

அனுமதி கடிதம்

உருவாக்கப்பட்ட தேதி	
ஒப்பளிக்கப்பட்ட தேதி	
விண்ணப்ப எண்:	
கடன் பெறுபவரின் பெயர்	
நடப்பு முகவரி	
தொலைபேசி எண்	

அன்புள்ள ஐயா/மேடம்,

வீடு கட்டுமானத்திற்கான உங்கள் கடன் விண்ணப்பம் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் ஆல் பரிசீலிக்கப்படுகிறது என்பதை உங்களுக்கு அறிவிப்பதில் நாங்கள் AU சிறு நிதி வங்கி மகிழ்ச்சியடைகிறோம். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் மேலே அச்சிடப்பட்ட கூடுதல் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் நாங்கள் கொள்கையளவில் கடனை அனுமதித்துள்ளோம் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிப்பதில் நாங்கள் மகிழ்ச்சியடைகிறோம்.

கடன் வசதியின் வகை	கடன் தொகை(₹)	வட்டி வீதம்	வட்டி வீதத்தின் வகை	EMI(₹)	தவணைக்காலம் (மாதங்கள்)	வட்டி மீட்டமைப்பு அதிர்வெண்	PEMI/EMI நிலுவைத் தேதி

*ஃப்ளெக்ஸி - ஃப்ளெக்ஸி விகிதம் என்பது முதல் 3 ஆண்டுகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதம் ஆகும்

எங்கள் சலுகையின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை முன்னிலைப்படுத்தும் டெர்ம் ஷீட்டை இங்கே இணைக்கிறோம். விரிவான விதிமுறைகள் கடன் ஒப்பந்தத்தின்படி இருக்கும். இந்த ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளன என்பதையும், கடனை வழங்குவதற்கு வங்கியின் தரப்பில் எந்தக் கடமையையும் உருவாக்காது என்பதையும் நினைவில் கொள்க.

ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவை என்பதை எழுத்துப்பூர்வமாக உறுதிப்படுத்த அனுமதிக்கும் வகையில் ஒப்புதல் கடிதம் நகல் வடிவில் அனுப்பப்படுகிறது. தயவுசெய்து நகல் நகலை கையொப்பமிட்டு திருப்பித் தரவும்.

உங்கள் கடன் கணக்கு குறித்து உங்களுக்கு ஏதேனும் விளக்கம் தேவைப்பட்டால், தயவுசெய்து எங்கள் உறவு மேலாளரை அழைக்கவும். எங்கள் உறவு குழு உங்களுக்கு உதவுவதில் மகிழ்ச்சியடைகிறது.

முன்கூட்டியே அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பு ரூ. 80,000.00 இரு சக்கர வாகனம் வாங்குவதற்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடனை வழங்கிய பிறகு.

இந்த சலுகையைப் பெற, தயவுசெய்து எங்களை 180012001200 இல் தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது customercare@aubank.in இல் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும் அல்லது <https://twl.aubank.in> ஐப் பார்வையிடவும். நிபந்தனை மற்றும் கட்டுப்பாடு பொருந்தும்.

இக்காக: AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட்

ஏனெனில்: எம்.ஆர்.

(அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்)

(அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்)

இணைப்பு 1 - ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் வசதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1.	கடன் வாங்குபவர் பெயர்	
2.	இணை கடன் வாங்குபவர் பெயர்	

3.	உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் பெயர்		
4.	அடமானம் வைப்பவர் பெயர்		
5.	வசதி வகை		
6.	நோக்கம்		
7.	கடன் தொகை		
8.	தவணைக்காலம் (EMI)		
9.	வகை வட்டி வீதம்		
10.	வீதம் வட்டி (ROI)		
11.	ஆர்வத்தை மீட்டமைத்தல்		
		முதல் மீட்டமைப்பு	அடுத்து மீட்டமைப்பு
		முதல் 3 ஆண்டுகளுக்கு வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. அது மாறி விகிதத்திற்கு மாற்றப்படும் மற்றும் முதல் மீட்டமைப்பு தேதி முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 36 வது மாத ஆண்டு நிறைவு தேதியில் இருக்கும்	அடுத்த மீட்டமைப்பு தேதி கடைசி மீட்டமைப்பு தேதியிலிருந்து ஒவ்வொரு 3 வது மாத ஆண்டு நிறைவு தேதியிலும் இருக்கும்.
12.	முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதம்		
		பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களுக்கு	
		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 6 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 5%.
		6 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	நிதியாண்டில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை பிஓஎஸ் (நிதியாண்டின் தொடக்கம்) 25% வரை இருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது.
			நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 5% பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது. அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.
		12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 36 மாதங்கள் வரை செலுத்தினால்	பிஓஎஸ் (நிதியாண்டு தொடங்கி) 25% வரை டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது.
நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த பகுதியளவு ப்ரீபெய்ட் தொகையில் 3%. அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு			

		முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.	
		முழு மூடலின் கீழ்	
		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 5%.
		12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 36 மாதங்கள் வரை செலுத்தினால்	மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 4%.
		*வீட்டுக் கடன்/தனிநபர் நோக்கத்திற்கான மாறி/ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம் விஷயத்தில், முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணங்கள் இல்லை.	
13.	தவணை தொகை	ரூ.	
14.	தவணைத் திகதி		
15.	பட்டுவாடா முறை	• திட்ட செலவு மற்றும் செலவினம் மற்றும் கட்டுமானத்தின் முன்னேற்றம் ஆகியவற்றுக்கான பில்கள் / விலைப்பட்டியல்கள் / மேற்கோள்கள் / மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் கடன் வழங்கப்படும். • கடன் பெறுபவரின் அறிவுறுத்தல்களின்படி வங்கி அல்லது வேறு எந்த வங்கியில் பராமரிக்கப்படும் ஒப்பந்தக்காரர் / சப்ளையரின் கணக்கிற்கு நேரடியாக பணம் வழங்கப்படும். • திருப்பிச் செலுத்தும் பட்சத்தில், கடன் பெறுபவர் பில்கள்/விவர • விலைப்பட்டியல்கள்/மேற்கோள்கள்/மதிப்பீடு அல்லது வங்கிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வேறு ஏதேனும் கருவிகளை வழங்க வேண்டும். திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் கட்டங்களாக கடன் வழங்கப்படும். வங்கி அதிகாரி / வங்கியின் தொழில்நுட்ப அதிகாரி கட்டுமான இடத்திற்குச் சென்று அத்தகைய பட்டுவாடாவுக்கான முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பட்டுவாடா தவணைகளில் செய்யப்பட்டால், இறுதி பட்டுவாடா நேரம் வரை, கடன் பெறுபவர் முன்கூட்டியே பணம் செலுத்த வேண்டும்	
		இளம்ஐ. இறுதி பட்டுவாடா அல்லது 9 மாதங்கள் நிறைவடைந்த பிறகு, இதில் எது முந்தையதோ அது, கடனின் இளம்ஐ-கள் கடன் பெறுபவரால் தொடங்கி செலுத்தப்பட வேண்டும்.	
16.	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை	• இறுதி பட்டுவாடா மாதத்திலிருந்து தொடங்கி 240 இளம்ஐகள் மூலம் கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்படும். பட்டுவாடா மாதத்தில் ஏதேனும் இருந்தால், EMI-க்கு முன் தொடங்கப்பட்ட EMI இன் உடைந்த காலம் வரை பொருந்தும் • முன்-இளம்ஐ கடன் நிலுவையில் உள்ள மீதிக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி வடிவத்தில் மாதாந்திர ஓய்வு மற்றும் டெபிட் செய்யப்படும் போது திருப்பிச் செலுத்தப்படும் • பகுதியளவு பட்டுவாடா செய்யப்பட்டால், இறுதி பட்டுவாடா செய்யப்பட்டு இளம்ஐ-கள் தொடங்கும் வரை கடன் நிலுவைத் தொகைக்கு முன்-இளம்ஐ பொருந்தும் நிதியாண்டு முடிவடைந்ததிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒரு முறை கணக்கு அறிக்கை வழங்கப்படுதல் வேண்டும்	
17.	திருப்பிச் செலுத்தும் முறை	ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி (பொருந்தும்) இ-மேண்டேட் மூலம் இளம்ஐ-கள் அல்லது முன்-இளம்ஐ-கள் அந்தந்த நிலுவைத் தேதிகளில் செலுத்தப்படும்.	
18.	முதன்மை இணை பாதுகாப்பு	சொத்து பிரத்தியேக முதல் கட்டணம் - 25, 167/4/2/, ப்ளாட் எண். - 25, காஸ்ரா எண் - 167/4/2/kha/3/3/1 மற்றும் புதிய காஸ்ரா எண். 167/4/2/2/3/3/1(S), கிராம் - செளப்டா கலன், P.H.N.- 16/30, RNM.-02/03, விகாஸ்கண்ட் - ஃபாண்டா, தாலுகா- ஹூசூர், மாவட்டம்- போபால் எம்பி, ஹூசூர், செளப்டா கலன், போபால், மத்தியப் பிரதேசம், 462010.	
19.	இரண்டாம் நிலை / கூடுதல் அடமானம் பாதுகாப்பு		
20.	பாதுகாப்பு PDC	2 கடன் வாங்குபவர் / இணை கடன் வாங்குபவர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவரிடமிருந்து SPDC பெறப்படும்	

21.	குறுக்கு அடமானம் ஆன்	1. ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வசதிகளுக்காக வழங்கப்படும் மற்றும் வங்கிக்கு அறவிடப்படும் பிணையங்கள், கடன் பெறுபவர்/இணை கடன் பெறுபவர்/அடமானக்காரருக்கு ("கடமை") இப்போது வழங்கப்படும் அல்லது அவ்வப்போது வழங்கப்படவுள்ள பிற அனைத்து வசதிகளுக்கும் கூடுதல் பிணையங்களாக இருக்கும். அத்தகைய கடன்கள் அனைத்தையும் குறுக்கு இணைப்பதற்கான உரிமை வங்கிக்கு உள்ளது. 2. ஒரு கடன் வாங்குபவர் நிறுவனம் / தனிநபரின் வசதிகளுக்காக வழங்கப்படும் பிணையப் பத்திரங்கள் மற்றொரு கடன் வாங்கும் நிறுவனம்/ தனிநபரின் வசதிகளுக்காக குறுக்கு அடமானம் வைக்கப்படுகின்றன.
-----	----------------------------	---

திரு.

22.	பொருந்தக்கூடிய விசேட நிபந்தனைகள்	அனைத்து சட்டப்பூர்வ வாரிசு தடையில்லா சான்றிதழ்களும் அவற்றின் கேஷ்சிகளுடன் பட்டுவாடா செய்வதற்கு முன் ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும். நேர்மறையான FI, RCU, சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைக்கு உட்பட்டது. பட்டுவாடா காசோலை செல்லுபடியாகும் காலம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 60 நாட்கள்.
23.	பாதுகாப்பு / நிபந்தனைகள் முன்னுதாரணம் / ஆவணங்கள்	1. கடன் ஒப்பந்தம். 2. கோரிக்கை வாக்குறுதி குறிப்பு. 3. விற்பனை / மதிப்பீடு / முத்தரப்பு ஒப்பந்தத்திற்கான ஒப்பந்தம். 4. PDC/ACH/நிலையான அறிவுறுத்தல். 5. கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் சோதனை. 6. அனைத்து அசல் ஆவணங்களும் வழங்கப்படுவதற்கு முன் சரிபார்ப்புக்காக வழங்கப்பட வேண்டும். 7. கடன் சரிபார்ப்பு திருப்திகரமாக இருந்தால் பட்டுவாடா செய்யப்படும். 8. அனைத்து ஆவணங்களும் விண்ணப்பதாரர் / இணை விண்ணப்பதாரரால் சுய சான்றளிக்கப்பட வேண்டும். 9. சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதிக்கு உட்பட்டு கடன் வழங்கப்படும். 10. சட்ட அறிக்கைகள், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், முத்திரைத் தீர்வை, ஆவணங்கள், பதிவு அல்லது வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் தொடர்பான அனைத்து கட்டணங்களும் வங்கியின் கட்டணங்களின் அட்டவணைப்படி கடன் பெறுபவரால் ஏற்கப்பட வேண்டும். 11. PMAY-ISS இன் படி ஆவணங்கள் (PMAY திட்டத்திற்கு கடன் பெறுபவர் தகுதியுடையவர்). 12. எதிர்மறை பட்டியல் காசோலை / தவறியவர்கள் பட்டியல் சோதனை போன்றவை.
24.	தனிப்பட்ட / கார்ப்பரேட் உத்தரவாதம்	
25.	செல்லுபடியாகும் காலம்	மேலே முன்மொழியப்பட்ட விதிமுறைகள் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்கு செல்லுபடியாகும்.
26.	திருப்பிச் செலுத்தினால் கூடுதல் வட்டி இயல்புநிலை அல்லது உடன்படிக்கை மீறல்/தவறான பிரதிநிதித்துவம்	நிலுவையில் உள்ள இளம்ஐ மீதான வட்டி: ஒப்பந்த வட்டி விகிதத்தில் (கடன் ஐஆர்ஆர்) இளம்ஐ இயல்புநிலை மீதான அபராதக் கட்டணங்கள்: ரூ .1000 க்கு ரூ .0.65 (அல்லது அதன் ஒவ்வொரு பகுதியும்) நிலுவையில் உள்ள தவணையில் தினமும் வசூலிக்கப்படும்.

பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள்: நடைமுறையில் உள்ள விகிதத்தின்படி பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி மற்றும் பிற அரசாங்க வரிகள் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களுக்கு மேல் வசூலிக்கப்படும்.

விவரங்கள்#	தொகை (ரூபாயில்)
செயலாக்க கட்டணம்*	
நிர்வாகக் கட்டணங்கள்**	
மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	
சட்ட குற்றச்சாட்டுகள்	
RCU கட்டணங்கள்	
செர்சாய் கட்டணங்கள்	
அடமானக் காப்பீடு (சொத்து)***	
கடன் சுரக்டா பிரீமியம்****	
பராமரிப்பு CI மற்றும் PA	
CARE_AUSS	
ABHI_AUSS	
ஆதித்யா பிர்லா சிபா v2.0 HL	
அபி பிஏ மற்றும் HDC_HL	
பராமரிப்பு PA மற்றும் HDC_HL	
சோழ MS PA மற்றும் HDC_HL	
ஐசிஐசிஐ Lombard_BGR_HL	
ICICI லோம்பார்ட் GCI மற்றும் PA HL	
ICICI லோம்பார்ட் GPA மற்றும் HDC HL	
ஐசிஐசிஐ Lombard_ ஆஸ்திரேலிய	
ஸ்டார் HI GCI மற்றும் PA_HL	
ஸ்டார் HI PA மற்றும் HDC_HL	
ஆயு எஸ்.எஸ் Insurance_TATA AIG_HL	
ஆயு எஸ்.எஸ் Insurance_CHOLA MS_HL	
ஸ்டார் HI AU SS_HL	
கோடக் வாழ்க்கை Insurance_AHL	
ஐசிஐசிஐ லோம்பார்ட்-Hospicash_AHL	
தனித்த எமி பாதுகாப்பு	
PA+ EMI பாதுகாப்பு	
சிஐபிஏ	

*PMAY-ISS அல்லாத திட்டங்களுக்கு செயலாக்க கட்டணம் பொருந்தும்

**** நிர்வாகக் கட்டணங்கள் PMAY-ISS வழக்குகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்**

பிரீமியத்தை ஏற்றுக்கொள்வது அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனத்தை ரிஸ்க்கை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு பொறுப்பேற்காது. காப்பீட்டு காப்பீட்டு நிறுவனம் திருப்தி அடைந்து, தேவையான ஆவணங்கள், விவரங்கள் மற்றும் காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில் மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துவதற்கு உட்பட்டது. விண்ணப்பத்தின் கீழ் உள்ள ஆபத்து அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, அத்தகைய எழுத்து காப்பீட்டாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட்ட பிறகு காப்பீட்டு பாதுகாப்பு தொடங்கும். காப்புறுதி காப்பீட்டு காப்பீடு சம்பந்தப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும்/நீட்டிக்கப்படும், மேலும் AU சிறு நிதி வங்கி ஒரு இடைத்தரகராக மட்டுமே செயல்படும்.

பொருந்தக்கூடிய மற்றும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி முன் EMI. உண்மையான முன் இஎம்ஐ பட்டுவாடா தேதியைப் பொறுத்து மாறுபடலாம் மற்றும் பட்டுவாடா தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும்

கடன் தொகையில் இருந்து (பட்டுவாடாவுக்கு முன்பு கடன் பெறுபவர் செலுத்தவில்லை என்றால்), இந்த ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் கடன் தொகையை வழங்கும் நேரத்தில் அதன் KFS ஆகியவற்றிலிருந்து முன்கூட்டியே கழிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. மீதமுள்ள கடன் தொகையை கடன் பெறுபவர் அல்லது கடன் பெறுபவரின் சார்பாக எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் வங்கி வழங்கும், மேலும் கடன் பெறுபவர் கடன் தொகையை ஒப்புக்கொண்டபடி வட்டியுடன் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். கடன் பெறுபவருக்கு இந்த கட்டணங்கள் அனைத்தையும் தானாகவே ஏற்கவும், பட்டுவாடா செய்வதற்கு முன் அவற்றை முன்கூட்டியே செலுத்தவும் விருப்பம் உள்ளது என்றாலும், இந்த விஷயத்தில் இந்த கட்டணங்கள் கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும் கடன் தொகையிலிருந்து வங்கியால் பற்று வைக்கப்படாது.

- ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடன் வங்கியால் ஆய்வு செய்யப்பட்டு உத்தேச சொத்தை அனுமதித்த பின்னரே மற்றும் வங்கியின் விதிகளின்படி வழங்கப்படும்
- (அ) EMI கணக்கிடப்பட்ட விகிதத்தில், EMI கணக்கிடப்பட்ட விகிதத்தில், கடன் தொடர்பான EMI தொடங்கும் தேதி வரை சம்பந்தப்பட்ட தேதி (கள்) முதல் வசூலிக்கப்படும்
(ஆ) இஎம்ஐ என்பது மாதாந்திர ஓய்வு அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டியை உள்ளடக்கியது, இது அடுத்த அதிக ரூபாயுடன் வட்டமிடப்படுகிறது.
- கட்டுமானத்தின் நிலைகள் மற்றும் வங்கியின் விதிகளின்படி கடன் வழங்கப்படும், பில்லரின் ஒப்பந்தத்தின்படி அவசியமில்லை.
- இந்தக் கடனைப் பெறுவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட சொத்து மற்றும் / அல்லது வங்கி அவசியமானதாகக் கருதும் பிற பிணையத்தின் முதல் கட்டணத்தின் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும். வங்கியிடம் அடமானம் வைக்கப்பட வேண்டிய சொத்து தெளிவான மற்றும் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய உரிமையைக் கொண்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்த வங்கியால் தேவைப்படும் அத்தகைய ஆவணங்கள் / அறிக்கைகள் / சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். வாங்குவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட சொத்தின் அசல் உரிமை பத்திரங்கள் கடனைப் பாதுகாப்பதற்காக கடன் பெறுபவரால் டெபாசிட் செய்யப்படும்.
- ஏதேனும் மாற்றங்கள் குறித்து வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கப்படும்: கடித முகவரி / தொடர்பு விவரங்கள், வேலையில் மாற்றம், வேலை இழப்பு, வணிகம், தொழில் இழப்பு, அத்தகைய மாற்றம் / இழப்பு உடனடியாக இருக்கலாம். கடன் பெறுபவர் சொத்தின் தாமதம், இழப்பு / சேதத்திற்கான காரணங்களையும் அறிவிக்க வேண்டும் மற்றும் சொத்தில் சேர்த்தல் / மாற்றங்களை அறிவிக்க வேண்டும்.
- இந்த ஒப்புதல் கடிதம் ரத்து செய்யப்பட்டு ரத்து செய்யப்படும் மற்றும் முற்றிலும் செல்லாது:
(a) வங்கியின் ஒரே கருத்தில் ஏதேனும் பொருளியல் மாற்றங்கள், கொள்கையளவில் இந்தக் கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட முன்மொழிவில் நிகழ்கின்றன;
(b) வருமானம், அல்லது மீள்ச் செலுத்தும் திறன் அல்லது கடனுக்கான முன்மொழிவு அல்லது விண்ணப்பத்தின் வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய அம்சம் தொடர்பாக வங்கியின் தனிப்பட்ட கருத்தில் ஏதேனும் பொருள் உண்மைகள் நிறுத்தி வைக்கப்படுகின்றன, மறைக்கப்படுகின்றன, மறைக்கப்படுகின்றன அல்லது வங்கிக்கு தெரியப்படுத்தப்படாமல் உள்ளன; (c) கடன் விண்ணப்பத்தில் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு அறிக்கையும் தவறானது அல்லது பொய்யானது என்று கண்டறியப்படுகிறது;
- தவணை அட்டவணை பொதுவாக மாதாந்திர தவணைகளுக்கு சமமாக இருக்கும் (இது டிராக்டர் கடன்களைப் பொறுத்தவரை காலாண்டு அல்லது அரையாண்டு இருக்கலாம்) திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு மற்றும் செயல்பாட்டு சிக்கல்கள், விடுமுறை நாட்கள் போன்றவற்றை சமாளிக்க, உரிய தேதிகளில் இஎம்ஐ செலுத்துவதற்கு 2-3 நாட்களுக்கு முன்பு வங்கிக் கணக்குகளில் போதுமான இருப்பை வைத்திருக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறது. அபராதக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களைத் தவிர்ப்பதற்கும், குற்ற நிலையைத் தவிர்ப்பதற்கும்.
- அந்தந்த நிலுவைத் தேதிகளில் செலுத்த வேண்டிய EMI தொகை, இன்றுவரை வசூலிக்கப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டி, EMI தொகை, மீதமுள்ள EMI-களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கடனுக்கான வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றையும் வங்கியின் AU0101 மொபைல் பயன்பாட்டிலிருந்து பார்க்கலாம் / பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.
- வங்கிக்கு சாதகமாக நீங்கள் நிறைவேற்றிய எந்த ஆவணத்தின் மாநில முத்திரைச் சட்டத்தின்படி அனைத்து முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், நீங்கள் முழுமையாக செலுத்த வேண்டும்.
- வங்கியால் கோரப்படும் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப சம்பிரதாயங்கள் ஏதேனும் இணங்கவில்லை என்றால், வங்கிக்கு செலுத்தப்படும் அனைத்து கட்டணங்களும் திருப்பித் தரப்படாது.
- இந்த கடிதத்தை வழங்குவது எந்தவொரு சட்ட உரிமைகளையும் வழங்காது / வழங்காது என்பதுடன், மேலே குறிப்பிட்ட காரணங்கள் காரணமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ இந்த சலுகையை இரத்துச் செய்வதற்கு வங்கிக்கு முழு சுதந்திரம் உண்டு.
- மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடமானம் மற்றும் முதன்மைப் பாதுகாப்பு தொடர்பான அனைத்து அசல் ஆவணங்களையும் வங்கி வெளியிடும், மேலும் கடன் தொகை/கடன் கணக்கின் முழு திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மென்ட் செய்த பிறகு 30 நாட்களுக்குள் எந்தவொரு பதிவேடு/அதிகாரியிடமும் பதிவு செய்யப்பட்ட அதன் கட்டணத்தையும் அகற்றும். ஏதேனும்

இருந்தால். அத்தகைய பிணையம் மற்றும் முதன்மை பிணையம் தொடர்பான அசல் ஆவணங்களை வங்கியின் எந்தவொரு சேவைக் கிளையிலிருந்தும் கடன் கணக்கு மூடப்படும் போது எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கை கடிதத்தை வழங்குவதன் மூலம் பெற முடியும்.

13. இந்த கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வட்டி விகிதம், தற்போதைய ரெப்போ விகிதங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது. முதல் பட்டுவாடா தேதியில் நடைமுறையில் உள்ள ரெப்போ விகிதங்களில் கடன்களை வழங்குவதற்கான விருப்பம் வங்கிக்கு இருக்கும். முதல் பட்டுவாடா / ஒப்புதல் தேதியிலிருந்து நடைமுறையில் உள்ள ரெப்போ விகிதங்கள் அடுத்த மறுசீரமைப்பு தேதி வரை பொருந்தும்.
14. ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தின் விஷயத்தில், பெஞ்ச்மார்க் வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் (அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு), EMI தொகையில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைப்பு அல்லது கடன்/வசதியின் தவணைக்காலம் அல்லது இரண்டின் மூலம் தொடர்புடைய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என்பதை நினைவில் கொள்க.
15. நீங்கள் EMI-யில் அதிகரிப்பு அல்லது தவணைக்காலத்தை நீட்டிப்பது அல்லது இரண்டின் கலவையை தேர்வு செய்ய விரும்பினால், நீங்கள் அருகிலுள்ள சர்வீசிங் கிளையை அணுகி அதற்கான கோரிக்கையை வைக்கலாம். இது வங்கியின் உள்ளக மதிப்பீடு மற்றும் விருப்பத்திற்கு உட்பட்டது என்பதை நினைவில் கொள்க.
16. கடன் / வசதியின் கீழ் வட்டி விகிதத்தை ஃப்ளோட்டிங் என்பதிலிருந்து நிலையான வட்டிக்கு மாற்ற விரும்பினால், நீங்கள் வங்கியை அணுகி கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை செலுத்துவதன் மூலம் கோரிக்கையை வைக்கலாம் என்பதை நினைவில் கொள்க.
17. ஆர்ஜியில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் கடிதம்/மின்னஞ்சல்/எஸ்எம்எஸ் அல்லது ரிசர்வ் வங்கியின் உத்தரவுப்படி வேறு எந்த முறையிலும் தெரிவிக்கப்படும்.
18. ஏதேனும் இயல்புநிலை, மோசடி, வரம்புகளின் நாணயத்தின் போது சட்ட திறமையின்மை, ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காதது, தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காதது, கடனில் நிலுவைத் தொகைக்கு மேல் கடன் பெறுபவரின் வேறு ஏதேனும் முறைகேடுகள் ஆகியவை வேறு எந்த ஆவணத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சலுகை காலம் / குணப்படுத்தும் காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் உடனடியாக கடனை திரும்பப் பெற வங்கிக்கு உதவும்.
19. வங்கியில் கிடக்கும் கடமைப்பட்டவரின் தொகை அல்லது வைப்புக்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் சொத்து மீது உரிமை மற்றும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.
20. வங்கியின் கொள்கையின்படி அல்லது ரிசர்வ் வங்கி / சட்டரீதியான உத்தரவின்படி தேவைப்படும் ஈபிஆர் / எம்சிஎஸ்ஆர் அல்லது அத்தகைய விகிதத்தை மாற்ற அல்லது மாற்று விகிதத்துடன் மாற்ற அல்லது ஈபிஆர் / எம்சிஎஸ்ஆர் அல்லது அத்தகைய விகிதத்தை மாற்ற வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.
21. பிரதமரின் வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் கீழ் மலிவு விலை வீட்டுவசதித் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் / நிராகரிப்பு செய்வதற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது, இது தேவையான அரசாங்க அதிகாரத்தின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது.
22. கடன் வசதிக்கு பொருந்தக்கூடிய முன்கூட்டியே செலுத்துதல்/பகுதியளவு-பணம் செலுத்துதல்/முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள் AU வங்கியின் இணையதளத்தில் @ <https://www.au.bank.in/service-fee> இல் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள . கட்டணங்களின் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கூறிய கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களைப் படித்து ஏற்றுக்கொண்டதாக கடன் பெறுபவர் உறுதிப்படுத்துகிறார்.
23. சொத்து வாங்கிய தேதியிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் சொத்தில் கட்டுமானத்தைத் தொடங்கவும், முதல் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 18 மாத காலத்திற்குள் சொத்தின் கட்டுமானத்தை முடிக்கவும், மேற்கூறிய குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வங்கியின் திருப்திக்கு தேவையான ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்கவும் கடன் பெறுபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார், உறுதிப்படுத்துகிறார் மற்றும் உறுதியளிக்கிறார். கடன் பெறுபவர் இந்த விஷயத்தில் வங்கியின் உரிய ஒப்புதலை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சமர்ப்பித்ததற்கான ஆதாரத்தைப் பெற வேண்டும். வங்கியின் எந்த அறிவிப்பு இல்லாமல் இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மேற்கூறிய உறுதிப்படுத்தல்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகளுக்கு இணங்க கடன் பெறுபவரின் பொறுப்பு உள்ளது என்பதை கடன் பெறுபவர் அறிவார், மேலும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அதை நிறைவேற்றவில்லை என்றால், அதன் விளைவுகளுக்கு கடன் பெறுபவர் மட்டுமே பொறுப்பேற்க வேண்டும், இதில் கடனை திரும்பப் பெறுதல் / வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் ஆகியவை அடங்கும். கடன் பெறுபவரின் மேற்கூறிய உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உறுதிமொழியின் அடிப்படையில் மட்டுமே, இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வட்டி விகிதத்தில் கடனை அனுமதிக்க வங்கி ஒப்புக்கொண்டுள்ளது என்பதை கடன் பெறுபவர் அறிவார், மேலும் கடன் பெறுபவர் இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மேற்கூறிய உறுதிப்படுத்தல்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகளுக்கு இணங்கத் தவறினால், அதாவது சொத்தை வாங்கிய தேதியிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் சொத்தில் கட்டுமானத்தைத் தொடங்கத் தவறி, நிறைவடைந்ததற்கான தேவையான ஆதாரத்தை சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் முதல் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 18 மாத காலத்திற்குள், வங்கி உடனடியாக, கடன் வாங்குபவருக்கு மேலும் எந்த தகவலும் தெரிவிக்காமல் கடனின் வட்டி விகிதத்தை ஆண்டுக்கு @22% சொத்து மீதான கடனுக்கு மாற்றும், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், கடன் வாங்குபவர் பிந்தைய கட்டத்தில் இதை மறுப்பதற்கான உரிமையை கைவிடுகிறார்.
24. கடன் தவணைக்காலத்தின் போது பகுதியளவு செலுத்துதல் / அதிகப்படியான தொகைக்கு எதிராக கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்பட்ட எந்தவொரு தொகையும், பொருந்தக்கூடிய முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் கழித்த பிறகு, அடுத்த EMI தேதியில் இருந்து பகுதியளவு பணம் செலுத்துதல் நடைமுறைக்கு வரும்.

"உங்கள் கடனுடன் இணைக்கப்பட்ட காப்பீட்டு பாலிசி வழங்கப்படாவிட்டால், சேகரிக்கப்பட்ட பிரீமியம் தொகை உங்கள் கடன் கணக்கில் அல்லது CASA (நடப்புக் கணக்கு/சேமிப்புக் கணக்கு) க்கு சொந்த விருப்பப்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பாலிசிகளின் அடிப்படையில் வரவு வைக்கப்படும்

முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை

பகுதி 1 (வட்டி வீதம் மற்றும் கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள்)

1	கடன் முன்மொழிவு / கணக்கு எண்		கடன் வகை	வீடு கட்டுமானம்
2	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாயில்)			
3	பட்டுவாடா அட்டவணை (i) கட்டங்களாக அல்லது 100% முன்கூட்டியே வழங்குதல். (ii) இது நிலை வாரியாக இருந்தால், தொடர்புடைய விவரங்களைக் கொண்ட கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவைக் குறிப்பிடவும்		பட்டுவாடா கட்டங்களாக அனுமதி கடிதத்தில் பட்டுவாடா முறையின் உட்பிரிவைப் பார்க்கவும்	
4	கடன் காலம் (வருடம்/மாதங்கள்/நாட்கள்)			
5	தவணை விவரங்கள்			
	தவணைகளின் வகைகள்	EMI-களின் எண்ணிக்கை	EMI (₹)	திருப்பிச் செலுத்தும் ஆரம்பம், ஒப்புதலுக்குப் பிறகு
6	வட்டி விகிதம் (%) மற்றும் வகை (நிலையான அல்லது மாறி அல்லது நெகிழ்வு) ஃப்ளெக்ஸி விகிதம் என்பது முதல் 3 ஆண்டுகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதம் ஆகும்			
7	மாறும் வட்டி வீதம் விஷயத்தில் கூடுதல் தகவல்			
	குறிப்பு பெஞ்ச்மார்க்	பெஞ்ச்மார்க் விகிதம் (%) (B)	பரவல் (%) (S)	இறுதி விகிதம் (%) R = (B) + (S)
				கால அளவை மீட்டமைக்கவும் (மாதங்கள்)
				குறிப்பு பெஞ்ச்மார்க்கில் மாற்றத்தின் தாக்கம் ('R' இல் 25 bps மாற்றத்திற்கு, மாற்றவும்: ³ .)
				B S EPI (₹) இல்லை. EPIகளின் எண்ணிக்கை
	ரெப்போ விகிதம்	ச/அ	ச/அ	ச/அ - - - ச/அ
8	கட்டணம்/ கட்டணங்கள்			
		RE (A) க்கு செலுத்த வேண்டியது	RE (B) மூலம் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டியது	
		ஒரு முறை / தொடர்	தொகை (₹) அல்லது பொருந்தக்கூடிய சதவீதம் (%)	ஒரு முறை / தொடர் தொகை (₹) அல்லது பொருந்தக்கூடிய சதவீதம் (%)
1	செயலாக்க கட்டணம்	ஒரு முறை		
2	நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	ஒரு முறை		
3	மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	ஒரு முறை		
4	சட்ட குற்றச்சாட்டுகள்	ஒரு முறை		
5	RCU கட்டணங்கள்	ஒரு முறை		
6	செர்சாய் கட்டணங்கள்	ஒரு முறை		
7	அடமானக் காப்புறுதி (சொத்து)			ஒரு முறை 0.0
8	கடன் சுரகூடா பிரீமியம்			ஒரு முறை 8243.0
9	பராமரிப்பு CI மற்றும் PA			ஒரு முறை 0.00

10	சோழ MS PA மற்றும் HDC_HL			ஒரு முறை	0.00
11	ஸ்டார் HI PA மற்றும் HDC_HL			ஒரு முறை	0.00
12	ஸ்டார் HI GCI மற்றும் PA_HL			ஒரு முறை	0.00
13	ICICI லோம்பார்ட் GPA மற்றும் HDC HL			ஒரு முறை	0.00
14	அபி பிஏ மற்றும் HDC_HL			ஒரு முறை	0.00
15	ஐசிஐசிஐ Lombard_BGR_HL			ஒரு முறை	0.00
16	ICICI லோம்பார்ட் GCI மற்றும் PA HL			ஒரு முறை	0.00
17	பராமரிப்பு PA மற்றும் HDC_HL			ஒரு முறை	0.00
18	ஐசிஐசிஐ Lombard_AUSS			ஒரு முறை	0.00
19	ஆதித்யா பிரீலா சிபா v2.0 HL			ஒரு முறை	0.00
20	ABHI_AUSS			ஒரு முறை	0.00
21	CARE_AUSS			ஒரு முறை	0.00
22	ஆயு எஸ்.எஸ் Insurance_TATA AIG_HL			ஒரு முறை	0.00
23	ஆயு எஸ்.எஸ் Insurance_CHOLA MS_HL			ஒரு முறை	0.00
24	ஸ்டார் HI AU SS_HL			ஒரு முறை	0.00
25	கோடக் வாழ்க்கை Insurance_AHL			ஒரு முறை	0.00
26	தனித்த எமி பாதுகாப்பு			ஒரு முறை	0.0
27	PA+ EMI பாதுகாப்பு			ஒரு முறை	0.0
28	சிஐபிஏ			ஒரு முறை	0.0
29	ஐசிஐசிஐ லோம்பார்ட்- Hospicash_AHL			ஒரு முறை	0.00
9	வருடாந்திர சதவீத வீதம் (APR) (%)				
10	தற்செயல் கட்டணங்களின் விவரங்கள் (பொருந்தக்கூடிய ₹ அல்லது %-ல்)				
(i)	தாமதமாக பணம் செலுத்தினால் அபராதக் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால்	EMI இயல்புநிலைக்கான அபராதக் கட்டணங்கள்: ரூ .1000 க்கு ரூ .0.65 (அல்லது அதன் ஒவ்வொரு பகுதியும்) நிலுவையில் உள்ள தவணையில் தினமும் வசூலிக்கப்படும்.			
(ii)	ஏனைய அபராதக் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால்	சஹ			
(iii)	முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள், பொருந்தினால்	கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்		மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 5%.	
		12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 36 மாதங்கள் வரை செலுத்தினால்		மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 4%.	
		*வீட்டுக் கடன்/தனிநபர் நோக்கத்திற்கான மாறி/ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம் விஷயத்தில், முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணங்கள் இல்லை.			
(iv)	கடன்களை மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் நிலையான விகிதத்திற்கு மாறி / மிதக்கும் மற்றும் நேர்மாறாக	நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் 1%			

(v)	வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	(கட்டண அட்டவணையின் பிரகாரம்) - https://www.au.bank.in/service-fee
-----	---	---

திரு.

பகுதி 2 (பிற தரமான தகவல்கள்)

1	மீட்பு முகவர்களை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவு	வங்கியானது, அதன் சொந்த விருப்பத்தின்பேரில், ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அதன் உரிமைகள், தொழிற்பாடுகள், அதிகாரங்கள் அல்லது கடமைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை தானே (அதன் உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது ஊழியர்கள் மூலமாக) அல்லது அதன் நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினர் (மீட்பு முகவர்கள் உட்பட) மூலம் பிரயோகிக்கலாம் அல்லது நிறைவேற்றலாம். கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறிய நிகழ்வு ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் வங்கிக்கு வழங்கிய தொடர்பு விவரங்களைப் பயன்படுத்தி, கடன் பெறுபவர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவர் அவர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர் (கள்) / பிரதிநிதி (கள்) மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்கள் உட்பட தொடர்பு கொள்ள வங்கியானது (அதன் அதிகாரிகள் அல்லது ஊழியர்கள் மூலமாக) அல்லது அதன் நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினர் (மீட்பு முகவர்கள் உட்பட) மூலம் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட தொடர்பு விவரங்களைப் பயன்படுத்த கடன் பெறுபவர் உறுதிப்படுத்துகிறார் மற்றும் வெளிப்படையாக ஒப்புதல் அளிக்கிறார் கடன். வங்கியின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டியை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு வங்கி வாரியம் ஒப்புதல் அளித்துள்ளது. நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் மற்றும் பிணையத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான நியாயமான நடைமுறைகளை கொள்கை பட்டியலிடுகிறது, இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கை மற்றும் நீண்டகால உறவை வளர்க்கிறது. நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கும், பிணையத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்துவதற்கும் வசூலிப்பு முகவர்களின் சேவையையும் வங்கி பயன்படுத்தலாம்.						
2	குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை விவரிக்கும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவு	ஒப்பந்தம்/விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் இருந்து எழும் எந்தவொரு குறைகளையும் நிவர்த்தி செய்வதற்காக, வங்கியின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட வங்கியின் குறைதீர்ப்புக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தீர்வு பொறிமுறையை கடன் பெறுபவர் பின்பற்றலாம் www.au.bank.in மற்றும்/அல்லது மேட்ரிக்ஸ் மற்றும் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல்/தொலைபேசி எண்ணின்படி நோடல் குறைதீர்ப்பு அதிகாரியைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.						
3	தொடர்பு குறைதீர்ப்பு அதிகாரியின் தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="638 1142 829 1556">நிலை 1</td><td data-bbox="829 1142 1133 1556">அழைப்பு மையம்</td><td data-bbox="1133 1142 1562 1556"> அழைப்பு: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in பின்னூட்டம் / புகார்கள்: தயவுசெய்து "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" இணைப்பில் www.au.bank.in அல்லது இணைய வங்கிச் சேவை அல்லது மொபைல் வங்கிச் சேவையைப் பார்வையிடவும். </td></tr> <tr> <td data-bbox="638 1556 829 2049">நிலை 2</td><td data-bbox="829 1556 1133 2049">பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்</td><td data-bbox="1133 1556 1562 2049"> (அருகிலுள்ள கிளையை கண்டுபிடிக்க www.au.bank.in செல்லவும்) வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப 7 நாட்களுக்குள் குறைகள் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறையை சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய நோடல் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கலாம். தயவுசெய்து www.au.bank.in "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" என்ற இணைப்பில் "முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி மற்றும் மண்டல ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளின் விவரங்கள்" இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய </td></tr> </table>	நிலை 1	அழைப்பு மையம்	அழைப்பு: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in பின்னூட்டம் / புகார்கள்: தயவுசெய்து "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" இணைப்பில் www.au.bank.in அல்லது இணைய வங்கிச் சேவை அல்லது மொபைல் வங்கிச் சேவையைப் பார்வையிடவும்.	நிலை 2	பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	(அருகிலுள்ள கிளையை கண்டுபிடிக்க www.au.bank.in செல்லவும்) வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப 7 நாட்களுக்குள் குறைகள் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறையை சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய நோடல் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கலாம். தயவுசெய்து www.au.bank.in "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" என்ற இணைப்பில் "முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி மற்றும் மண்டல ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளின் விவரங்கள்" இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய
நிலை 1	அழைப்பு மையம்	அழைப்பு: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in பின்னூட்டம் / புகார்கள்: தயவுசெய்து "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" இணைப்பில் www.au.bank.in அல்லது இணைய வங்கிச் சேவை அல்லது மொபைல் வங்கிச் சேவையைப் பார்வையிடவும்.						
நிலை 2	பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	(அருகிலுள்ள கிளையை கண்டுபிடிக்க www.au.bank.in செல்லவும்) வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப 7 நாட்களுக்குள் குறைகள் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறையை சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய நோடல் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கலாம். தயவுசெய்து www.au.bank.in "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" என்ற இணைப்பில் "முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி மற்றும் மண்டல ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளின் விவரங்கள்" இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய						

				ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியின் விவரங்களுக்கு கீழே உள்ள இணைப்பை அணுகவும்: https://www.au.bank.in/ குறைதீர்ப்பு வழிமுறை- grievanceredressal-mechanism.pdf
		நிலை 3	முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது 15 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், பல்வேறு புகார் தீர்வு சேனல்களைத் தொடர்பு கொண்ட பிறகும், புகாரை முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிக்கு அனுப்பலாம்: திரு பங்கஜ் குப்தா முகவரி: CP3- 235, தொழில்துறை பகுதி, ஆடை பூங்கா, மஹால் சாலை, ஜகத்புரா, ஜெய்ப்பூர், ராஜஸ்தான், PIN - 302022 தொடர்பு எண்: 0141-6660645 மின்னஞ்சல்:pno@aubank.in
4	கடன் என்பது அல்லது எதிர்காலத்தில், மற்ற RE-களுக்கு மாற்றப்படலாம் அல்லது பத்திரமயமாக்கலுக்கு உட்பட்டதா (ஆம் / இல்லை)	ஆம்		
5	கூட்டுக் கடன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் கடன் வழங்கும் விஷயத்தில் (எ.கா., இணை கடன் / அவுட்சோர்சிங்), பின்வரும் கூடுதல் விவரங்கள் வழங்கப்படலாம்:			
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தியின் பெயர், அதன் நிதி விகிதத்துடன்		பங்குதாரரின் பெயர் RE மற்றும் அதன் நிதி விகிதத்துடன்		கலப்பு வட்டி விகிதம்
ச/அ		ச/அ		ச/அ
6	டிஜிட்டல் கடன்களைப் பொறுத்தவரை, பின்வரும் குறிப்பிட்ட வெளிப்பாடுகள் வழங்கப்படலாம்:			
(i)	RE இன் வாரியத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின் அடிப்படையில், கூலிங் ஆஃப்/லுக் அப் காலம், இதன் போது கடன் வாங்குபவருக்கு கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கு எந்த அபராதமும் வசூலிக்கப்படாது			ச/அ
(ii)	மீட்பு முகவராக செயல்படும் மற்றும் கடன் பெறுபவரை அணுக அதிகாரம் பெற்ற LSP பற்றிய விவரங்கள்			ச/அ

திரு.

வீடு கட்டுவதற்கான APR கணக்கிடுவதற்கான விளக்கம்

Sr.No.	அளவுரு	விவரங்கள்
1	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாவில்) (KFS வார்ப்புருவின் வரிசை எண் 2 – பகுதி 1)	
2	கடன் காலம் (ஆண்டுகள்/ மாதங்கள்/ நாட்களில்) (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண் 4 – பகுதி 1)	
a)	இல்லை. சமமற்ற காலமுறை கடன்களின் விஷயத்தில், அசல் செலுத்துவதற்கான தவணைகளின் எண்ணிக்கை	
b)	EPI வகை ஒவ்வொரு EPI இன் தொகை (ரூபாயில்) மற்றும் எண்கள். EPI-களின் எண்ணிக்கை (எ.கா., மாதாந்திர தவணைகளில் EMI-களின் எண்ணிக்கை) (KFS டெம்ப்ளேட்டின் வரிசை எண் 5 - பகுதி 1)	
c)	இல்லை. மூலதன வட்டி செலுத்துவதற்கான தவணைகளின் எண்ணிக்கை, ஏதேனும் இருப்பின்.	
d)	மீளச் செலுத்தல்களை ஆரம்பித்தல், அனுமதியின் பின்னர் (KFS வார்ப்புருவின் வரிசை எண் 5 – பகுதி 1)	
3	வட்டி வீத வகை (நிலையான அல்லது மாறும் அல்லது நெகிழ்வு) (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண் 6 – பகுதி 1)	
4	வட்டி வீதம் (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண் 6 – பகுதி 1)	
5	ஒப்புதல் தேதியில் நிலவும் விகிதத்தின்படி கடனின் முழு தவணைக்காலத்தின் போதும் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய மொத்த வட்டித் தொகை (ரூபாயில்)	
6	செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் / கட்டணங்கள் (ரூபாயில்)	
A	RE க்கு செலுத்த வேண்டியது (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண்.8A - பகுதி 1)	
B	RE வழியாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டும் (KFS டெம்ப்ளேட்டின் SI No.8B - பகுதி 1)	
7	நிகர வழங்கப்பட்ட தொகை (1-6) (ரூபாயில்)	
8	கடன் பெறுபவர் செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை (1 மற்றும் 5 தொகை) (ரூபாயில்)	
9	வருடாந்த சதவீத வீதம் - பயனுள்ள வருடாந்த வட்டி வீதம் (சதவீதத்தில்) (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண்.9- பகுதி 1)	
10	விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பட்டுவாடா அட்டவணை	
11	தவணை மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கான நிலுவைத் தேதி	

இணைப்பு ஆ இல் விளக்கப்பட்டுள்ள கற்பனையான கடனுக்கான
சமமான காலமுறை தவணையின் கீழ் விளக்கப்பட்ட
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை

தவணை எண்	நிலுவையில் உள்ள அசல் (ரூபாயில்)	அசல் (ரூபாயில்)	வட்டி (ரூபாயில்)	தவணை (ரூபாயில்)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				

71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				

91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				

109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				

139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				

147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				

186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				

224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				

கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் இந்த ஆவணத்தின் மேற்கூறிய அனைத்து விதிமுறைகளையும் படித்து புரிந்துகொண்டதாக ஒப்புக்கொள்கிறார், மேலும் இந்த ஆவணத்தில் மேலே கூறப்பட்டவை அதன் சிறந்த அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மை மற்றும் சரியானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறார்கள், மேலும் இந்த ஆவணத்தின் கடைசி பக்கத்தில் அதன் கையொப்பம்/பொதுவான முத்திரையை ஒட்டுகிறார்கள். இந்த ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும்

கட்சிகள் கையொப்பமிட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், இந்த ஆவணத்தின் கடைசிப் பக்கத்தில் உள்ள கையொப்பங்கள் இந்த ஆவணத்தின் நோக்கங்களுக்காக போதுமானதாக இருக்கும் என்பதையும் கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் தாமாக முன்வந்து இந்த ஆவணத்தில் நுழைந்துள்ளனர், அதன் விளைவு பற்றிய முழு அறிவுடனும், கடைசி பக்கத்தில் இந்த ஆவணத்தில் கையொப்பமிடுவது இந்த ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் மற்றும் பிற அனைத்து ஆவணங்களிலும் கையொப்பமிடுவதாக கருதப்படும்.

சாட்சியத்தில், இந்த ஆவணத்தை மேலே எழுதப்பட்ட, கையொப்பமிடப்பட்ட மற்றும் பெயரிடப்பட்ட கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது.

சாட்சியத்தில், இந்த ஆவணத்தை மேலே எழுதப்பட்ட, கையொப்பமிடப்பட்ட மற்றும் பெயரிடப்பட்ட கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது.

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான்/நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம், கையொப்பமிட்ட மற்றும் தேதியிட்டது.

தேதியிட்டது:

தேதியிட்டது:

பொறுப்புத் துறப்பு:- மேலே குறிப்பிட்டுள்ள கடன் வசதி ஒப்பந்தம், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், முக்கிய உண்மை அறிக்கை மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்கள் வாடிக்கையாளரின் வசதிக்காகவும் தகவல்தொடர்பில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அசல் ஆவணத்திலிருந்து ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நினைவில் கொள்க. இது சில பிறழ்வுகள், சுருக்கம் மற்றும் இலக்கண பிழைகளைக் கொண்டிருக்கலாம், எனவே எந்தவொரு சட்ட நோக்கங்களுக்காகவும் ஆவணத்தின் ஆங்கில பதிப்பு (இணைக்கப்பட்டுள்ளது) குறிப்பிடப்படும்.

