

AU சிறு நிதி வங்கி
லிமிடெட்

**கடன்
அளிப்பவர்களுக்கான
நியாயமான
நடைமுறை குறியீடு**

தகவல்கள்

1. அறிமுகம்..... 3
2. வழிகாட்டும் கோட்பாடுகள்..... 3
3. கடன் விண்ணப்ப படிவங்கள் (CAF) மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்3
4. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள் 4
5. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் உட்பட பட்டுவாடா7
6. பட்டுவாடா செய்த பின் மேற்பார்வை..... 8
7. பொதுவான 9
8. வங்கிகள் மூலம் தகவல் காட்சிப்படுத்தல்..... 10
9. புகார்கள், குறைகள் மற்றும் பின்னூட்டங்கள் 10
10. முக்கிய அறிக்கை/ உண்மைத் தாள்..... 11
11. சொற்களஞ்சியம் 11

1. அறிமுகம்

கடனளிப்பவர்களுக்கான நியாயமான நடைமுறை குறியீடு, வங்கி அதன் கடன் வாங்குபவர்கள், இணை விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களுடனான பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான வெளிப்படையான மற்றும் தெளிவான கொள்கையை வகுக்கிறது (இந்த ஆவணத்தின் எஞ்சிய பகுதியில் கூட்டாக "கடன் பெறுபவர்" அல்லது "விண்ணப்பதாரர்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது, சூழலுக்கு தேவைப்படுகிறது). இந்த கொள்கை வங்கி வழங்கும் அனைத்து கடன் தயாரிப்புகளுக்கும் பொருந்தும்.

2. வழிகாட்டும் கோட்பாடுகள்

இந்த கொள்கை ஆவணம் வங்கியால் வழங்கப்படும் பல்வேறு கடன் தயாரிப்புகளின் முழு வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டை அவை ஒவ்வொன்றுடனும் தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் நிர்வகிக்கிறது. இந்த பாலிசி ஆவணம் கடன் வாங்குபவர்களின் உரிமைகளை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் வருங்கால கடன் வாங்குபவர்களுக்கு விண்ணப்பம், செயலாக்கம், பட்டுவாடா நடவடிக்கைகள், சேவை மற்றும் கடனை முடித்தல் தொடர்பான தகவல்களை வழங்கும் பயனுள்ள கருவியாக செயல்படும். "நிலுவைத் தொகைகளை சேகரித்தல் மற்றும் பிணையத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல்" தொடர்பான ஒரு தனிக் கொள்கையை வங்கி கொண்டுள்ளது, இது நிலுவையில் உள்ள கடன் வசதிகளை வசூலிக்கும் போது மற்றும் பிணையத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்தும் போது வங்கி மற்றும் அதன் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய வழிகாட்டுதல்களை வகுக்கிறது.

3. கடன் விண்ணப்ப படிவங்கள் (CAF) மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

3.1 விண்ணப்பதாரர் CAF உடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களின் சரிபார்ப்பு பட்டியலுடன் CAF இலவசமாக கிடைப்பதை வங்கி உறுதி செய்யும். சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில் செயல்முறைக்கு தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் வங்கி பொதுவாக சேகரிக்கும். பிற வங்கிகளிடமிருந்து கடன் மதிப்பீட்டிற்கான உள்ளீடாக அவர்கள் பெற்ற கடன்களின் அளவைக் குறிப்பிடும் உறுதிமொழியை வங்கிகள் கடன்பெறுபவரிடமிருந்து பெறும், மேலும் அத்தகைய தங்குமிடங்கள் ஒரு தனி நிறுவனம் அல்லது ஒரு குழும குழுமத்தின் பங்குகளுக்கு எதிராக பெறப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்யும். ஏதேனும் மேலதிக தகவல்

தேவைப்பட்டால், தேவையான தகவலைப் பெறுவதற்காக வங்கி விண்ணப்பதாரருடன் தொடர்பு கொள்ளும்.

3.2 கடன் விண்ணப்ப படிவம் (CAF) கடன் வசதியின் வகை மற்றும் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல், தகவல்களின் அடிப்படையில் முழுமையானதாக இருக்கும். கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் செயல்முறை கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்கள் இருக்கும்:

- கடன் விண்ணப்பத்தை செயல்முறைப்படுத்துவதற்கு பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் ஆவணக் கட்டணங்கள்
- விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டால் திருப்பித் தரப்படும் கட்டணம்
- தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு வசூலிக்கப்படக்கூடிய அபராத கட்டணங்கள்.
- முன்-பணம்செலுத்தல் மற்றும் பிற இதர கட்டணங்களுக்கான விருப்பங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்.
- கிரெடிட் வசதி வகையை நிலையானதிலிருந்து ஃப்ளோட்டிங் வகையாக மாற்றுவதற்கு பொருந்தக்கூடிய மாற்று கட்டணங்கள், மற்றும் நேர்மாறாகவும்.

3.3 கடன் பெறுபவரின் நலனை பாதிக்கும் வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கடன் விண்ணப்ப படிவத்தை பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புக்கை வழங்கப்படும். கடன் விண்ணப்ப படிவத்தை செயலாக்குவது தொடர்பான கால அளவு அதில் குறிப்பிடப்படும்.

நிராகரிக்கப்படும் பட்சத்தில், வங்கியின் உள்ளக இடர்நேர்வு வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில், கடன் வசதியை நிராகரிப்பதற்கு வழிவகுத்த பிரதான காரணத்தை(களை) வங்கி எழுத்து மூலமாக ("வாடிக்கையாளர் ஆர்வம் காட்டவில்லை" தவிர) சாதாரணமாக ஒரு நியாயமான காலப்பகுதிக்குள், தெரிவிக்கும்.

3.4 வங்கி தனது கடன் முடிவை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிப்பதற்கான கால வரம்பை நிர்ணயிப்பது தொடர்பான அதிகாரம் அந்தந்த தயாரிப்பு உரிமையாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும் மற்றும் கடன் விண்ணப்ப படிவம் அல்லது கடன் பெறுபவருடன் வங்கி பகிர்ந்து கொண்ட ஒப்புக்கை ரசீதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

இருப்பினும், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் ("RBI") பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி, குறு மற்றும் சிறு நிறுவனங்களுக்கு ₹ 25 லட்சம் வரையிலான கடன்களுக்கான கடன் முடிவுகள் 14 வேலை நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

4. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள்

- 4.1. வங்கியின் உள்ளக கொடுகடன் கொள்கை கையேட்டில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவப்பட்ட எழுத்துறுதி அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் கடன் வசதிகள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. கடன் முன்மொழிவுகளை அங்கீகரிக்கும் போது கடன் கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுவதை கடன் அதிகாரிகள் விடாமுயற்சியுடன் உறுதி செய்வார்கள்.
- 4.2 வருங்கால கடன் வாங்குபவரின் கடன் தகுதி மற்றும் கடன் தேவை குறித்த முழுமையான மதிப்பீட்டை வங்கி மேற்கொள்ளும். தங்கள் வருமானத்தை உறுதிப்படுத்த போதுமான ஆவணங்கள் இல்லாத கடன் வாங்குபவர்களின் ஒரு பிரிவினருக்கு வங்கி வழங்குகிறது. இப்பிரிவு வாடிக்கையாளர்களின் கடன் தகைமை மற்றும் கொடுகடன் தேவைப்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கு வங்கி விசேட திறன்களை விருத்தி செய்துள்ளது. வங்கி அதன் இடர் பசியின்மை, வங்கியின் கடன் கொள்கைகள் மற்றும் தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப பொருத்தமான விடாமுயற்சியுடன் செயல்படும்.
- 4.3 CAF இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வணிக முகவரி / குடியிருப்பில் ஊழியர்கள்/நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி மூலம் விண்ணப்பதாரர்களைத் தொடர்புகொள்வதன் மூலம் CAF இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களை வங்கி சரிபார்க்கும்.
- 4.4 வங்கி விண்ணப்பதாரருக்கு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கடன் நிபந்தனைகளை வழங்குவதுடன் பதிவில் உள்ள அவர்களின் முழு அறிவுடன் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளவும் முடியும்.
- 4.5. கடன் வசதிகளை அனுமதிக்கும் விஷயத்தில், வங்கிக்கும் கடன் பெறுபவருக்கும் இடையில் சட்டப்பூர்வமாக கட்டுப்படுத்தும் ஆவணமாக செயல்படும் கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட கடன் வசதிகளை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் பிற தகவல்களை வங்கி எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யும். அனைத்து கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நகல்களையும், அதில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள இணைப்புகளையும் வங்கி கடன் பெறுபவருக்கு முதல் சந்தர்ப்பத்திலும் பின்னர் வேண்டுகோளின் பேரிலும் இலவசமாக வழங்கும்.
- 4.6 ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்பட்ட கடனைப் பயன்படுத்த விண்ணப்பதாரரை வங்கி அனுமதிக்கும், இருப்பினும் பின்வரும் சூழ்நிலைகள் உட்பட அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்புக்கு அப்பால் உள்ள எடுப்புகளுக்கு, முடிவு வங்கியின் விருப்பப்படி மட்டுமே இருக்கும்:
- 4.6.1 கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறிய எடுப்புகள்.

4.6.2 செயலாற்றா சொத்து என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள கணக்கொன்றில் எடுக்கப்படும் எடுப்புக்கள்.

4.6.3 கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டதைத் தவிர வேறு நோக்கங்களுக்கான வரைபடங்கள்.

4.7 விண்ணப்பதாரரின் புதிய கடன் மதிப்பீடு / உரிய விடாமுயற்சியை நடத்திய பின்னர் புதிய கடன் வழங்கல் தொடர்பான எந்தவொரு முடிவும் வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பப்படி இருக்கும்.

4.8 வாடிக்கையாளர் கோருகின்ற தற்போதுள்ள கடன் வசதியில் ஏதேனும் மாற்றம் / சேர்த்தல் வங்கியின் உள்ளகக் கொள்கைகள் மற்றும் இடர் மதிப்பீட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதன் தனிப்பட்ட விருப்பப்படி இருக்கும்.

4.9 சுய உதவிக்குழு / கூட்டு உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு குறுங்கடன் மற்றும் கடன் வழங்கப்பட்டால், வங்கி முதலில் கடன் வாங்குபவரின் குழு உருவாக்கத்தை முடிவு செய்து, பின்னர் விண்ணப்ப செயல்முறையைத் தொடரும்.

4.10. கடன் தகவல் கம்பனிகளின் (CIC) சேவைகளையும் அவற்றால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களையும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குதல் தொடர்பான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு வங்கி பயன்படுத்த முடியும். கடன் பெறுவதற்கு வாய்ப்புள்ள கடன் பெறுபவருக்கு கடன் தகவல் நிறுவனங்களின் (CIC) வகிபாகத்தை பின்வருமாறு விளக்குவதை வங்கி உறுதிப்படுத்தும்:

- கடன்பெற வாய்ப்புள்ள சகல கடன்பெறுனர்களினதும் கடன் விபரங்களை வங்கி CIC (களுக்கு) அறிவிக்கும்.
- ஒழுங்குறுத்துகை அதிகாரியினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களை வங்கி அவ்வப்போது இற்றைப்படுத்தி CIC (களுக்கு) அறிக்கையிடும்.
- கடன் பெறுபவர் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையில் பின்தங்கியிருந்தாலும், அல்லது செலுத்த வேண்டிய தொகை சர்ச்சைக்குரியதாக இருந்தாலும் அல்லது CIC (கள்) க்கு அறிக்கை அளிக்கும் போது கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு கடன் பெறுபவர் திருப்தியற்ற முன்மொழிவுகளைச் செய்திருந்தாலும் கூட வங்கி கடன்கள் பற்றிய தகவல்களையும் உள்ளடக்கும்.
- கடன்பெறுநரின் கடன் வசதி கணக்கு தவறி, அதன் பின்னர் முறைப்படுத்தப்பட்டால், வங்கி அடுத்து வரும் அறிக்கையில் CIC (கள்) உடன் அத்தகைய தகவல்களை புதுப்பிக்கும்.
- வங்கியானது, வேண்டுகோளின் பேரிலும் பெயரளவுக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதன் பேரிலும், CIC யிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடன் தகவலின் பிரதியொன்றை வழங்கும்.

- கணக்கு விவரங்கள் குறித்து CIC(கள்) புதுப்பிக்கப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்யும், ஒரு காலத்திற்குப் பிறகு அது 'தரநிலை' ஆக மாறினால் மற்றும்/அல்லது வங்கிகளின் திருப்திக்கு கணக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட/மூடப்பட்ட உடனேயே.

5. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் உட்பட பட்டுவாடா

5.1 அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வசதியை நிர்வகிக்கும் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கிய பிறகு சரியான நேரத்தில் பட்டுவாடா செய்வதை வங்கி உறுதி செய்யும்.

5.2 டேர்ம் கடன்களுக்கான கடனளிப்பு அட்டவணையையும் வங்கி வழங்கும்.

5.3 ஒப்புதலின் விதிமுறைகளின்படி அவ்வப்போது கடன் வசதிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு கடன் பெறுபவர்கள் அவ்வப்போது தகவல்களை வழங்க வேண்டும், மேலும் கடன் வாங்குபவரின் வணிகம் மற்றும் / அல்லது வங்கியின் வசதிகளில் பொருள் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஒரு நிகழ்வு ஏற்பட்டால் தனக்கு தகவல் தேவை என்று வங்கி நம்புகிறது.

5.4 கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவாறும், வசதிகளின் புதுப்பித்தல் திகதிக்கு முன்னரும், மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வசதிகளை அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்வதற்கு தேவையான தகவல் / ஆவணங்களை கடன் பெறுபவர் வழங்குவதன் அடிப்படையில் கடன் வசதிகளின் புதுப்பித்தல் இருக்கும்.

5.5 கடன் பெறுபவரைப் பற்றிய புதிய தகவல்கள் கிடைக்கும் பட்சத்தில் அல்லது தெரிய வந்தால், மேற்கொண்டு பணம் எடுப்பதை அனுமதிக்கலாமா வேண்டாமா என்பதை வங்கி மறுபரிசீலனை செய்யலாம்.

5.6 வட்டி விகிதங்கள் அல்லது சேவைக் கட்டணங்கள் போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வங்கி எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கும் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல் தொடர்பு முறைகளின்படி எ.கா. அச்சு, மின்னஞ்சல் போன்றவை) கடன் வாங்கியவர்களுக்கு மேலும் அத்தகைய மாற்றங்கள் வாடிக்கையாளர்கள் மீது எதிர்காலத்தில் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

ஃப்ளோட்டிங் விகித அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படும் கடன் வசதிகளைக் கொண்ட கடன் வாங்குபவர்கள், நிதிகளின் இறுதிச் செலவு அடிப்படையிலான கடன் விகிதம் (MCLR) அல்லது வெளிப்புற பெஞ்ச்மார்க் கடன் விகிதம் (EBLR) ஆகியவற்றில் ஏற்படும் ஒவ்வொரு மாற்றத்தையும் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படும். மேலும், பிற பெஞ்ச்மார்க் விகிதங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட கடன் வசதிகளுக்கு (இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படலாம்), பெஞ்ச்மார்க் விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் கடன் வாங்குபவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

5.7 செயலாக்கத்திற்கான கட்டணங்கள் / கட்டணங்கள் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களும் கடன் விண்ணப்பப் படிவங்களில் தவறாமல் வெளிப்படுத்தப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்யும். மேலும், வசூலிக்கப்படும் விகிதங்களை மற்ற நிதி ஆதாரங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க வாடிக்கையாளருக்கு வங்கிகள் 'அனைத்து செலவு' தகவலையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

6. பட்டுவாடா செய்த பின் மேற்பார்வை

6.1 கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வழங்கப்படும் வழக்கமான வங்கி நடைமுறைகளின்படி வங்கி பட்டுவாடாவுக்கு பிந்தைய மேற்பார்வையை மேற்கொள்ளும்.

6.2 கடன் வசதியை முழுமையாக மீளச் செலுத்தும் வசதியின் கீழ் வங்கி அனைத்துப் பிணையங்களையும் விடுவிக்கும். எவ்வாறாயினும், வங்கியுடன் அவர்கள் அனுபவித்து வரும் பிற கடன் வசதிகளுக்காக கடன்பெறுநர்களுக்கு எதிராக அல்லது வங்கியுடன் பிற கடன்பெறுனர்கள் அனுபவிக்கும் வசதிகளுக்கான இணை விண்ணப்பதாரர் அல்லது உத்தரவாததாரர்கள் என்ற அவர்களின் திறனில் வங்கி சில பிணையங்களை ஒரு நியாயமான கோரிக்கையாக வைத்திருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வில், கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வங்கியின் எஞ்சிய உரிமைகோரல்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட ஒரு அறிவிப்பு வழங்கப்படும், அத்துடன் உரிமைகோரல்கள் முழுமையாக தீர்க்கப்படும் வரை பிணையங்களை வைத்திருக்க வங்கிக்கு சட்டப்பூர்வ உரிமையை வழங்கும் ஆவணங்களும் வழங்கப்படும்.

6.3 வங்கி கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஒரு நியாயமான அறிவிப்பு காலத்தை கடன் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கும், அது திருப்பிச் செலுத்துவதை துரிதப்படுத்த அல்லது கூடுதல் பிணையங்கள் மற்றும் அதிக மார்ஜின்களை நாட முடிவு செய்தால். இதுபோன்ற நிகழ்வுகள் கடன் வசதி ஒப்பந்தத்திலேயே முன்பே தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தால் இந்த விதி பொருந்தாது. அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், வங்கி அதன் விருப்பப்படி திருப்பிச் செலுத்துவதை / துரிதப்படுத்தலாம் அல்லது கூடுதல் பிணையங்கள்/அதிக மார்ஜின்களை நாடலாம்.

6.4 அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் மீட்டெடுத்து மற்ற தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகளையும் பூர்த்தி செய்த பிறகு கூடுதல் தொகை மீதமிருந்தால், கடன் வாங்கியவருக்கு எதிராக வங்கிக்கு வேறு எந்த உரிமைகோரலும் இல்லாத பட்சத்தில் அது முறையாக கடன் வாங்கியவருக்கு திருப்பித் தரப்படும்.

7. பொதுவான

7.1 வங்கியின் அக்கறைகள் மீது பொருளியல் பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய புதிய தகவல்கள் வெளிக்கொணரப்பட்டாலொழிய, கொடுகடன் வசதி உடன்படிக்கையின் கீழ் ஏற்கனவே குறித்துரைக்கப்பட்டவை தவிர, கடன்பெறுனர்களின் விவகாரங்களில் வங்கி தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளாது. அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், வங்கியின் நலனைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களைக் கோருவதற்கும் பெறுவதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. எவ்வாறாயினும், சட்டத்தின்படி பாதுகாப்பை மீட்டெடுப்பதற்கும் அமல்படுத்துவதற்கும் வங்கியின் உரிமை மற்றும் தேவைப்படும் இடங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இயக்குநரை நியமிப்பது ஆகியவை இந்த உறுதிப்பாட்டால் பாதிக்கப்படுகின்றன என்பதை இது குறிக்கவில்லை.

7.2 வங்கி அதன் கடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது சாதி, பாலினம் மற்றும் மத அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டாது. இருப்பினும், வங்கி சமூகத்தின் பலவீனமான பிரிவினருக்கு கடன் இணைக்கப்பட்ட திட்டங்களில் பங்கேற்கும் / வழங்கும்.

7.3 கடன் வசதிகளை மீட்பதற்காக வங்கி துன்புறுத்தல் அல்லது பலத்தைப் பயன்படுத்தாது. கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கக்கூடிய அனைத்து வழிகளையும் அது பயன்படுத்திக் கொள்ளும்.

7.4 கடன் வசதி கணக்கு மாற்றல் கோரிக்கை பெறப்பட்டால், கடன் பெறுபவர் அல்லது வேறு வங்கியிலிருந்து தொடங்கப்பட்டு, கடன் வசதியை எடுத்துக் கொள்ள முன்வந்தால், வங்கியின் இறுதி ஒப்புதல் அல்லது ஆட்சேபனை கோரிக்கை பெறப்பட்டதிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும்.

7.5 வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட் வசதியை (சொத்து, நிலையான வைப்புகள் போன்ற சொத்துக்களுக்கு எதிரான கடன்கள்) வழங்குவதுடன், மிகைப் பெறப்பட்ட தொகையைக் கணக்கிடும் நடைமுறை பற்றிய விவரங்களையும் வழங்கும், மேலும் கடன் வசதித் தொகைக்கு வட்டி எவ்வாறு கணக்கிடப்படும் என்பதையும் குறிப்பிடும்.

8. வங்கிகள் மூலம் தகவல் காட்சிப்படுத்தல்

வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்கள் தொடர்பான தகவல்களை அவ்வப்போது ரிசர்வ் வங்கி பரிந்துரைக்கும் வடிவத்தில் வங்கி காண்பிக்கும். வாடிக்கையாளர் தகவலறிந்த முடிவை எடுப்பதற்காக சமீபத்திய தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தில் வைக்கப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்யும்.

பல்வேறு வகை முன்பணங்களுக்கான கடந்த காலாண்டிற்கான ஒப்பந்தக் கடன்களின் வட்டி விகித வரம்பையும், அத்தகைய கடன்களுக்கான சராசரி வட்டி விகிதங்களையும் வங்கி அதன் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்தும்.

இது தவிர, வங்கி அதன் இணையதளத்தில் பின்வருவனவற்றை வைக்கும்:

- கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் தொடர்பான CAF
- கடன் பெறுபவர் நிறைவேற்ற வேண்டிய வெற்று ஒப்பந்தத்தின் நகல்
- கடன் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
- செயல்முறை கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்
- கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் மீதான வட்டி விகிதங்கள்

வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியாயமான நடைமுறை விதிக்கோவை வங்கியின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும் மற்றும் கிளைகளிலும் காட்சிப்படுத்தப்படும்.

இந்த கொள்கை ஆவணத்தில் சிஏஎஃப்-ஐ அகற்றுவதற்கான காலக்கெடுவை வங்கி குறிப்பிட்டுள்ளது, மேலும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அப்பால் நிலுவையில் உள்ள CAF ஐ மறுஆய்வு செய்ய பொருத்தமான கண்காணிப்பு வழிமுறையை நிறுவும்.

வங்கி தனது கடன் முடிவை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிப்பதற்கான கால வரம்பை நிர்ணயிப்பது தொடர்பான அதிகாரம் அந்தந்த தயாரிப்பு உரிமையாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும் மற்றும் கடன் விண்ணப்ப படிவம் அல்லது கடன் பெறுபவருடன் வங்கி பகிர்ந்து கொண்ட ஒப்புக்கை ரசீதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

இருப்பினும், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் ("RBI") பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி, குறு மற்றும் சிறு நிறுவனங்களுக்கு ₹ 25 லட்சம் வரையிலான கடன்களுக்கான கடன் முடிவுகள் 14 வேலை நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

9. புகார்கள், குறைகள் மற்றும் பின்னூட்டங்கள்

வங்கி "வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை" கொண்டுள்ளது, இது வாடிக்கையாளர் புகார்களைக் கையாள்வதற்கான தீர்வு நடைமுறையை

நிர்வகிக்கிறது. வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் கொள்கை ஆவணம், முறையான சேவை வழங்கல் மற்றும் மறுஆய்வு அமைப்பின் மூலம் வாடிக்கையாளர் புகார்கள் மற்றும் குறைகளைக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது மற்றும் வாடிக்கையாளரின் புகார்கள் மற்றும் குறைகளை உடனடியாக நிவர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது. வாடிக்கையாளர் புகார்களைக் கையாள்வதற்கான பல்வேறு அதிகாரிகளின் தொடர்பு விவரங்கள் "வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் கொள்கையில்" குறிப்பிடப்படும். வங்கி அலுவலர்களின் முடிவுகளால் எழும் அனைத்து தகராறுகளும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர்மட்டத்திலாவது கேட்கப்பட்டு தீர்வு காணப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்கிறது.

10. முக்கிய அறிக்கை/ உண்மைத் தாள்

கடன் செயல்முறையின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும், ஏதேனும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தின்படி, அனைத்து தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் வங்கி ஒரு தெளிவான, சுருக்கமான, ஒரு பக்க முக்கிய உண்மை அறிக்கை / உண்மை தாளை வழங்கும்.

11. சொற்களஞ்சியம்

பருவம்	வரையறை
வங்கி	இது AU Small Finance Bank ஐ குறிக்கிறது
CAF	"கடன் விண்ணப்பப் படிவம்" என்பதன் சுருக்கம், விண்ணப்பதாரர்கள் வங்கியிலிருந்து கடன் வசதிகளைப் பெற நிரப்ப வேண்டிய ஆரம்ப படிவத்தைக் குறிக்கிறது
சி.ஐ.சி	"Credit Information Company" என்பதன் சுருக்கப்பெயர்
கடன் வசதி ஒப்பந்தம்	இது வங்கிக்கும் கடன் பெறுபவருக்கும் இடையிலான சட்ட ஒப்பந்தத்தைக் குறிக்கிறது, இது கடன் வசதியை வழங்குவதற்கான விதிமுறைகளைக் குறிப்பிடுகிறது
ஐபிஏ	"Indian Banks' Association" என்பதன் சுருக்கப்பெயர்
ஜேஎல்ஜி	"Joint Liabilities Group" என்பதன் சுருக்கப்பெயர்
எம்சிஎல்ஆர்	"Marginal Cost of Funds based Lending Rate" என்பதன் சுருக்கம்
ஆர்பிஐ	சுருக்கம் "Reserve Bank of India"
சுய உதவிக் குழு	"Self Help Group" என்பதன் சுருக்கப்பெயர்

