

Fair Practice Code-MFI Borrowers

1. மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன் பெறுநர்களுக்கான நியாயமான நடைமுறை நடத்தை விதிகள்:

1.1. நுண்நிதியுக் கடன் வாங்குபவர்களுடனான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் நியாயமான, வெளிப்படையான, பாரபட்சமற்ற மற்றும் வாடிக்கையாளரை மையமாகக் கொண்ட முறையில் நடத்தப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்யும், இது நுண்நிதியுக் கடன்கள் மீதான இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குகிறது.

கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு முன்பு, தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவத்தில் மற்றும் கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில், தகவலறிந்த கடன் வாங்கும் முடிவை செயல்படுத்த வங்கி ஒவ்வொரு வருங்கால கடன் பெறுபவருக்கும் ஒரு முக்கிய உண்மை அறிக்கையை (KFS) வழங்கும். KFS இன் உள்ளடக்கங்கள் கடன் பெறுபவருக்கு விளக்கப்படும், மேலும் கடன் பெறுபவர் அதைப் புரிந்துகொண்டார் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் ஒப்புதல் பெறப்படும்.

கே.எஃப்.எஸ் ஒரு தனித்துவமான முன்மொழிவு / குறிப்பு எண்ணைக் கொண்டிருக்கும் மற்றும் குறைந்தது மூன்று வேலை நாட்களுக்கு செல்லுபடியாகும். கடன் பெறுபவரின் வெளிப்படையான ஒப்புதல் இல்லாமல் கடன் பெறுபவரிடமிருந்து எந்த கட்டத்திலும் கே.எஃப்.எஸ்-ல் வெளியிடப்படாத கட்டணம், கட்டணம் அல்லது பிற தொகை எதுவும் கடன் பெறுபவரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படாது.

1.2. நுண் நிதிக் கடன்களுக்கான கடன் ஒப்பந்தம் ஒரு நிலையான வடிவத்தில் மற்றும் கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

1.3. பொருந்தக்கூடிய கடன் தொடர்பான அனைத்து விதிமுறைகளையும் கட்டணங்களையும் வங்கி வெளிப்படையாக கடன் பெறுபவருக்கு வெளிப்படுத்தும். எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்பையும் பெறுவது கடன் வசதியைப் பெறுவதற்கான முன் நிபந்தனையாக இருக்காது.

1.4. மீட்பு தொடர்பான குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக வாடிக்கையாளர் குறைதீர்ப்பு கொள்கையை வங்கி வாரியம் அங்கீகரித்துள்ளது. இந்த பொறிமுறையின் விவரங்கள் கடன் வழங்கும் போது கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும்.

1.5. வங்கி பெறப்பட்ட ஒவ்வொரு கடன் விண்ணப்பத்திற்கும் ஒரு ஒப்புதலை வழங்க வேண்டும்.

1.6. பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய கடன் அட்டை கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்:

1.6.1. கடன் பெறுபவரை போதுமான அளவு அடையாளம் காணும் தகவல்.

1.6.2. விலை நிர்ணயம் குறித்த எளிமைப்படுத்தப்பட்ட உண்மைத் தாள்.

1.6.3. கடனுடன் இணைக்கப்பட்ட மற்ற அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.

1.6.4. பெறப்பட்ட தவணைகள் மற்றும் கடன் தொகையின் இறுதி விடுவிப்பு உட்பட அனைத்து மீளுப்பினவுகளையும் வங்கியால் ஒப்புகை வழங்குதல்.

1.6.5. வங்கியின் ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு எண் உட்பட குறை தீர்க்கும் அமைப்பின் விவரங்கள்.

1.6.6. கடன் அட்டையில் உள்ள அனைத்து உள்ளீடுகளும் கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

1.7. வங்கியால் வைக்கப்பட வேண்டிய ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் ஒரு நியாயமான நடைமுறை குறியீடு (FPC). FPC வங்கியால் அதன் அனைத்து MFI கிளைகளிலும் அதன் இணையதளத்திலும் காண்பிக்கப்படும். FPC கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

1.8. வங்கி கடன் விண்ணப்பங்களை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் செயலாக்கும். கடன் அனுமதி முடிவு கடன் பெறுபவருக்கு தெரிவிக்கப்படும், மேலும், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டால், நிராகரிப்பதற்கான காரணம் (கள்) எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படும்.

1.9. கடன் அல்லாத தயாரிப்புகளை வழங்குவது கடன் வாங்குபவர்களின் முழு ஒப்புதலுடன் இருக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தயாரிப்புகளுக்கான கட்டண கட்டமைப்பு கடன் அட்டையிலேயே கடன் பெறுபவருக்கு வெளிப்படையாக தெரிவிக்கப்படும்.

1.10. காப்புறுதிக் கட்டணங்கள் உட்பட, மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்களின் சார்பாக, உண்மையான அடிப்படையில், கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வங்கியால் மீட்கப்பட்ட கட்டணங்கள், வருடாந்திர சதவீத விகிதத்தின் (APR) ஒரு பகுதியாக இருக்கும் மற்றும் தனித்தனியாக வெளிப்படுத்தப்படும். வங்கி அத்தகைய கட்டணங்களை மீட்டெடுக்கும் இடங்களில், ஒவ்வொரு கொடுப்பனவிற்கும் கடன் பெறுபவருக்கு ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள் ரசீதுகள் மற்றும் தொடர்புடைய துணை ஆவணங்கள் வழங்கப்படும்.

1.11. குடும்பத்தின் வருமானம் மற்றும் தற்போதுள்ள கடன் குறித்து தேவையான விசாரணைகளை மேற்கொள்ள களப் பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படும். மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கான குறைந்தபட்ச தகுதிகள் கல்வித் தகுதிகள் (வகுப்பு 10 / உயர்நிலைப் பள்ளி) மற்றும் உள்ளூர் மொழி மற்றும் உள்ளூர் புவியியல் பற்றிய வேலை அறிவை உள்ளடக்கும்.

1.12. நுண்நிதியளிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, நடத்தை, பயிற்சி மற்றும் கண்காணிப்பை நிர்வகிக்கும் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையொன்றை வங்கி பேணும். வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதற்கு தேவையான பயிற்சி கருவிகள் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும். ஊழியர்களுக்கான பயிற்சியில் வாடிக்கையாளர்களிடம் பொருத்தமான நடத்தையை வளர்ப்பதற்கான திட்டங்கள் அடங்கும். வாடிக்கையாளர்களிடம் ஊழியர்களின் நடத்தை

அவர்களின் இழப்பீட்டு அணியில் பொருத்தமான முறையில் இணைக்கப்படும்.

1.13. கடன் வாங்குபவர்களுக்கு ஏதேனும் பயிற்சி இலவசமாக வழங்கப்படும்.

1.14. மீளச் செலுத்துவதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் கடன் பெறுநர்களை அடையாளம் காண்பதற்கான நெறிமுறையொன்றை வங்கி நிறுவுதல் மற்றும் அத்தகைய கடன்பெறுநர்களுடன் இணைந்து கிடைக்கக்கூடிய திருப்பிச் செலுத்தல் விருப்பங்கள் மற்றும் குறைதீர்ப்பு வழிமுறைகள் குறித்து தகுந்த வழிகாட்டல்களை வழங்க வேண்டும்.

1.15. கடன் வாங்குபவர் மற்றும் வங்கியால் பரஸ்பரம் தீர்மானிக்கப்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட குழு மையத்தில் வசூலிக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், கடன் வாங்குபவர் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் குழு மையக் கூட்டத்தில் ஆஜராகத் தவறினால், கடன் வாங்குபவர் வசிக்கும் இடத்திலோ அல்லது வேலையிலோ வசூலிக்க களப் பணியாளர்கள் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். வேறு எந்த இடத்திலும் வசூலிக்கப்படுவது குழுவின் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களின் முன்னிலையில் இருக்க வேண்டும். வங்கி டிஜிட்டல் சேனல்கள் மூலமாகவும் நிலுவையில் உள்ள நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்கலாம்.

1.16. ஊழியர்கள் அல்லது முகவர்கள் அச்சுறுத்தும் அல்லது தவறான வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மீட்பு நோக்கிய எந்தவொரு கடுமையான முறைகளிலும் ஈடுபடக்கூடாது; கடன் வாங்குபவர்களை காலை 9:00 மணிக்கு முன் மற்றும் மாலை 6:00 மணிக்குப் பிறகு அழைப்பது; கடன் பெறுபவரின் உறவினர்கள், நண்பர்கள் மற்றும் சக ஊழியர்களை துன்புறுத்துதல்; கடன் வாங்கியவர்களின் பெயர்களை வெளியிடுதல்; கடன் வாங்குபவர் அல்லது கடன் வாங்குபவரின் குடும்பம்/ சொத்துக்கள் / நற்பெயருக்கு தீங்கு விளைவிக்க வன்முறை அல்லது பிற ஒத்த வழிகளைப் பயன்படுத்துவதாக அச்சுறுத்துதல்; கடனின் அளவு அல்லது திருப்பிச் செலுத்தாததன் விளைவுகள் பற்றி கடன் வாங்குபவரை தவறாக வழிநடத்துதல். வங்கி / ஊழியர்கள் / முகவர்கள் மீட்புக்கு கடுமையான மற்றும் கட்டாய முறைகளைப் பயன்படுத்தக்கூடாது. நுண்நிதி கடன்களை மீட்பதற்கான மீட்பு முகவர்களை ஈடுபடுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களுக்கு; வாரியம் ஒப்புதல் அளித்த நிலுவைத் தொகை வசூல் மற்றும் பாதுகாப்புக் கொள்கையை மீட்டெடுப்பது.

1.17. மதம், சாதி, திருமண நிலை, பாலியல் நோக்குநிலை போன்ற காரணங்களுக்காக கடன் வாங்குவோர் நியாயமற்ற முறையில் பாகுபாடு காட்டப்படாமல் இருப்பதை வங்கி உறுதி செய்யும்.

1.18. அதன் சார்பாக செயல்படும் அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் நபர்கள் பின்வரும் விஷயங்களை வங்கி உறுதிப்படுத்த வேண்டும்:

1.18.1. கடன் வாங்குபவர்களிடம் பொருத்தமான நடத்தையை எவ்வாறு வளர்ப்பது என்பது குறித்த பயிற்சி பெற வேண்டும்.

1.18.2. மரியாதைக்குரிய மொழியைப் பயன்படுத்த வேண்டும், கண்ணியத்தைப் பேண வேண்டும், சமூக மற்றும் கலாச்சார உணர்திறன்களுக்கு மதிப்பளிக்க வேண்டும்

1.18.3. கடன்களை மீட்க எந்த வகையான வற்புறுத்தலையும் பயன்படுத்த மாட்டேன் மற்றும் மத்திய நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் மட்டுமே மீட்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் மத்திய நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் தோன்றத் தவறினால் மட்டுமே வங்கியின் ஊழியர் கடன் வாங்குபவர் வசிக்கும் இடம் அல்லது வேலையில் மீட்பு பெற முடியும்.

1.18.4. வாய்மொழியாகவோ அல்லது உடல் ரீதியாகவோ கடன் பெறுபவர்களை அச்சுறுத்தவோ அல்லது அவமானப்படுத்தவோ வங்கி நாடாது.

1.18.5. வங்கியின் ஊழியர்கள் கடன் பெறுபவர்களை ஒற்றைப்படை நேரங்களிலோ அல்லது பொருத்தமற்ற நேரங்களிலோ தொடர்பு கொள்ள மாட்டார்கள்.

1.18.6. வங்கியின் ஊழியர்கள் கடன் பெறுபவரின் உறவினர்கள், நண்பர்கள், அயலவர்கள் அல்லது சக ஊழியர்களை துன்புறுத்த மாட்டார்கள்.

1.18.7. கடன் பெறுபவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டால் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

1.18.8. வசூலிப்பை நோக்கி வங்கி எந்தவொரு கடுமையான முறைகளிலும் ஈடுபடாது. வங்கி மீட்புக்கு பின்வரும் கடுமையான முறைகளை நாடாது:

1.18.9. அச்சுறுத்தும் அல்லது அவதூறான மொழியைப் பயன்படுத்துதல்

1.18.10. கடன் வாங்குபவர்களின் பெயரை வெளியிடுதல்

1.18.11. கடனின் அளவு அல்லது திருப்பிச் செலுத்தாததால் ஏற்படும் விளைவுகள் பற்றி கடன் வாங்குபவரை தவறாக வழிநடத்துதல்.