ரேகை (LHTI / வலது கை கட்டைவிரல் ரேகை (RHTI) சரிபார்ப்பு / சான்றளித்த பிறகு வங்கி தங்கள் பார்வையற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு காசோலை புத்தகங்களை வழங்க வேண்டும் என்று அவர் பரிந்துரைத்தார், அனைத்து காசோலை

இலைகளும் கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு ஆதரவாக கிராஸ் செய்யப்படலாம். எனவே, இந்த விவகாரத்தை எதிர்மனுதாரர் எண் 1 மற்றும் 3 உடன் எடுத்துச் செல்லுமாறு அவர் கேட்டுக்கொண்டார்.

2. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் அலுவலகம், மாற்றுத்திறனாளிகள் சட்டம், 1955 பிரிவு 59 இன் கீழ் புகாரைப் பதிவு செய்து, 09.09.2003 தேதியிட்ட காரணத்தைக் காட்டுமாறு எதிர்மனுதாரர் எண் 1 க்கு வழக்கின் தனது / அவளது பதிப்பை சமர்ப்பிக்குமாறு நோட்டீஸ் அனுப்பியது.

3. பதில் வராததால், 21.01.2004 அன்று நேரில் விசாரணை நடைபெற்றது. இதற்கிடையில் நிதி அமைச்சகம், வங்கிப் பிரிவு நோட்டீஸ் தனக்கு கிடைக்கவில்லை என்று தெரிவித்தது, 21.01.2004 அன்று எதிர்மனுதாரர் எண் 1 இன் பிரதிநிதி நிதி அமைச்சகம் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும் என்றும் மேலும் கால அவகாசம் கோரினார். அவர் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்க வேண்டும் என்றும், புகார்தாரர் இரண்டு வாரங்களுக்குள் பதில் மனு தாக்கல் செய்ய வேண்டும் என்றும் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

4. எதிர்மனுதாரர் எண்.1 கடிதம் எண்.3/2/2004-எஸ்.சி.டி (பி) தேதியிட்ட மார்ச் 2004 தேதியிட்ட 12 மார்ச் 2004 அன்று இந்திய வங்கிகள் சங்கத்துடன் கலந்தாலோசித்து இந்த விஷயம் ஆராயப்பட்டதாக தெரிவித்தது. பார்வைக் குறைபாடுள்ள கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு வங்கிகள் காசோலை புத்தக வசதியை விரிவுபடுத்துகின்றன என்று கூறப்பட்டது. நேர்மையற்ற நபர்கள் காசோலைகளைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதற்கு எதிராக அவர்கள் எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். கவுண்டர்கள் முழுவதும் பணம் செலுத்துவதற்கு கட்டைவிரல் ரேகையைப் பயன்படுத்துவது கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மின்னணு தீர்வு ஏற்பாடுகளின் பொறிமுறையை (ECS டெபிட்) கடன் வழங்குநர்களால் சமமான மாதாந்திர தவணைகளை வசூலிக்க பயன்படுத்தலாம். கணக்கு வைத்திருப்பவர் ஈ.எம்.ஐ.யை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட உரிமைகோரல்களை மதிக்க தனது வங்கியாளருக்கு ஒரு ஆணையை வழங்க முடியும். மேற்கூறியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, பார்வையற்ற நபர்களுக்கு கட்டாயமாக காசோலை புத்தகங்களை வழங்க வங்கிகளுக்கு உத்தரவு பிறப்பிப்பது நல்லதல்ல என்று வங்கிப் பிரிவு கருதியது. 17.3.2004 தேதியிட்ட புகாரில் வாடிக்கையாளரின் கட்டைவிரல் ரேகை வங்கி அலுவலரால் காசோலை இலையில் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளதால், மோசடிக்கு வாய்ப்பே இல்லை என்று தெரிவிக்கப்பட்டது. இது ரிசர்வ் வங்கிக்கோ அல்லது ஐபிஏவுக்கோ தெளிவுபடுத்தப்படவில்லை என்று தெரிகிறது. வங்கிப் பிரிவு, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் இந்தியன் வங்கி சங்கத்தை அழைக்குமாறு அவர் கேட்டுக்கொண்டார்.

5. இரண்டாவது தனிப்பட்ட விசாரணை 14.05.2004 அன்று திட்டமிடப்பட்டது, இதன் போது பிரதிவாதி எண் 1, பார்வையற்ற நபருக்கு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக காசோலை புத்தகங்களை பயன்படுத்துவதற்கான முன்மொழிவை பரிசீலிக்க இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் (RBI) இந்த விஷயம் எடுத்துச் செல்லப்பட்டதாக தெரிவித்தார். அவர்களின் கருத்துகள் கிடைத்தவுடன், முடிவு தெரிவிக்கப்படும். புகார்தாரர், நிதி அமைச்சகத்தால் எடுக்கப்பட்ட முன்முயற்சியைப் பாராட்டி, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய மின்சார கட்டணம், முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தாத வீட்டுவசதி சங்கங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் போன்ற வேறு எந்த குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காகவும் காசோலை புத்தக வசதியை அனுமதிக்க வேண்டும் என்று சமர்ப்பித்தார். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், காசோலை புத்தகத்தை வழங்கும் நேரத்தில், சம்பந்தப்பட்ட வங்கி பணம் பெறுபவரின் பெயரை எழுதி, கையெழுத்திட முடியாத பார்வையற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெருவிரல் ரேகையை சரிபார்க்க வேண்டும் என்று அவர் பரிந்துரைத்தார்.

6. 25.06.2004 தேதியிட்ட கடிதம் எண்.3/2/2004-எஸ்.ஓ.டி(பி) மூலம் எதிர்மனுதாரர் எண்.1, இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் கலந்தாலோசித்து, உறுப்பு வங்கிகளுக்கு சில வழிகாட்டுதல்களை கடிதம் எண். OPR/JSM/17-04/2008 நாள் 15.04.2004. கடிதத்தின் படி, ரிசர்வ் வங்கி இந்த பிரச்சினையை ஆராய்ந்து, சட்டப்பூர்வமாகப் பேசும்போது, பார்வையற்ற நபர்கள் / குறைந்த பார்வை கொண்ட நபர்களுக்கு காசோலை புத்தக வசதி / ஏடிஎம் / லாக்கரின் செயல்பாட்டை மறுக்க முடியாது, ஏனெனில் அவர்கள் ஒப்பந்தத்திற்கு

சட்டப்பூர்வமாக தகுதியானவர்கள் என்று கருதப்பட்டது. மேலும், அத்தகைய காசோலை புத்தக வசதி / லாக்கரின் செயல்பாடு முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கையொப்பத்தின் கீழ் / வழக்கறிஞரின் அதிகாரம் பெற்ற நபர்களின் கையொப்பத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டால் அது பாதுகாப்பானது மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக செல்லுபடியாகும். பார்வையற்றோர் / பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் ஏடிஎம் இயக்குவது தொழில்நுட்ப மாற்றத்தால் பாதுகாப்பானது மற்றும் சட்டப்படி செல்லுபடியாகும். மேற்கண்டவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, பார்வையற்றோரின் LHTI/RHTI சரிபார்ப்பு / சான்றளித்த பிறகு வங்கிகள் பின்தேதியிட்ட காசோலைகளை வழங்கலாம் என்று ரிசர்வ் வங்கி கருதியது, இதனால் அவர்கள் நிதி நிறுவனங்களிலிருந்து கடன் பெற முடியும்.

7. இந்த நீதிமன்றத்தின் 04.08.2004 கடிதத்தின் மூலம், எதிர்மனுதாரர் எண்.1, காசோலை புத்தகங்களை வழங்கவும், பார்வையற்ற / பார்வை குறைபாடுள்ள நபர்களுக்கு ஏடிஎம் / லாக்கர் வசதியை அனுமதிக்கவும் வங்கிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்க ரிசர்வ் வங்கியை அணுகுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டது. கடிதம் எண் 3/2/2004-எஸ்.சி.டி (பி) நாள் 27.08.2004 மூலம், எதிர்மனுதாரர் எண் 1 ரிசர்வ் வங்கியின் 14.08.2004 தேதியிட்ட கடிதத்தின் நகலை அனுப்பினார்

சட்டப்பூர்வமாக வலுவான மற்றும் செயல்பாட்டு ரீதியாக சாத்தியமான தீர்வைக் கண்டறியும் நோக்கில் ஐபிஏ உடன் கலந்தாலோசித்து மேலும் ஆராயப்பட்டது. முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல் தெரியாத இடங்களில், காசோலைகளின் தவறான பயன்பாடு / மோசடி பயன்பாட்டின் வாய்ப்பை நிராகரிக்க முடியாது, ஏனெனில் பார்வையற்ற நபர்கள் காசோலை படிவங்களில் உள்ள விவரங்களை சுயாதீனமாக நிரப்ப முடியாது என்று ஐபிஏவின் ஆலோசனையைப் பற்றி ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிட்டுள்ளது. இதற்கு ஒரு சாத்தியமான தீர்வாக, பார்வையற்ற நபர்கள் மின்சார பில் அல்லது அது போன்ற பிற ரசீதுகளுடன் வங்கிக்கு வந்து, காசோலையின் தொகையை நிரப்புவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட வங்கி அதிகாரியின் உதவியை நாட வேண்டும், ஏனெனில் சம்பந்தப்பட்ட வங்கி அதிகாரி பார்வையற்ற நபர்களின் கட்டைவிரல் ரேகையை பார்க்கும் / அடையாளம் காணும் நபர்களில் ஒருவராக இருப்பார். மேற்கண்ட முன்மொழிவு குறித்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் அலுவலகத்தின் கருத்துக்களை தாங்கள் காணவில்லை என்றும் ஐபிஏ மேலும் குறிப்பிட்டுள்ளது.

8. இவ்வழக்கு ஆகஸ்ட், 2003 முதல் நிலுவையில் இருந்ததால், பார்வையற்றோர் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, நிதி அமைச்சகம், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, இந்திய வங்கிக் கழகம், இந்திய தேசிய கூட்டமைப்பு மற்றும் அகில இந்திய பார்வையற்றோர் கூட்டமைப்பு ஆகியவற்றின் பிரதிநிதிகளின் கூட்டம் 22.02.2005 அன்று ஊனமுற்றோருக்கான ஆணையர் அலுவலகத்தில் கூட்டப்பட்டது. விரிவான விவாதங்களுக்குப் பிறகு, கீழ்க்கண்ட பரிந்துரைகள் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் கலந்தாலோசித்து இந்திய வங்கிக் கழகம் பரிசீலிப்பதற்காக ஒருமனதாக முன்வைக்கப்பட்டன.

i) பார்வை இழப்பு மற்றும் பார்வைக் குறைபாடு உள்ளவர்கள் தனிநபர் கணக்கைத் தொடங்க அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். அவர்களுக்கு பணம் பெறுபவர் கணக்கில் மட்டுமே காசோலைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

ii) காசோலைப் புத்தகம் வழங்கப்படும் போது, மூன்றாம் தரப்பினருக்கு பணம் செலுத்தும் போது கையொப்பங்கள் பொருந்துவதைத் தவிர்ப்பதற்காக, கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் ரேகை வங்கி அதிகாரிகளால் சான்றொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

xvii) வங்கி அதிகாரிகளை எச்சரிக்க "பார்வையற்றோருக்கான பராமரிப்பு-காசோலை" போன்ற காசோலைகளில் பொருத்தமான எச்சரிக்கையை அச்சிடுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஐபிஏ ஆராயும்.

xviii) காசோலைப் புத்தகம் வெளியிடும் நேரத்தில் அவரது சொந்த ஆபத்தில் அவருக்கு / அவளுக்கு வழங்கப்படும் என்று கணக்கு வைத்திருப்பவர் வங்கிக்கு ஒரு உறுதிமொழியை வழங்க வேண்டும்.

xix) ரிசர்வ் வங்கியுடன் கலந்தாலோசித்து பார்வையற்ற நபர்களால் லாக்கர் ஒதுக்கீடு மற்றும் அதன் செயல்பாடு தொடர்பான கவலைகளை ஐபிஏ ஆராயும். லாக்கரை இயக்க தனிநபரே வங்கிக்குச் செல்ல வேண்டும், எனவே

இது அதிக பாதுகாப்பு சிக்கல்களை உள்ளடக்காது என்ற உண்மையை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

xx) பார்வையற்ற நபர்களுக்கு ஏடிஎம் வசதிகளை வழங்குவது குறித்த கேள்வியையும் ஐபிஏ ஆராயும் மற்றும் அவர்களின் நலனுக்காக சமீபத்திய வங்கி தொழில்நுட்பத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராயும்.

மேற்கண்ட பிரச்சினைகள் குறித்த அறிக்கையை இந்திய விமான நிலைய நிர்வாகம் 2005 மார்ச் 31க்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அகில இந்திய பார்வையற்றோர் கூட்டமைப்பு 12.09.2004 அன்று அளித்த மனுவில் எழுப்பப்பட்ட எழுத்தர்களின் தகுதி நிபந்தனைகள், தேர்வில் கூடுதல் நேரம் முதலியன தொடர்பான பிரச்சினைகளை கவனிக்குமாவும் ஐபிஏ அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன் நகல் திரு. ராமச்சந்திரனிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.

இந்த நீதிமன்றத்திற்கும் அகில இந்திய பார்வையற்றோர் கூட்டமைப்பிற்கும் முடிவை தெரிவிக்குமாறு ஐபிஏ அறிவுறுத்தப்பட்டது.

9. கடித எண். ஏப்ரல் 5, 2005 தேதியிட்ட OPR/17-04/007 ஐபிஏ இந்த விஷயத்தை மூத்த வங்கியாளர்களின் நிலைக்குழுவின் பரிசீலனைக்கு அனுப்புவதாக தெரிவித்தது. 17.06.2005 தேதியிட்ட கடிதத்தில், விஜயா வங்கியின் தலைவர் மற்றும் நிர்வாக இயக்குநர் தலைமையிலான நிலைக்குழுவான அதன் சட்டம் மற்றும் செயல்பாட்டுக் குழுவின் பின்வரும் முடிவுகளை ஐபிஏ தெரிவித்தது:

"மேற்கண்ட பரிந்துரைகளை குழு விரிவாக விவாதித்தது மற்றும் பார்வையற்ற (பார்வையற்ற) வாடிக்கையாளர்களின் நலனைப் பாதுகாக்கும் நோக்கில், ஒரு எஸ்கார்டுடன் வங்கிக்கு நேரில் வந்து அவர்களின் கணக்கிலிருந்து பணத்தை எடுக்க வேண்டும் என்று குழு கருதியது. பணம் எடுக்கும் படிவங்கள் / காசோலைகள் எஸ்கார்ட்ஸால் உழவு செய்யப்படுகின்றன மற்றும் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளரின் கையொப்பம் / கட்டைவிரல் ரேகை வங்கி அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்படுகிறது மற்றும் திரும்பப் பெற்ற தொகையும் அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகிறது, இதனால் அவர் / அவள் கணக்கிலிருந்து உண்மையில் எடுக்கப்பட்ட தொகையை அறிந்து கொள்கிறார்கள். பார்வைக் குறைபாடுள்ள கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு காசோலை புத்தகங்களை வழங்குவது ஆபத்து நிறைந்தது என்று குழு உணர்ந்தது, ஏனெனில் அத்தகைய கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் பார்வைக் குறைபாடு காரணமாக அவர்களின் கணக்கிலிருந்து பணத்தை தவறாகப் பயன்படுத்த / மோசடியாக திரும்பப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது. எனவே, அத்தகைய வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் வங்கியின் நலனைப் பாதுகாக்கும் நோக்கில், மேலே கூறப்பட்டபடி பார்வையற்றோருக்கு சேவை வழங்கும் தற்போதுள்ள அமைப்பில் எந்த மாற்றமும் பரிந்துரைக்கக்கூடாது என்று முடிவு செய்யப்பட்டது. வீட்டுக் கடன், நுகர்வோர் கடன்கள் போன்ற சில்லறை கடன்களுக்கான முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட EMI-களை செலுத்துவதற்காக பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு கணக்கு செலுத்துபவர் காசோலைகளை வழங்குவதற்கான ஆலோசனையைப் பொறுத்தவரை, தனிப்பட்ட வங்கி இந்த விஷயத்தில் பொருத்தமான பார்வையை எடுக்கலாம். அத்தகைய வகை வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஏடிஎம் வசதிகளை வழங்குவது தொடர்பாக, அவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் கணக்கிலிருந்து மோசடியாக திரும்பப் பெறுவதற்கான ஏடிஎம் அட்டைகளை அங்கீகரிக்கப்படாத முறையில் பயன்படுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளைக் கருத்தில் கொண்டு, பார்வையற்ற நபருக்கு பாதுகாப்பான முறையில் ஏடிஎம் வசதியை வழங்குவதற்கான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் இல்லாவிட்டால் அத்தகைய வாடிக்கையாளருக்கு ஏடிஎம் வசதியை வழங்குவது சாத்தியமான கருத்தல்ல என்று குழு உணர்ந்தது.

பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு லாக்கர் வசதியை வழங்குவதைப் பொறுத்தவரை, வங்கிகள் அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களுடன் தகுந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கூட்டுக் கணக்கைத் தொடங்கலாம் என்று குழு கருதியது, இதனால் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் வங்கிகளின் நலன்களைப் பாதுகாக்க முடியும்.

இந்த விவகாரம் குறித்த விவாதத்தை நிறைவு செய்த தலைவர், கணக்கு வைத்திருப்பவரின் அடுத்த உறவினர்கள் அல்லது உறவினர்கள் கையொப்பமிட்டு அவரது கையொப்பத்தை நகல் எடுப்பதாகக் கூறப்படும் கணக்கிலிருந்து மோசடியாக திரும்பப் பெறும்போது கணக்கு வைத்திருப்பவர் சமமான பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்று கூறினார்.

27. இந்திய புலனாய்வுக் கழகத்தின் மேற்கண்ட பரிந்துரைகள் / முடிவுகளை இந்த நீதிமன்றம் ஏற்க விரும்பாததால், மற்றொரு விசாரணை 28 ஜூலை 2005 அன்று திட்டமிடப்பட்டது, இது மும்பையில் பெய்த கனமழை காரணமாக இரண்டு முறை ஒத்திவைக்கப்பட வேண்டியிருந்தது, இறுதியாக ஆகஸ்ட் 23, 2005 அன்று நடைபெற்றது. விசாரணையின் போது, இந்திய வங்கிகள் சங்கத்தின் துணைத் தலைவர் (செயல்பாடுகள்) திரு. வி. ராமச்சந்திரன், சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினைகளை பரிசீலிக்க இந்திய வங்கிக் கூட்டமைப்பின் நிலைக்குழுவின் கருத்துக்கள் மற்றும் முடிவுகள் ஏற்கனவே கடிதம் எண் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன என்று கூறினார். BD/L&O/200 தேதியிட்ட 17.06.2005. அவனிடம் எதுவுமே இல்லை

சேர்க்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் நிதி அமைச்சகம் (வங்கிப் பிரிவு) ஆகியவற்றின் கருத்துக்களைக் கேட்ட பின்னர் இந்த நீதிமன்றம் ஒரு கருத்தை எடுக்கலாம் என்று அவர் கூறினார்.

28. நிதி அமைச்சகத்தின் வங்கிப் பிரிவின் பிரதிநிதியான பிரிவு அதிகாரி திரு ராம் கன்வார் கூறுகையில், வங்கித் தொழிலுக்கான ஒழுங்குமுறை அதிகாரமாக ரிசர்வ் வங்கி உள்ளது. அவரது முடிவுகளை சம்பந்தப்பட்ட அனைவரும் பின்பற்ற வேண்டும்.

29. எஸ்.வி. பி.சிங்கானியா, அத்தகைய பார்வையற்ற நபர்களுக்கு நோட்டரி செய்யப்பட்ட பவர் ஆஃப் அட்டர்னி அல்லது முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் கிடைப்பது கடினம் என்று புகார்தாரர் கூறினார். எனவே, கடன் செலுத்துதல், பயன்பாட்டு பில் போன்ற குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காக குறுக்கு காசோலை புத்தகம் வழங்குவதை மறுக்கக்கூடாது. பார்வையற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர் தனது சொந்த ஆபத்தில் காசோலை புத்தகம் அவருக்கு / அவளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற உறுதிமொழியுடன் குறுக்கு வெற்று காசோலைகள் ஒரு பிரச்சனையாக இருக்கக்கூடாது. மேலும், ஏ.டி.எம்., மற்றும் லாக்கரை இயக்கும் பார்வையற்றோரையும் அனுமதிக்க வேண்டும்.

30. 22.02.2005 அன்று நடைபெற்ற விசாரணையின்போது, பத்தி 8ல் குறிப்பிட்டுள்ள பல்வேறு இனங்கள் விரிவாக விவாதிக்கப்பட்டு, பார்வையற்றோர் வங்கி வசதிகளைப் பெறுவதில் உள்ள பிரச்சனைகளுக்கு சாதகமான தீர்வு காணும் பொருட்டு பரிசீலனைக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.

31. ஐபிஏ, ரிசர்வ் வங்கி, நிதி அமைச்சகம் (வங்கிப் பிரிவு) மற்றும் புகார்தாரர் ஆகியோரின் எழுத்துப்பூர்வ மற்றும் வாய்வழி சமர்ப்பிப்புகளைப் பரிசீலித்த பின்னர், பார்வையற்றவர்களுக்கு காசோலை புத்தகம், லாக்கர் மற்றும் ஏடிஎம் வசதியை மறுக்க முடியாது என்று இந்த நீதிமன்றம் உறுதியாக கருதுகிறது, ஏனெனில் இந்த வசதியை இயக்குவதில் / பயன்படுத்துவதில் ஆபத்து ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறு மற்ற வாடிக்கையாளர்களின் விஷயத்திலும் உள்ளது. சில வங்கிகள் கிட்டத்தட்ட அனைத்து வங்கி வசதிகளையும் பார்வையற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுமதித்துள்ளன. ஒரு வங்கி இந்த வசதியை அனுமதிக்க முடியும் என்றால், மற்ற வங்கிகளும் அனுமதிக்கலாம். எனவே, இந்த உத்தரவு கிடைத்த 45 நாட்களுக்குள் அனைத்து வங்கிகளும் அமல்படுத்துவதற்கு கீழ்க்கண்ட வழிமுறைகளை வழங்குமாறு நிதி அமைச்சகம், வங்கிப் பிரிவு மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஆகியவற்றுக்கு இந்த நீதிமன்றம் அறிவுறுத்துகிறது.

அ) பார்வையற்ற நபர்கள் காசோலை புத்தக வசதியுடன் (வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் காசோலைகள் கீறப்பட வேண்டும்) ஒரு கணக்கைத் திறக்க அனுமதிக்கப்பட வேண்டும், கணக்கு வைத்திருப்பவர் தனது சொந்த ஆபத்தில் காசோலைப் புத்தகம் வழங்கப்படுவதாக உறுதிமொழி அளிக்க வேண்டும். கணக்கு வைத்திருப்பவரின் வேண்டுகோளின் பேரில், சில்லறை கடன்கள், பயன்பாட்டு பில்கள் போன்றவற்றிற்கு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் பணம் செலுத்த குறிப்பிட்ட பணம் பெறுபவரின் பெயரில்

வங்கி காசோலைகளை வழங்க வேண்டும். காசோலை புத்தகங்களை வழங்கும் நேரத்தில், கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கட்டைவிரல் ரேகை முறையாக வங்கி அதிகாரியால் ஒட்டப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

அ) பணம் எடுக்க பார்வையற்ற நபர் தனிப்பட்ட முறையில் வங்கி அதிகாரி முன் ஆஜராக வேண்டும், அவர் "காசோலை / திரும்பப் பெறுதல் சீட்டுகளை நிரப்புவதற்கு உதவுவார்.

B) லாக்கர்களை இயக்கும் வசதியை பார்வையற்றோர் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களும் கூட்டுக் கணக்கை வற்புறுத்தாமல் அனுமதிக்க வேண்டும். ஏனெனில், திருமணமாகாதவர்கள் அல்லது கணவன் மனைவி பார்வையற்றவர் மற்றும் குழந்தைகள் மைனர்களாக இருந்தால் இது சாத்தியமில்லை.

C) பார்வையற்ற வாடிக்கையாளருக்கு தேவைக்கேற்ப ஏடிஎம் வசதியும் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும் மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு கிடைப்பது போல, புதிய ஏடிஎம்களை நிறுவும் போதெல்லாம் பேசும் ஏடிஎம்களை 3anki நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். இதுபோன்ற ஏடிஎம் இயந்திரத்தை ஏற்கனவே புனே / மும்பையில் உள்ள ஒரு வங்கியில் நிறுவியுள்ளது.

உ) சக்கர நாற்காலி பயன்படுத்துபவர்கள் போன்ற பிற வகை மாற்றுத்திறனாளிகளும் ஏடிஎம்களில் செல்வதை வங்கிகள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

[பம்பரம்](#)

அணுகல்தன்மை

34. அணுகக்கூடிய இந்தியா பிரச்சாரம் (சுகம்யா பாரத் அபியான்)
35. இந்திய அரசு வலைத்தளங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்
36. இணைய அணுகல்தன்மை
37. மொபைல் அணுகல்தன்மை
38. உலகளாவிய இலத்திரனியல் அணுகல் தொடர்பான தேசிய கொள்கை
39. சேவைகளின் மின்னணு விநியோக மசோதா, 2011
40. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடையற்ற சுற்றுச்சூழலுக்கான இணக்கமான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் இட தரநிலைகள்
41. சர்வதேச நடைமுறைகள் - அணுகக்கூடிய வங்கி

34. அணுகக்கூடிய இந்தியா பிரச்சாரம் (சுகம்யா பாரத் அபியான்)

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அணுகக்கூடிய சூழலை உருவாக்குதல்

1. மாற்றுத்திறனாளிகள் சம வாய்ப்பைப் பெறுவதற்கும், சுதந்திரமாக வாழ்வதற்கும், அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமுதாயத்தில் வாழ்க்கையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் முழுமையாக பங்கேற்பதற்கும் உலகளாவிய அணுகல் மிகவும் முக்கியமானது. மாற்றுத்திறனாளிகள் (சம வாய்ப்புகள், உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழு பங்கேற்பு) சட்டம், 1995 பிரிவு 44, 45 மற்றும் 46-ன் கீழ் போக்குவரத்தில் பாகுபாடு காட்டாமை, சாலையில் பாகுபாடு காட்டாமை மற்றும் கட்டுமான சூழலில் பாகுபாடு காட்டாமை ஆகியவற்றை திட்டவட்டமாக வழிவகை செய்கிறது. இந்தியா கையொப்பமிட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் உடன்படிக்கை, பிரிவு 9-ன் கீழ், (அ) தகவல், (ஆ) போக்குவரத்து, (இ) இயற்கைச் சூழல், (ஈ) தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் மற்றும் (உ) சேவைகள் மற்றும் அவசர சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்வதற்கான கடமைகளை அரசாங்கங்களுக்கு அளிக்கிறது. ஆசியா மற்றும் பசிபிக் நாடுகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணையத்தின் (UNESCAP) ஆசிய மற்றும் பசிபிக் பசிபிக் பத்தாண்டு மாற்றுத்திறனாளிகள் பத்தாண்டு குறித்த பணிக்குழுவின் இரண்டாவது அமர்வை யுனெஸ்சிஏபி செயலகத்துடன் இணைந்து புதுதில்லியில் 2015 மார்ச் 2-3 தேதிகளில் திணைக்களம் நடத்தியது. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான "சரியானதை உண்மையாக்குங்கள்" என்ற இஞ்சியோன் மூலோபாயத்தை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்க இந்த பணிக்குழு UNESCAP செயலகத்தால் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இஞ்சியோன் மூலோபாயத்தின் '3' "பௌதீக சூழல், பொது போக்குவரத்து, அறிவு, தகவல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு ஆகியவற்றிற்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல்" பற்றியது.

2. மாற்றுத் திறனாளிகளின் வளர்ச்சிக்கும், முன்னேற்றத்திற்கும், ஆக்கப்பூர்வமான, பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வாழ்க்கை வாழ சம வாய்ப்புகள் மற்றும் அணுகல் அளிக்கும் உள்ளடக்கிய சமுதாயத்தை உருவாக்குவதே அரசின் தொலைநோக்குப் பார்வையாகும். இத்துறையின்

தொலைநோக்கு பார்வையை மேலும் நிறைவேற்றும் வகையில், மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து குடிமக்களுக்கும் தடையற்ற சூழலை உருவாக்குவதில் உலகளாவிய அணுகலை அடைவதற்காக நாடு தழுவிய விழிப்புணர்வு பிரச்சாரம் தொடங்குவது இன்றியமையாததாகும். இந்த வகையில், மத்திய சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகத்தின் கீழ் இயங்கும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல் துறை "அணுகக்கூடிய இந்தியா இயக்கம் (சுகம்யா பாரத் அபியான்) என்ற திட்டத்தை மாற்றுத்திறனாளிகள் அனைவரும் சம வாய்ப்பு பெறவும், வாழவும் அனைவருக்கும் அணுகும் வசதியை அடைவதற்கான தேசிய அளவிலான முன்னோடி பிரச்சாரமாக வடிவமைத்துள்ளது

அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூகத்தில் வாழ்க்கையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் சுயாதீனமாக மற்றும் முழுமையாக பங்கேற்க வேண்டும். நிர்மாணிக்கப்பட்ட சூழல், போக்குவரத்து முறைமை மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் சூழல் அமைப்பு என்பவற்றை அணுகுவதை மேம்படுத்துவதை இந்த பிரச்சாரம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

3. (அ) பிரச்சாரத்தின் தலைமைத்துவ ஒப்புதல், (ஆ) வெகுஜன விழிப்புணர்வு, (இ) பட்டறைகள் மூலம் திறன் வளர்த்தல், (ஈ) தலையீடுகள் (சட்ட கட்டமைப்பு, தொழில்நுட்ப தீர்வுகள், வள உருவாக்கம் போன்றவை) மற்றும் (உ) பொது-தனியார் கூட்டாண்மையில் கார்ப்பரேட் துறை முயற்சிகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற முக்கிய அம்சங்களுடன் ஒரு பல்முனை உத்தி பின்பற்றப்படும்.

4. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல் துறை, அணுகல் குறித்த விழிப்புணர்வை பரப்புவதற்கும், அணுகக்கூடிய கட்டிடங்கள், அணுகக்கூடிய போக்குவரத்து மற்றும் அணுகக்கூடிய வலைத்தளங்கள் போன்றவற்றை உருவாக்க உதவுவதற்கும் மாநிலங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடும்.

ஆதாரம்:

<http://accessibleindia.gov.in/content/ top>

35. இந்திய அரசு வலைத்தளங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

'இந்திய அரசாங்க வலைத்தளங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் (GIGW)' தேசிய தகவல் மையத்தால் (NIC) உருவாக்கப்பட்டது. GIGW ஆனது நிர்வாக சீர்திருத்தம் மற்றும் பொதுமக்கள் குறைகள் துறையால் (DARPG) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது, மேலும் ஜனவரி 2009 இல் மத்திய செயலக அலுவலக நடைமுறை கையேட்டின் (CSMOP) ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக மாற்றப்பட்டது, இந்திய அரசாங்க வலைத்தளங்கள் UUU முத்தொகுப்புக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது, அதாவது பயனர் மையமாக, பயனர் நட்பு & உலகளவில் அணுகக்கூடியது.

வெப்சைட்டுகள் மற்றும் வங்கி டிஜிட்டல் பேங்கிங் சேனல்கள் எ.கா. மொபைல் செயலிகள், இன்டர்நெட் பேங்கிங் போன்றவை ஊனமுற்றோர் எளிதாக அணுகுவதற்கு பயனர் நட்பாக இருக்க வேண்டும். உதாரணமாக, பார்வையற்றவர்களுக்கு, வலைத்தளங்கள் உலகளாவிய வலை கூட்டமைப்பின் வழிகாட்டுதல்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

வங்கிகள் டிஜிட்டல் வங்கி தயாரிப்புகள் மற்றும் அனைத்து வலைத்தளங்கள் / போர்ட்டல்கள் இந்திய அரசாங்கத்தின் அணுகல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க.

இந்திய அரசாங்க வலைத்தளங்கள் GIGW உடன் இணங்குவதற்கு உதவ, ஒரு விரிவான கையேடு கிடைக்கிறது

இது கருவிகள் மற்றும் வளங்களை வழங்கியது

- சரிபார்ப்பு கருவிகள்: HTML, CSS, உடைந்த இணைப்புகள்
- அணுகல்தன்மை
- மொபைல் நட்பு
- உதவி தொழில்நுட்பங்கள்
- ஸ்கிரீன் ரீடர் அணுகல்

ஆதாரம்: <http://guidelines.gov.in/>

[top](#)

36. இணைய அணுகல்

இணைய அணுகல்தன்மை என்பது குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் இணையத்தைப் பயன்படுத்தலாம் என்பதாகும். மேலும் குறிப்பாக, இணைய அணுகல்தன்மை என்பது குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் இணையத்தை உணரலாம், புரிந்துகொள்ளலாம், வழிசெலுத்தலாம் மற்றும் ஊடாடலாம் என்பதாகும், மேலும் அவர்கள் இணையத்திற்கு பங்களிக்க முடியும். வலை அணுகல் வயதானதால் மாறும் திறன்களைக் கொண்ட வயதானவர்கள் உட்பட மற்றவர்களுக்கும் பயனளிக்கிறது.

ஆதாரம்: <http://www.w3.org/WAI/intro/accessibility.php>

டபிள்யூசிஏஜி 2.0

வலை உள்ளடக்க அணுகல் வழிகாட்டுதல்கள் (WCAG) தற்போது பதிப்பு 2.0 இல் உள்ளது, இணைய மேம்பாடு மற்றும் வடிவமைப்புத் துறையில் உள்ள பல்வேறு நபர்களுக்கு இணையத்தின் ஊனமுற்ற பயனர்களுக்கு வலைத்தளங்கள் மூலம் பயனுள்ள தகவல்களை அணுக உதவும் சில அணுகல் புள்ளிகளை செயல்படுத்த உதவும் வகையில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. WCAG 2.0 12 கொள்கைகளால் நிர்வகிக்கப்படும் 4 வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்டுள்ளது: உணரக்கூடியது, செயல்படக்கூடியது, புரிந்துகொள்ளக்கூடியது மற்றும் வலுவானது. இந்த வழிகாட்டி ஒரு வலைத்தளத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதற்கான பரிந்துரைகளை மட்டும் வழங்காது. HTML குறியீடுகளின் எடுத்துக்காட்டுகள் மற்றும் துணுக்குகளின் உதவியுடன் வலைத்தளத்திற்குள் அணுகல்தன்மை செயல்பாடுகளை எவ்வாறு செயல்படுத்தலாம் என்பதையும் இது அறிவுறுத்துகிறது. வலைத்தளத்தின் வடிவமைப்பு மற்றும் வளரும் கட்டத்தில் அணுகல்தன்மையை செயல்படுத்த இது சிறந்த ஆதாரமாகும்

இணைய அணுகல் பற்றிய ஆதாரங்கள்

<http://www.w3c.org/wai>

<http://www.w3.org/TR/WCAG/>

<http://www.w3.org/WAI/WCAG20/glance/>

[பம்பரம்](#)

37. மொபைல் அணுகல்

மொபைல் அணுகல்தன்மை குறித்த வளங்கள்

மொபைலுக்கு WCAG 2.0 மற்றும் பிற W3C/WAI வழிகாட்டுதல்கள் எவ்வாறு பொருந்தும்

<https://www.w3.org/TR/mobile-accessibility-mapping/>

உங்கள் iOS பயன்பாட்டை அணுகக்கூடியதாக மாற்றுதல்

https://developer.apple.com/library/content/documentation/UserExperience/Conceptual/iPhoneAccessibility/Making_Application_Accessible/Making_Application_Accessible.html

பயன்பாடுகளை மேலும் அணுகக்கூடியதாக மாற்றுதல் | Android டெவலப்பர்கள்

<https://developer.android.com/training/accessibility/accessible-app.html>

மொபைல் அணுகல் நடைமுறைகள் - (மாற்றுத்திறனாளிகள் மொபைல் பயன்பாடுகளை அணுகக்கூடியதாகவும் பயன்படுத்தக்கூடியதாகவும் ஆக்குதல்)12 ஏப்ரல், 2017

<https://cis-india.org/accessibility/files/mobile-accessibility-practices.pdf>

<https://cis-india.org/accessibility/files/mobile-accessibility-practices.pdf>

பம்பரம்

38. உலகளாவிய மின்னணு அணுகல் குறித்த தேசிய கொள்கை

உலகளாவிய மின்னணு அணுகல் குறித்த தேசியக் கொள்கைக்கு மத்திய அமைச்சரவை அக்டோபர் 03-2013 அன்று ஒப்புதல் அளித்தது. இந்தக் கொள்கை, குறைபாடுகளின் அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டப்படுவதை அகற்ற வேண்டியதன் அவசியத்தை அங்கீகரிக்கிறது. மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களில் சமமான அணுகலை எளிதாக்குகிறது. பல்வேறு பங்குதாரர்களிடமிருந்து கருத்துகள் மற்றும் ஆலோசனைகளை இணைத்து இந்த கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தக் கொள்கை, மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை மாற்றுத் திறனாளிகள் (உடல் மற்றும் மனநலம் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்) சமமாகவும், தடையின்றி அணுகவும், அதற்கான உள்ளூர் மொழி ஆதரவை எளிதாக்கவும் உதவும். மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை தடையற்ற சூழலுடன் ஒத்திசைத்து, தழுவல் இல்லாமல் முன்னுரிமை அளிக்கும் வகையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இது அடையப்படும். நாடு முழுவதும் உள்ள மாற்றுத்திறனாளிகள் இந்த கொள்கையின் மூலம் பயனடைவார்கள்

ஆதாரம்: <http://pib.nic.in/newsite/PrintRelease.aspx?relid=99845>

[பம்பரம்](#)

39. மின்னணு சேவை வழங்கல் சட்டமுன்வடிவு, 2011

அத்தகைய சேவைகளை வழங்குவதில் வெளிப்படைத்தன்மை, செயல்திறன், பொறுப்புடைமை, அணுகல்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக அனைத்து நபர்களுக்கும் அரசால் பொதுச் சேவைகளை மின்னணு முறையில் வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட அல்லது இடைநேர்விளைவான விஷயங்கள்.

மூலம்:

http://meity.gov.in/sites/upload_files/dit/files/Electronic_Delivery_of_Services_Bill_2011_16_Novம்பர்_சட்ட_17112011.pdf

[பம்பரம்](#)

40. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடையற்ற சுற்றுச்சூழலுக்கான இணக்கமான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் இட தரநிலைகள்

நகர அபிவிருத்தி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடையற்ற கட்டமைக்கப்பட்ட
சூழலுக்கான இணக்கமான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் இட
நியமங்கள்

பிப்ரவரி 2016

இந்த வழிகாட்டுதல்கள் இந்தியாவில் உள்ள அனைத்து பொதுக்
கட்டிடங்களுக்கும் பொருந்தும், இதில் பொதுமக்களுக்கு அணுகல்
திறந்திருக்கும் கட்டிடங்கள் உட்பட.

மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் முதியவர்கள் கட்டிடங்களுக்கு உள்ளேயும்
வெளியேயும் அணுகுதல், நடமாட்டம் குறித்து வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும்
விவரக்குறிப்புகள் கையாள்கின்றன.

கட்டிடங்கள் மற்றும் வசதிகளை குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் உட்பட
அனைத்து மக்களும் அணுகக்கூடியதாகவும் பயன்படுத்தக்கூடியதாகவும்
மாற்றுவதே இதன் நோக்கமாகும், மேலும் நடக்க இயலாமை அல்லது
நடப்பதில் சிரமம், நடைபயிற்சி / இயக்க எய்ட்ஸை நம்பியிருத்தல்,
குருட்டுத்தன்மை மற்றும் பார்வை குறைபாடுகள், பேச்சு மற்றும்
செவிப்புலன் குறைபாடுகள், மோட்டார் இயக்கங்களின் வரையறுக்கப்பட்ட
ஒருங்கிணைப்பு, அடையும் மற்றும் கையாளுதல், சகிப்புத்தன்மை
இல்லாமை, உணர்ச்சி தகவல் மற்றும் உடல் அளவின் உச்சநிலைகளுக்கு
விளக்கம் மற்றும் எதிர்வினையாற்றுவதில் சிரமம்.

மூலம்:

<http://cpwd.gov.in/Publication/Harmonisedguidelinesdreleasedon23rdMarch2016.pdf>

[பம்பரம்](#)

41. சர்வதேச நடைமுறைகள் - அணுகக்கூடிய வங்கி

பேங்க் ஆஃப் அமெரிக்கா - அணுகக்கூடிய வங்கி

<https://www.bankofamerica.com/accessiblebanking/overview.go>

பார்க்லேஸ் - அணுகல் மற்றும் இயலாமை ஆதரவு

<https://www.barclays.co.uk/accessibility/>

யு.எஸ். வங்கியில் அணுகல்

<https://www.usbank.com/accessibility-banking/index.html>

லாயிட்ஸ் வங்கி - அணுகல் மற்றும் இயலாமை

<https://www.lloydsbank.com/accessibility.asp>

ANZ - அணுகக்கூடிய வங்கி

<https://www.anz.com.au/personal/bank-accounts/your-account/accessible-banking/>

PNC - அணுகக்கூடிய வங்கிச் சேவை எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு

அதிகாரமளித்தல்

<https://www.pnc.com/en/customer-service/accessible-banking.html>

விதிமுறைகள் மேற்கோள்கள்

அணுகல்தன்மை:-

அணுகல்தன்மை அனைவருக்கும் உள்ளது. இது தயாரிப்புகளுக்கான "அனைவருக்கும் அணுகல்" கொள்கையாகும். அணுகக்கூடிய தயாரிப்புகள் அனைத்து நபர்களுக்கும் சிறந்த அணுகல் மற்றும் பயன்பாட்டை வழங்குகிறது, முக்கியமாக பல்வேறு மக்கள், முதியவர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பயனளிக்கிறது.

மாற்று வடிவங்கள்:-

மாற்றுத்திறனாளி ஒருவருக்கு பிரெய்லி, லார்ஜ் பிரிண்ட், ஹெச்டிஎம்எல், டெக்ஸ்ட், வேர்ட், ஆக்சஸ் பிடிஎஃப் போன்ற மாற்று வடிவத்தில் வங்கி அறிக்கை தேவைப்படலாம்.

உதவி தொழில்நுட்பம்:-

உடல் அல்லது அறிவாற்றல் சிரமங்கள், குறைபாடுகள் மற்றும் குறைபாடுகள் உள்ள நபர்களுக்கு கூடுதல் அணுகலை வழங்கும் வகையில் உதவி தொழில்நுட்ப தயாரிப்புகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. எ.கா. மாற்று விசைப்பலகைகள், மின்னணு சுட்டிக்காட்டும் சாதனங்கள், ஜாய்ஸ்டிக்ஸ், டிராக்பால்கள், தொடுதிரைகள், பிரெய்லி புடைப்புகள், விசைப்பலகை வடிப்பான்கள், OCR உடன் படிக்கும் சாதனங்கள், ஒளி எச்சரிக்கை மானிட்டர், ஆன்-ஸ்கிரீன் விசைப்பலகைகள், வாசிப்பு கருவிகள் மற்றும் கற்றல் குறைபாடுகள் திட்டங்கள், புதுப்பிக்கக்கூடிய பிரெய்லி காட்சிகள், திரை உருப்பெருக்கிகள், ஸ்கிரீன் ரீடர்கள், பேச்சு அங்கீகாரம் அல்லது குரல் அங்கீகார திட்டங்கள், உரையிலிருந்து பேச்சு (TTS) அல்லது பேச்சு சின்தைசசர்கள், பேசும் மற்றும் பெரிய அச்சு சொல் செயலிகள், TTY/TDD மாற்று மோடம்கள், முதலியன.

சு.சு.பி.டி:-

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் அலுவலகம் (சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசு). மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தலைமை ஆணையர் அலுவலகம் பிரிவு 57 இன் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது மாற்றுத்திறனாளிகள் (சமம்)

வாய்ப்புகள், உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழு பங்கேற்பு) சட்டம், 1995 மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க நடவடிக்கை எடுக்க ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

தேசிய அறக்கட்டளை:-

இந்த தேசிய அறக்கட்டளை என்பது இந்திய அரசின் சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகத்தின் தன்னாட்சி அமைப்பாகும், இது "ஆட்டிசம், மூளை முடக்குவாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியோர் மற்றும் பல்வகை ஊனமுற்ற நபர்களின் நலனுக்கான தேசிய அறக்கட்டளை" சட்டத்தின் (சட்டம் 44/1999) கீழ் அமைக்கப்பட்டது.

பி.டபிள்யூ.டி:-

மாற்றுத்திறனாளி (PwD) ஒரு குறைபாட்டைக் கொண்டுள்ளார், அது அறிவாற்றல், வளர்ச்சி, அறிவுசார், மன, உடல், உணர்ச்சி அல்லது இவற்றின் சில கலவையாக இருக்கலாம். இது ஒரு நபரின் வாழ்க்கை நடவடிக்கைகளை கணிசமாக பாதிக்கிறது மற்றும் பிறப்பிலிருந்தே இருக்கலாம் அல்லது ஒரு நபரின் வாழ்நாளில் ஏற்படலாம்.

நியாயமான தங்குமிடம்:-

"நியாயமான இடவசதி" என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பத்தில் தேவைப்படும் இடங்களில், ஊனமுற்ற நபர்கள் அனைத்து மனித உரிமைகள் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரங்களை மற்றவர்களுடன் சமமான அடிப்படையில் அனுபவிப்பதை அல்லது பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக, விகிதாசாரமற்ற அல்லது தேவையற்ற சுமையை சுமத்தாமல் தேவையான மற்றும் பொருத்தமான மாற்றம் மற்றும் சரிசெய்தல் என்று பொருள்படும்.

ஸ்கிரீன் ரீடர்:-

ஒரு ஸ்கிரீன் ரீடர் கிராஃபிக் பயனர் இடைமுகத்தை (GUI) ஆடியோ இடைமுகமாக மாற்றுகிறது. பார்வையற்ற கணினி மற்றும் மொபைல் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துபவர்களுக்கு ஸ்கிரீன் ரீடர்கள் அவசியம்.

யுனிவர்சல் வடிவமைப்பு:-

1-ஆகஸ்ட்-2017

-122-

"உலகளாவிய வடிவமைப்பு" என்பது தயாரிப்புகள், சூழல்கள், திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளின் வடிவமைப்பு, தழுவல் அல்லது சிறப்பு வடிவமைப்பின் தேவை இல்லாமல், முடிந்தவரை அனைத்து மக்களும் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருக்கும். "யுனிவர்சல் டிசைன்" என்பது தேவைப்படும் இடங்களில் குறைபாடுகள் உள்ள நபர்களின் குறிப்பிட்ட குழுக்களுக்கான உதவி சாதனங்களை விலக்கக்கூடாது.

WCAG 2.0:-

வலை உள்ளடக்க அணுகல் வழிகாட்டுதல்கள் (WCAG) பதிப்பு 2.0 என்பது இணையத்திற்கான முக்கிய சர்வதேச தர அமைப்பான உலகளாவிய வலை கூட்டமைப்பின் (w3c) வலை அணுகல் முயற்சி (WAI) ஆல் வெளியிடப்பட்ட தொடர்ச்சியான வலை அணுகல்தன்மை வழிகாட்டுதல்களின் ஒரு பகுதியாகும்.

[பம்பரம்](#)

□ □ □ □ □ □

-----இந்திய வங்கிகள் சங்கம்-----

உலக வர்த்தக மையம், 6 வது மாடி மையம் 1 கட்டிடம், உலக வர்த்தக மைய வளாகம், சுற்று பரேட், மும்பை - 400 005

[மின்னஞ்சல்: mail@iba.org.in](mailto:mail@iba.org.in) Tel.:91-22- 22174040, Fax:91-22-22184222

இணையத்தளம் : www.iba.org.in
