

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ

ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਮਿਤੀ	
ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮਿਤੀ	
ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ:	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ	
ਫੋਨ ਨੰਬਰ	

ਪਿਆਰੇ ਸਰ/ਮੈਡਮ,

ਅਸੀਂ ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਘਰ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਲੋਨ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (₹)	ਵਿਆਜ ਦਰ	ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਈਐਮਆਈ (ਰੁਪਏ)	ਕਾਰਜਕਾਲ (ਮਹੀਨੇ)	ਵਿਆਜ ਰੀਸੈਟ ਫ੍ਰੀਕੁਐਂਸੀ	PEMI/EMI ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ

*ਫਲੈਕਸੀ - ਫਲੈਕਸੀ ਰੇਟ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਪਹਿਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਵਿਆਜ ਦਰ

ਅਸੀਂ ਇੱਥੇ ਟਰਮ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨੱਥੀ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ। ਵਿਸਤਰਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸੰਕੇਤਕ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦੀ।

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕੋ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਯੋਗ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿਓ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੋ। ਸਾਡੀ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਟੀਮ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਕੇ ਖੁਸ਼ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਹੋ। ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਦੇ ਪਹੀਆ ਵਾਹਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ 80,000.00.

ਇਸ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 180012001200 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@aubank.in 'ਤੇ ਮੇਲ ਕਰੋ ਜਾਂ <https://twl.aubank.in> 'ਤੇ ਜਾਓ। ਟੀਐੱਡਸੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਲਈ: ਏਯੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ

ਲਈ: ਮਿਸਟਰ

(ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ)

(ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ)

ਅਨੁਬੰਧ 1 - ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1.	ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਨਾਮ	
2.	ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਮ	
3.	ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਨਾਮ	
4.	ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਵਾਲੇ ਨਾਮ	
5.	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
6.	ਉਦੇਸ਼	
7.	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ	

8.	ਕਾਰਜਕਾਲ (EMI)		
9.	ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿਆਜ ਦਰ		
10.	ਦੀ ਦਰ ਦਿਲਚਸਪੀ (ਆਰਓਆਈ)		
11.	ਦਿਲਚਸਪੀ ਦਾ ਰੀਸੈਂਟ		
		ਪਹਿਲਾ ਰੀਸੈਂਟ	ਅਗਲਾ ਰੀਸੈਂਟ ਕਰੋ
		ਪਹਿਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਰੀਸੈਂਟ ਮਿਤੀ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 36ਵੀਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵਰ੍ਹੇਗੰਢ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗੀ।	
12.	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨਾ	ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ	
		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਰਕਮ ਦਾ 5% ਜੋ ਕਿ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਹੈ।
		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਜੇਕਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਪੀਓਐਸ ਦੇ 25% ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ) ਤੱਕ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
			ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ 5%, ਜੋ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਜੋੜ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੂਲ ਦੇ 25% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਯਾਨੀ ਚਾਰਜ ਉਸੇ ਵਿੱਤ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 36 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਜੇਕਰ POS ਦੇ 25% ਤੱਕ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ) ਤੱਕ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
			ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ 3%, ਜੋ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਜੋੜ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੂਲ ਦੇ 25% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਯਾਨੀ ਚਾਰਜ ਉਸੇ ਵਿੱਤ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
		ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧੀਨ	
		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 5%।
		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 36 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 4%।
		*ਹੋਮ ਲੋਨ/ਨਿੱਜੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵੇਰੀਏਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਜ਼ੀਰੋ ਹੋਣਗੇ।	
13.	ਕਿਸਤ ਰਕਮ		
14.	ਕਿਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ		
15.	ਵੰਡ ਦੀ ਵਿਧੀ	- ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਲਈ ਬਿਲਾਂ / ਚਲਾਨ / ਹਵਾਲੇ / ਅਨੁਮਾਨ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਰੱਖੇ ਗਏ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਪਲਾਇਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। - ਭੁਗਤਾਨ-ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਬਿੱਲ/ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਚਲਾਨ/ਕੋਟੇਸ਼ਨ/ਅਨੁਮਾਨ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਾਧਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। - ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਬੈਂਕ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਿਰਮਾਣ ਸਥਾਨ ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਵੰਡ ਲਈ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ। - ਜੇਕਰ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ	

		ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਜਾਂ 9 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ, ਲੇਨ ਦੇ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਬਣ ਜਾਣਗੇ।
16.	ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ	- ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ 240 ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਈਐਮਆਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਟੁੱਟੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ - ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਰਾਮ 'ਤੇ ਲੇਨ ਬਕਾਇਆ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ - ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੱਕ ਲੇਨ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ - ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਰ ਸਾਲ ਇੱਕ ਵਾਰ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
17.	ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ	ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਆਰਬੀਆਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ (ਲਾਗੂ ਹੋਣ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈ-ਮੈਂਡੇਟ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
18.	ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕੋਲੈਟਰਲ ਸੁਰੱਖਿਆ	25, 167/4/2/, ਪਲਾਟ ਨੰ. - 25, ਖਸਰਾ ਨੰ. 167/4/2/ਖਾ/3/3/1 ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਖਸਰਾ ਨੰ. 167/4/2/2/3/3/1 (ਐਸ), ਜੀ.ਆਰ.ਏ.ਐਮ. - ਚੌਪੜਾ ਕਲਾਂ, ਪੀ.ਐਚ.ਐਨ.- 16/30, ਆਰ.ਐਨ.ਐਮ.-02/03, ਵਿਕਾਸਖੰਡ - ਫਾਂਡਾ, ਤਹਿਸੀਲ- ਹੁਜ਼ੂਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ - ਭੋਪਾਲ ਐਮਪੀ, ਹੁਜ਼ੂਰ, ਚੌਪੜਾ ਕਲਾਂ, ਭੋਪਾਲ, ਮੱਧ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, 462010.
19.	ਸੈਕੰਡਰੀ / ਵਾਧੂ ਕੋਲੈਟਰਲ ਸੁਰੱਖਿਆ	
20.	ਸੁਰੱਖਿਆ PDC	2 ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਗਾਰੰਟਰ ਤੋਂ SPDC ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
21.	ਕਰਾਸ Collateralizati 'ਤੇ	- ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਹੁਣ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਮੌਰਟਗੇਜਰ ("ਓਬਲਿਗਰ") ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਜਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਜੋਂ ਖੜ੍ਹੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਬੈਂਕ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਾਸਲਿੰਕ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। - ਇੱਕ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਇਕਾਈ/ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਮਾਂਦਰੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਇਕਾਈ/ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਲਈ ਕਰਾਸ ਕੋਲੈਟਰਲਾਈਜ਼ਡ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ।

ਮਿਸਟਰ

22.	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ	ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸ ਐਨਓਸੀ ਦੇ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਵਾਲੀਸੀ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਰੂਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕਾਰਾਤਮਕ FI, RCU, ਕਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਧੀਨ। ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਚੈਕ ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨ ਹੈ।
23.	ਸੁਰੱਖਿਆ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰਵ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼	1. ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ. 2. ਡਿਮਾਂਡ ਪ੍ਰੋਮਿਸਰੀ ਨੋਟ. 3. ਵਿਕਰੀ/ਅਨੁਮਾਨ/ਤਿਪੱਖੀ ਸਮਝੌਤੇ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ। 4. ਪੀਡੀਸੀ / ਏਸੀਐਚ / ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ. 5. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਂਚ. 6. ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। 7. ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਤਸਦੀਕ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। 8. ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। 9. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। 10. ਕਨੂੰਨੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ। 11. ਪੀ.ਐਮ.ਏ.ਵਾਈ. ਆਈ.ਐਸ.ਐਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਬਸ਼ਰਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਪੀ.ਐਮ.ਏ.ਵਾਈ. ਸਕੀਮ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇ)। 12. ਨੈਗੇਟਿਵ ਲਿਸਟ ਚੈਕ/ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਚੈਕ ਆਦਿ।
24.	ਨਿੱਜੀ / ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਗਾਰੰਟੀ	
25.	ਵੈਧਤਾ	ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵੈਧ ਹਨ।
26.	ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ/ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ	ਬਕਾਇਆ ਈਐਮਆਈ 'ਤੇ ਵਿਆਜ: ਵਿਆਜ ਦੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ (ਲੋਨ ਆਈਆਰਆਰ) ਈਐਮਆਈ ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ: 0.65 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ 1000 ਰੁਪਏ (ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਹਰ ਹਿੱਸਾ) ਬਕਾਇਆ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ: ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸਾਂ ਨੂੰ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵੇਰਵੇ#	ਰਕਮ (₹100 ਵਿੱਚ)
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ *	
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਖਰਚੇ **	
ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਦੇਸ਼	
ਆਰਸੀਯੂ ਖਰਚੇ	
ਸਰਸਾਈ ਖਰਚੇ	
ਜਮਾਂਦਰੂ ਬੀਮਾ (ਜਾਇਦਾਦ)***	
ਲੋਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ****	
ਕੇਅਰ CI ਅਤੇ PA	
CARE_AUSS	
ABHI_AUSS	
ਆਦਿਤਿਆ ਬਿਰਲਾ ਸੀਪਾ v2.0 HL	
ਅਭੀ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL	
ਕੇਅਰ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL	
ਚੋਲਾ, ਐਮਐਸ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL	
ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ Lombard_BGR_HL	
ICICI ਲੋਬਾਰਡ GCI ਅਤੇ PA HL	
ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ ਲੋਬਾਰਡ ਜੀਪੀਏ ਅਤੇ ਐਚਡੀਸੀ ਐਚਐਲ	
ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ Lombard_ ਆਸਟਰੇਲੀਆ	
ਸਟਾਰ ਐਚਆਈ ਜੀਸੀਆਈ ਅਤੇ PA_HL	
ਸਟਾਰ ਹਾਈ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL	
Au SS Insurance_TATA AIG_HL	
Au SS Insurance_CHOLA MS_HL	
ਸਟਾਰ ਹਾਈ ਏਯੂ SS_HL	
ਕੋਟਕ ਲਾਈਫ Insurance_AHL	
ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ ਲੋਬਾਰਡ-Hospicash_AHL	
ਸਟੈਂਡਅਲੋਨ ਈਮੀ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ	
PA+ EMI ਸੁਰੱਖਿਆ	
CIPA	

*ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਗੈਰ ਪੀ.ਐਮ.ਏ.ਵਾਈ.ਆਈ.ਐਸ.ਐਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

**** ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਖਰਚੇ ਕੇਵਲ ਪੀ.ਐਮ.ਏ.ਵਾਈ.ਆਈ.ਐਸ.ਐਸ. ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ**

ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਜੋਖਿਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਹਿਣ ਉੱਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਜਾਂਚਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜੋਖਿਮ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੰਝ ਦੀ ਲਿਖਤ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ/ਵਾਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਏਸ਼ੂ ਸਮਾਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਬੈਂਕ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਵਿਚੋਲੇ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ। ਅਸਲ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾਵੇਗਾ

ਬੈਂਕ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ), ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੋਐਫਐਸ ਤੋਂ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਵੰਡੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ/ਅੰਤਰਾਲਾਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕੋਲ ਇਹ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸਹਿਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵੰਡੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।

1. ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
2. (a) ਉਸ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵੰਡ ਦੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
(ਅ) ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਮੂਲ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲਾਗੂ ਦਰ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਰਾਮ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3. ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਪੜਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਿ ਬਿਲਡਰ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।
4. ਲੋਨ ਨੂੰ ਇਸ ਲੋਨ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ/ਰਿਪੋਰਟਾਂ/ਸਬੂਤਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਇੱਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਮੰਡੀਕਰਨ ਯੋਗ ਸਿਰਲੇਖ ਹੈ। ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਮੂਲ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
5. ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤੇ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਨੌਕਰੀ, ਕਾਰੋਬਾਰ, ਪੇਸ਼ੇ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ/ਘਾਟੇ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸੰਪਤੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ, ਨੁਕਸਾਨ/ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ/ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
6. ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਅਤੇ ਰੱਦ ਦੇ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਦੇ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ:
 - (a) ਬੈਂਕ ਦੀ ਇਕਲੌਤੀ ਗਾਏ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤਬਦੀਲੀਆਂ, ਉਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ, ਸਿਧਾਂਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
 - (b) ਆਮਦਨ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਹਿਲੂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੀ ਇੱਕਮਾਤਰ ਗਾਏ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦਬਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੁਕਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; (c) ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਬਿਆਨ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
7. ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ (ਇਹ ਟਰੈਕਟਰ ਲੋਨਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਤਿਮਾਹੀ ਜਾਂ ਛਿਮਾਹੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ) ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਮੁੱਦਿਆਂ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ, ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2-3 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬਕਾਇਆ ਰੱਖਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਅਤੇ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ।
8. ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਵਸੂਲਿਆ ਗਿਆ ਮੁਲਾਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ, ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ, ਬਚੇ ਹੋਏ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਵੀ ਬੈਂਕ ਦੀ AU0101 ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਦੇਖਿਆ / ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸਟੇਟ ਸਟੈਂਪ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ, ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
10. ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਰਸਮਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆਂ।
11. ਇਸ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ/ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਇਸ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
12. ਬੈਂਕ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਕੋਲੈਟਰਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਮ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਰਕਮ/ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰੀ/ਅਥਾਰਟੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੇ ਆਪਣੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਹਟਾ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਾਸ ਕੋਲੈਟਰਲਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਕਲਾਸ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਜਮਾਂਦਰੂ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਕਤ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਕੇ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
13. ਇਸ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਰੈਪੇ ਹੇਠਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਰੈਪੇ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ / ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਰੈਪੇ ਦਰਾਂ ਅਗਲੀ ਰੀਸੈਟ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।
14. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ (ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਕਮੀ) ਦਾ ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਕਮੀ ਜਾਂ ਲੋਨ/ਸੁਵਿਧਾ ਜਾਂ ਦੇਵਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਕਮੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸਾਰੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਵੇਗਾ।
15. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਮਿਆਦ ਦੇ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਦੇਵਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸਰਵਿਸਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਹ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਵਿਵੇਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।
16. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਲੋਨ/ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦਰ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
17. ਆਰਓਆਈ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਆਰਬੀਆਈ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰ/ਈਮੇਲ/ਐੱਸਐੱਮਐੱਸ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
18. ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਫਾਲਟ, ਧੋਖਾਧੜੀ, ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੀ ਮੁਦਰਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਨੂੰਨੀ ਅਯੋਗਤਾ, ਸਹਿਮਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਕਰਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ੍ਰੇਸ ਮਿਆਦ/ਇਲਾਜ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਤੁਰੰਤ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਵੇਗੀ।
19. ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਪਈ ਰਕਮ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
20. ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਈਬੀਆਰ/ਐਮਸੀਐਲਆਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪਕ ਦਰ ਨਾਲ ਬਦਲਣ/ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਈਬੀਆਰ/ਐਮਸੀਐਲਆਰ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਦਰ 'ਤੇ ਫੈਲਾਅ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਆਰਬੀਆਈ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
21. ਬੈਂਕ ਪੀਐੱਮਏਵਾਈ.ਆਈ.ਐੱਸਐੱਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਫਾਇਤੀ ਆਵਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਅਸਵੀਕਾਰ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਇਹ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।
22. ਲੋਨ ਸਹੂਲਤ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ-ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਏਸ਼ੂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ @ <https://www.au.bank.in/service-fee> 'ਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਪਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।
23. ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਮਾਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 18 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਮਾਣ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਪਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਇਸ ਪ੍ਰਭਾਵ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਇੱਥੇ

ਦਿੱਤੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ 'ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਇਕੱਲਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੀ ਇਸਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ/ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਕੇਵਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ, ਬੈਂਕ ਉਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਮਾਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਪਹਿਲੀ ਵੱਡੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 18 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ, ਬੈਂਕ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ @22% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਬਾਅਦ ਦੇ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਵਿਵਾਦ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

24. ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ, ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਗਲੀ ਈਐਮਆਈ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ, ਲਾਗੂ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ।

"ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਕੀਤੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਰਕਮ ਨੂੰ ਰਿਫੰਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਕੱਲੇ ਅਖਤਿਆਰ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਜਾਂ CASA (ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ/ਬੱਚਤ ਖਾਤੇ) ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਬਿਆਨ

ਭਾਗ 1 (ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚੇ)

1	ਲੋਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ / ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ		ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ
2	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)			
3	ਵੰਡ ਦਾ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ (i) ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ 100% ਅਗਾਊਂ ਵੰਡ। (ii) ਜੇ ਇਹ ਪੜਾਅਵਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੇਂ ਵੇਰਵੇ ਹਨ		ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਦੇ ਢੰਗ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇਖੋ	
4	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨ)			
5	ਕਿਸਤ ਦੇ ਵੇਰਵੇ			
	ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	EMI (₹)	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ
6	ਵਿਆਜ ਦਰ (%) ਅਤੇ ਕਿਸਮ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਵੇਰੀਏਬਲ ਜਾਂ ਫਲੈਕਸੀ ਰੇਟ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਪਹਿਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਆਜ ਦਰ			
7	ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ			
	ਹਵਾਲਾ ਬੈਂਚਮਾਰਕ	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ (%) (B)	ਸਪ੍ਰੈਡ (%) (S)	ਅੰਤਮ ਦਰ (%) R = (B) + (S)
				ਮਿਆਦੀ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰੋ (ਮਹੀਨੇ)
				ਹਵਾਲਾ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ('ਆਰ' ਵਿੱਚ 25 ਬੀਪੀਐਸ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ), ਬਦਲੇ: 3.)
				B S EPI (₹) ਨਹੀਂ. ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
	ਰੈਪੋ ਰੇਟ	N/A	N/A	N/A
8	ਫੀਸ/ ਖਰਚੇ			
		ਆਰਈ (ਏ) ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ	ਆਰਈ (ਬੀ) ਰਾਹੀਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ	
		ਵਨ-ਟਾਈਮ/ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ	ਵਨ-ਟਾਈਮ/ਆਵਰਤੀ
				ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ
1	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਇੱਕ ਵਾਰ		
2	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ		
3	ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ		
4	ਕਾਨੂੰਨੀ ਦੇਸ਼	ਇੱਕ ਵਾਰ		
5	ਆਰਸੀਯੂ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ		
6	ਸਰਸਾਈ ਖਰਚੇ	ਇੱਕ ਵਾਰ		
7	ਜਮਾਂਦਰੂ ਬੀਮਾ (ਜਾਇਦਾਦ)			ਇੱਕ ਵਾਰ 0.0
8	ਲੋਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ			ਇੱਕ ਵਾਰ 8243.0
9	ਕੋਅਰ CI ਅਤੇ PA			ਇੱਕ ਵਾਰ 0.00
10	ਚੋਲਾ, ਐਮਐਸ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ 0.00
11	ਸਟਾਰ ਹਾਈ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ 0.00
12	ਸਟਾਰ ਐਚਆਈ ਜੀਸੀਆਈ ਅਤੇ PA_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ 0.00
13	ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ ਲੋਬਾਰਡ ਜੀਪੀਏ ਅਤੇ ਐਚਡੀਸੀ ਐਚਐਲ			ਇੱਕ ਵਾਰ 0.00

14	ਅਭੀ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
15	ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ Lombard_BGR_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
16	ICICI ਲੋਬਾਰਡ GCI ਅਤੇ PA HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
17	ਕੋਅਰ ਪੀਏ ਅਤੇ HDC_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
18	ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ Lombard_AUSS			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
19	ਆਦਿਤਿਆ ਬਿਰਲਾ ਸੀਪਾ v2.0 HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
20	ABHI_AUSS			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
21	CARE_AUSS			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
22	Au SS Insurance_TATA AIG_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
23	Au SS Insurance_CHOLA MS_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
24	ਸਟਾਰ ਹਾਈ ਏਸ਼ੂ SS_HL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
25	ਕੋਟਕ ਲਾਈਫ Insurance_AHL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
26	ਸਟੈਂਡਅਲੋਨ ਈਸੀ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.0
27	PA+ EMI ਸੁਰੱਖਿਆ			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.0
28	CIPA			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.0
29	ਆਈਸੀਆਈਸੀਆਈ ਲੋਬਾਰਡ-Hospicash_AHL			ਇੱਕ ਵਾਰ	0.00
9	ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (APR) (%)				
10	ਅਚਨਚੇਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (₹ ਜਾਂ % ਵਿੱਚ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ)				
(i)	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	ਈਐਮਆਈ ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ: 0.65 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ 1000 ਰੁਪਏ (ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਹਰ ਹਿੱਸਾ) ਬਕਾਇਆ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।			
(ii)	ਹੋਰ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	NA			
(iii)	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ		ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 5%।	
		ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 36 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ		ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 4%।	
		*ਹੋਮ ਲੋਨ/ਨਿੱਜੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵੇਰੀਏਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਜ਼ੀਰੋ ਹੋਣਗੇ।			
(iv)	ਤੋਂ ਲੋਨ ਬਦਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ ਵੇਰੀਏਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਦਾ 1%			
(v)	ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ)	(ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ) - https://www.au.bank.in/service-fee			

ਮਿਸਟਰ

ਭਾਗ 2 (ਹੋਰ ਗੁਣਾਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ)

1	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤ	ਬੈਂਕ, ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਅਖਤਿਆਰ ਵਿੱਚ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਕਾਰਾਂ, ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਦੁਆਰਾ (ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ) ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀਆਂ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ (ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਸਮੇਤ) ਰਾਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ, ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ (ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਰਾਹੀਂ) ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀਆਂ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ (ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਸਮੇਤ) ਰਾਹੀਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਗਾਰੰਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਦਸਤਖਤਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ(ਆਂ) ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਬੰਧਿਤ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ। ਬੈਂਕ ਨੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਅਤੇ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਇੰਟਰਸਟ ਦੀ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜੋ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪਾਲਸੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੇ ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚੀਬੱਧ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਭਰੋਸੇ ਅਤੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਬੈਂਕ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਅਤੇ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਪਾਲਸੀ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਤਹਿਤ ਏਜੂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।												
2	ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਢੰਗ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ	ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਧੀ ਨੂੰ ਅਪਣਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ www.au.bank.in ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮੈਟ੍ਰਿਕਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਈਮੇਲ/ਫੋਨ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਨੋਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।												
3	ਨੋਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ	<table><tr><td>ਪੱਧਰ 1</td><td>ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ</td><td>ਕਾਲ: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in ਫੀਡਬੈਕ / ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" ਲਿੰਕ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ 'ਤੇ www.au.bank.in ਜਾਓ।</td></tr><tr><td></td><td>ਸ਼ਾਖਾ</td><td>(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੇੜਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ www.au.bank.in 'ਤੇ ਜਾਓ)</td></tr><tr><td>ਪੱਧਰ 2</td><td>ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ</td><td>ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" 'ਤੇ www.au.bank.in ਜਾਓ ਅਤੇ "ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ" ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕਰੋ: https://www.au.bank.in/grievanceredressal-mechanism.pdf</td></tr><tr><td>ਪੱਧਰ 3</td><td>ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ</td><td>ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਚੈਨਲਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਸ਼੍ਰੀ ਪੰਕਜ ਗੁਪਤਾ ਪਤਾ: CP3- 235, ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ, ਅਪੈਰਲ ਪਾਰਕ, ਮਹਿਲ ਰੋਡ, ਜਗਤਪੁਰਾ, ਜੈਪੁਰ, ਰਾਜਸਥਾਨ, ਪਿੰਨ-302022 ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ: 0141-6660645 ਈਮੇਲ: pno@aubank.in</td></tr></table>	ਪੱਧਰ 1	ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ	ਕਾਲ: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in ਫੀਡਬੈਕ / ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" ਲਿੰਕ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ 'ਤੇ www.au.bank.in ਜਾਓ।		ਸ਼ਾਖਾ	(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੇੜਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ www.au.bank.in 'ਤੇ ਜਾਓ)	ਪੱਧਰ 2	ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" 'ਤੇ www.au.bank.in ਜਾਓ ਅਤੇ "ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ" ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕਰੋ: https://www.au.bank.in/grievanceredressal-mechanism.pdf	ਪੱਧਰ 3	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ	ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਚੈਨਲਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਸ਼੍ਰੀ ਪੰਕਜ ਗੁਪਤਾ ਪਤਾ: CP3- 235, ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ, ਅਪੈਰਲ ਪਾਰਕ, ਮਹਿਲ ਰੋਡ, ਜਗਤਪੁਰਾ, ਜੈਪੁਰ, ਰਾਜਸਥਾਨ, ਪਿੰਨ-302022 ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ: 0141-6660645 ਈਮੇਲ: pno@aubank.in
ਪੱਧਰ 1	ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ	ਕਾਲ: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in ਫੀਡਬੈਕ / ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" ਲਿੰਕ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ 'ਤੇ www.au.bank.in ਜਾਓ।												
	ਸ਼ਾਖਾ	(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੇੜਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ www.au.bank.in 'ਤੇ ਜਾਓ)												
ਪੱਧਰ 2	ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" 'ਤੇ www.au.bank.in ਜਾਓ ਅਤੇ "ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ" ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕਰੋ: https://www.au.bank.in/grievanceredressal-mechanism.pdf												
ਪੱਧਰ 3	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ	ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਚੈਨਲਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਸ਼੍ਰੀ ਪੰਕਜ ਗੁਪਤਾ ਪਤਾ: CP3- 235, ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ, ਅਪੈਰਲ ਪਾਰਕ, ਮਹਿਲ ਰੋਡ, ਜਗਤਪੁਰਾ, ਜੈਪੁਰ, ਰਾਜਸਥਾਨ, ਪਿੰਨ-302022 ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ: 0141-6660645 ਈਮੇਲ: pno@aubank.in												
4	ਭਾਵੇਂ ਲੇਨ ਹੋਰ ਆਰਈਜ਼ ਜਾਂ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀਕਰਨ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।	ਹਾਂ												
5	ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:													

ਮੂਲ ਆਰਈ ਦਾ ਨਾਮ, ਇਸ ਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ।		ਪਾਰਟਨਰ ਆਰਈ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ	ਮਿਸ਼ਰਤ ਵਿਆਜ ਦਰ
N/A		N/A	N/A
6	ਡਿਜੀਟਲ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੁਲਾਸੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:		
(i)	ਆਰਈ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੁਲਿੰਗ ਆਫ/ਲੁੱਕ-ਅਪ ਮਿਆਦ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ	N/A	
(ii)	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਐਲਾਈਸਪੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	N/A	

ਮਿਸਟਰ

ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ APR ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ

Sr.No.	ਪੈਰਾਮੀਟਰ	ਵੇਰਵੇ
1	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ 2 - ਭਾਗ 1)	
2	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ 4 - ਭਾਗ 1)	
a)	ਨਹੀਂ. ਮੂਲ ਧਨ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ, ਗ਼ੈਰ-ਬਰਾਬਰ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ	
b)	ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਕਿਸਮ ਹਰੇਕ ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) ਅਤੇ ਨੰਬਰ। ਈਪੀਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 5 - ਭਾਗ 1)	
c)	ਨਹੀਂ. ਪੂੰਜੀਗਤ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ	
d)	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 5 - ਭਾਗ 1)	
3	ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਵੇਰੀਏਬਲ ਜਾਂ ਫਲੈਕਸੀ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 6 - ਭਾਗ 1)	
4	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 6 - ਭਾਗ 1)	
5	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ ਰਕਮ	
6	ਫੀਸ/ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਖਰਚੇ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
A	ਆਰਈ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ-ਭਾਗ 1 ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 8 ਦੇ)	
B	ਆਰਈ ਰਾਹੀਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰਬਰ 8 ਬੀ - ਭਾਗ 1)	
7	ਸ਼ੁੱਧ ਵੰਡੀ ਰਕਮ (1-6) (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
8	ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ (1 ਅਤੇ 5 ਦੀ ਰਕਮ) (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
9	ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ- ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵਿੱਚ) (ਕੋਐਫਐਸ ਟੈਂਪਲੇਟ ਦਾ ਐਸਐਲ ਨੰ. 9- ਭਾਗ 1)	
10	ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਵੰਡ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ	
11	ਕਿਸਤ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	

ਅਨੁਬੰਧ B ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਾਲਪਨਿਕ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਬਰਾਬਰ ਮਿਆਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਦਾਹਰਨ ਮੁੜ-
ਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

ਕਿਸ਼ਤ ਨੰ.	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਵਿਆਜ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਕਿਸ਼ਤ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				

72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				

91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				

110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				

139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				

148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				

187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				

225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਅਤੇ ਸਮਝਣ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਜੋ ਕੁਝ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਸਰਵੋਤਮ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਆਖਰੀ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਆਮ ਮੋਹਰ ਲਗਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਅੱਗੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਆਖਰੀ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਹੋਣਗੇ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਨੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ, ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੰਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਿਸ ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਲਿਖੇ ਦਿਨ, ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਅੰਦਰਲੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਲ ਅਤੇ ਸਾਲ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਜਿਸ ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਲਿਖੇ ਦਿਨ, ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਅੰਦਰਲੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਲ ਅਤੇ ਸਾਲ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ ਲਿਖੀ ਗਈ ਹੈ।

ਮਿਤੀ:

ਮਿਤੀ:



ਡਿਸਕਲੇਮਰ :- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੁਵਿਧਾ ਸਮਝੌਤਾ, ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੋਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਿਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵਿਗਾੜ, ਸੰਖੇਪ ਅਤੇ ਵਿਆਕਰਣ ਦੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ (ਨੱਥੀ) ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

