

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ

ਮਿਤੀ:

ਕਰਨ ਲਈ,

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਸਥਾਈ ਪਤਾ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ	
ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ	

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੀਜੀ ਲੋਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਐਮਬੀਐਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ 200168116

ਪਿਆਰੇ ਸਰ / ਮੈਡਮ,

ਅਸੀਂ, ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ (ਇੱਥੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ/ਏਯੂਐਸਐਫਬੀ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਰਾਜ ਕ੍ਰੈਡਿਟ (ਇੱਥੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਜੋਂ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਸੀਜੀ ਲੋਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਐਮਬੀਐਲ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਲੋਨ ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਹਰ ਸਮੇਂ ਓਵਰਲੀਫ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਰੇਟ (%)	ਈ.ਐਮ.ਆਈ. (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਕਾਰਜਕਾਲ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)	ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕੋ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਯੋਗ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿਓ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਝਿਜਕ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੋ। ਸਾਡੀ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਟੀਮ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਕੇ ਖੁਸ਼ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
2	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ	
3	ਕਾਰਜਕਾਲ (EMI)	
4	ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਮਕਸਦ	

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ

ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ)

5	ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ							
6	ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਦਰ (%)							
7	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਰੇਟ*(%)							
8	ਈਐਮਆਈ ਚੱਕਰ ਦੀ ਮਿਤੀ							
9	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿਲਚਸਪੀ (ਕੈਪ):ਫਿਕਸਡ ਬਾਈ ਨੇਚਰ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ							
10	EMI ਫ੍ਰੀਕੁਐਂਸੀ							
11	ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰੋ							
12	ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਰਕਮ							
13	ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਕਿਸਮ							
14	ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀਜ਼ (ਚਾਲੂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸਥਿਰ ਸੰਪਤੀਆਂ ਸਮੇਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) 'ਤੇ ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਚਾਰਜ)। - ਕਰੈਡਿਟ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਮਤਲਬ ਸੁਵਿਧਾ ਤੋਂ ਬਣੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਗੈਰ-ਬੇਝਦਾਰ ਸੰਪਤੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਸਹੂਲਤ/ਪੇਸ਼ਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ (ਨਿੱਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)। - ਕੋਈ ਜਮਾਂਦਰੂ ਸੁਰੱਖਿਆ / ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। - ਸੀਜੀਐੱਫਐੱਮਯੂ ਗਾਰੰਟੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।						
15	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼ਰਤ	ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ 2 ਪਤਨੀ ਦੀ ਐਸ.ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ AUSFB ਤੋਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਪਿਛਲੇ 2 ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਏ ਸਰਟੀਫਾਈਡ ਆਈਟੀਆਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਆਪਣੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਬੂਤ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ						
16	ਸੁਰੱਖਿਆ / ਸ਼ਰਤਾਂ ਮਿਸਾਲ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼	- ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ / ਡੀਪੀਐਨ / ਅਟੱਲ ਪਾਵਰ ਆਫ ਅਟਾਰਨੀ / ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਮ ਹਰਜਾਨਾ। - ਪੀਡੀਸੀ / ਏਸੀਐਚ / ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ. - ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ ਦੁਆਰਾ ਸਿਬਿਲ ਚੈੱਕ - ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ • ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਤਸਦੀਕ ਦੇ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ - ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। - ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।						
17	ਸੁਰੱਖਿਆ PDC(s)							
18	ਨਿੱਜੀ / ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਗਾਰੰਟੀ	NA						
19	ਤਸਦੀਕ	ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅੰਤਰਾਲਾਂ 'ਤੇ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਏਜੰਸੀ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਤਸਦੀਕ ਲਾਗਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।						
20	ਵੈਧਤਾ	ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵੈਧ ਹਨ।						
21	ਬਕਾਇਆ ਈਐਮਆਈ 'ਤੇ ਵਿਆਜ	ਵਿਆਜ ਦੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ (ਲੋਨ ਆਈਆਰਆਰ)।						
22	ਈਐਮਆਈ ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ	0.65 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ 1000 ਰੁਪਏ (ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਹਰ ਹਿੱਸਾ) ਬਕਾਇਆ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ						
23	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨਾ	<table><tr><th colspan="2">ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ</th></tr><tr><td>ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ</td><td>ਰਕਮ ਦਾ 5% ਜੋ ਕਿ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਹੈ।</td></tr><tr><td>ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ</td><td>ਜੇਕਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਪੀਓਐਸ ਦੇ 25% ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ) ਤੱਕ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।</td></tr></table>	ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਰਕਮ ਦਾ 5% ਜੋ ਕਿ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਹੈ।	ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਜੇਕਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਪੀਓਐਸ ਦੇ 25% ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ) ਤੱਕ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ								
ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਰਕਮ ਦਾ 5% ਜੋ ਕਿ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਹੈ।							
ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਜੇਕਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਪੀਓਐਸ ਦੇ 25% ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ) ਤੱਕ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।							

		ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ 5%, ਜੋ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਜੋੜ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੂਲ ਦੇ 25% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਯਾਨੀ ਚਾਰਜ ਉਸੇ ਵਿੱਤ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
	ਜੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਜੇਕਰ POS ਦੇ 25% ਤੱਕ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ) ਤੱਕ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
		ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ 4%, ਜੋ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਜੋੜ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੂਲ ਦੇ 25% ਦੀ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਯਾਨੀ ਚਾਰਜ ਉਸੇ ਵਿੱਤ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
	ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧੀਨ	
	ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 5%।
	ਜੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 4%।

ਨੋਟ:

ਨੋਟ: ਈਬੀਆਰ / ਐਮਸੀਐਲਆਰ / ਰੈਪੋ ਰੇਟ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.au.bank.in/interest-rates/mclr> 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ:

ਵੇਰਵੇ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	5,900
ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ	0
ਸਟੈਂਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	0
CIPA	0
PA+ EMI ਸੁਰੱਖਿਆ	0
ਸਟੈਂਡਅਲੋਨ ਈਮੀ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ	0
ਬੀਮਾ - CI ਅਤੇ PA**	0
ਬੀਮਾ - ਜੀਪੀਏ ਅਤੇ ਹੌਸਪੀਕੇਸ਼**	433
ਬੀਮਾ - ਜੀਵਨ**	0
ਬੀਮਾ - ਏਯੂ ਐਸਐਸ **	0
ਬੀਮਾ - ਏਯੂ ਬੀਜੀਆਰ **	0
ਬੀਮਾ - ਸਿਹਤ**	0

** ਵਿਕਲਪਿਕ

*ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ। ਅਸਲ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ - <https://www.au.bank.in/service-fee> 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਸਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

- (a) ਉਸ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਵੰਡ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
(ਅ) ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਮੁਲ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲਾਗੂ ਦਰ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਰਾਮ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਈਐਮਆਈ, ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸਾਈਕਲ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਕਿਸਤ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਮੁੱਦਿਆਂ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਅਤੇ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ, ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2-3 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬੈਲੈਂਸ ਰੱਖਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਵਸੂਲਿਆ ਗਿਆ ਮੁਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ, ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ, ਬਚੇ ਹੋਏ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਵੀ ਬੈਂਕ ਦੀ AU0101 ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਦੇਖਿਆ / ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਲੋਨ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ 'ਤੇ ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਗੈਰ-ਬੇਝਦਾਰ ਸੰਪਤੀਆਂ ਜੋ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਅਭਵਾਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ (ਨਿੱਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)।
- ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ ਸੰਬੰਧਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਜੋਖਿਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਜਾਂਚਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ (ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਹਿਣ 'ਤੇ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜੋਖਿਮ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੰਝ ਦੀ ਲਿਖਤ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਸੰਬੰਧਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ/ਵਧਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਵਿਚਲੇ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਵਾਧੂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਕਿਉਰਿਟੀ 'ਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਚਾਰਜ ਨੂੰ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਵਾਧੂ ਸੀਮਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਧਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤੇ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਕਾਰੋਬਾਰ, ਪੇਸ਼ੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ/ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਇਦਾਦ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ, ਨੁਕਸਾਨ/ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ/ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
- ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਅਤੇ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ:
 - ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾ ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
 - ਆਮਦਨ, ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਤ ਪਹਿਲੂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤੱਥ ਰੋਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੁਕਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੁਕਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 - ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਬਿਆਨ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਖਰਚੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਟੈਂਪ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਨੂੰਨੀ ਰਸਮਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਕਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ/ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਸਥਿਰ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਆਰਥੀਆਈ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਕਰੰਸੀ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਫਾਲਟ, ਪੋਥਾਪੜੀ, ਕਨੂੰਨੀ ਅਯੋਗਤਾ, ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਹਿਮਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਸੁਵਿਧਾ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਛੋਟ ਮਿਆਦ/ਇਲਾਜ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਵੇਗੀ।
- ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮੌਰਟਗੇਜਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਪਏ ਗਾਰੰਟਰ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸੈੱਟ ਆਫ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪਕ ਦਰ ਨਾਲ ਈਥੀਆਰ / ਐਮਸੀਐਲਆਰ ਨੂੰ ਬਦਲਣ / ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਆਰਥੀਆਈ / ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਈਥੀਆਰ / ਐਮਸੀਐਲਆਰ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਪਰੈਡ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ ਇਸ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵੈਧ ਹੈ।
- ਸੁਵਿਧਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ, ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਗਲੀ ਈਐਮਆਈ ਮਿਤੀ ਤੋਂ, ਲਾਗੂ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ, ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸੰਕੇਤਕ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਲਈ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦੀ।
- ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ; ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।

20. ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬੈਂਕ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਸੂਲਣ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਠੀਕ ਸਮਝੇ।
21. ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਈਐਮਆਈ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ।
22. ਬੈਂਕ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ), ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਇਸ ਦੇ ਕੇਐਫਐਸ ਤੋਂ ਅਗਾਊਂ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਅਦਾ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਆਜ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ/ਅੰਤਰਾਲਾਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਡਾ ਧੰਨਵਾਦ, ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ ਲਈ

ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ

ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਬਿਆਨ

ਭਾਗ 1 (ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚੇ)

1	ਲੋਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ / ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ		ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ				
2	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)						
3	ਵੰਡ ਦਾ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ (i) ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ 100% ਅਗਾਊਂ ਅਦਾਇਗੀ। (ii) ਜੇ ਇਹ ਪੜਾਅਵਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਢੁੱਕਵੇਂ ਵੇਰਵੇ ਹਨ						
4	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨ)						
5	ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਵੇਰਵੇ						
ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ		ਈਪੀਆਈਜ਼ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	EPI (₹)	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ			
6	ਵਿਆਜ ਦਰ (%) ਅਤੇ ਕਿਸਮ (ਸਥਿਰ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ)			18% (ਨਿਸ਼ਚਤ)			
7	ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ						
ਹਵਾਲਾ ਬੈਂਚਮਾਰਕ	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ (%) (B)	ਸਪ੍ਰੈਡ (%) (S)	ਅੰਤਮ ਦਰ (%) R = (B) + (S)		ਮਿਆਦੀ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰੋ (ਮਹੀਨੇ)		ਸੰਦਰਭ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ('ਆਰ' ਵਿੱਚ 25 ਬੀਪੀਐਸ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ), ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ :)
				B	S	EPI (₹)	ਨਗੀਂ. ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
N/A	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	ਫੀਸ/ ਖਰਚੇ						
		ਆਰਈ (ਏ) ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ			ਆਰਈ (ਬੀ) ਰਾਹੀਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ		
		ਵਨ-ਟਾਈਮ/ ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ		ਵਨ-ਟਾਈਮ/ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ	
1	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਇੱਕ ਵਾਰ	5,900				
2	ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਇਤਫਾਕੀਆ ਫੀਸਾਂ	ਇੱਕ ਵਾਰ					
3	ਆਰਸੀਯੂ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ					
4	ਸਟੈਂਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ	0				
5	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ	ਇੱਕ ਵਾਰ	0				
6	ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ					
7	ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ				ਇੱਕ ਵਾਰ	433	
9	ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (APR) (%)						
10	ਅਚਨਚੇਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (₹ ਜਾਂ % ਵਿੱਚ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ)						
(i)	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ		ਈਐਮਆਈ ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ: 0.65 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ 1000 ਰੁਪਏ (ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਹਰ ਹਿੱਸਾ) ਬਕਾਇਆ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।				
(ii)	ਹੋਰ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ		NA				
(iii)	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ		ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 5%।		

		ਜੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 4%।
(iv)	ਤੋਂ ਲੋਨ ਬਦਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ ਵੇਰੀਏਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਦਾ 1%	
(v)	ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ)	(ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ) - https://www.au.bank.in/service-fee	

ਭਾਗ 2 (ਹੋਰ ਗੁਣਾਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ)

1	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ	ਬੈਂਕ, ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਅਖਤਿਆਰ ਵਿੱਚ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਕਾਰਾਂ, ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਦੁਆਰਾ (ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ) ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀਆਂ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ (ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਸਮੇਤ) ਰਾਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।		
2	ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਢੰਗ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ	ਕਾਲ : 1800 1200 1200 ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਈ-ਮੇਲ : customercare@aubank.in		
3	ਨੋਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ	ਪੱਧਰ 1	ਸ਼ਾਖਾ/ਸੰਪਤੀ ਕੇਂਦਰ	(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ/ਸੰਪਤੀ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ www.au.bank.in 'ਤੇ ਜਾਓ)
		ਪੱਧਰ 2	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫਸਰ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: -19-ਏ, ਧੁਲੇਸ਼ਵਰ ਗਾਰਡਨ, ਅਜਮੇਰ ਰੋਡ, ਜੈਪੁਰ, 302001	ਕਾਲ ਕਰੋ: +91-8690998401 ਸਮਾਂ: ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9.15 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:15 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਦੂਜੇ ਅਤੇ ਚੌਥੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਈਮੇਲ: grievance.redressal@aubank.in ਵਿੱਚ
		ਪੱਧਰ 3	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ	ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਾਧਾਨ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਚੈਨਲਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਫਸਰ 'ਤੇ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ CP3- 235, ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ, ਕੱਪੜੇ ਪਾਰਕ, ਮਹਿਲ ਰੋਡ, ਜਗਤਪੁਰਾ, ਜੈਪੁਰ, ਰਾਜਸਥਾਨ, ਪਿੰਨ-302022 ਜਾਂ ਭੇਜੋ ਇੱਕ e- ਮੇਲ 'ਤੇ: pno@aubank.in
4	ਭਾਵੇਂ ਲੋਨ ਹੋਰ ਆਰਈਜ਼ ਜਾਂ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀਕਰਨ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।	ਹਾਂ		
5	ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:			
ਮੂਲ ਆਰਈ ਦਾ ਨਾਮ, ਇਸ ਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ।		ਪਾਰਟਨਰ ਆਰਈ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ		ਮਿਸ਼ਰਤ ਵਿਆਜ ਦਰ
NA		NA		NA
6	ਡਿਜੀਟਲ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੁਲਾਸੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:			

(i)	ਆਰਈ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੁਲਿੰਗ ਆਫ/ਲੱਕ-ਅਪ ਮਿਆਦ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ	NA
(ii)	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਐਲਾਈਮੈਂਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	NA

ਅਨੁਬੰਧ B

ਪ੍ਰਚੁਨ ਅਤੇ ਸੂਖਮ, ਲਘੂ ਅਤੇ ਦਰਮਿਆਨੇ ਉੱਦਮ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਏਪੀਆਰ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਉਦਾਹਰਣ

Sr.No.	ਪੈਰਾਮੀਟਰ	ਵੇਰਵੇ
1	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ 2 - ਭਾਗ 1)	
2	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ 4 - ਭਾਗ 1)	
a)	ਨਹੀਂ ਮੁਲ ਧਨ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ, ਗ਼ੈਰ-ਬਰਾਬਰ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ	
b)	ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਕਿਸਮ ਹਰੇਕ ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) ਅਤੇ ਨੰਬਰ। ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 5 - ਭਾਗ 1)	
c)	ਨਹੀਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ	
d)	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 5 - ਭਾਗ 1)	
3	ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 6 - ਭਾਗ 1)	
4	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 6 - ਭਾਗ 1)	
5	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ ਰਕਮ	
6	ਫੀਸ/ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਖਰਚੇ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
A	ਆਰਈ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ-ਭਾਗ 1 ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 8 ਏ)	
B	ਆਰਈ ਰਾਹੀਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 8 ਬੀ - ਭਾਗ 1)	
7	ਸ਼ੁੱਧ ਵੰਡੀ ਰਕਮ (1-6) (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
8	ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ (1 ਅਤੇ 5 ਦੀ ਰਕਮ) (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
9	ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵਿੱਚ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਪਲੇਟ ਦਾ ਅਨੁਭਾਗ ਨੰ. 9)	
10	ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਵੰਡ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ	ਅਨੁਬੰਧ ਸੀ ਦੇਖੋ
11	ਕਿਸਤ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 12 ਤਰੀਕ

ਅਨੁਬੰਧ ਸੀ

ਅਨੁਬੰਧ B ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਾਲਪਨਿਕ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਬਰਾਬਰ ਮਿਆਦੀ ਕਿਸਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਦਾਹਰਨ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

ਕਿਸਤ ਨੰ.	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਵਿਆਜ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਕਿਸਤ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ, ਉਪਰਕਰਤਾ ਇੱਥੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਿਤ ਫੀਸਾਂ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ, ਲਾਗਤਾਂ, ਖਰਚਿਆਂ, ਖਰਚਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਰੱਖੇ ਗਏ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਾਤੇ(ਵਾਂ) ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਟੱਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਥਰਿਤਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:

(ਉਪਰਕਰਤਾ)

(ਸਹਿ-ਉਪਰਕਰਤਾ)

(ਗਾਰੰਟਰ)

ਮਿਤੀ:

ਸਥਾਨ:

ਉਪਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ

ਸਹਿ-ਉਪਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ)

Disclaimer : - Please note that above mentioned credit facility agreement, terms & conditions, key fact statement and other associated documents are translated from the original document in English using technology for customer's Convenience and to improve transparency in communication. which can have few aberrations, brevity and grammatical errors hence for any legal purposes English version of document (appended) will be referred.