

## લોન કરાર

આ લોન કરાર ("કરાર") અનુસૂચિ 1 (S.No.2) માં ઉલ્લેખિત સ્થળે અને અનુસૂચિ 1 (S. No.1) માં ઉલ્લેખિત તારીખે કરવામાં આવે છે:

એચુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ, એક સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક છે, જેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ 19-એ, ધુલેશ્વર ગાર્ડન, અજમેર રોડ, જયપુર - 302001,

રાજસ્થાન (હવેથી તેને "ધિરાણકર્તા/બેંક" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે, જે અભિવ્યક્તિ, જ્યાં સુધી તેના સંદર્ભ અથવા અર્થ સાથે અસંગત ન હોય, ત્યાં સુધી, તેનો અર્થ અને તેના ઉત્તરાધિકાર(ઓ) નો સમાવેશ થાય છે અને મંજૂરી આપવામાં આવશે

એક ભાગની સોંપણી (ઓ);

અને

અનુસૂચિ 1 (એસ.નં. ૪ થી એસ.નં. ૧૩) માં સૂચિબદ્ધ વ્યક્તિઓને ઋણ લેનાર અને સહ-ઋણધારક (જો કોઈ હોય તો) (જ્યાં પણ સંદર્ભની જરૂર હોય) (હવેથી "ઋણ લેનાર" તરીકે સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે અને બાંધકામની આપનાર (અનુસૂચિ ૧ S.No. ૨૫માં ઉલ્લેખિત છે) તરીકે ઓળખવામાં આવે છે, જે અભિવ્યક્તિ, જ્યાં સુધી તેના સંદર્ભ અથવા અર્થથી વિરુદ્ધ ન હોય, તેનો અર્થ અને તેના/તેના/તેના/તેમના વારસદાર(ઓ) નો સમાવેશ થાય છે, ઉત્તરાધિકારી (ઓ), કાનૂની પ્રતિનિધિ (ઓ), એક્ઝિક્યુટિવ (ઓ), સંચાલક (ઓ) અને અન્ય ભાગના માન્ય સોંપણી (ઓ)). ધિરાણકર્તા અને ઋણ લેનારને હવે પછી સામૂહિક રીતે "પક્ષકારો" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે અને દરેકને વ્યક્તિગત રીતે "પક્ષકાર" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

જ્યારે

- A. ધિરાણકર્તા એક નાની ફાઇનાન્સ બેંક છે જે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા ("આરબીઆઈ") સાથે નોંધાયેલી છે અને અન્ય બાબતોની સાથે લોન અને અન્ય નાણાકીય સુવિધાઓને આગળ વધારવાના વ્યવસાયમાં રોકાયેલી છે.
- B. ઋણ લેનાર અનુસૂચિ ૧ (એસ. નં. ૧૮)માં જણાવ્યા મુજબ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા છે.
- C. ઋણ લેનારે ધિરાણકર્તાનો સંપર્ક કર્યો છે અને અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં. ૧૫)માં ઉલ્લેખિત હેતુ માટે લોન સુવિધા આપવા વિનંતી કરી છે અને ઋણ લેનારની રજૂઆતો, ખાતરીઓ અને વોરંટીના આધારે જે બાંધકામની આપનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ / પૂરી પાડવામાં આવતી ગેરંટી દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે, ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારને લોન સુવિધા આપવા સંમત થયા છે, આ કરારમાં સમાવિષ્ટ નિયમો અને શરતોને આધિન અનુસૂચિ 1 (S.No. 16) માં ઉલ્લેખિત સુવિધા માટે એકંદર રકમ માટે.
- D. અહીં પક્ષકારો હવે સુવિધાના સંબંધમાં નિયમો અને શરતો નક્કી કરવા માટે અન્ય બાબતોની સાથે આ કરારમાં પ્રવેશ કરવા ઇચ્છે છે.

હવે આ કરાર સાક્ષી આપે છે કે ઋણ લેનાર અને બાંધકામની આપનાર નીચે મુજબ ધિરાણકર્તા સાથે સંમત થાય છે અને તેની સાથે સંમત થાય છે:

લેખ 1: વ્યાખ્યાઓ અને અર્થઘટનો

- 1.1 આ કરારમાં વ્યાખ્યાયિત અન્ય શરતો ઉપરાંત, નીચેના શબ્દો અને શરતો, જ્યાં પણ આ કરારમાં ઉપયોગમાં લેવાય છે, સિવાય કે તે અર્થ અથવા તેના સંદર્ભ સાથે વિરુદ્ધ, નીચે દર્શાવેલ સંબંધિત અર્થો ધરાવશે:

- (a) "વાસ્તવિક સિક્યોરિટી માર્જિન" નો અર્થ થાય છે, કોઈપણ સંબંધિત સમયે, સિક્યોરિટીનું કુલ મૂલ્ય બાકી રકમ દ્વારા વિભાજિત કરવામાં આવે છે.
- (b) "વધારાની જામીન"નો અર્થ આ કરારની કલમ 4.7 હેઠળ ઋણધારક દ્વારા ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડવામાં આવેલી સ્થાવર અથવા જંગમ સિક્યોરિટીનો અર્થ થશે.
- (c) "કરાર" એટલે આ કરાર આની તારીખ મુજબ અને અનુસૂચિઓ, જોડાણો અને/અથવા ભવિષ્યમાં તેની સાથે જોડાયેલ અનુસૂચિઓ, પરિશિષ્ટો સાથે આની જોગવાઈઓ અનુસાર સુધારેલ અથવા પૂરક તરીકે છે.
- (d) "ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ" અથવા "એસીએચ" એટલે ઋણ લેનારના અને/અથવા બાંધકામની આપનારના ખાતામાંથી ડેબિટ કરવું, જેની લેખિતમાં સંમતિ લેનાર અને/અથવા બાંધકામની આપનાર દ્વારા લેખિતમાં સંમતિ આપવામાં આવી હોય, શિડ્યૂલ હેઠળ નિર્ધારિત ચુકવણીના શિડ્યૂલ મુજબ ચુકવણીની સુવિધા માટે
- (e) "અસ્કયામત"નો મતલબ થાય એવી કોઈ પણ મિલકત, પછી ભલે તે જંગમ હોય કે સ્થાવર હોય અને મૂર્ત અથવા અમૂર્ત હોય કે જેના પર સંપત્તિ, સંપાદન/બાંધકામ/વિસ્તરણ/વિસ્તરણ/સુધારણા સહિત ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં સિક્યોરિટી હિત ઊભું કરવામાં આવે, જેના સંપાદન/બાંધકામ/વિસ્તરણ/સુધારણા આ હેઠળ ધિરાણકર્તાને ધિરાણ કરવામાં આવે છે.
- (f) "ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો" એટલે અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં. ૧૭)માં ઉલ્લેખિત સમયગાળો.
- (g) "બિઝનેસ ડે" એટલે એક દિવસ જે એક ન હોય જયપુરમાં શનિવાર, રવિવાર અથવા જાહેર રજા અને રાજસ્થાન રાજ્યમાં કઈ બેંકો સામાન્ય વ્યવસાય માટે ખુલ્લી છે.
- (h) "શરતો દાખલા" મતલબ ધ મંજૂર પત્ર હેઠળ આપેલ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકામની આપનારને સુવિધાની ચુકવણી પહેલાની શરતો.
- (i) "સીઆરઆઈએલસી" કરશે મતલબ મધ્ય રિપોઝિટરી ની મોટી કેડિટ પર માહિતી.
- (j) "દંડ ચાર્જીસ"નો મતલબ થાય છે, ડિફોલ્ટની ઘટના પર, અહીં શેડ્યુલ II (ચાર્જીસની અનુસૂચિ) માં ઉલ્લેખિત દરે લાગુ પડતા ચાર્જીસ.
- (k) "ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ"નો મતલબ થાય ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકામની આપનાર દ્વારા સંમત વ્યાજ દર સાથે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલી ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ, તેની પુનઃચુકવણી હાથ ધરવી.
- (l) "ડ્રોડાઉન"નો અર્થ આ કરાર અનુસાર ઉધાર લેનાર દ્વારા સુવિધાનો ડ્રોડાઉન થશે.
- (m) "ડ્રોડાઉન ડેટ" એટલે અંદરની તારીખ ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો કે જેના પર ડ્રોડાઉન કરવામાં આવે છે અને જો ડ્રોડાઉન તારીખ એવી તારીખે આવે છે જે વ્યવસાયિક દિવસ નથી, તો તરત જ પછીના વ્યવસાય દિવસને ડ્રોડાઉન તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (n) "ડ્રોડાઉન નોટિસ" એટલે નોટિસ ઋણ લેનાર અને/અથવા ધિરાણકર્તાને બાંધકામની આપનાર વિનંતી કરે છે કે સુવિધાનો તમામ અથવા એક ભાગ ઋણ લેનારને ચુકવવામાં આવે.

- (o) "નિયત તારીખ"નો મતલબ એ તારીખ(ઓ), જેના પર ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર તરફથી ધિરાણકર્તાને કોઈ પણ રકમ મળે છે, જેમાં મુદ્દલની રકમનો સમાવેશ થાય છે. સુવિધા, વ્યાજ અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ બાકી રકમ, આ કરાર, અનુસૂચિ 1, મંજૂરીનો પત્ર અને સુવિધાના સંદર્ભમાં અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા માંગવામાં આવેલા અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજ મુજબ બાકી નીકળતી રકમ.
- (p) "ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ" અથવા "ઇસીએસ"નો મતલબ આરબીઆઈ દ્વારા સૂચિત ઇલેક્ટ્રોનિક ડેબિટ ક્લિયરિંગ સર્વિસ છે, જેમાં ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને લેખિતમાં પૂર્વ સંમતિ આપીને મંજૂરી આપવામાં આવી છે.
- (q) "સમાન માસિક હસા" અથવા "ઇએમઆઈ/ઈએમઆઈ"નો મતલબ થાય આ કરારની શરતો અનુસાર ગણતરી કરાયેલી સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન સુવિધાને વ્યાજ સાથે એમોર્ટાઇઝ કરવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા દર મહિને ચૂકવવાપાત્ર રકમ (અનુસૂચિ 1: ચૂકવવાપાત્ર ઇએમઆઈ મુજબ) ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રકમ.
- (r) "ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ" નો અર્થ આ કરારની કલમ 8 હેઠળ આરોપિત હશે.
- (s) "સુવિધા/લોન" નો અર્થ આ કરારના પઠન 'સી' હેઠળ આવા શબ્દ માટે દર્શાવેલ હશે.
- (t) "અંતિમ પતાવટ તારીખ"નો મતલબ એ તારીખ છે કે જેના પર તમામ બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરવામાં આવી છે અને સુવિધાને ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે ડિસ્ચાર્જ કરવામાં આવી છે.
- (u) "નાણાકીય વર્ષ"નો અર્થ એ છે કે બાર (12) મહિનાનો સમયગાળો જે એક વર્ષની 1 લી એપ્રિલથી શરૂ થાય છે અને તે પછીના વર્ષની 31 મી માર્ચ સમાપ્ત થાય છે.
- (v) "સરકારી સત્તા" નો અર્થ કોઈપણ હશે:  
(i) સરકાર (કેન્દ્રીય, સંઘીય, રાજ્ય અથવા અન્યથા) અથવા સાર્વભૌમ રાજ્ય, ન્યાયિક, નિયમનકારી અને રાજ્યસત્તા.  
"જીએસટી"માં કેન્દ્રીય યીજવસ્તુઓ અને સેવાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે  
ટેક્સ ('સીજીએસટી'), સ્ટેટ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (એસજીએસટી), ઇન્ટિગ્રેટેડ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (આઇજીએસટી), કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ ('યુટીજીએસટી') અને ભારતમાં જીએસટી સંબંધિત કાયદાઓ હેઠળ વસૂલવામાં આવતા અન્ય કોઈપણ કરવેરા જે લાગુ થઈ શકે છે. 'જીએસટી કાયદાઓ' શબ્દનું અર્થઘટન એ મુજબ થવું જોઈએ.
- (w) "બાંધધરી આપનાર" એટલે અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં.રપ)માં ઉલ્લેખિત વ્યક્તિઓ
- (x) "ગેરંટી" કરશે મતલબ કોર્પોરેટ/ આ કરારમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ, ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનારને મંજૂર કરાયેલી સુવિધા માટે જામીનગીરી તરીકે બાંધધરી આપનાર દ્વારા વિસ્તૃત વ્યક્તિગત ગેરંટી આપવામાં આવી છે.
- (y) "નાણાકીય દેવા" કરશે મતલબ કોઈ પણ ઋણ: ઉધાર લીધેલા નાણાં અથવા થાપણો અથવા કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ;
- (z) "વ્યાજ દર/વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર)"નો મતલબ અનુસૂચિ 1 અને/અથવા કેએફએસમાં દર્શાવ્યા મુજબ વ્યાજનો દર થશે.
- (aa) "કાયદો" માં તમામ કાયદાઓ, કાયદાઓ અને કાયદાઓ, વટહુકમ, નિયમો, પેટાકાયદાઓ, નિયમો, સૂચનાઓ, માર્ગદર્શિકાઓ, નીતિઓ, નિર્દેશો, નિર્દેશો અને કોઈપણ સરકાર, વૈધાનિક સત્તા, અદાલત અને ટ્રિબ્યુનલના આદેશોનો સમાવેશ થાય છે.
- (bb) "લોન અરજી"નો મતલબ થાય સુવિધાનો લાભ લેવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ ફોર્મમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી અરજી, અને જ્યાં સંદર્ભની જરૂર હોય, અન્ય તમામ માહિતી, વિગતો, સુવિધાનો લાભ લેવાના હેતુથી ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને સબમિટ કરવામાં આવેલી વિગતો.
- (cc) "બાકી રકમ"નો મતલબ થાય સમયાંતરે બાકી નીકળતી સુવિધાની મૂળ રકમ, અને તમામ વ્યાજ, દંડ ચાર્જ, બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ / હસા / રકમ / વ્યાજ, પૂર્વચૂકવણી ચાર્જ, ખર્ચ, કમિશન, ફી અને ચાર્જિસ, ખર્ચ અને આ કરાર હેઠળ અથવા તેના સંદર્ભમાં બાકી રહેલી અન્ય રકમ.
- (dd) "એસપીડીસી" એટલે વ્યાજ સાથે બાકી રકમની ચૂકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે તારીખ વગરના ચેક, જેમાં ધિરાણકર્તાનું નામ ચૂકવનાર તરીકે રાખવામાં આવે છે.
- (ee) "પ્રી-ઇક્વેટેડ મંથલી ઇન્સ્ટલમેન્ટ ઇન્ટરેસ્ટ" અથવા "પ્રીઇએમઆઈ"નો મતલબ થાય અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં.ર૬)માં ઉલ્લેખિત દરે વ્યાજ, જે ડ્રોડાઉનની તારીખથી ઇએમઆઈ શરૂ થયાની તારીખ પહેલાની તારીખ સુધી સુવિધા પર ચૂકવવાપાત્ર છે.
- (ff) "પ્રીપેમેન્ટ" કરશે મતલબ ધ આ સંદર્ભે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત નિયમો અને શરતો અનુસાર અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા આવી અકાળે ચૂકવણી સમયે પ્રચલિત સુવિધાની અકાળે ચૂકવણી.
- (gg) "પ્રીપેમેન્ટ શિડ્યુલ"નો મતલબ થાય મંજૂરીના પત્ર મુજબ સુવિધાનું પ્રીપેમેન્ટ શેડ્યુલ.
- (hh) "મિલકત" એટલે આ કરારની અનુસૂચિ 1 માં વર્ણવેલ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત જેના પર સુવિધાને સુરક્ષિત કરવા માટે ચાર્જ બનાવવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવી છે.
- (ii) "હેતુ" એટલે તે હેતુ કે જેના માટે આ કરારની અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખ્યા મુજબ, ઋણ લેનાર દ્વારા સુવિધાનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત થયા છે.
- (jj) "આરટીજીએસ"નો અર્થ રિયલ ટાઇમ ગ્રોસ સેટલમેન્ટ થશે.
- (kk) "રિપેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ" - એટલે સુવિધા હેઠળ બાકી રકમની નિયત તારીખો (ઓ) અને / અથવા આ કરાર હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર અન્ય રકમની ચૂકવણી, નીચેનામાંથી કોઈપણ પદ્ધતિ દ્વારા: (એ) ઇસીએસ / એનએસીએચ; (બી) એનઇએફટી (નેશનલ ઇલેક્ટ્રોનિક ડંડ ટ્રાન્સફર); (સી) એસપીડીસી; (d) આરટીજીએસ; (ઇ) બેંકમાં સ્થાયી સૂચનાઓ; અને (એફ) સમયાંતરે અનુકૂળ અન્ય કોઈ સાધન, જે અહીં અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત મંજૂર પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ.
- (ll) "પુનઃચૂકવણી શિડ્યુલ"નો મતલબ થાય આ કરારની અનુસૂચિ 11 માં આપવામાં આવેલ પુનઃચૂકવણીનું સમયપત્રક.
- (mm) "જરૂરી સુરક્ષા માર્જિન" આ કરારની અનુસૂચિ 1 (એસ. નંબર 24) માં ઉલ્લેખિત રહેશે.
- (nn) "મંજૂર પત્ર"નો મતલબ થાય આ કરારની અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં.ર૭)માં નિર્દિષ્ટ તારીખે આપવામાં આવેલો પત્ર,

- (oo) "સિક્યોરિટી" મતલબ કોઈપણ ગુણધર્મ સ્થાવર હોય કે જંગમ અને મૂર્ત કે અમૂર્ત કે જેના પર આ કરારને આગળ વધારવા માટે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં જામીનગીરી હિત ઊભું કરવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવી છે અને જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં વધારાની જામીનગીરીનો સમાવેશ થશે અને જેનો આ કરારની અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં.૨૩)માં વધુ સ્પષ્ટપણે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે.
- (pp) "સિક્યોરિટી ડોક્યુમેન્ટ્સ"નો મતલબ થાય ડીડ(ઓ), દસ્તાવેજ(ઓ) અથવા અન્ય કોઈ સાધન(ઓ), મેમોરેન્ડમ અથવા જાતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયામાં લખાયેલ કોઈપણ કાગળ, અથવા અન્ય કોઈ વિઝ્યુઅલ ફોર્મ અને હસ્તાક્ષર કરેલ હોય કે નહીં, પછી ભલે તે સિક્યોરિટી અને એડિશનલ સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં કોઈ પણ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટની રચના માટે રજિસ્ટર્ડ થયેલ હોય કે નહીં, બાકી રકમની ચુકવણી / ચુકવણી માટે.
- (qq) "સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ" એટલે કોઈ પણ સંપત્તિ પર બાંધકર્તા અથવા કોઈ પણ વ્યાજ કે જે ગીરો, ચાર્જ, પૂર્વાધિકાર, ગર્વ અથવા તૃતીય પક્ષના હિત સહિતની કોઈપણ સંપત્તિ પર બનાવવામાં આવે છે અને સુવિધાના સંદર્ભમાં બાકી નીકળતી રકમની ચુકવણી / ચુકવણી માટે જામીનગીરી દ્વારા.
- (rr) "કર" એટલે સમાન પ્રકારના કોઈપણ કર, વસૂલાત, ઇમ્પોસ્ટ, ડ્યુટી અથવા અન્ય ચાર્જ અથવા વિથહોલ્ડિંગ (ચુકવવામાં નિષ્ફળતા અથવા તેમાંથી કોઈ પણ ચુકવવામાં વિલંબના સંબંધમાં ચુકવવાપાત્ર કોઈપણ દંડ અથવા વ્યાજ સહિત).
- (ss) "મુદત" અથવા "કાર્યકાળ"નો મતલબ આ કરારની અનુસૂચિ ૧ (એસ.નં.૨૮)માં ઉલ્લેખિત મુજબનો સમયગાળો છે, જેની અંદર ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને વ્યાજ, ખર્ચ, ખર્ચ, ફી અને ચાર્જિસ અને આ કરારમાં ઉલ્લેખિત અન્ય રકમ સાથે સુવિધાની ચુકવણી કરવાની રહેશે.
- (tt) ચોક્કસ તારીખે "સિક્યોરિટીનું કુલ મૂલ્ય"નો અર્થ ધિરાણકર્તાના પેનલમાં સામેલ મૂલ્યકર્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા મૂલ્યાંકન મુજબ સિક્યોરિટીનું કુલ મૂલ્ય હશે.
- (uu) "ટ્રાન્ઝેક્શન ડોકમેન્ટ"માં આ કરાર, મંજૂરી/ઓફર લેટર, સુરક્ષા દસ્તાવેજો, અન્ય તમામ કરારો, સાધનો, એટર્નીની સત્તા (ઓ), ઉપક્રમો, ઇન્ડેન્ચર, કાર્યો, લખાણો અને અન્ય દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે, પછી ભલે તે ધિરાણ, જામીનગીરી અથવા અન્યથા અમલમાં મૂકવામાં આવે અથવા દાખલ કરવામાં આવે, અથવા અમલમાં મૂકવામાં આવે અથવા દાખલ કરવામાં આવે, ઋણ લેનાર/બાંધકર્તા આપનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા દ્વારા અથવા કિસ્સા મુજબ, અન્ય કોઈ વ્યક્તિ, સંબંધમાં, અથવા ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજો દ્વારા અથવા તે હેઠળ વિચારવામાં આવેલા વ્યવહારો અને સમયાંતરે સુધારેલા આવા દરેક વ્યવહાર દસ્તાવેજોને લગતા.
- 1.2. આ કરારનું અર્થઘટન કરવામાં:
- (a) લેખો અને અનુસૂચિઓના સંદર્ભો એ આ કરારના લેખો અને સમયપત્રકના સંદર્ભો છે.
- (b) પરિશિષ્ટ અને અનુસૂચિ આ કરારનો અભિન્ન ભાગ છે. કરારના કોઈપણ લેખ અને પરિશિષ્ટો અને અનુસૂચિઓમાંથી કોઈપણ વચ્ચે કોઈ પણ સંઘર્ષના કિસ્સામાં, લેખની જોગવાઈ પ્રવર્તશે.

- (c) મંજૂરીનો પત્ર આ કરારનો એક ભાગ છે અને મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત સુવિધાને લગતી તમામ શરતો અને શરતોને આ કરારમાં સમાવિષ્ટ શરત અને શરત તરીકે ગણવામાં આવશે, જો કે મંજૂરી પત્ર અને આ કરારની શરતો વચ્ચે કોઈ પણ સંઘર્ષના કિસ્સામાં, આ કરાર પ્રવર્તશે.
- (d) આ કરાર, ખત, દસ્તાવેજ, સાધન, નિયમ, નિયમન, સૂચના, કાયદા અથવા તેના જેવા સહિતના કોઈપણ કરારનો સંદર્ભ એ જ સંદર્ભ હશે જે યોગ્ય રીતે સુધારેલ, સંશોધિત અથવા બદલવામાં આવી શકે છે. શંકા ટાળવા માટે, દસ્તાવેજને સુધારેલા, સુધારેલા અથવા બદલવામાં આવે તો જ આવા દસ્તાવેજો (ઓ)ની જોગવાઈઓનું પાલન કરીને અમલમાં મૂકવામાં આવે તો જ તેને સુધારેલ, સુધારણા અથવા બદલવામાં આવશે.
- (e) જ્યાં સુવિધા એક કરતા વધુ (1) ઉધાર લેનારને પૂરી પાડવામાં આવે છે, પરંતુ માત્ર એક જ ઉધાર લેનારને આપવામાં આવે છે, તે તમામ ઉધાર લેનારોને વિતરણ તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (f) અહીં વ્યાખ્યાયિત ન કરાયેલ શરતો અને અભિવ્યક્તિઓનું અર્થઘટન અને અર્થ જનરલ ક્લોઝ એક્ટ, 1897 ની દ્રષ્ટિએ તેમને સોંપવામાં આવશે.
- (g) કોઈ પણ બાબતની ભૌતિકતા અથવા વાજબીપણું અંગે ધિરાણકર્તા અને ઋણધારક વચ્ચે કોઈ પણ મતભેદ અથવા વિવાદના કિસ્સામાં, ભૌતિકતા અંગે ધિરાણકર્તાનો અભિપ્રાય આખરી અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર માટે બાંધકર્તા રહેશે.

લેખ 2: સુવિધા, વિતરણ,  
રસ અને એમોર્ટાઇઝેશન

#### 2.1. સુવિધા

ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારની વિનંતી પર ધિરાણકર્તા ઋણ લેનાર અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર અહીં ઉલ્લેખિત કરારો અને નિયમો અને શરતોના આધારે અને તેને આધીન ધિરાણકર્તા, સુવિધા પાસેથી ઋણ લેવા સંમત થાય છે. જો ભવિષ્યમાં, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર વધારાની સુવિધા આપવા/સુવિધાની રકમમાં વધારો કરવા માટે ધિરાણકર્તા પાસે તે આપવા માટે સંપૂર્ણ મુનસફી રહેશે અને ધિરાણકર્તા કાં તો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર સાથે નવા લોન કરારના અમલીકરણ સાથે આગળ વધી શકે છે અથવા પૂરક લોન કરારનો અમલ કરી શકે છે.

#### 2.2. ડ્રોડાઉન

- (a) ધિરાણકર્તા અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર પાસેથી ડ્રોડાઉન વિનંતી પ્રાપ્ત થયા બાદ ધિરાણકર્તા/બેંક દ્વારા લોન/સુવિધા (અથવા તેનો કોઈ પણ ભાગ) ચુકવવામાં આવી શકે છે. શિડ્યુલ (ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ, લોન મંજૂરી તારીખથી મહિનાઓની અંદર સંપૂર્ણ લોન/સુવિધાનો લાભ લેવો જાઇએ. ઋણ લેનારનો અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારનો ડ્રોલ કરવાનો અધિકાર ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા ("ડ્રોડાઉન અંત તારીખ")ના અંતે સમાપ્ત થઈ જશે. જો કે, લોન/સુવિધાની મંજૂરી ધિરાણકર્તા/બેંકની સંપૂર્ણ મુનસફી પર ઉપલબ્ધતા સમયગાળા પછીના વધારાના દિવસો માટે ખુલ્લી રાખી શકાય છે, જે બેંક / ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે છે. જો લોન/સુવિધા ઉપલબ્ધતાના સમયગાળાની અંદર ઋણ લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણપણે ઉપાડવામાં ન આવે તો બેંક મંજૂરીના પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ દંડ લાદવા માટે હકદાર રહેશે. વિતરણની રીત અને રીત ધિરાણકર્તા/બેંકની સંપૂર્ણ મુનસફી પર છોડી દેવામાં આવે છે.

- (b) સુવિધાનો ડ્રોડાઉન આ કરાર હેઠળ કરવામાં આવનાર તેના તમામ ઉપક્રમોની ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા કામગીરીને આધિન રહેશે.
- (c) ડ્રોડાઉનનું મોડ લેખિતમાં લેખિતમાં કરવામાં આવેલી વિનંતી મુજબ ચેક/ડીડી/ઓનલાઇન ડેડિટ/રોકડના સ્વરૂપમાં હશે અને કલેક્શન ચાર્જ, જો કોઈ હોય તો, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે. વિતરણ ડ્રોડાઉનની તારીખે ચેક અથવા પે ઓર્ડર દ્વારા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને કરવામાં આવ્યું હોવાનું માનવામાં આવશે.
- (d) સુવિધાનો ડ્રોડાઉન ધિરાણકર્તાની મુનસફી મુજબ એકમ અથવા હપ્તમાં કરવામાં આવશે. જો વિતરણ બહુવિધ હપ્તમાં કરવામાં આવે તો, દરેક હપ્તાનું ડ્રોડાઉન ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને ડ્રોડાઉન નોટિસ આપ્યા પછી કરવામાં આવશે. ઋણ લેનારની જરૂરિયાતના આધારે ધિરાણકર્તા ડ્રોડાઉન નોટિસમાં ડ્રોડાઉનની તારીખ, રકમ, ખેંચવાની સુવિધા, વિતરણ માટે ખાતાની રકમની વિગત, વિતરણની તારીખ સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવામાં આવશે.
- (e) ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર, સુવિધા પરના પ્રવર્તમાન વ્યાજદર/એપીઆરમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકે છે, કાં તો તેની નીતિઓમાં ફેરફારને કારણે, અથવા તેના સંબંધમાં આરબીઆઈની માર્ગદર્શિકા અને સૂચનાઓ જારી કરવાને કારણે અથવા અન્ય કોઈ કારણસર અને આવા કિસ્સામાં 'વ્યાજ દર/એપીઆર' શબ્દનો અર્થ તમામ હેતુઓ માટે સુધારેલ વ્યાજ દર/એપીઆર થશે, જે હંમેશા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ચૂકવણી કરવા માટે સંમત થયેલ છે અને આથી સુરક્ષિત કરવામાં આવશે.
- (f) આની અન્ય કોઈ જોગવાઈ સાથે પૂર્વગ્રહ વિના કરાર, ધ ધિરાણકર્તા કરશે આગળ વધો સાથે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે પૂર્વવર્તી શરતોને યોગ્ય રીતે સંતોષવા અને કલમ 2.2 (સી)માં ઉલ્લેખિત બાબતોનો ઉલ્લેખ કરીને તેના સંદર્ભમાં યોગ્ય રીતે પૂર્ણ થયેલી ડ્રોડાઉન નોટિસ પહોંચાડવા પર સુવિધાનો ડ્રોડાઉન. શરત એ છે કે ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પૂર્વવર્તી તમામ શરતોનું પાલન કરે તો પણ ધિરાણકર્તા પાસે ડ્રોડાઉનને મુલતવી રાખવા, નકારવા અથવા રદ કરવાની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ રહેશે.
- (g) ધિરાણકર્તા, સંપૂર્ણપણે અને બિનશરતી રીતે, સુવિધાના નિર્વાહ દરમિયાન કોઈપણ સમયે સુવિધાના કોઈ પણ બિન-ઉપાડેલા/બિનઉપયોગી/બિનઉપયોગી/વપરાયેલા ભાગને (સંપૂર્ણ અથવા આંશિક) ઘટાડી શકે છે, રદ કરી શકે છે અને/અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકે છે, ઋણ લેનાર(ઓ) અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ) ને કોઈ પણ આગોતરી નોટિસ આપ્યા વિના અથવા તેના કોઈ પણ કારણો આપ્યા વિના. ધિરાણકર્તા આ કરાર હેઠળ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ રકમ વ્યાજ, ફી, ખર્ચ, ચાર્જિસ અને ખર્ચ અને અન્ય તમામ રકમ સાથે સુવિધાની વિતરિત કરવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમને પાછો ખેંચવાનો પણ હકદાર રહેશે. આવી કોઈ પણ રદ / ઘટાડો / રદ / ફેરફાર અને/અથવા પાછો ખેંચવાના કિસ્સામાં, આ કરારની તમામ જોગવાઈઓ અને અન્ય તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો અસરકારક અને માન્ય રહેશે અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આ કરાર હેઠળ બાકી નીકળતી રકમની ચૂકવણી અહીં પ્રદાન કર્યા મુજબ યોગ્ય રીતે અને સમયસર ચૂકવશે.
- (h) ઋણ લેનારની સૂચના પર ઋણ લેનાર અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષકારને સીધું વિતરણ કરવામાં આવશે, શરત એ છે કે ઋણ લેનારે તૃતીય પક્ષને વિતરણ માટે લેખિત સૂચના

આપી હોય. જો સુવિધાનો હેતુ મૂડી સંપત્તિ ખરીદવાનો છે, તો ધિરાણકર્તા આવી મૂડી સંપત્તિ વેચતા વિકેતાની તરફેણમાં વિતરણ કરશે.

- (i) ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણધારકને ચૂકવવામાં આવતી સુવિધાની અનુગામી રકમ સામે પીઈએમઆઈ અથવા અન્ય કોઈ પણ બાકી લેણાંને સમાયોજિત કરવાનો અધિકાર રહેશે.
- (j) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા પછી સુવિધા પાછી ખેંચવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં, સિવાય કે ધિરાણકર્તા દ્વારા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર અને ઋણકર્તાને સ્વીકાર્ય હોય તેવા નિયમો અને શરતો પર લંબાવવામાં ન આવે (રિપેમેન્ટ શિડ્યુલમાં ફેરફાર અને ફરીથી શેડ્યુલ કરવાનો સમાવેશ થાય છે, જે ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર કરી શકે છે, નિર્ણય કરો). ઉલ્લેખિત ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા અને/અથવા લંબાવવામાં આવેલા સમયગાળાના અંત સુધીમાં ઉપાડવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમ અને/અથવા વિસ્તૃત સમય, જો કોઈ હોય તો, રદ કરવામાં આવશે. અહીં સમાવિષ્ટ કંઈપણ હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારને નોટિસ દ્વારા અને/અથવા બાંધધરી આપનાર (i) ડ્રોડાઉન સ્થગિત કરી શકે છે અને/અથવા (ii) સુવિધાના વધુ ડ્રોડાઉનને રદ કરી શકે છે અને/અથવા (iii) પુનઃચૂકવણીના સમયપત્રકને તેની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, જો સંપૂર્ણ હોય તો, સુધારી શકે છે

સુવિધાનો ડ્રોડાઉન

કોઈ પણ કારણોસર, આ કરારની શરતો અનુસાર ધિરાણકર્તા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા અન્ય સમયગાળાની સમાપ્તિ પર અથવા તે પહેલાં થતું નથી. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આથી સ્વીકારે છે અને કોઈ પણ પ્રકારની નિંદા અથવા વિરોધ અથવા ડિફોલ્ટ વિના ધિરાણકર્તાની આવી મુનસફી દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે.

- (k) જો ધિરાણકર્તા, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે દરેકની રસીદ સ્વીકારવી પડશે ડ્રોડાઉન, ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી સ્વરૂપ અને રીતમાં. આ કરારના નિયમો અને શરતો વિતરિત દરેક હપ્તાને આવરી લેશે અને તમામ હપ્તાને આ કરારના હેતુ માટે એક સુવિધા તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (l) ધ ધિરાણકર્તા મે, પર તેના વિવેકબુદ્ધિ, સુવિધાના સંબંધમાં તેના હિસાબોના પુસ્તકોમાં યોગ્ય એન્ટ્રીઓ જાળવવી અને આવી એન્ટ્રીઓ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.

## 2.3. વ્યાજ અને એપીઆર

- (a) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે આ કરારના અનુસૂચિ 1 અને/અથવા કેએફએસમાં ઉલ્લેખિત વ્યાજ દર/એપીઆર પર સમયાંતરે બાકી નીકળતી સુવિધાની મૂળ રકમ પર વ્યાજ ચૂકવવાનું રહેશે. આવા વ્યાજની ચૂકવણી બાકી રકમમાં, માસિક વિશ્રામ સાથે અથવા આરામના સમયગાળામાં ચૂકવવામાં આવશે જે આરબીઆઈ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે અને સમયાંતરે લેખિતમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવે. શરત એ છે કે સુવિધાની સંપૂર્ણ રકમનું વિતરણ કરતા પહેલાં ધિરાણકર્તા વ્યાજ દરમાં ઘટાડો કરે છે અથવા વધારો કરે છે, તો લાગુ વ્યાજના દરમાં વિતરણ/વિતરણ કરવામાં આવનાર સુવિધાની રકમના સંદર્ભમાં ભારિત સરેરાશ ધોરણે ફેરફાર કરવામાં આવશે.
- (b) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અથવા તેની બેંક દ્વારા ચેકના ટ્રાન્ઝિટ/કલેક્શન/પ્રાપ્તિ માટે લાગતા સમયને

ધ્યાનમાં લીધા વિના, ચેકની ડિલિવરી/રવાનગીની તારીખ અને/અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પે ઓર્ડરની તારીખથી સુવિધા પરનું વ્યાજ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ઉભું થવાનું શરૂ થશે. વ્યાજ દરરોજ વધશે અને તેની ગણતરી વર્ષના ૩૬૫ દિવસો (લીપ વરને ધ્યાનમાં લીધા વિના) અને વીતી ગયેલા દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યાના આધારે કરવામાં આવશે. જો કે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સુવિધાને પૂર્વ-બંધ કરવાનો ઇરાદો ધરાવતા હોય તેવા કિસ્સામાં, વ્યાજની ગણતરી વાસ્તવિક પૂર્વચુકવણીની તારીખ સુધી કરવામાં આવશે.

- (c) ઋણકર્તાના અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના, ઉપરોક્ત વ્યાજ અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અન્ય રકમ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર પાસેથી ચાર્જ/ડેબિટ કરવામાં આવશે; એકાઉન્ટ અને બાકી રકમનો ભાગ માનવામાં આવશે.

#### 2.4. એમોર્ટાઇઝેશન / પુનઃચુકવણી

- (a) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારે સુવિધાને ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનારે આ સુવિધાને રદ કરવાની રહેશે, જો ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયત કર્યા મુજબ અને અહીં પુનઃચુકવણીના સમયપત્રકના નિયમો અને શરતોને આધિન હોય તો. જો કે, વિલંબ અથવા પ્રગતિના કિસ્સામાં, કોઈપણ કારણોસર, સુવિધાના ડ્રોડાઉનમાં, પુનઃચુકવણી શરૂ કરવાની તારીખ વિલંબ અથવા ડ્રોડાઉનના આગોતરા દિવસો સાથે વહેંચવામાં આવશે / મુલતવી રાખવામાં આવશે. ચુકવણીમાં આ કરાર મુજબ ગણતરી કરાયેલ મુદ્દલ અને વ્યાજનો સમાવેશ થાય છે. ઉપરોક્ત કલમ 2.4 (એ) ઉપરાંત,

ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને ચૂકવણી કરશે ઋણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનાર ઇએમઆઈ દ્વારા બાકી રકમની ચૂકવણી કરે તો ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા દરમિયાન દર મહિને ધિરાણકર્તા, પીઇએમઆઈ. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સુવિધાને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે આ સુવિધાને એમોર્ટાઇઝ કરવાની રહેશે, જો ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયત કર્યા મુજબ અને અહીં પુનઃચૂકવણીની અનુસૂચિના નિયમો અને શરતોને આધીન હોય તો. ઓપરેશનલ સમસ્યાઓ, રજાઓ વગેરેને દૂર કરવા માટે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે નિયત તારીખે ઇએમઆઈ ક્લિયરન્સ કરવા માટે, પેનલ ચાર્જીસ અને અન્ય ચાર્જીસને ટાળવા અને અપરાધની સ્થિતિ ટાળવા માટે નિયત તારીખે ઇએમઆઈની નિયત તારીખ પહેલા બેંક ખાતાઓમાં પર્યાપ્ત બેલેન્સ રાખવું જોઈએ.

- (b) નિયત તારીખોએ ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી રકમની તાત્કાલિક અને નિયમિત ચૂકવણી સુનિશ્ચિત કરવાની તેની જવાબદારી અને જવાબદારી અંગે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનારને કોઈ પણ પ્રકારની નોટિસ, રિમાઇન્ડર અથવા જાણ આપવામાં આવશે નહીં. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર ઇએમઆઈ અને/અથવા પીઇએમઆઈ સહિતની રકમની તાત્કાલિક અને નિયમિત ચૂકવણી સુનિશ્ચિત કરવાની સંપૂર્ણપણે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની જવાબદારી રહેશે.
- (c) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સંમત થાય છે કે સુવિધાની રકમની ચૂકવણી વ્યાજ, દંડ ચાર્જ, બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ પરનું વ્યાજ/હા/રકમ/વ્યાજ, જો કોઈ હોય તો, અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર આવી તમામ અન્ય તમામ રકમની ચૂકવણી યોગ્ય પુનઃચૂકવણી સાધન દ્વારા ધિરાણકર્તાની કોઈપણ શાખામાં ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. ધિરાણકર્તા માટે સ્વીકાર્ય અને સંતોષકારક. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સંમત થાય છે કે રકમ ધિરાણકર્તાને સંબંધિત નિયત તારીખે મોકલવામાં આવશે.
- (d) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આથી સંમત થાય છે, બાંધધરી આપે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તે આ કરારની અનુસૂચિ 1 (એસ. નં. 22) માં વધુ ખાસ વર્ણવેલ ધિરાણકર્તા પુનઃચૂકવણી સાધન(ઓ)ને તેમાં ચૂકવણી કરનાર તરીકે નામ આપવામાં આવેલા ધિરાણકર્તા પાસે બાકી રકમની ચૂકવણી કરવા માટે પહોંચાડશે.
- (e) પુનઃચૂકવણી સાધન હેઠળની કોઈ પણ સૂચના કે જે રદ કરવામાં આવે છે અથવા અસ્વીકાર કરવામાં આવે છે, તે ઋણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનારને સમયાંતરે અમલમાં રહેલા ધિરાણકર્તાના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ચાર્જીસની ચૂકવણી માટે જવાબદાર બનાવશે, તે ઉપરાંત ધિરાણકર્તા દ્વારા વસૂલવામાં આવી શકે તેવા કોઈપણ દંડાત્મક ચાર્જીસ ઉપરાંત અને આવા અનાદર/રદ કરવા માટે ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સામે યોગ્ય કાયદેસર પગલાં લેવાના ધિરાણકર્તાના અધિકારને પૂર્વગ્રહ કર્યા વિના.
- (f) અહીં જે સમાવિષ્ટ છે તેના પૂર્વગ્રહ વિના, ધિરાણકર્તા પ્રથમ ડ્રોડાઉનની તારીખ પછી કોઈપણ સમયે બાકી રકમની સંપૂર્ણ અથવા આંશિક ચૂકવણી કરવા માટે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને બોલાવવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

## 2.5 દંડ ચાર્જ

- (a) ચૂકવણી માટે ડિફોલ્ટમાં રહેલી તમામ રકમો (એટલે કે ધિરાણકર્તા દ્વારા ચૂકવવામાં આવતી નથી) જેમાં ઇએમઆઈની બાકી રકમ, હા, ઇએમઆઈ શરૂ થાય તે પહેલાં વ્યાજ, લોન ખાતામાં ડેબિટ કરવામાં આવેલા ખર્ચ, ચાર્જીસ અને ખર્ચ અને/અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા

કરારના નિયમો અને શરતોનું ઉલ્લંઘન સહિતની તમામ રકમ દંડને આકર્ષિત કરશે

ચાર્જ. આવા દંડાત્મક ચાર્જ આ દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે

ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આવી ચૂકવણીમાં ડિફોલ્ટ અને/અથવા નિયમો અને શરતોના ઉલ્લંઘનની ઘટનાની તારીખથી જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ ડિફોલ્ટ રકમની ચૂકવણી ન થાય અને/અથવા ઉલ્લંઘન દૂર ન થાય ત્યાં સુધી.

- (b) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે દંડ ચાર્જીસનો દર એ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર તરફથી આવા વિલંબ/ડિફોલ્ટને કારણે ધિરાણકર્તાને થતી સંભાવનાનો વાજબી અંદાજ છે.
- (c) દંડ ચાર્જ દરરોજ ઉપાર્જિત થશે અને તેની ગણતરી વર્ષમાં 365 દિવસના આધારે કરવામાં આવશે (લીપ ચરને ધ્યાનમાં લીધા વિના).
- (d) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ઇએમઆઈ/હા/રકમ અને/અથવા વ્યાજ અને/અથવા આવી પુનઃચૂકવણીની નિયત તારીખ કરતાં વધુ અન્ય કોઈ પણ ચૂકવણીમાં વિલંબ થવા પર, ધિરાણકર્તા દંડ ચાર્જ ઉપરાંત, સમગ્ર બાકી નીકળતી રકમ પર સુવિધાના વ્યાજ દર/એપીઆરને સમકક્ષ વ્યાજ વસૂલવા માટે હકદાર રહેશે, પછી ભલે તે ઋણ લેનાર દ્વારા ઇએમઆઈ/હા/રકમ અને/અથવા વ્યાજ અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ ચૂકવણીના કારણે હોય અને/અથવા અન્ય કોઈ ચૂકવણી અને/અથવા જ્યાં સુધી ચૂકવણીમાં આવી ડિફોલ્ટ ચાલુ ન રહે ત્યાં સુધી બાંધધરી આપનાર.

## 2.6 પ્રીપેમેન્ટ / ફોરક્લોઝર

ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર મંજૂર પત્ર મુજબ પૂર્વચૂકવણી ચાર્જીસની ચૂકવણી પછી, બાકી નીકળતી રકમની પૂર્વચૂકવણી/ફોરક્લોઝ કરવા માટે હકદાર રહેશે.

## 2.7 ફી અને ઓપરેટિંગ ખર્ચ:

- (a) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર, સુવિધાના ડ્રોડાઉન પર અથવા તે પહેલાં, આ કરારની અનુસૂચિ 1 (S.No.21) માં પૂરા પાડવામાં આવેલા દરે ગણતરી કરાયેલ ધિરાણકર્તા પ્રક્રિયા/સેવા ફીને લાગુ સર્વિસ ટેક્સ સાથે ધિરાણકર્તા દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી સુવિધાની રકમ પર ચૂકવણી કરશે. પ્રોસેસિંગ/સર્વિસ ફી નોન-રિફંડેબલ રહેશે અને સુવિધા ઉપાડવામાં ન આવી હોય તેવા કિસ્સામાં, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે હજુ પણ ધિરાણકર્તાને આવી પ્રક્રિયા/સેવા ફી ચૂકવવી પડશે. ધિરાણકર્તા ડ્રોડાઉનમાંથી કપાત દ્વારા નોન-રિફંડેબલ પ્રોસેસિંગ ફી/સર્વિસ ચાર્જ વસૂલવા માટે હકદાર રહેશે.
- (b) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર મંજૂર પત્ર અને સમયપત્રકમાં ઉલ્લેખિત તમામ ફી અને ચાર્જીસની ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.
- (c) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર, જો ધિરાણકર્તા દ્વારા સુવિધાના વિતરણ અંગે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તો તે પહેલાં, ધિરાણકર્તાને તમામ ખર્ચ (કાનૂની સલાહકાર/સલાહકારોના ખર્ચ અને ધિરાણકર્તાના પ્રતિનિધિઓના કાનૂની આશ્રય, મુસાફરી, રહેવા અને રહેવા સહિત), ફી, ચાર્જીસ (સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સહિત, કાનૂની અને મૂલ્યાંકન ચાર્જીસ અને નોંધણી ચાર્જીસ) અને ધિરાણકર્તા દ્વારા સંપૂર્ણ વળતરના આધારે કરવામાં આવતા ખર્ચમાં વધારો અને / અથવા કરવામાં આવનાર ખર્ચ, સુવિધાના સંબંધમાં.
- (d) જો હવેથી કોઈ પણ સમયે એવું જણાય અથવા જરૂરી હોય કે આ કરાર પર કોઈ વધારાની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચૂકવવાપાત્ર છે અને/અથવા જો એવું નક્કી કરવામાં આવે કે આ કરાર પર હાલમાં ચૂકવવામાં આવતી ડ્યુટી કરતા વધુ દરે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી

ચૂકવવાપાત્ર છે/ચૂકવવાની જરૂર છે, તો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે તાત્કાલિક દંડ સાથે તેની ચૂકવણી કરશે અને ધિરાણકર્તાને વળતર આપશે અને દરેક સમયે હાનિકારક બચત કરશે. તેની ચૂકવણી.

(e) ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમ અને/અથવા આ કલમ હેઠળ ધિરાણકર્તાને બાંધધરી આપનારને ધિરાણકર્તા તરફથી માંગની નોટિસની તારીખથી 07 (સાત) દિવસની અંદર ધિરાણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ભરપાઈ કરવામાં આવશે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા માન્ય બેંક સાથે જાળવવામાં આવેલા સુવિધા ખાતામાં ડેબિટ કરવામાં આવશે અને ચૂકવણીની તારીખથી વાસ્તવિક ચૂકવણી સુધી સુવિધા પર ચૂકવવાપાત્ર સમાન દરે વ્યાજ વહન કરશે. લેખ 3: કર

3.1. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર કોઈ પણ કર કપાત અને/અથવા અન્ય કપાત અને/અથવા વિથહોલ્ડિંગ અને/અથવા વૈધાનિક વસૂલાત/ફરજો/ચાર્જિસ ("વિથહોલ્ડિંગ") વિના અને મુક્ત તમામ ચૂકવણી કરશે, સિવાય કે કાયદા દ્વારા વિથહોલ્ડિંગની જરૂર હોય.

3.2. ઉપરોક્ત હોવા છતાં, જો ધિરાણકર્તાએ આવા કોઈ પણ વ્યાજ કર અથવા કોઈપણ પરોક્ષ કરના કારણે કોઈ ચૂકવણી કરવાની જરૂર હોય, તો ધિરાણકર્તા વ્યાજ દર/એપીઆર પર વ્યાજ સાથે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા તેના માટે વળતર મેળવવા માટે હકદાર રહેશે. વૈકલ્પિક રીતે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ અથવા રકમમાં જરૂરી હદ સુધી વધારો કરવામાં આવશે જેથી તે સુનિશ્ચિત કરી શકે કે આવી ચૂકવણી કર્યા પછી, ધિરાણકર્તા તે રકમની સમકક્ષ રકમ મેળવે છે અને જાળવી રાખે છે જે તેને પ્રાપ્ત થઈ હોત અને જાળવી રાખવામાં આવી હોત જો આવી કોઈ ચૂકવણી અથવા વ્યાજ કર અથવા કોઈ પરોક્ષ કર કરવામાં આવ્યો ન હતો અથવા કરવાની જરૂર ન હતી.

લેખ 4: સુરક્ષા

#### 4.1 સુરક્ષા

ધિરાણકર્તાએ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને સુવિધા મંજૂર કરી છે/આપવા સંમત થયા છે અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી રકમની યોગ્ય અને સમયસર ચૂકવણી સુરક્ષિત કરવા અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા આ કરાર હેઠળ તેની જવાબદારીઓની કામગીરીને સુરક્ષિત કરવા માટે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર:

- સંમત થાય છે કે આ કરાર હેઠળની બાકી રકમ ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચવવામાં આવી શકે તેવી જામીનગીરીઓ અને કોલેટરલ સિક્યોરિટીઝ સુરક્ષિત કરવામાં આવશે, અને જો ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તો, ધિરાણકર્તાને સ્વીકાર્ય હોઈ શકે તેવી વધારાની જામીનગીરી દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે;
- આ કરાર હેઠળ સંમત થયા મુજબ સિક્યોરિટીની રચનાના હેતુ માટે જરૂરી હોઈ શકે તેવા તમામ કાર્યો, દસ્તાવેજો અને લખાણોનો અમલ કરવા માટે સંમત થાય છે;
- ઋણકર્તાની તરફેણમાં તેના શેર (જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર કંપની હોય તો) ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ગીરવે મૂકવા સંમત થાય છે.

4.2 ધિરાણકર્તાને સિક્યોરિટીના સ્થળ, સમય અને પ્રકાર નક્કી કરવાનો અધિકાર રહેશે, જેમાં

સિક્યોરિટીની રચના અને/અથવા વધારાની સિક્યોરિટીની રચનાનો સમાવેશ થાય છે.

૪.૨એ ઋણ લેનાર બાકી રકમની ચૂકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે સંબંધિત સમયે ઋણ લેનારના હિસાબના પુસ્તકો મુજબ તેની જંગમ અસ્કયામતો, પ્રાસિપાત્ર, વર્તમાન અસ્કયામતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી અને તેના દેવાદાર (ઓ) પાસેથી બાકી નીકળતી કોઈપણ રકમનો પ્રથમ અને વિશિષ્ટ ચાર્જ કરીને ઋણકર્તાની તરફેણમાં ગર્વિત રાખશે અને ચાર્જ કરશે.

4.3 ઋણકર્તા સિક્યોરિટીના રક્ષણ અને/અથવા સંપૂર્ણતા માટે ધિરાણકર્તાની સંપૂર્ણ મુનસફી પર જરૂરી જણાય તેવી કોઈ પણ કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે અને તેનો ખર્ચ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર તમામ કાર્યો અને વસ્તુઓ કરવા અને આ સંદર્ભે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી આવા તમામ દસ્તાવેજોનો અમલ કરવાનું વચન આપે છે. કોઈ પણ રીતે સિક્યોરિટીમાં ધિરાણકર્તાના સુરક્ષા હિતને અપમાનિત અથવા અસર કર્યા વિના.

4.4 ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સંમત થાય છે અને ખાતરી આપે છે કે જે સિક્યોરિટી સબમિટ કરવામાં આવી છે તે ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા લાગુ પડતા કાયદા મુજબ કાયદેસર માધ્યમોમાંથી અને ભંડોળના કાયદેસર સ્ત્રોતોમાંથી ખરીદવામાં આવી છે/હસ્તગત કરવામાં આવી છે.

4.5 આ કરારની મુદત દરમિયાન, ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આ કરારની મુદત દરમિયાન, આવા કોઈપણ કરાર (ઓ), દસ્તાવેજો, બાંહેધરી (ઓ), ઘોષણા(ઓ), ઉલ્લેખના(ઓ), ઉલટાવી ન શકાય તેવા પાવર ઓફ એટર્ની (ઓ) વગેરેનો અમલ કરશે અને ધિરાણકર્તાને પહોંચાડશે, જે હવેથી અથવા હવેથી કોઈ પણ સમયે આ સુવિધા/અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને આપવામાં આવેલી અન્ય કોઈ લોન અથવા લોન દરમિયાન જરૂરી હોઈ શકે છે.

4.6 જરૂરી સિક્યોરિટી માર્જિન: ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે અંતિમ પતાવટની તારીખ સુધી જરૂરી સિક્યોરિટી માર્જિન જાળવી રાખશે.

૪.૬એ. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આથી સંમત થાય છે, બાંહેધરી આપે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ બાકી નીકળતી રકમની ચૂકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે બેંકને વિતરિત કરશે (બેંક દ્વારા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ નક્કી કરવામાં આવે તેવી સંખ્યામાં અને એવી રકમ માટે) જેમાં ચૂકવણી કરનાર તરીકે નામ આપવામાં આવેલી બેંક પાસે રહેશે.

#### 4.7 વધારાની સુરક્ષા

(એ) જો કોઈ પણ સમયે વાસ્તવિક સિક્યોરિટી માર્જિન જરૂરી સિક્યોરિટી માર્જિનથી ઓછું હોય અથવા ઋણ લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સિક્યોરિટી મૂલ્યમાં અપૂરતી/ખોટી હોવાનું જણાય અથવા અન્ય કોઈ પણ સંજોગોમાં, જો ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે તો, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર ત્રીસ (૩૦) દિવસની અંદર ઋણકર્તાને બનાવશે, પૂરી પાડશે અને રજૂ કરશે, તેના સંતોષ માટે, એવી વધારાની સુરક્ષા કે જે ધિરાણકર્તાને સ્વીકાર્ય હોઈ શકે છે ("વધારાની સિક્યોરિટી"). ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આથી સંમત થાય છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આ હેતુ માટે

આવા અન્ય તમામ કાર્યો, દસ્તાવેજો અને ફોર્મ પર હસ્તાક્ષર કરશે અને તેનો અમલ કરશે જે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોઈ શકે છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારે ૩૦ દિવસના ઉપરોક્ત સમયગાળાની અંદર ઋણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ તમામ મૂળ પ્રમાણપત્રો અને/અથવા વધારાની જામીનગીરીને લગતા અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાના રહેશે.

#### 4.8 સતત સુરક્ષા

(a) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર સંમત થાય છે કે આ કરાર અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર અન્ય કોઈ પણ રકમ માટે અને તેના કારણે આ કરાર અને ત્યારબાદ બનાવવામાં આવેલી અથવા બનાવવામાં આવેલી કોઈ પણ જામીનગીરી, સુવિધાના સંદર્ભમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારની તમામ જવાબદારીઓ માટે સતત જામીનગીરી તરીકે કામ કરશે. અંતિમ સમાધાનની તારીખ સુધી.

(b) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર સંમત થાય છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા મધ્યવર્તી ચૂકવણી દ્વારા અથવા ખાતાઓની પતાવટ દ્વારા સિક્યોરિટીને ડિસ્ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં.

આટલા સમય સુધી ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર

સુવિધાના સંદર્ભમાં બાકી રકમ ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં આવે છે અને ધિરાણકર્તા લેખિતમાં સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં ડિસ્ચાર્જ/રિલીઝ આપવા માટે સંમતિ આપે છે.

(c) શંકા ટાળવા માટે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારે કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી તમામ રકમની ચૂકવણી કરી હોવા છતાં, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર ધિરાણકર્તા માટે જવાબદાર રહેશે જો (i) કાયદા(ઓ)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડે અથવા (ii) ધિરાણકર્તા અથવા ઋણ લેનારના અન્ય ધિરાણકર્તાઓ વચ્ચે કોઈ વહેંચણીની વ્યવસ્થા, જો કોઈ હોય તો, ધિરાણકર્તા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી ચૂકવણીની વહેંચણી કરવા માટે બંધાયેલા છે અને પરિણામે આ કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તાની જવાબદારીઓ હજુ પણ બાકી છે.

#### 4.9 વીમો

(a) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર, જામીનગીરી ચાલુ રાખવા દરમિયાન, તેના પોતાના ખર્ચ અને ખર્ચે, આવા જોખમો સામે સિક્યોરિટીને સંપૂર્ણ વીમો રાખશે અથવા રાખશે, અને આવી રકમ(ઓ) માટે અને આવા સમયગાળા માટે અને આવા સ્વરૂપ (ઓ) માટે જે ધિરાણકર્તાને સમયાંતરે જરૂર પડે છે અને આવી વીમા પોલિસીમાં નુકસાન ચૂકવણી કરનાર તરીકે ઉલ્લેખિત ધિરાણકર્તા સાથે અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર આવા જોખમો સામે સંપૂર્ણ વીમો રાખશે નહીં અથવા મંજૂરી આપશે નહીં કોઈ પણ કૃત્ય કરવામાં આવે છે જે આવા વીમાને અમાન્ય કરી શકે છે.

(b) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર ઉપરોક્ત વીમા હેઠળ કોઈ પણ દાવા કરવા માટે હકદાર બને છે, તો તે તાત્કાલિક આવા વીમા હેઠળ દાવો કરશે અને સૌપ્રથમ વીમાકૃત સિક્યોરિટીની પુનઃસ્થાપનામાં અથવા બાકી નીકળતી રકમની ચૂકવણી માટે પ્રાપ્ત થયેલા તમામ નાણાંને લાગુ કરશે.

(c) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર આથી બાકી રકમની ચૂકવણી સાથે વીમા પોલિસી સામે એડવાન્સ પ્રીમિયમની ચૂકવણી કરવા માટે સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે અને ધિરાણકર્તા વીમા પોલિસી માટે એડવાન્સ પ્રીમિયમની રકમ, જે બાકી રકમ માટે પુનઃચૂકવણીની રકમ સાથે પ્રાપ્ત થાય છે, તે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારના ખાતામાં જમા

કરવા માટે હકદાર રહેશે, જે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારના ઉપરોક્ત ખાતામાં ડેબિટ કરવામાં આવશે વીમા પોલિસીનું નવીકરણ.

(d) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર આથી સંમત થાય છે કે તે કોઈ પણ વીમા કંપની પાસે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સુરક્ષાને સુરક્ષિત કરવા માટે વીમા પોલિસીનો લાભ લેશે અને વીમા પોલિસી અને તમામ કવર નોટ્સ, પ્રીમિયા રસીદો વગેરે ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલી સુવિધા સામે ધિરાણકર્તા પાસે જમા કરાવશે.

(e) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર આથી સંમત થાય છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર નવીકરણ સમયે તફાવતની રકમ, જો કોઈ હોય તો, ચૂકવશે, જે નિષ્ફળ જાય તો ધિરાણકર્તા આ કરારના સમયપત્રક મુજબ વિલંબિત ચૂકવણી ચાર્જ વસૂલવા માટે હકદાર રહેશે.

(f) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર પણ સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે, ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, જ્યારે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર 90 (નેવું) દિવસથી વધુ સમય માટે ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, ત્યારે ધિરાણકર્તા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી વીમા પોલિસીને રિન્યૂ કરવાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તા પાસે આ રીતે જમા કરાવવામાં આવેલા એડવાન્સ પ્રીમિયમની રકમ સંપૂર્ણ મુનસફી પર જમ કરવામાં આવશે. ધીરનાર.

(g) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર આ કલમમાં ઉપરોક્ત શરતોમાંથી કોઈ પણ શરતોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો ધિરાણકર્તા આ કરાર હેઠળ અને કાયદામાં તેના અધિકારો અને ઉપાયો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના ઋણધારક અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારના ખર્ચે આવા વીમાને જાળવવા અને જાળવવા માટે યોગ્ય લાગે તેવા પગલાં લઈ શકે છે. ચાર્જિસ અને ખર્ચે કે જે માંગ પર ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર ધિરાણકર્તાને ભરપાઈ કરશે.

(h) ધિરાણકર્તાને તેના વિકલ્પ પર વીમા કંપની પાસેથી પ્રાપ્ત/પ્રાપ્ત થતી કોઈપણ નાણાંને ધિરાણકર્તા પ્રત્યેની ઋણધારક અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારની જવાબદારીઓ માટે યોગ્ય કરવાનો અધિકાર રહેશે.

(i) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર સ્વીકારે છે કે વીમાનું નવીકરણ ન કરવા અથવા વીમા કંપની દ્વારા સિક્યોરિટીની રચના અને/અથવા વિલંબ/બિન-ચૂકવણી/અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા કોઈ પણ પતાવટના દાવાને કારણે થયેલા નુકસાન માટે ધિરાણકર્તા જવાબદાર રહેશે નહીં.

(j) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનારે આવા જોખમો સામે વીમા કંપની/કંપનીઓ (ધિરાણકર્તા માટે સ્વીકાર્ય) સાથે તેના વ્યવસાય અને અસ્કયામતો પર અને તેના સંબંધમાં વીમો જાળવવો પડશે અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતો વ્યવસાય કરતી કંપનીઓ માટે સામાન્ય હોય તે હદ સુધી વીમો જાળવશે અને પ્રીમિયમની સમયસર ચૂકવણી કરીને સુવિધાની મુદત દરમિયાન આવા વીમાને જીવંત રાખશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર સમયસર ધિરાણકર્તાને આવી વીમા પોલિસીની નકલ અને ચૂકવેલ પ્રીમિયમની રસીદની નકલ સમયસર પહોંચાડશે.

#### 4.10 કોસ-જવાબદારી

(a) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર આથી સંમત થાય છે, જાહેર કરે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર, આ કરાર હેઠળ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધકર્તા આપનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ ચૂકવણી અને/અથવા

ઋણ લેનારાઓ અને/અથવા બાંધધરી આપનારાઓ અને તેની સંલગ્ન વ્યક્તિઓના અન્ય કોઈ પણ નાણાકીય દેવા હેઠળ બાકી ચૂકવણી માટે સિક્યોરિટીના વેચાણ/અમલીકરણની યોજ્ઞા આપકને યોગ્ય બનાવી શકે છે અને આવી ફાળવણી ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. જે આ કરાર હેઠળ બાકી નીકળતી રકમની ચૂકવણી માટે ધિરાણકર્તાના ઋણી રહેશે, જેના સંદર્ભમાં આવી રકમ ચૂકવવામાં આવી હતી પરંતુ અન્ય નાણાકીય દેવા માટે ફાળવવામાં આવી હતી.

- (b) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આથી વધુ સંમત થાય છે, જાહેર કરે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તા પાસે દરેક સમયે ઋણ લેનારના અને/અથવા બાંધધરી આપનારના તમામ ખાતાઓ અને કોઈ પણ પ્રકારની થાપણો (ધિરાણકર્તા સાથે જાળવવામાં આવે છે) અને ઋણ લેનારની અને/અથવા બાંધધરી આપનારની અસ્કયામતો અને મિલકતોના કોસ કોલેટરલાઇઝેશન/કોસ-લિક્વિડિગનો અધિકાર રહેશે. અને તેને અસરકારક બનાવવા માટે અને ધિરાણકર્તાના હિતમાં, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારે આ હેઠળ પરિશિષ્ટ 1 અને/અથવા ધિરાણકર્તાને જરૂરી લાગે તે અન્ય કોઈ દસ્તાવેજનો અમલ કરવો પડશે.

#### લેખ 5: સુવિધાનો હેતુ

- 5.1. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર બાંધધરી આપે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે સુવિધાની સંપૂર્ણ રકમનો ઉપયોગ માત્ર હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે કરવામાં આવશે જેમાં શેરબજાર, રિયલ એસ્ટેટ અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની કોઈ પણ પેટાકંપની/સહયોગી માટે રોકાણનો સમાવેશ થાય અને તે પૂરતું મર્યાદિત ન હોય.
- 5.2. કોઈ પણ ડિફોલ્ટ, છેતરપિંડી, મર્યાદાના ચલણ દરમિયાન કાનૂની અયોગ્યતા, સંમત નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવો, જરૂરી કાગળો સબમિટ ન કરવા, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા અન્ય કોઈ પણ ગેરરીતિઓ ધિરાણકર્તાને પાછી ખેંચવા માટે સક્ષમ બનાવશે

#### સુવિધા.

- 5.3. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે અને/અથવા ખાતરી આપે છે કે આ સુવિધાનો ઉપયોગ નીચેની બાબતો માટે કરવામાં આવશે નહીં:
- (a) શેર/ડિબેન્ચરનું સબસ્ક્રિપ્શન અથવા ખરીદી;
- (b) પેટાકંપની/સહયોગીઓને અસુરક્ષિત લોન આપવી અથવા આંતર કોર્પોરેટ થાપણો કરવા માટે;
- (c) કોઈપણ સહાયકીય હેતુઓ અથવા કોઈપણ અસામાજિક હેતુ અથવા કોઈપણ ગેરકાયદેસર હેતુ;
- 5.4. ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર સ્વીકારે છે, સ્વીકારે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે બેંક લોનની રકમમાંથી અપફ્રન્ટ કપાત કરવા માટે હકદાર રહેશે (જો ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરણ પહેલાં ચૂકવવામાં આવ્યું ન હોય તેવા સંજોગોમાં), મંજૂર પત્ર/કેએફએસ (અહીં નીચે સંલગ્ન કેએફએસ) અને/અથવા લોનની રકમના વિતરણ સમયે લોન સાથે સંબંધિત અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજમાં ખાસ ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ચાર્જિસ. બેંક ઋણ લેનાર વતી ઋણ લેનાર અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષને લોનની બાકીની રકમનું વિતરણ કરશે, જે કિસ્સા મુજબ, અને ઋણ લેનાર/બાંધધરી આપનાર સંમત થયા મુજબ વ્યાજ સાથે લોનની રકમ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે અને આવી તારીખો/અંતરાલો

પર જ્યારે તે બાકી હોય ત્યારે ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

- 5.5. બેંક, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, કરાર હેઠળના તેના કોઈપણ અધિકારો, કાર્યો, સત્તાઓ અથવા ફરજોનો ઉપયોગ કરી શકે છે અથવા તો તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા) અથવા તેના નિયુક્ત તૃતીય પક્ષો (રિકવરી એજન્ટો સહિત) દ્વારા કરી શકે છે. ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે અને બેંકને સ્પષ્ટપણે સંમતિ આપે છે કે ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા પછી, બેંક કાં તો જાતે (તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા) અથવા તેના નિયુક્ત ત્રાહિત પક્ષકારો (રિકવરી એજન્ટો સહિત) દ્વારા ઋણ લેનાર/બાંધધરી આપનાર દ્વારા બેંકને પૂરી પાડવામાં આવેલી સંપર્ક વિગતોનો ઉપયોગ તેમના અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર (ઓ)/પ્રતિનિધિ (ઓ) અને પરિવારના સભ્યો સાથે સંપર્કમાં રહેવા માટે કરે છે અને તેમને લોન સંબંધિત સંબંધિત વિગતો જાહેર કરે છે. બેંક બોર્ડ બાકી લેણાંની વસૂલાત અને સિક્યોરિટી ઇન્ટેરેસ્ટ પોલિસીને મંજૂરી આપી છે જે બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે. નીતિ બાકી લેણાંની વસૂલાત અને સિક્યોરિટીના પુનઃકબજાના સંદર્ભમાં વાજબી પ્રથાઓની સૂચિ આપે છે અને તે રીતે ગ્રાહકનો વિશ્વાસ અને લાંબા ગાળાના સંબંધોને પ્રોત્સાહન આપે છે. બેંક બાકી લેણાંની વસૂલાત અને સિક્યોરિટીના પુનઃકબજા માટે વસૂલાત એજન્ટોની સેવાઓનો ઉપયોગ પણ કરી શકે છે. વિગતવાર પોલિસીનો નિયેત્રી લિંક દ્વારા સંદર્ભ લઈ શકાય છે:

<https://www.au.bank.in/ નોટિસ-સ્વિઇડર-3-3-policy-on-collection-of-dees-and-repossession-of-security.pdf>

#### લેખ 6: ઉધાર લેનારના કરારો

- 6.1. હકારાત્મક કરાર ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાને કરાર કરે છે અને બાંધધરી આપે છે કે, જ્યાં સુધી સુવિધા બાકી રહેશે ત્યાં સુધી, અને અહીં બાકી રહેલા તમામ નાણાંની સંપૂર્ણ અને અંતિમ ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી, (સિવાય કે ધિરાણકર્તા આ વતી તેના અધિકૃત વ્યક્તિ દ્વારા લેખિતમાં પાલન માફ ન કરે) ઋણ લેનાર નીચે મુજબ સંમત થાય છે:
- (a) ઋણ લેનાર આ સુવિધાને વ્યાજ અને અન્ય તમામ નાણાં સાથે ચૂકવશે અને તેની સાબિતી આપતી કોઈ પણ નોંધ.
- (b) ઋણ લેનાર (જ્યારે મિલકત અસ્તિત્વમાં હોય ત્યારે) અથવા (જ્યારે મિલકત અસ્તિત્વમાં આવે છે) સંપૂર્ણપણે જમ્મ અથવા કબજો ધરાવતો હોય અને મિલકત માટે નોંધપાત્ર રીતે હકદાર હોય.
- (c) ઋણ લેનારે ઋણકર્તાને કોઈ પણ મુકદ્દમા, લવાદ, તપાસ, નિયમનકારી અથવા વહીવટી કાર્યવાહી/કાર્યવાહી વિશે તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ, જેની ભૌતિક પ્રતિકૂળ અસર થાય છે:
- (i) ઋણ લેનાર અથવા તેની કોઈ પણ પેટાકંપનીઓની શરત (નાણાકીય અથવા અન્યથા), અસ્કયામતો, કામગીરીઓ, સંભાવનાઓ અથવા વ્યવસાય;
- (ii) સુવિધાના સંદર્ભમાં ઋણ લેનારની તેની જવાબદારીઓ નિભાવવા અને તેનું પાલન કરવાની ક્ષમતા;
- (iii) આ કરાર અથવા તેના સંબંધમાં અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ હેઠળ ધિરાણકર્તાની માન્યતા, કાયદેસરતા અથવા અમલપાત્રતા અથવા અધિકારો અથવા ઉપાયો સુવિધા;

- (iv) સિક્યોરિટીની માન્યતા, કાયદેસરતા અથવા અમલીકરણક્ષમતા;
- (v) ઋણ લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ બાંયધરી અથવા વળતરનો ઋણ લેનાર સામે અમલ.
- (d) ઋણ લેનાર એ સુનિશ્ચિત કરશે કે સુવિધાના સંબંધમાં તેની જવાબદારીઓ હંમેશા અન્ય કોઈ પણ ધિરાણકર્તા પ્રત્યેની તેની જવાબદારીઓ કરતાં યડિયાતી રહેશે અને તે વધુમાં ખાતરી આપે છે કે ઋણ લેનારની તમામ વર્તમાન અને ભવિષ્યની લોન સુવિધાને આધીન રહેશે.
- (e) સુવિધાના સંબંધમાં પુનઃચક્રવર્ણના સમયપત્રક સહિત આ કરારના તમામ નિયમો અને શરતો એકસરખી રહેશે, પછી ભલે સુવિધા હેઠળની કોઈપણ રકમ કોઈ નવા ધિરાણકર્તા દ્વારા લેવામાં આવી હોય/સોંપવામાં આવી હોય.
- (f) ઋણ લેનાર જાહેર કરે છે કે સુવિધા માટેની સિક્યોરિટીના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર / ચૂકવવાપાત્ર પોતાના યોગદાનની રકમ સહિતની તમામ રકમ કાયદેસરના સ્રોત દ્વારા હોવી જોઈએ અને તે મની લોન્ડરિંગનો ગુનો ગણાશે નહીં લોન્ડરિંગ એક્ટ, 2002.
- (g) ઋણ લેનાર સિક્યોરિટીમાં કોઈ પણ વધારા અથવા ફેરફારોની વિગતો આપશે જે સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન કરવાની દરખાસ્ત કરી શકાય છે. સિક્યોરિટીના ઉપયોગમાં કોઈ પણ ફેરફાર ધિરાણકર્તાની લેખિત પૂર્વ સંમતિ પછી જ કરવામાં આવશે અને આ આવશ્યકતાનું પાલન કરવામાં કોઈ પણ નિષ્ફળતા ધિરાણકર્તાને આ કરારને સમાપ્ત કરવા માટે ધિરાણકર્તાને અધિકાર આપતી ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (h) ઋણ લેનાર સંમત થાય છે કે ઋણકર્તા અથવા તેના દ્વારા અધિકૃત કોઈ પણ વ્યક્તિ સુવિધાની પેન્ડિંગ દરમિયાન કોઈ પણ સમયે નિરીક્ષણના હેતુ માટે ઋણ લેનારની જામીનગીરી અને પુસ્તકો અને અન્ય રેકૉર્ડ્સના એકાઉન્ટની મફત એક્સેસ ધરાવશે. ઋણ લેનાર સિક્યોરિટીના માલિક પાસેથી આવી અધિકૃતતા મેળવવા માટે સંમત થાય છે (જો સિક્યોરિટી અન્ય કોઈ સંસ્થા / વ્યક્તિ દ્વારા આપવામાં આવી હોય) ધિરાણકર્તાને તેમના પ્રતિનિધિ/ઓડિટ કંપનીઓ મારફતે ખાતાઓના પુસ્તકોનું નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર રહેશે અને નીચેના મૂલ્યાંકન હાથ ધરવાનો પણ અધિકાર હશે.
- ધિરાણકર્તાના પેનલમાં સામેલ મૂલ્યાંકનકર્તા પાસેથી ઋણ લેનારની મિલકત અને આવા નિરીક્ષણ અને મૂલ્યાંકનનો ખર્ચ ઋણધારક દ્વારા ધિરાણકર્તાના સૂચિબદ્ધ મૂલ્યાંકનકર્તા પાસેથી ઉઠાવવાનો રહેશે અને આવા નિરીક્ષણ અને મૂલ્યાંકનનો ખર્ચ ઋણ લેનાર દ્વારા ઉઠાવવાનો રહેશે.
- (i) લોન અરજીની તારીખ અને સુવિધાના ડ્રોડાઉનની તારીખ વચ્ચે ઋણ લેનારના વ્યવસાય/વ્યવસાયમાં કોઈ ફેરફાર અથવા ઋણ લેનારની નાણાકીય સ્થિતિ સાથે સંકળાયેલા કોઈ પ્રતિકૂળ સંજોગો અને/અથવા સિક્યોરિટી અથવા તેના શીર્ષકને લગતા કોઈ પ્રતિકૂળ ફેરફાર (ઋણ લેનાર તેને ગમે તેટલું બિનમહત્વનું ગણી શકે છે) જો લોન અરજીની તારીખ અને સુવિધાના ડ્રોડાઉનની તારીખ વચ્ચે થાય છે, આ અંગે ઋણ લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને જાણ કરવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા સુધારવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે સુવિધા મંજૂર કરવામાં આવી છે અને તેને ફરીથી મંજૂરી આપવામાં આવી છે. ઋણ લેનારે તેના પોતાના ખર્ચે, તેની/તેની આવકની સ્થિરતા અને અથવા જામીનગીરીના મૂલ્ય વિશેના આવા અન્ય પુરાવા સબમિટ કરવાની રહેશે જે સંજોગોમાં જરૂરી જણાય છે.
- (j) ઋણ લેનાર ઋણ લેનારના ધિરાણકર્તાને અથવા તેના કોઈપણ ડિરેક્ટર/ભાગીદારને અગાઉથી જાણ કરશે કે તે પોતાના

સિવાયની કોઈ પણ વ્યક્તિની જવાબદારી માટે અથવા તેના સંબંધમાં સીધી અથવા આકસ્મિક રીતે જવાબદાર બને છે.

- (k) ધિરાણકર્તાની વિનંતી પર, ઋણ લેનાર કરારના હેતુને હાથ ધરવા માટે જરૂરી કોઈ શકે તેવા કાર્યો કરશે, અથવા સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અને પ્રથાઓ અનુસાર પર્યાપ્ત અને યોગ્ય પુસ્તકો, એકાઉન્ટ્સ અને રેકૉર્ડ્સ જાળવવા માટે જરૂરી કોઈ શકે છે, જે તેની નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીના સ્કેલને યોગ્ય રીતે પ્રતિબિંબિત કરે છે અને ધિરાણકર્તાને આગોતરી લેખિત સૂચના વિના તેની એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમમાં ધરમૂળથી ફેરફાર કરવો જોઈએ નહીં. ઋણ લેનારે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે ધિરાણકર્તાને 30 (ત્રીસ) દિવસની આગોતરી લેખિત નોટિસ આપ્યા વિના સુવિધાની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમમાં કોઈ ફેરફાર ન થાય, અને ઋણ લેનાર નિયમિત સમયાંતરે ધિરાણકર્તાને આવા નિવેદનો સબમિટ કરશે જે ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચવવામાં આવે છે.
- (l) જો એકથી વધુ ઋણ લેનાર હોય, તો દરેક ઋણ લેનારે ધિરાણકર્તાના કોઈપણ પરિસર/મિલકત/અસ્કયામતો સામે લેવામાં આવતી કોઈ પણ તકલીફ અથવા કોર્ટની અન્ય કાર્યવાહી વિશે તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ.
- (m) ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાને સંતોષકારક સ્વરૂપ અને વિગતોમાં ઋણકર્તાને પહોંચાડશે:
- (i) દરેક નાણાકીય વર્ષના અંત પછીના છ (6) મહિનાની અંદર, ઋણ લેનારના વાર્ષિક અહેવાલની નકલ, માન્ય સ્ટેન્ડિંગના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે;
- (ii) દરેક નાણાકીય વર્ષ પૂરા થયાના એકસો વીસ (120) દિવસની અંદર ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનારના વાર્ષિક હિસાબો/બેલેન્સ શીટનું ઓડિટ કરવું;
- (iii) દરેક ત્રિમાસિક ગાળાના અંત પછી પંદર (15) દિવસની અંદર ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનારના નાણાકીય નિવેદનો;
- (iv) ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનારના અર્ધવાર્ષિક બિનઓડિટેડ કાર્યકારી પરિણામો પછીના ત્રણ (3) મહિનાની અંદર;
- (v) ધિરાણકર્તા તરીકે ઋણ લેનારની નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીના સંદર્ભમાં આવી અન્ય સાર્વજનિક રીતે ઉપલબ્ધ માહિતી અને નિવેદન સમયાંતરે નીચેના ફોર્મમાં ઋણ લેનારના ઓછામાં ઓછા બે (2) ડિરેક્ટર અથવા ભાગીદારો (જે પણ લાગુ પડે છે) દ્વારા સહી કરાયેલ પ્રમાણપત્ર અને વિનંતી કરી શકે છે: "અમે પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના અથવા ડિફોલ્ટની કોઈ સંભવિત ઘટના બની નથી અને/અથવા અસ્તિત્વમાં છે અને/અથવા અહીં ચાલુ છે".
- (vi) ઋણકર્તા દ્વારા સમયાંતરે જરૂરી હોય તેવા સમયગાળાની અંદર ધિરાણકર્તાને વાજબી રીતે જરૂરી હોય તેવા અન્ય નિવેદનો અથવા નિવેદનો અથવા ઋણધારકોની કામગીરીને લગતી માહિતી.
- (n) ઋણ લેનાર આવા ફેરફારના પંદર (15) દિવસની અંદર તેના રહેણાંક અને સત્તાવાર દરજ્જામાં કોઈ પણ ફેરફાર વિશે ધિરાણકર્તાને જાણ કરશે.
- (o) ઋણ લેનાર સમયાંતરે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી ફોર્મ અને રીતે ધિરાણકર્તા દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવી શકે તેવા આ કરાર, પ્રોમિસરી નોટની માંગ અને આવા તમામ અન્ય દસ્તાવેજોનો અમલ કરશે.

ધ

- (p) ઋણ લેનારના વર્તમાન શેરધારકો/ભાગીદારો જ્યાં સુધી સુવિધા હેઠળની તમામ બાકી રકમની ધિરાણકર્તાના સંતોષ મુજબ ચુકવણી ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી ઋણ લેનારમાં તેમનો શેરહોલ્ડિંગ/હિસ્સો જાળવી રાખશે. સ્પોન્સર્સ ઋણ લેનારમાં તેમના શેર/ભાગીદારીના હિસ્સાના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં બિન-નિકાલ બાંહેધરી અમલમાં મૂકશે.
- (q) ઋણ લેનાર અગાઉની તમામ શરતો અને નાણાકીય કરારોનું પાલન કરશે અને તેનું પાલન કરશે.
- (r) ઋણ લેનાર મુખ્ય વ્યવસ્થાપક વ્યક્તિ / ડિરેક્ટર / પ્રમોટરની ક્ષમતામાં કોઈ વ્યક્તિને સામેલ કરશે નહીં જે કંપની / પેઢી / વ્યક્તિઓના સંગઠન / ટ્રસ્ટના ડિરેક્ટર / ભાગીદાર / સભ્ય / ટ્રસ્ટી છે અને ઋણ લેનારની બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર છે, જેને વિલક્રુલ ડિફોલ્ટર તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. આવી વ્યક્તિ કંપની/પેઢી/વ્યક્તિઓનું સંગઠન/ટ્રસ્ટ/ચાર્જ અને ઋણ લેનારની બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર વ્યક્તિ/ડિરેક્ટર/ભાગીદાર/સભ્ય/ટ્રસ્ટી હોવાનું જણાય છે, જે કિસ્સા મુજબ, વિલક્રુલ ડિફોલ્ટર તરીકે ઓળખાય છે, તો ઋણ લેનારે આવી વ્યક્તિને દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેવા જોઈએ. ઋણ લેનારે સંબંધિત સહકારી મંડળી, એસોસિએશન, લિમિટેડ લાયબિલિટી કંપની અથવા અન્ય કોઈ પણ સક્ષમ સત્તાધિકારીની સિક્યોરિટી અને તમામ નિયમો, નિયમો, પેટા-નિયમો વગેરેનું યોગ્ય રીતે અને સમયસર પાલન કરવું પડશે અને જામીનગીરીની જાળવણી માટે આવી જાળવણી અને અન્ય ચાર્જસ તેમજ અન્ય કોઈપણ બાકી લેણાં વગેરેની ચુકવણી કરવી પડશે. સિક્યોરિટી અથવા તેના ઉપયોગના સંદર્ભમાં ચુકવવાપાત્ર હોઈ શકે છે.
- (s) ઋણ લેનાર અગાઉની તમામ શરતો અને નાણાકીય કરારોનું પાલન કરશે અને તેનું પાલન કરશે.
- (t) વધુ ઉપક્રમો
- (i) વાતચીત કરવાની જવાબદારી ઉધાર લેનારની છે  
ધ જીએસટીઆઈએન નંબર  
બિલિંગના હેતુ માટે ચોક્કસ રાજ્યના.
- (ii) નોંધણી વગરના ઋણ લેનારના કિસ્સામાં, જીએસટીની ગણતરીના હેતુ માટે ઋણ લેનારની વિગતો હેઠળ આપેલ સરનામું ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે
- (iii) નોંધાયેલા અરજદારોના કિસ્સામાં, ઋણ લેનારની વિગતો હેઠળ આપેલ સરનામું આની ગણતરીના હેતુ માટે વ્યવસાયના રજિસ્ટર્ડ સ્થળ તરીકે ગણવામાં આવશે  
જીએસટી
- (iv) કૂપા કરીને નોંધ કરો કે આ કરારના હેતુ માટે, રજિસ્ટર્ડ અરજદારનો અર્થ જીએસટી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલી વ્યક્તિ હશે.
- (v) ઋણ લેનાર તાત્કાલિક તમામ છેતરપિંડી/ડિફલ્ટેશન્સ અને લેવામાં આવેલ/સૂચિત પગલાં અંગે ધિરાણકર્તાને જાણ કરશે.
- (vi) ઋણ લેનાર પ્રતિષ્ઠિત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડશે જે પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડવામાં આવેલી તમામ જામીનગીરી પર ધિરાણકર્તાનો ચાર્જ પ્રથમ અને વિશિષ્ટ ચાર્જ છે.
- (vii) સેવાના પ્રાપ્તકર્તાનું સંબંધિત સ્થાન નક્કી કરવા માટે ધિરાણકર્તાને યોગ્ય રેકૉર્ડ્સ / સંદેશાવ્યવહાર સરનામું પૂરું પાડવાની ગ્રાહકની જવાબદારી છે. ગ્રાહકની સાચી સરનામું પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળતાને કારણે કોઈ ટેક્સ અથવા સંબંધિત માંગના કિસ્સામાં, તે ગ્રાહક દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.

- (u) ઋણ લેનાર કોઈ પણ મુકદ્દમા, વિવાદ અથવા સિક્યોરિટી હસ્તગત કરવા માટે નિયમનકારી સંસ્થા દ્વારા કોઈ પણ દરખાસ્ત અથવા તેમાંથી કોઈ પણ દરખાસ્ત વિશે ધિરાણકર્તાને તાત્કાલિક જાણ કરશે.
- (v) ઋણ લેનારે અન્ય કોઈ પણ ધિરાણ આપતી સંસ્થા પાસેથી તેમના દ્વારા લેવામાં આવેલી કોઈ પણ અનુગામી ધિરાણ સુવિધા વિશે બેંકને માહિતી પૂરી પાડવી પડશે.

6.2.

નકારાત્મક કરારો

ઋણ લેનાર આથી સંમત થાય છે, બાંહેધરી આપે છે અને કરાર કરે છે કે જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા અન્યથા લેખિતમાં સંમત ન થાય ત્યાં સુધી, જ્યાં સુધી સુવિધા અથવા તેનો કોઈ ભાગ બાકી હોય અને ડિફોલ્ટની ઘટના બની હોય અને યાવુ રહે ત્યાં સુધી, જ્યાં સુધી આ હેઠળ બાકી રહેલા તમામ નાણાંની સંપૂર્ણ અને અંતિમ ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી, ઋણ લેનાર ઋણકર્તાની પૂર્વ સંમતિ વિના ઋણ લેનારની પૂર્વ સંમતિ વિના નહીં કરે.

- (a) સિક્યોરિટી અથવા તેના કોઈપણ ભાગના સંદર્ભમાં અથવા અન્યથા અલગ કરવા અથવા વ્યવહાર કરવા માટે કોઈપણ બોજ, ગીરો અથવા ચાર્જ / તૃતીય પક્ષના અધિકારોનું વેચાણ, ગીરો, ભાડે, શરણાગતિ, બનાવવું અથવા પરવાનગી આપવી.
- (b) જ્યારે ધિરાણકર્તાને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ અથવા સિદ્ધાંતનો કોઈ પણ હમો બાકી નીકળ્યો હોય અને ચુકવવામાં આવ્યો ન હોય ત્યારે શેરધારકો/ભાગીદારોને ડિવિડન્ડ/નફાનું વિતરણ કરવું અથવા બોનસ શેર જાહેર કરવો.
- (c) વ્યવસાયના સામાન્ય અભ્યાસક્રમમાં ઉદ્ભવતા કોઈપણ નાણાકીય દેવા સિવાય ઉધાર લીધેલા નાણાં અથવા વિલંબિત ખરીદી/ગ્રાહકો માટે કોઈ વધુ નાણાકીય દેવું બનાવવું, કરવું અથવા ખાતરી આપવી.
- (d) ઘડતર કરો/ અસર કોઈપણ મર્જર, એકીકરણ, પુનર્નિર્માણ અથવા એકત્રીકરણ, વિસર્જન, સમાપ્ત થવું, નાદારી / માંદગી માટે અરજી કરવી.
- (e) કોઈપણ લોન મંજૂર કરો; પોતાને સિવાયની કોઈ પણ વ્યક્તિને અથવા તેના લાભ માટે કોઈ પણ કેડિટ (વ્યવસાયના સામાન્ય અભ્યાસક્રમ સિવાય) આદાન કરો.
- (f) મૂડી માળખામાં કોઈપણ ફેરફાર, એકાઉન્ટિંગ પ્રક્રિયાઓની અવમૂલ્યન પદ્ધતિ વગેરેને અસર કરો.
- (g) મુખ્ય શેરધારકો/ડિરેક્ટર્સ/પ્રમોટર્સ/ભાગીદારોને તેમના દ્વારા ખરીદેલા નાણાં ઉપાડવા અથવા વ્યવસાયમાં રોકાણ કરેલા વ્યવસાય/મૂડીમાં મેળવેલા નફાને અંતિમ સમાધાનની તારીખ સુધી પાછા ખેંચવાની મંજૂરી આપો.
- (h) પ્રમોટર્સ/ડિરેક્ટર્સ/પ્રિન્સિપલ શેરહોલ્ડર્સ/પાર્ટનર્સ અને તેમના મિત્રો અને સંબંધીઓ દ્વારા ડિપોઝિટ/લોન અને એડવાન્સ દ્વારા ખરીદવામાં આવેલી કોઈ પણ નાણાંની ચુકવણી કરો. જો વ્યાજ દર વસૂલવામાં આવે તો તે ધિરાણકર્તા દ્વારા વસૂલવામાં આવતા વ્યાજના દર કરતા ઓછો હશે.
- (i) અંતિમ પતાવટની તારીખ સુધી, ગોણ દેવાના પ્રદાતાઓને સિદ્ધાંતની ચુકવણી કરવા માટે કોઈપણ ભંડોળ પાછું ખેંચી લો.
- (j) કોઈપણ વ્યક્તિ માટે જામીન તરીકે ઉભા રહો અથવા સુવિધાની પેન્ડેન્સી દરમિયાન કોઈપણ લોનની ચુકવણી અથવા કોઈપણ સંપત્તિની ખરીદ કિંમતની બાંયધરી આપો.

- (k) ધારો છો, બાંધધરી આપો, સમર્થન આપો અથવા કોઈપણ રીતે પ્રત્યક્ષ અથવા આકસ્મિક રીતે જવાબદાર બને અથવા તેના સંબંધમાં પોતાને સિવાયની કોઈ પણ વ્યક્તિની જવાબદારીના સંબંધમાં.
- (l) ઋણ લેનારની બંધારણ, વ્યવસ્થાપન અથવા હાલની માલિકી, શેરહોલ્ડિંગ પેટર્ન અથવા નિયંત્રણ અથવા શેર મૂકીમાં કોઈ ફેરફાર કરો.
- (m) મેમોરેન્ડમ અને લેખોમાં કોઈ ફેરફાર કરો ની એસોસિએશન અથવા તેના બંધારણીય દસ્તાવેજો (લાગુ પડે તેમ).
- (n) ચૂકવો કોઈપણ વિચારણા દ્વારા માર્ગ કમિશન, બ્રોકરેજ, ફી અથવા અન્ય કોઈ પણ સ્વરૂપમાં બાંધધરી આપનારાઓને પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે.
- (o) અન્ય કોઈ પણ બેંક અથવા નાણાકીય સંસ્થાઓ અથવા અન્ય સ્ત્રોતો, ઋણ લેનાર અથવા અન્યથા સાથે સુરક્ષિત અથવા અસુરક્ષિત કોઈપણ નવી ઉધાર લેવાની વ્યવસ્થાને નિષ્કર્ષ કરો, અથવા તેની અસ્કયામતો અને મિલકત પર કોઈ વધુ ચાર્જ, પૂર્વાધિકાર અથવા બોજો બનાવવો.
- (p) કોઈપણ વિસ્તરણ અથવા નવો પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવો અથવા નિશ્ચિત અસ્કયામતો હસ્તગત કરો, જ્યારે સામાન્ય મૂકી ખર્ચ, દા.ત. ભાગોની બદલી, ખર્ચ કરી શકાય છે.
- (q) અન્ય કોઈ પણ ઋણ લેનાર અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષ વતી ગેરેટીની જવાબદારીઓ હાથ ધરવી.
- (r) અન્ય કોઈપણ લોન અને થાપણોની કોઈપણ ચૂકવણી કરો અને સમયાંતરે ધિરાણકર્તાને સબમિટ કરાવેલા ફંડ ફ્લો સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલ સિવાય અન્ય જવાબદારીઓ ડિસ્ચાર્જ કરો.
- (s) જો ઋણ લેનાર ભાગીદારી પેઢી હોય, તો ભાગીદારીમાં નવા ભાગીદારોને વિસર્જન કરો, નિવૃત્ત કરો અથવા પ્રવેશ કરો.
- (t) જો સિક્યોરિટી સ્થાવર મિલકત હોય, તો સિક્યોરિટીના કોઈપણ મૌખિક અથવા અન્ય વિભાજનને અસર કરો અથવા કોઈ કૌટુંબિક વ્યવસ્થામાં પ્રવેશ કરો અથવા તેનો ઉપયોગ વ્યવસાયના હેતુ માટે કરો.
- (u) જો ઋણ લેનાર કંપની અથવા ભાગીદારી પેઢી હોય, તો પુનર્નિર્માણ અથવા વ્યવસ્થા કરો અથવા અન્ય કોઈ કંપની અથવા બોડી કોર્પોરેટ સાથે મર્જ અથવા જોડાણ કરો અથવા કોઈપણ ભાગીદારીમાં પ્રવેશ કરો.
- (v) સિક્યોરિટીનો ઉપયોગ બદલો. જો સિક્યોરિટીનો ઉપયોગ કરાર સમયે ઉલ્લેખિત સિવાયના અન્ય કોઈ હેતુ માટે કરવામાં આવે છે, તો ધિરાણકર્તા દ્વારા લેવામાં આવતી અન્ય કોઈ કાર્યવાહી ઉપરાંત, ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, યોગ્ય લાગે તેવા ઊંચા વ્યાજ દર વસૂલવા માટે હકદાર રહેશે.
- (w) સુવિધા રદ કરવી અથવા સુવિધાનું વિતરણ સ્વીકારવાનો ઇનકાર કરવો, સિવાય કે ધિરાણકર્તાની આગોતરી લેખિત સંમતિ વિના.

ધિરાણકર્તા દ્વારા અહીં હેઠળના કોઈ પણ કાર્યો અથવા ક્રિયાઓ અને/અથવા સુવિધા અને/અથવા સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં, કોઈ પણ આધાર પર અને/અથવા કોઈ પણ સંજોગોમાં, કોઈ પણ કથિત નુકસાન અથવા વળતર, પ્રત્યક્ષ, પરોક્ષ અથવા પરિણામી રીતે, ધિરાણકર્તા પાસેથી દાવો અથવા વસૂલવાની માંગ કરવી. આર્ટિકલ 6A: બાંધધરી આપનાર કરાર, પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને નીચે મુજબ બાંધધરી આપે છે:

બાંધધરી આપનાર અપરિવર્તનીય અને બિનશરતી રીતે, સંયુક્ત રીતે અને અલગ-અલગ રીતે (જ્યાં એક કરતા વધુ બાંધધરી આપનાર હોય), ધિરાણકર્તાને બાંધધરી અને કરાર:

(a) કે ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાને વ્યાજ, ખર્ચ, ચાર્જીસ સાથે લોનની રકમ ચૂકવશે, જે લોનને લાગુ પડે છે અને મંજૂર પત્ર, કેએફએસ અને ધિરાણકર્તા સાથે અમલમાં મૂકવામાં આવેલા લોન કરારમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ વ્યાજ, દંડ ચાર્જ અને લોનના સંદર્ભમાં માસિક બાકીની ચૂકવણીના કિસ્સામાં ડિફોલ્ટ કરેલી રકમ પર બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ/ઈસી/રકમ/વ્યાજ પર વ્યાજ સાથે ચૂકવશે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનારને મંજૂર કરવામાં આવી છે અને આ કરાર હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર તમામ બાકી રકમ.

(b) કોઈ પણ વિવાદ વિના ધિરાણકર્તાને કોઈ પણ વિવાદ વિના ચૂકવવા અને વિનંતી કરવા પર, ધિરાણકર્તાની કોઈપણ શાખામાં લોનની વસૂલાત અને અસ્કયામતોના અમલીકરણમાં થયેલા વ્યાજ, ખર્ચ અને ચાર્જીસ સાથે ડિફોલ્ટ રકમ ચૂકવવી અને/અથવા ધિરાણકર્તાને વળતરપૂર્ણ, સાચવવા, બચાવ અને હાનિકારક રાખવા માટે સંમત થવું અને લોન હેઠળ તમામ બાકી રકમની ચૂકવણીમાં ઋણ લેનારના કોઈપણ વિલંબ અને ડિફોલ્ટના સંદર્ભમાં સંબંધિત નિયત તારીખ(ઓ) અને/અથવા વ્યાજ, દંડ ચાર્જીસ અને ઓવરડ્રયુ ઇએમઆઈ/ઈસી/રકમ/ડિફોલ્ટ રકમ પરના વ્યાજ પર વ્યાજ, જે ખાસ કરીને કરાર અને કેએફએસમાં વધુ ઉલ્લેખિત છે તે મુજબ અને/અથવા તમામ ખર્ચ, ચાર્જ, નુકસાન, નુકસાન, નુકસાન, દાવાઓ અને ખર્ચ કે જે કોઈ પણ સમયે ધિરાણકર્તાને ધિરાણકર્તાને કારણે હોઈ શકે છે અને/અથવા જેનું ધિરાણકર્તાને ભોગવવું પડી શકે છે, ઋણ લેનાર સાથે કોઈ પણ વિવાદ કે મતભેદોને ધ્યાનમાં લીધા વિના, લોનના સંદર્ભમાં ઋણ લેનારના આવા વિલંબ અને ડિફોલ્ટ(ઓ)ના પરિણામે ટકાવી રાખવું, ભોગવવું અથવા નુકસાન થવું. બાંધધરી આપનારને તેની જવાબદારીઓમાંથી મુક્ત કરવામાં આવશે નહીં અને આ કરારના મંજૂર પત્ર/કેએફએસની શરતોમાં કરવામાં આવેલા કોઈપણ ફેરફારને કારણે અથવા ધિરાણકર્તા અને ઋણ લેનારની પરસ્પર સંમતિથી લોનના નવીકરણ/વિસ્તરણ દ્વારા આ કરાર હેઠળ લંબાવવામાં આવેલી ગેરંટી ટાળી શકાશે નહીં, મુક્ત કરવામાં આવશે નહીં અથવા અસરગ્રસ્ત થશે નહીં.

(c) ઋણ લેનારના લોન ખાતામાં લોનની રકમનું વિતરણ એ ઋણ લેનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી લોનની બાંધધરી આપવા અને આ કરારમાં નિર્ધારિત ગેરંટીના તમામ નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે બાંધધરી આપનારની ગર્ભિત સંમતિ હશે અને તે માન્ય અને બાંધધરી આપનારાઓ માટે બંધનકર્તા રહેશે અને આ કરાર હેઠળ લંબાવવામાં આવેલી ગેરંટી સંદર્ભે કોઈ વિવાદ ઉઠાવવામાં આવશે નહીં ધીરનાર.

(d) આ કરાર હેઠળ બાંધધરી આપનારની જવાબદારી ઋણ લેનારની જવાબદારી સાથે સહ-વ્યાપક છે, અને તેમને તમામ બાકી લેણાં, જવાબદારીઓ, જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓ માટે ધિરાણકર્તાના મુખ્ય દેવાદારો/જવાબદાર તરીકે ગણવામાં આવશે

આ કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તા. ધિરાણકર્તા પાસેથી લેખિતમાં માંગણી એ નિર્ણાયક પુરાવા અને પુરાવો હશે કે ઋણ લેનારે ડિફોલ્ટ કર્યું છે, અને બાંધધરી આપનાર માંગને પડકારવા

અથવા એવી દલીલ કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં કે ઋણ લેનાર દ્વારા કોઈ ડિફોલ્ટ કરવામાં આવ્યું નથી

(e) કરાર હેઠળ લંબાવવામાં આવેલી ગેરંટી સતત ગેરંટી રહેશે અને તેને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની ચૂકવણી અથવા લિક્વિડેશન દ્વારા સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે સંતુષ્ટ અથવા ખતમ ગણવામાં આવશે નહીં.

(f) નાદારી અથવા નાદારી સહિતના કોઈપણ સંજોગોને કારણે આ કરાર હેઠળની ગેરંટી અસરગ્રસ્ત થશે નહીં અને/અથવા ડિસ્ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં અને જેના દ્વારા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારનું નામ અથવા બંધારણ અથવા પાત્ર બદલવામાં આવે છે અથવા જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારનું સંચાલન અથવા વહીવટ અથવા તેની ઉપક્રમ કેન્દ્ર અને/અથવા રાજ્ય સરકાર/ઓ દ્વારા લેવામાં આવે છે અથવા રાષ્ટ્રીયકરણ કરવામાં આવે છે/હોય અથવા રાષ્ટ્રીયકરણ કરવામાં આવે છે અથવા અન્ય કોઈ અધિનિયમ અથવા કાયદો અથવા કોઈપણ સ્થાનિક સત્તા અથવા વૈધાનિક સંસ્થા અથવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ આમ કરવા માટે સત્તા આપવામાં આવેલી સંસ્થાઓ દ્વારા. જો ઋણ લેનાર/બાંધધરી આપનાર અન્ય કોઈ કંપની અથવા કંપનીને શોષી લે છે અથવા તેની સાથે જોડાણ કરે છે અથવા જો ધિરાણકર્તા અન્ય કોઈ કંપની અથવા કંપની સાથે ભળી જાય છે અથવા શોષી લેવામાં આવે છે, પરંતુ શોષિત અથવા જોડાણ કરેલી કંપની અથવા કંપની (કિસ્સા મુજબ) માટે અને તેના દ્વારા ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં તો ગેરંટી નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

(g) ઋણ લેનાર દ્વારા તેની જવાબદારી અથવા દેવા અથવા અન્યથા લોન અને/અથવા તેના અધિકૃત એજન્ટ દ્વારા મુદ્દલ રકમ/બાકી રકમ માટે કોઈ પણ આંશિક ચૂકવણી અથવા ઋણ લેનાર વિરુદ્ધ મેળવેલા કોઈ પણ ચુકાદા, ચુકાદા અથવા હુકમ અંગે લેખિતમાં હસ્તાક્ષર કરાયેલ કોઈ પણ કબૂલાત અથવા સ્વીકૃતિ બાંધધરી આપનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે અને બાંધધરી આપનાર વધુમાં સંમત થાય છે કે જો ઋણ લેનાર સ્વીકૃતિ કરે છે અથવા ચૂકવણી કરે છે, ઋણ લેનારને બાંધધરી આપનારના યોગ્ય અધિકૃત એજન્ટ તરીકે કાર્ય કરવામાં આવશે અને ઋણ લેનારે બાંધધરી આપનાર વતી આવી ચૂકવણી કરી છે અને/અથવા આપવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે અને જે મર્યાદા અધિનિયમ 1963ની કલમ 18 અને 19ના હેતુઓ માટે બાંધધરી આપનાર માટે બંધનકર્તા છે.

બાંધધરી આપનાર વધુમાં કરાર કરે છે કે આ કરાર હેઠળ બાંધધરી આપનારની જવાબદારીને અસર કરવામાં આવશે નહીં કે ન તો ઘટાડવામાં આવશે, અથવા ગેરંટી નીચેના કારણોસર ડિસ્ચાર્જ કરવામાં આવશે નહીં:

(a) લોનની રકમ અને/અથવા કરારના નિયમો અને શરતોમાં અને/અથવા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજમાં કોઈ પણ ફેરફાર, વ્યાજના દરમાં ફેરફાર, હમણાં ચૂકવણી માટેની તારીખ લંબાવવી, જો કોઈ હોય, અથવા ધિરાણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ પણ સંપત્તિ સાથે ભાગ લેવો, અને/અથવા કોઈપણ ઉપાયો અથવા સિક્યોરિટીઝનો અમલ કરવા માટે કોઈ પણ સમય માટે અથવા સમયાંતરે મુલતવી રાખવો ધિરાણકર્તાને તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર ઉપલબ્ધ છે, શરત એ છે કે આવી કોઈ પણ ફેરફાર અથવા રચના અથવા કરારના કિસ્સામાં, બાંધધરી આપનારની જવાબદારી, અહીં સમાવિષ્ટ કંઈપણ હોવા છતાં અથવા તે સમયે અમલમાં રહેલા કાયદા હેઠળ, ઉપાર્જિત માનવામાં આવશે અને બાંધધરી આપનારને

આ પ્રકારની વિવિધતા અથવા રચના અથવા વ્યવસ્થાના પરિણામે લોન હેઠળ બાકી નીકળતી રકમ/રકમની ચૂકવણી કરવા માટે ઋણ લેનાર જવાબદાર બનશે તે તારીખ અથવા તારીખો પર આ હેઠળ જવાબદાર બને છે;

- (b) ધિરાણકર્તા અને ઋણ લેનાર વચ્ચે કરવામાં આવેલો કોઈપણ કરાર જેના દ્વારા ઉધાર લેનારને મુક્ત કરવામાં આવે છે;
- (c) ધિરાણકર્તા બાંધધરી આપનારની અગાઉની સંમતિ વિના ઋણ લેનારાઓ પર દાવો કરવા માટે સમય અથવા છૂટછાટ આપવા અથવા ન આપવાનું વચન આપનારની જવાબદારીને સંયોજિત કરવી, ડિસ્ચાર્જ કરવી, મુક્ત કરવી, બદલવી અથવા વચન આપવું;
- (d) ધિરાણકર્તા અને ઉધાર લેનાર વચ્ચેનો કોઈ પણ વિવાદ;
- (e) ઋણ લેનાર અથવા તેના એજન્ટો, ડિરેક્ટર અથવા અધિકારીઓ તેમની સત્તાઓથી વધુ અથવા ધિરાણકર્તા સાથેની વ્યવસ્થા અતિશય વાયરસ છે;
- (f) બાંધધરી આપનારનું મૃત્યુ (વ્યક્તિના કિસ્સામાં);
- (g) અસમર્થતા ની ધ ઉધાર લેનાર અને/અથવા ધ કોઈ પણ અનિવાર્ય સ્થિતિને કારણે બાંધધરી આપનાર, અથવા
- (h) બાંધધરી આપનાર વિરુદ્ધ તેના વૈવાહિક સંબંધ અથવા તેના પરિવારના વિસર્જનના સંદર્ભમાં શરૂ કરવામાં આવેલી કોઈપણ કાર્યવાહી; અથવા
- (i) બાંધધરી આપનારની સામાજિક, શારીરિક અને માનસિક સ્થિતિમાં ફેરફારના કિસ્સામાં; અથવા
- (j) કરારના અમલીકરણ પછી બાંધધરી આપનારાઓના નામમાં કોઈ પણ ફેરફાર;
- (k) કોઈ અન્ય કૃત્ય અથવા ભૂલ કે જે બાંધધરી આપનારની જવાબદારીને ડિસ્ચાર્જ અથવા અસર ન કરી હોત જો તે બાંધધરી આપનારને બદલે મુખ્ય દેવાદાર હોત અથવા કોઈ પણ વસ્તુ દ્વારા કરવામાં આવી હોત અથવા બાકાત રાખવામાં આવી હોત જે આ જોગવાઈ માટે બાંધધરી આપનારને નિર્દોષ જાહેર કરવા માટે કાર્યરત થઈ શકે છે; અને/અથવા
- (l) અન્ય કોઈ પણ કૃત્ય અથવા બાદબાકી કે જે, બાંધધરી આપનારે કરાર હેઠળ અને તેના અનુસાર તેની જવાબદારીઓ સંપૂર્ણપણે નિભાવી નથી, તે અન્યથા કરાર હેઠળ બાંધધરી આપનારની જવાબદારીઓની કાયદેસર અથવા ન્યાયપૂર્ણ ડિસ્ચાર્જ બની શકે છે.
- બાંધધરી આપનાર, ઉલટાવી ન શકાય તેવા અને બિનશરતી રીતે, સંયુક્ત રીતે અને અલગ-અલગ રીતે (જ્યાં એક કરતા વધુ બાંધધરી આપનાર હોય) ધિરાણકર્તાને રજૂઆત કરે છે અને બાંધધરી આપે છે કે:
- (a) (કોર્પોરેશન/એલએલપી હોવાના કિસ્સામાં) તે એક કોર્પોરેશન/એલએલપી છે જે ભારતના કાયદા હેઠળ યોગ્ય રીતે સમાવિષ્ટ અથવા રચાયેલી અને અસ્તિત્વમાં છે જે આ કરારમાં પ્રવેશવાની સત્તા ધરાવે છે અને દરેક દસ્તાવેજો કે જેમાં તે પક્ષકાર છે અથવા હશે; અને
- (b) તમામ કોર્પોરેટ અને અન્ય પગલાં/મંજૂરીઓ યોગ્ય રીતે લેવામાં આવી છે, જે આ કરારના બાંધધરી આપનાર દ્વારા અમલને અધિકૃત કરવા માટે કોઈ પણ વ્યક્તિ દ્વારા જરૂરી છે અને દરેક કોર્પોરેટ દસ્તાવેજ, અહીં અને દરેક કોર્પોરેટ દસ્તાવેજ હેઠળ સમાવિષ્ટ જવાબદારીઓની બાંધધરી આપનાર દ્વારા કામગીરી.
- (c) આ કરારનો અમલ અને ડિલિવરી અથવા કરાર હેઠળની તેમની જવાબદારીઓની બાંધધરી આપનારાઓ દ્વારા કામગીરી વિરોધાભાસી નથી અથવા કોઈ પણ નિયમો, શરતો અથવા જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે છે અથવા ડિફોલ્ટ બનાવે છે અથવા કરાર, કોઈપણ કરાર અથવા અન્ય સાધન અથવા વ્યવસ્થા કે જેમાં તેઓ પક્ષકાર છે અથવા જેના દ્વારા તેઓ બંધાયેલા છે અથવા કોઈપણ ઉલ્લંઘન કરે છે અથવા ઉલ્લંઘન કરે છે તેની સાથે સંઘર્ષ કરશે અથવા પરિણામે છે બંધારણીય દસ્તાવેજોની શરતો અથવા જોગવાઈઓ અથવા કોઈપણ અધિકૃતતા,

- યુકાદો, હુકમનામું અથવા હુકમ અથવા કોઈપણ કાયદા, નિયમ અથવા નિયમનને લાગુ પડે છે.
- બાંધધરી આપનારાઓ;
- (d) (સમાજ હોવાના કિસ્સામાં) તે ભારતના કાયદા હેઠળ યોગ્ય રીતે સમાવિષ્ટ અથવા રચાયેલી અને અસ્તિત્વમાં રહેલી સોસાયટી છે જે આ કરારમાં પ્રવેશવાની સત્તા ધરાવે છે અને દરેક દસ્તાવેજો કે જેમાં તે પક્ષકાર છે અથવા રહેશે; અને
- (e) બાંધધરી આપનાર પુષ્ટિ કરે છે કે તેને આરબીઆઈ અથવા કોઈ પણ ધિરાણકર્તા દ્વારા વિલક્રુલ ડિફોલ્ટર તરીકે જાહેર કરવામાં આવ્યું નથી.
- (f) બાંધધરી આપનાર, તે સમયે અમલમાં રહેલા કાયદા હેઠળ સમાવિષ્ટ કંઈપણ અને અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા સાથે ધિરાણકર્તા માટે સંયુક્ત રીતે અને અલગ રીતે જવાબદાર રહેશે અને આથી ભારતીય કરાર અધિનિયમ, 1872 ની કલમ 131, 133, 134, 135, 139, 140 અને 141 હેઠળ તેને ઉપલબ્ધ તમામ અધિકારો માફ કરે છે અને જામીનગીરી તરીકે ધિરાણકર્તા દ્વારા રાખવામાં આવેલી સંપત્તિના પ્રતિરંભના લાભ માટે હકદાર રહેશે નહીં જ્યાં સુધી લોન હેઠળ ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી તમામ બાકી રકમ ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી લોન માટે.
- (g) બાંધધરી આપનાર(ઓ), આથી કોઈ પણ અધિકાર માફ કરે છે જે બાંધધરી આપનારને ધિરાણકર્તા (અથવા કોઈ ટ્રસ્ટી, એજન્ટ, પ્રાપ્તકર્તા અથવા ધિરાણકર્તા વતી કામ કરતી અન્ય વ્યક્તિ) માટે જરૂરી હોઈ શકે છે, અને ધિરાણકર્તાને કોઈ પણ સમયે આ માટે જરૂરી રહેશે નહીં: (i) કોઈ નોટિસ આપવી, માંગણી કરવી અથવા તેની સામે કોઈ કાર્યવાહી કરવી ઉધાર લેનાર; (ii) આ ગેરંટી હેઠળ મારી / અમારી વિરુદ્ધ, કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલા, ઋણ લેનારની વિરુદ્ધ કાર્યવાહી કરવી, યુકાદો મેળવવો, પુરાવા ફાઇલ કરવા, અન્ય કોઈ પણ અધિકારો અથવા જામીનગીરીનો અમલ કરવો અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિ પાસેથી માંગ અથવા દાવાની ચુકવણી કરવી.
- (h) આ કરાર હેઠળની સંપત્તિ અથવા તેમની જવાબદારીઓના સંદર્ભમાં બાંધધરી આપનાર અથવા તેમની મિલકત સેટ ઓફ, દાવો અથવા અમલથી પ્રતિરક્ષાનો કોઈ અધિકાર ભોગવતા નથી;
- (i) ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડવામાં આવેલી બાંધધરી આપનારાઓને લગતી તમામ માહિતી સાચી અને સચોટ છે અને તે સાચી અને સચોટ છે અને તેમાં કોઈ પણ ભૌતિક સંદર્ભમાં ગેરમાર્ગે દોરતી એવી કોઈ માહિતી નથી, અથવા તે એવી કોઈ માહિતીને બાકાત રાખતી નથી, જેની બાદબાકી તેમાં સમાવિષ્ટ માહિતીને કોઈ પણ ભૌતિક સંદર્ભમાં ગેરમાર્ગે દોરે છે;
- (j) વર્તમાન સમયગાળા માટે બાંધધરી આપનારાઓના એકીકૃત અને અસંગઠિત નાણાકીય નિવેદનો/નેટવર્થ પ્રમાણપત્ર:
- ભારતીય હિસાબી ધોરણો અનુસાર તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે, અને તે પછી સમાપ્ત થયેલા સમયગાળા દરમિયાન તેમની નાણાકીય સ્થિતિનો સાચો અને ન્યાયી દૃષ્ટિકોણ આપે છે, જે તારીખે તેઓ તૈયાર કરવામાં આવ્યા હતા અને તેમના વ્યવસાયની કામગીરીના પરિણામો;
  - તેમની તમામ જવાબદારીઓ (આકસ્મિક અથવા અન્યથા), અને અનામત, જો કોઈ હોય તો, આવી જવાબદારીઓ અને તેમના દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલી પ્રતિબદ્ધતાઓમાંથી ઉદ્ભવતી તમામ અવાસ્તવિક અથવા અપેક્ષિત જવાબદારીઓ અને નુકસાન જાહેર કરો (આવી પ્રતિબદ્ધતાઓ કરવામાં આવી છે કે નહીં આવા નાણાકીય નિવેદનોમાં જાહેર કરવામાં આવ્યું છે);

- (k) કાયદા દ્વારા ફાઇલ કરવા માટે જરૂરી તમામ કર વળતર અને અહેવાલો યોગ્ય રીતે ફાઇલ કરવામાં આવ્યા છે અને બાંયધરી આપનારાઓ પરના તમામ કર, જવાબદારીઓ, ફી અને અન્ય સરકારી ચાર્જ, અથવા તેમની મિલકતો, આવક અથવા અસ્કયામતો, જે બાકી છે અને ચૂકવવાપાત્ર છે, ચૂકવવામાં આવ્યા છે;
- (l) બાંયધરી આપનારાઓ કોઈ પણ મુકદ્દમા, લવાદ અથવા વહીવટી કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલા નથી અથવા ધમકી આપતા નથી, જેનું પરિણામ, જો પ્રતિકૂળ રીતે નક્કી કરવામાં આવે તો, ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનારને મંજૂર કરાયેલ/મંજૂર કરવામાં આવેલી લોન પર ભૌતિક પ્રતિકૂળ અસર થવાની વાજબી અપેક્ષા રાખી શકાય છે;
- (m) બાંયધરી આપનારાઓની શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ, યોગ્ય તપાસ પછી, બાંયધરી આપનારાઓ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી કામગીરીના સંદર્ભમાં કોઈ ભૌતિક સામાજિક અથવા પર્યાવરણીય જોખમો અથવા મુદ્દાઓ નથી અને તેઓ તેમના વ્યવસાયના સંચાલનના સંબંધમાં કોઈ પણ સત્તાધિકારીઓના કાયદા અથવા નિયમનનું ઉલ્લંઘન કરતા નથી અને કોઈ ચુકાદો અથવા હુકમ જારી કરવામાં આવ્યો નથી જે તેના પર ભૌતિક પ્રતિકૂળ અસર કરે તેવી વાજબી રીતે અપેક્ષા રાખવામાં આવી શકે છે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનારને મંજૂર કરાયેલ/મંજૂર કરવામાં આવેલી લોન;
- (n) બાંયધરી આપનારાઓને (i) કોઈ પણ સત્તાધિકારી પાસેથી કોઈ પણ હાલની અથવા ધમકી આપેલી ફરિયાદ, હુકમ, નિર્દેશન, દાવા, અવતરણ અથવા નોટિસ અથવા (ii) કોઈ પણ કિસ્સામાં, ઋણ લેનારની કામગીરીની કોઈ પણ બાબતનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અંગે કોઈ પણ વ્યક્તિ તરફથી કોઈ પણ સામગ્રી લેખિત સંદેશાવ્યવહાર, જે ઋણ લેનારની કામગીરી પર ભૌતિક પ્રતિકૂળ અસર અથવા વાજબી રીતે અપેક્ષા રાખી શકાય તેવી અપેક્ષા રાખી શકાય;
- (o) બાંયધરી આપનારાઓને આરબીઆઈની નિકાસકારની સાવચેતીની યાદીમાં સૂચિબદ્ધ કરવામાં આવ્યા નથી અથવા આરબીઆઈ, ટ્રાન્સયુનિયન સિબિલ લિમિટેડ અથવા આરબીઆઈ દ્વારા માન્ય અન્ય કોઈ પણ કેડિટ માહિતી કંપની અથવા કોઈ પણ માહિતી યુટિલિટી (નાદારી અને નાદારી કોડ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ) દ્વારા જાળવવામાં આવેલા અથવા પ્રસારિત ડિફોલ્ટરોની કોઈપણ યાદીમાં શામેલ કરવામાં આવ્યા નથી.  
2016, સમયાંતરે સુધારેલ છે). વધુમાં, બાંયધરી આપનારાઓ કોઈ પણ તપાસ, અમલીકરણ અથવા નિયમનકારી એજન્સી અથવા સંસ્થા દ્વારા તપાસ હેઠળ નથી;
- (p) કોઈ પણ અન્ય ધિરાણકર્તા અથવા નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી બાંયધરી આપનારાઓ દ્વારા લેવામાં આવેલી કોઈ પણ લોન (લોનના હસાની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ અથવા આવી લોનની શરતો અનુસાર તેના પર વ્યાજની ચુકવણી સહિત) હેઠળ કોઈ ડિફોલ્ટ ટકી શકતું નથી;
- (q) બાંયધરી આપનાર લોનને સુરક્ષિત કરવા માટે જારી કરાયેલી ગેરંટી માટે ઋણ લેનાર પાસેથી કોઈ કમિશન વસૂલશે નહીં;
- (r) ઋણ લેનારના મૃત્યુના કિસ્સામાં, બાંયધરી આપનાર આ કરાર હેઠળ નિર્ધારિત નિયમો અને શરતો અને કરારોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી હેઠળ રહેશે, કારણ કે ધિરાણકર્તાને જરૂરી લાગે છે, જેમાં ધિરાણકર્તાને લોન હેઠળની તમામ બાકી નીકળતી રકમની બિનશરતી ચુકવણીનો સમાવેશ થાય છે.
- (s) બાંયધરી આપનાર આથી, સંયુક્ત રીતે અને અલગ-અલગ રીતે, સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર, ઋણ લેનારને કોઈ પણ નવીકરણ/વૃદ્ધિ અથવા નવી ધિરાણ

સુવિધાઓ પૂરી પાડવાનો ઇનકાર કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે, જ્યાં સુધી:

- બાંયધરી આપનાર અથવા તેના ડિરેક્ટર અથવા ભાગીદારનું નામ વિલક્ષ્ણ ડિફોલ્ટરોની સૂચિમાં દેખાય છે અને તેના બોર્ડ પર અથવા પેઢી સાથે ચાલુ રહે છે; અને/અથવા
- ઋણ લેનારનું નામ અથવા તેના ડિરેક્ટર અથવા ભાગીદારનું નામ ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટરોની યાદીમાં દેખાય છે અને તેના બોર્ડ પર અથવા પેઢી સાથે ચાલુ રહે છે.

(t) જ્યાં સુધી લોનના સંદર્ભમાં કરાર હેઠળની તમામ બાંયધરી આપનારાઓની જવાબદારીઓ સંપૂર્ણ રીતે ડિસ્ચાર્જ કરવામાં ન આવે અને જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા અન્યથા નિર્દેશ ન આપે ત્યાં સુધી, બાંયધરી આપનાર આ કરાર હેઠળની તેમની કોઈપણ જવાબદારીઓ નિભાવવાના કારણે:

- કસરત કોઈપણ અધિકારો ની સભરોગેશન, યોગદાન, વળતર, સુયોજિત કરો- બંધ અથવા કાઉન્ટરક્લેમ અથવા તેની સામે કોઈ પણ સમાન અધિકારો

ઋણ લેનાર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ, અથવા ii. ઋણ લેનારની નાદારી અથવા વિન્ડિંગ-અપમાં ધિરાણકર્તાની સ્પર્ધામાં સાબિત થવું; અથવા

(u) ધિરાણકર્તા સાથે સ્પર્ધામાં ઋણ લેનાર અથવા તેની/તેમની મિલકતના લેણદાર તરીકે દાવો, રેન્ક, પુરવાર કરો અથવા મત આપવો.

આર્ટિકલ 6B: દેવાના પુરાવા

ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનાર, સંયુક્ત રીતે અને અલગ અલગ રીતે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે:

- બેંક દ્વારા ખર્ચવામાં આવતી રકમના પૂરતા પુરાવા તરીકે આ કરાર હેઠળ બાકી નીકળતી કોઈપણ રકમ, વીમા, ખર્ચ, ચાર્જીસ અને ખર્ચ માટે બેંક હિસાબો કરે છે.
- બેંક તેની સામાન્ય પ્રથા અનુસાર, સમયાંતરે તેની માલિકીની રકમની સાબિતી આપતા તેના પુસ્તકોમાં હિસાબો જાળવશે. બેંકના અધિકારી દ્વારા હસ્તાક્ષર કરેલું લેખિતમાં પ્રમાણપત્ર જે કોઈ પણ ચોક્કસ સમયે બાકી નીકળતી રકમ જણાવે છે તે નિર્ણાયક અને બાંયધરી આપનાર બંને માટે બંધનકર્તા રહેશે.
- હાયપોથેકેટેડ એસેટ/સિક્યોરિટી/સિક્યોરિટી ડોક્યુમેન્ટ્સના વેચાણ, અનુભૂતિ અને પુનઃપ્રાપ્તિના બેંક ખાતાઓ વસૂલવામાં આવેલી રકમ અને સંબંધિત ખર્ચના પૂરતા પુરાવા તરીકે.
- આ કરારથી અથવા તેના સંબંધમાં ઉદ્ભવતી કાનૂની કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી, ઉપરોક્ત કલમો અનુસાર જાળવવામાં આવેલા ખાતાઓમાં કરવામાં આવેલી એન્ટ્રીઓ બેંક દ્વારા ખર્ચવામાં આવેલી રકમના પૂરતા પુરાવા તરીકે ખર્ચના પ્રથમ દ્રષ્ટિએ પુરાવા હશે.
- જો ઋણ લેનાર સ્વીકૃતિ કરે છે અથવા ચુકવણી કરે છે, તો ઋણ લેનારને બાંયધરી આપનારના યોગ્ય અધિકૃત એજન્ટ તરીકે કાર્ય કરવામાં આવશે અને ઋણ લેનારે આ પ્રકારની સ્વીકૃતિ/ચુકવણી કરી છે અને/અથવા આપવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે

બાંયધરી આપનાર વતી અને જે 1963 ના લિમિટેશન એક્ટની કલમ 18 અને 19 ના હેતુઓ માટે બાંયધરી આપનાર પર બંધનકર્તા છે.

લેખ 7: રજૂઆતો અને વોરંટી

7.1. ઋણ લેનાર આથી સતત આધારે ધિરાણકર્તાનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને બાંયધરી આપે છે કે:

- (a) લોન અરજીની પુષ્ટિ  
ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર (ઓ) દ્વારા ધિરાણકર્તાને લોન અરજીમાં અથવા અન્યથા સુવિધાનો લાભ લેવા માટે પૂરી પાડવામાં આવેલી તમામ તથ્યપૂર્ણ માહિતી અને આ સંદર્ભે ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલી કોઈ પણ અગાઉની અથવા ત્યારબાદની માહિતી અથવા ખુલાસો અને સિક્યોરિટીના સંબંધમાં ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, તમામ ભૌતિક બાબતોમાં સાચું અને સચોટ છે જેમ કે તે પૂરી પાડવામાં આવેલી તારીખ અને આવા નિવેદનો જે સંજોગોમાં કરવામાં આવ્યા હતા અથવા કરવામાં આવ્યા છે તે સંજોગોના પ્રકાશમાં તેમાં સમાવિષ્ટ નિવેદનોને ગેરમાર્ગે દોરવા માટે જરૂરી સામગ્રી તથ્યને જણાવવાનું છોડતું નથી.
- (b) ભૌતિક ફેરફારોનો ખુલાસો ઋણ લેનારની છેલ્લી ઓડિટેડ બેલેન્સ શીટની તારીખથી ઋણ લેનારની નાણાકીય સ્થિતિમાં કોઈ ભૌતિક ફેરફાર થયો નથી જે આ કરાર હેઠળ ઋણ લેનારની તમામ અથવા કોઈપણ જવાબદારીઓ નિભાવવાની ક્ષમતાને ભૌતિક રીતે અને/અથવા પ્રતિકૂળ અસર કરે તેવી શક્યતા છે અથવા એવી કોઈ ઘટના બની નથી જે ધિરાણકર્તાના હિત માટે પ્રતિકૂળ હોય.
- (c) ચાર્જીસ અને બોજો ધિરાણકર્તાને જાહેર કરવામાં આવેલા સિવાય અને સિવાય કે સિક્યોરિટીના સંપૂર્ણ અથવા કોઈપણ ભાગ પર ગીરો, ચાર્જ, ભાડુઆત અથવા લીઝહોલ્ડ અધિકારો, લિસ્પેન્ડન્સ અથવા પૂર્વાધિકાર અથવા અન્ય બોજો અથવા કોઈપણ તૃતીય પક્ષના અધિકારો અથવા માર્ગના કોઈપણ અધિકારો, પ્રકાશ અથવા પાણી અથવા અન્ય સરળતા અથવા સહાયનો અધિકાર રહેશે નહીં.
- (d) મુકદ્દમો  
ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ) કોઈ પણ મુકદ્દમા, લવાદ અથવા વહીવટી અથવા નિયમનકારી કાર્યવાહી અથવા ભૌતિક સ્વરૂપની તપાસમાં પક્ષકાર નથી અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ) તેની શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ, આવા મુકદ્દમા, લવાદ અથવા વહીવટી અથવા નિયમનકારી કાર્યવાહી અથવા તપાસ અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ) વિરુદ્ધ ભૌતિક દાવાઓને જન્મ આપે તેવી સંભાવના ધરાવતા કોઈ પણ તથ્યો વિશે જાણતા નથી. ઋણ લેનાર ઋણકર્તાને, તેમના વિશે જાગૃત થયા પછી, કોઈ પણ લેણદાર (નાણાકીય લેણદાર અથવા ઓપરેશનલ લેણદાર) દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ ફાઇલિંગની વિગતો, નાદારી અને નાદારી સંહિતા, 2016 અથવા કોઈપણ સમાન કાયદાઓની જોગવાઈઓ અનુસાર, તેમની સામે કરવામાં આવે છે અથવા ધમકી આપવામાં આવે છે તેની વિગતો ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડશે.
- (e) સિક્યોરિટીમાં ખામીનો ખુલાસો  
ઋણ લેનારને કોઈ પણ દસ્તાવેજ, ચુકાદો અથવા કાનૂની પ્રક્રિયા અથવા સિક્યોરિટીના શીર્ષકને અસર કરતી કોઈ પણ સુષુપ્ત અથવા પેટન્ટ ખામીના અન્ય આરોપો અથવા સિક્યોરિટી અથવા તેના શીર્ષકમાં કોઈ ભૌતિક ખામી કે જે અપ્રગટ રહી છે અને/અથવા જે પૂર્વગ્રહપૂર્ણ રીતે ધિરાણકર્તાના હિતને અસર કરી શકે છે. ધિરાણકર્તા સિક્યોરિટીના શીર્ષક અંગે રજિસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીઝ અને સબ રજિસ્ટ્રારની કચેરીઓમાં શોધ કરવાનો હકદાર રહેશે.
- (f) સુરક્ષાને અસર કરતી જાહેર યોજનાઓ  
આ મિલકત કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર અથવા સુધારણા ટ્રસ્ટ અથવા અન્ય કોઈપણ જાહેર સંસ્થા અથવા સ્થાનિક સત્તાની કોઈપણ યોજનામાં અથવા કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિટી, ગ્રામ પંચાયત વગેરેની કોઈપણ યોજના હેઠળ કોઈપણ ગોઠવણી, પહોળા અથવા રસ્તાના નિર્માણ દ્વારા શામેલ અથવા અસરગ્રસ્ત નથી.
- (g) સ્થાનિક કાયદાનું ઉલ્લંઘન  
મ્યુનિસિપલ મેજિસ્ટ્રેટની અદાલતમાં, કાયદાની અન્ય કોઈ અદાલતમાં, સરકારી સત્તાધિકારી અથવા સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં અન્ય સક્ષમ સત્તાધિકારીઓમાં ઋણ લેનાર દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કોઈ કાર્યવાહી, દાવો, કાર્યવાહી અથવા તપાસ પેન્ડિંગ અને/અથવા ચાલુ છે અથવા, ઋણ લેનારની જાણ મુજબ, ઋણ લેનાર દ્વારા ધમકી આપવામાં આવી નથી, અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર (ઓ) ને મ્યુનિસિપલ એક્ટની જોગવાઈઓ અથવા સ્થાનિક સંસ્થાઓ અથવા ગ્રામને લગતા કોઈપણ અધિનિયમનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ કોઈ નોટિસ આપવામાં આવી નથી પંચાયતો અથવા સ્થાનિક સત્તાવાળાઓ અથવા આમાંના કોઈપણ કાયદા હેઠળ અન્ય કોઈ પ્રક્રિયા સાથે.
- (h) તથ્યોનો ખુલાસો  
ઋણ લેનારે સિક્યોરિટીને લગતા તમામ તથ્યો જાહેર કર્યા છે અને ઋણકર્તાને તેના કબજામાં રહેલા સિક્યોરિટીને લગતા તમામ ટાઇટલ ડીડ્સ અને અન્ય દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ કરાવ્યા છે.
- (i) જાહેર અને અન્ય માંગણીઓની યોગ્ય ચુકવણી ઋણ લેનારે તમામ જાહેર માંગણીઓ જેમ કે આવકવેરો અને ભારત સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ સ્થાનિક સત્તાને સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ કરવેરા અને આવક સંબંધિત સત્તાવાળાઓને ચૂકવી દીધી છે અને હાલમાં આવા કરવેરા અને આવકની કોઈ બાકી નીકળતી રકમ સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં બાકી નથી. ઋણ લેનાર વધુમાં રજૂઆત કરે છે કે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ બનાવતી વખતે, આવા કરવેરા અને આવકની બાકી નીકળતી રકમની કોઈ બાકી રકમ રહેશે નહીં.
- સુરક્ષાફેરફાર કરો].
- (j) નો ચોર કસ્ટમર (કેવાયસી) પોલિસીનું પાલન:  
ઋણ લેનાર અને આરબીઆઈની કેવાયસી નીતિથી સંપૂર્ણપણે વાકેફ છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તેની ઓળખ, સરનામું, અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા, બોર્ડ રિઝોલ્યુશન, પાન અને અન્ય તમામ ભૌતિક તથ્યો પર તેના દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી માહિતી/સ્પષ્ટતા/દસ્તાવેજો/સંકેતો સાચા અને સાચા છે અને વ્યવહાર વગેરે કાયદા મુજબ વાસ્તવિક છે. ઋણ લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે તેણે કેવાયસી પોલિસીને લગતી જોગવાઈઓના પાલન અને પાલન માટે જાહેર કરવાની જરૂર હોય તેવા તમામ તથ્યો/માહિતી જાહેર કરી છે. ધિરાણકર્તા સુવિધાને પાછી ખેંચવાનો, સુરક્ષા અને બાંધધરી લાગુ કરવાનો, જો કોઈ હોય તો, અને બાકી રકમ માટે તેની યોગ્ય આવક અને ઋણ લેનાર પાસેથી બેલેન્સ વસૂલવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે, જો કોઈ હોય તો ઋણ લેનાર પાસેથી બેલેન્સ વસૂલવા અથવા જો ઋણ લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને જરૂરી દસ્તાવેજો પૂરા પાડવામાં ન આવે તો ખાતું બંધ કરવું.
- (k) ઋણ લેનાર (જ્યાં આવા ઋણ લેનાર વ્યક્તિ હોય) અથવા આવા ઋણ લેનારના ડિરેક્ટર/ભાગીદાર/સભ્ય (જ્યાં આવા

ઋણ લેનાર વ્યક્તિગત ન હોય), ડિરેક્ટર અથવા ડિરેક્ટરના નજીકના સંબંધી નથી.

બેંકિંગ કંપની (બેંક સહિત) (આરબીઆઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ), જેમાં અનુસૂચિત સહકારી બેંકના ડિરેક્ટર, મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ/વેન્ચર કેપિટલ ફંડ્સની પેટાકંપનીઓના નિયામક/ટ્રસ્ટીઓ અથવા બેંકના વરિષ્ઠ અધિકારી (આરબીઆઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ) ના સંબંધી/નજીકના સંબંધી (આરબીઆઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ) સામેલ છે.

- (l) ઋણ લેનારની જવાબદારી છે કે તે સમયાંતરે અમલમાં રહેલા ધિરાણકર્તાના નિયમોથી પરિચિત રહે.
- (m) ઋણ લેનારને સુવિધા ઉધાર લેવા, સુરક્ષા દસ્તાવેજો પૂરા પાડવા, પ્રોમિસરી નોટનો અમલ કરવા, જો કોઈ અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો અને અમલ સાથે સંબંધિત કાગળો હોય, તો તે ઋણ લેનાર પર તેમની સંબંધિત શરતો અનુસાર લાગુ કરી શકાય તેવી કાનૂની અને બંધનકર્તા જવાબદારીઓ બનાવશે, અને ઋણ લેનાર વતી આવા દસ્તાવેજો(ઓ)નો અમલ કરતી વ્યક્તિ(ઓ) આમ કરવા માટે યોગ્ય રીતે અધિકૃત છે.
- (n) સુવિધાનો લાભ લેવા અને ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ બનાવવા માટે તમામ જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં આવી છે અને/અથવા ઋણ લેનાર દ્વારા જરૂરી તબક્કે મેળવવામાં આવશે.
- (o) ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાને ખાતરી આપે છે કે જો કોઈ પણ ગીરો, ચાર્જ, ભાડુઆત અથવા ભાડાપટ્ટાના અધિકારો અથવા અન્ય બોજો અથવા સિક્યોરિટી પર કોઈ ત્રાહિત પક્ષના અધિકારો બનાવવામાં આવે તો ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તા પાસેથી કોઈ વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવશે.
- (p) મિલકત, જો કોઈ હોય તો, જેના માટે સુવિધાનો લાભ લેવામાં આવ્યો છે અને/અથવા સુવિધા માટે સિક્યોરિટી (જો સ્થાવર મિલકત) ખેતીની જમીન નથી.
- (q) આ સુવિધા જે હેતુ માટે લેવામાં આવી છે તે ગેરકાયદેસર, સદ્ગતિય અથવા નાપાક નથી.
- (r) ઋણ લેનાર, જો તે બોડી કોર્પોરેટ હોય, તો ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ચાર્જ બનાવવાની તારીખ પછી, ત્રીસ (30) દિવસના સમયગાળાની અંદર અથવા લાગુ કાયદા હેઠળ માન્ય હોય તેવા અન્ય સમયગાળાની અંદર ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં બનાવેલ ચાર્જને યોગ્ય સ્વરૂપમાં કંપનીના રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ નોંધાવશે.
- (s) આ કરાર અને આ કરાર હેઠળ અને/અથવા તેના સંબંધમાં અમલમાં મૂકવા માટે જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો ઋણ લેનારની તેમની પોતાની શરતો અનુસાર લાગુ કરી શકાય તેવી માન્ય અને બંધનકર્તા જવાબદારીઓની રચના કરશે અને ઋણ લેનાર વતી આવા દસ્તાવેજો(ઓ)નો અમલ કરતી વ્યક્તિ(ઓ)ને આમ કરવા માટે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે.
- (t) ઋણ લેનાર અને/અથવા તેની જૂથની ચિંતાઓ, સહયોગીઓ પાસે કોઈ અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થાઓને બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર કોઈ પણ રકમની ચૂકવણીમાં કોઈ બાકી નીકળતી રકમ નથી.
- (u) ઋણ લેનાર દ્વારા સુવિધા અને/અથવા ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ઉધાર લેનાર દ્વારા ઊભી કરવામાં આવેલી સુરક્ષાના સંબંધમાં ઋણ લેનાર દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલા દસ્તાવેજો પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટીમાં કોઈ પણ ખાધને પહોંચી વળવા માટેના તમામ ખર્ચને ઋણ લેનાર ઉઠાવશે.
- (v) ધિરાણ લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણ અને/અથવા સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં નિર્ણય લેતા, કાર્યવાહી કરવા અથવા કાર્યવાહી કરવાનું બાકાત રાખતા પહેલાં ઋણ લેનારે યોગ્ય કાળજી અને સાવચેતી (જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં

કરવેરા/કાયદેસર/એકાઉન્ટિંગ/નાણાકીય/અન્ય વ્યાવસાયિકોની સલાહ મેળવવા સમેત) નો ઉપયોગ કર્યો છે.

- (w) ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના અથવા ડિફોલ્ટની સંભવિત ઘટના બની નથી અને/અથવા અસ્તિત્વમાં છે અથવા ચાલુ છે.
- (x) આ કરાર અને તેના અનુસંધાનમાં અમલમાં મૂકવાના દસ્તાવેજો, જેમાં સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે, અને અહીં અને તે હેઠળની ઋણ લેનારની જવાબદારીઓની કામગીરી (i) કોઈ પણ લાગુ કાયદા, કાયદા અથવા નિયમન અથવા કોઈ પણ ચુકાદા અથવા હુકમનામાનું ઉલ્લંઘન કરે છે જેને કોઈ પણ ઋણ લેનારો અને/અથવા તેમની સંપત્તિ અને/અથવા વ્યવસાય અને/અથવા તેમની ઉપક્રમ આધિન છે, અથવા (ii) કોઈપણ શરતો સાથે વિરોધાભાસ અથવા પરિણામે કોઈ પણ શરતો અથવા રચના
- કોઈ પણ હાલના કરાર અથવા કરાર અથવા બંધનકર્તા કે જેના માટે કોઈ પણ ઋણ લેનાર પક્ષકાર અથવા વિષય હોય અથવા (iii) મેમોરેન્ડમ અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનની કોઈપણ જોગવાઈ અને/અથવા ઋણ લેનારોના કોઈપણ રચના/સંચાલક દસ્તાવેજોનો વિરોધાભાસ અથવા ઉલ્લંઘન કરે છે. ઋણ લેનાર આથી સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે અહીં સમાવિષ્ટ કંઈપણ ઋણકર્તાની અન્ય કોઈ પણ જવાબદારના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના અધિકારો અને ઉપાયોને પૂર્વગ્રહ કરવા અથવા કોઈ પણ સામાન્ય અથવા ચોક્કસ પૂર્વાધિકાર પર અસર કરવા માટે કામ કરશે નહીં કે જેના માટે ધિરાણકર્તા કાયદા દ્વારા હકદાર છે અથવા અન્યથા કોઈ પણ વર્તમાન અથવા ભાવિ જામીનગીરીના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના અધિકારો અથવા ઉપાયોને પૂર્વગ્રહ કરવા માટે કાર્ય કરે છે. ઋણ લેનારના કોઈપણ નાણાકીય દેવા અથવા જવાબદારી માટે અન્ય કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલી બાંધપત્રો અથવા જવાબદારી
- (y) અહીં સમાવિષ્ટ રજૂઆતો અને વોરંટીઓ ઋણ લેનાર દ્વારા આ કરારની તારીખથી દરેક દિવસે પુનરાવર્તિત કરવામાં આવશે ત્યાં સુધી જ્યાં સુધી ઋણ લેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને આ હેઠળની તમામ બાકી નીકળતી અથવા બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરવામાં ન આવે, જાણે કે આવા દિવસે અસ્તિત્વમાં રહેલા તથ્યો અને સંજોગોના સંદર્ભમાં કરવામાં આવી હોય.
- (z) ઋણ લેનાર આથી જાહેર કરે છે કે ઋણ લેનારને ખબર છે કે ઋણધારક દ્વારા સમયાંતરે કરવામાં આવતી ઉપરોક્ત રજૂઆતો અને વોરંટીના વિશ્વાસના આધારે સુવિધા આપવા સંમત થયા છે અને તે તમામ બાબતો સાચી અને સાચી હોવાનું માને છે, અને તેમાં કોઈ ભૌતિક ફેરફારો કરવામાં આવ્યા નથી જે ઉપરોક્ત રજૂઆતોને અસર કરી શકે.
- (aa) ઋણ લેનારની અસ્કયામતોનું વાજબી મૂલ્ય તેની કુલ જવાબદારીઓ કરતા વધી જાય છે; (iii) ઋણ લેનાર પરિપક્વ થતાં તેની તમામ જવાબદારીઓને પૂર્ણ કરવાની ક્ષમતા ધરાવે છે; અને (iii) ઉધાર લેનાર પાસે તેનો વ્યવસાય ચલાવવા માટે પૂરતી મૂડી છે.
- (bb) ધિરાણકર્તા દ્વારા માંગવામાં આવેલા સમયગાળા માટે ઋણ લેનારના ઓડિટ કરેલા વાર્ષિક હિસાબો સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અનુસાર તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે અને તે પછી સમાપ્ત થયેલા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન ઋણ લેનારની નાણાકીય સ્થિતિ અને સ્થિતિનો સાચો અને ન્યાયી દૃષ્ટિકોણ આપે છે.
- (cc) ઋણ લેનારે કોઈ કોર્પોરેટ અથવા અન્ય કાર્યવાહી કરી નથી, અથવા કોઈ પણ પ્રકારની કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી નથી અથવા કોઈ પણ પ્રકારની કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી નથી અથવા ધિરાણ લેનારની તમામ અથવા કોઈ પણ અસ્કયામતો પર ઋણ લેનારના રીસીવર,

- એડમિનિસ્ટ્રેટર અથવા અન્ય કોર્ટ અધિકારીની નિમણૂક માટે ધમકી આપવામાં આવી નથી. વ્યવસાય અથવા ઉપક્રમો.
- (dd) ઋણ લેનારે ધિરાણકર્તાને આ કરારની તારીખ સુધી અન્ય બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ/ત્રાહિત પક્ષો પાસેથી ઋણ લેનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી તમામ લોન/ફાઇનાન્સ/એડવાન્સ વિશે ધિરાણકર્તાને જાણ કરી છે.
- (ee) મૂળભૂત નથી
- (i) ઋણ લેનાર અને/અથવા તેની ગ્રુપ કંપનીઓ, સહયોગીઓ પાસે કોઈ અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થાઓને બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર કોઈ પણ રકમની ચૂકવણીમાં કોઈ બાકી નીકળતી રકમ નથી.
- (ii) ઋણ લેનારાઓ અને તેમના સંબંધિત ડિરેક્ટર્સ/ભાગીદારો, લાગુ પડે તે મુજબ, આરબીઆઈ / સિબિલ / અન્ય કોઈ પણ એજન્સી દ્વારા અધિકૃત / કોઈપણ સરકારી સત્તામંડળ દ્વારા વિલકુલ ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવ્યા નથી. કોઈ વ્યક્તિને ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટર તરીકે ઓળખવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં, ઋણ લેનારાઓએ આવી વ્યક્તિને કંપની/ભાગીદારીમાંથી શેરહોલ્ડર/પાર્ટનર તરીકે અથવા ઋણ લેનારાઓની મુખ્ય વ્યવસ્થાપક સ્થિતિ તરીકે દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેવા જોઈએ અથવા વૈકલ્પિક રીતે, આવી વ્યક્તિનું નામ ડિફોલ્ટર યાદીમાંથી દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેવા જોઈએ.
- (ff) નાદારી કોઈ કોર્પોરેટ કાર્યવાહી, કાનૂની કાર્યવાહી અથવા અન્ય પ્રક્રિયા અથવા પગલું કાર્યવાહી અથવા અન્ય કોઈ લેણદારની પ્રક્રિયા લેવામાં આવી નથી અથવા હાલમાં બાકી છે અથવા ધમકી આપવામાં આવી છે.
- (gg) ઋણ લેનારના યોગદાનનો ઉપયોગ ઋણ લેનારને ખાતરી આપે છે કે ઋણ લેનારે ઉપરોક્ત સુવિધાનું વિતરણ મેળવતા પહેલાં, તેના પોતાના યોગદાનનો ઉપયોગ કર્યો છે, એટલે કે મિલકતની કિંમત ઓછી સુવિધા. ધિરાણકર્તાને ઓડિટર્સ/ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસેથી સંપત્તિની કિંમત માટે ઋણ લેનાર/તેના પ્રમોટરો દ્વારા કરવામાં આવેલા રોકાણ માટે પુરાવા/પ્રમાણપત્રની માંગણી કરવાનો અધિકાર રહેશે.
- (hh) પાલન ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાને ખાતરી આપે છે કે ઉધાર લેનાર ધરાવે છે પાલન થયેલ છે સાથે બધું સુવિધાના વિતરણ માટેની અન્ય પૂર્વશરતો.
- (ii) હાલની બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી મંજૂરી ઋણ લેનારે બેંક (ઓ) અને/અથવા અન્ય નાણાકીય સંસ્થા (ઓ) પાસેથી સંપત્તિ માટે લોન ઉભી કરવામાં આવી છે તેમની મંજૂરી/નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ મેળવવાનું રહેશે, તેમ છતાં ઋણ લેનાર દ્વારા આવી બેંક (ઓ) અથવા નાણાકીય સંસ્થા (ઓ) સાથે દાખલ કરવામાં આવેલા સિક્યોરિટી/લોન દસ્તાવેજોની દ્રષ્ટિએ આવી કોઈ મંજૂરી/કોઈ વાંધો મેળવવાની જરૂર ન હોય અને ધિરાણકર્તાને ઉપરોક્ત મંજૂરી/કોઈ વાંધો સંબંધિત કરવો પડશે. ઋણ લેનારે અન્ય બેંક(ઓ)/નાણાકીય સંસ્થા (ઓ) પાસેથી પણ નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ મેળવવું પડશે જ્યાંથી ઋણ લેનારે તેની અન્ય કોઈ મિલકત માટે લોન લીધી છે.
- (jj) જો ઋણ લેનાર કંપની હોય તો, ઋણ લેનારે ધિરાણકર્તાને નીચેની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે:
- (i) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અને/અથવા, કિસ્સા મુજબ, અહીં ઋણ લેવાને અધિકૃત કરનાર ઋણ લેનારના શેરધારકોએ આ કરારના અમલીકરણ માટે, અન્ય તમામ દસ્તાવેજોનો અમલ કરવાની જોગવાઈ કરી છે, આ કરાર અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો (જ્યાં જરૂરી હોય અને ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય ત્યાં જરૂરીયાત).
- (ii) સામાન્ય સભામાં ઋણ લેનાર દ્વારા પસાર થયેલ ઠરાવ અને ઋણ લેનારના ઓડિટરનું પ્રમાણપત્ર કે આ કરાર હેઠળ ઋણ લેનારની જવાબદારીઓ ઠરાવમાં નિર્ધારિત મર્યાદાથી વધુ નહીં હોય.
- (iii) મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન અથવા પાર્ટનરશિપ ડીડ અથવા મેમોરેન્ડમ અને પેટાકાયદા અથવા ઋણ લેનારના ટ્રસ્ટ ડીડ, જેમ કે સમયાંતરે સુધારો થઈ શકે છે.
- (iv) ધિરાણ લેનારની ચાવીરૂપ વ્યક્તિઓની નેટવર્થનું નિવેદન, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા યોગ્ય પ્રમાણિત નિવેદન.
- (kk) ઋણ લેનાર ઋણકર્તાની સંપત્તિના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના પેનલિંગ/માન્ય મૂલ્યાંકનકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ધિરાણકર્તાને રજૂ કરવાનું બાંધકામ કરે છે.
- (ll) ઋણ લેનારે ખુલાસો કરવા માટે સંમતિ પત્ર સુપરત કરવો પડશે તેમના નામ સાથે સાથે બધું ઋણ લેનાર તરફથી ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં બાંધકામ આપનાર (ઓ).
- (mm) જો ઋણ લેનાર કંપની અથવા ભાગીદારી પેઢી હોય, તો ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા યોગ્ય પ્રમાણિત સ્ટેટમેન્ટની નકલ, ઋણ લેનારની મુખ્ય વ્યક્તિઓની નેટવર્થની નકલ.
- (nn) ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાની દરેક સંપત્તિ/જામીનગીરીના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના માન્ય / પેનલમાં સમાવિષ્ટ મૂલ્યકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ધિરાણકર્તાને રજૂ કરવાનું બાંધકામ કરે છે.
- (oo) ઋણ લેનાર અને બાંધકામ આપનાર(ઓ)ના સંદર્ભમાં અને જો ઋણ લેનાર કંપની અથવા ભાગીદારી પેઢી હોય તો, ડિરેક્ટરો અથવા ભાગીદારોની પણ સિબિલ રિપોર્ટની પ્રમાણિત નકલ ધિરાણકર્તાને રજૂ કરવાનું વચન આપે છે.
- (pp) ઋણ લેનારે તેના પત્રિકા/પુસ્તિકામાં ધિરાણકર્તા/બેંકનું નામ જાહેર કરવું પડશે અને અખબાર/સામયિકમાં ચોક્કસ યોજનાની જાહેરાત પ્રકાશિત કરતી વખતે સુરક્ષાને લગતી માહિતી પણ ઉમેરવી પડશે.
- (qq) ધ ઉધાર લેનાર કરશે પણ સૂચવો માં જો જરૂર પડશે તો તેઓ ફ્લેટ/મિલકતના વેચાણ માટે ધિરાણકર્તાનું નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ/પરવાનગી આપશે તેવા તેમના પત્રિકા/પુસ્તિકા.
- (rr) ઋણ લેનાર સ્પષ્ટપણે સ્વીકારે છે અને સ્વીકારે છે કે ઋણકર્તા પોતે અથવા તેના અધિકારી અથવા સેવકો દ્વારા આવી પ્રવૃત્તિઓ કરવાના તેના અધિકારને પૂર્વગ્રહ કર્યા વિના, ધિરાણકર્તાની પસંદગીના એક અથવા વધુ તૃતીય પક્ષોની નિમણૂક કરવા અને આવા તૃતીય પક્ષકારોને આગળની તમામ રકમ એકત્રિત કરવા અને તમામ કાર્યો કરવા અને અમલમાં મૂકવાનો અધિકાર અને સત્તા તબદીલ કરવા અને સોંપવા માટે સંપૂર્ણ સત્તા અને સત્તા ધરાવે છે. માંગની નોટિસ મોકલવી, ઋણ લેનારના નિવાસસ્થાન અથવા ઓફિસમાં હાજરી આપવી અથવા અન્યથા ઋણ લેનારનો સંપર્ક કરવો, ધિરાણકર્તાના નામે પુનઃચૂકવણી સાધનો દ્વારા હાથ પ્રાપ્ત કરવા, ઋણ લેનાર સાથે સમાધાન કરવું, માન્ય રસીદ આપવી અને ઋણ લેનારને અસરકારક ડિસચાર્જ આપવું અને સામાન્ય રીતે તૃતીય પક્ષકારો હેતુ માટે યોગ્ય ગણી શકે તે તમામ કાયદેસર કાર્યો કરવા સહિત. ઉપરોક્ત હેતુ માટે અથવા ધિરાણકર્તાની મુનસફી પર અન્ય કોઈ હેતુ માટે, ધિરાણકર્તા આવા ત્રાહિત પક્ષકારોને ઋણ લેનારાઓ અને સુવિધાને લગતી તમામ જરૂરી અથવા સંબંધિત માહિતી જાહેર

કરવાનો હકદાર રહેશે, અને ઋણધારકો આથી ધિરાણકર્તા દ્વારા આવા ખુલાસા માટે સંમતિ આપે છે. ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાનમાં રાખીને, ઋણ લેનારાઓ સ્પષ્ટપણે ધિરાણકર્તાને સ્વીકારે છે અને અધિકૃત કરે છે (ઋણ લેનારાઓ અને સુવિધાને લગતી આવી તૃતીય પક્ષને આવી માહિતી જાહેર કરવા માટે અને ઋણ લેનારાઓ આથી ધિરાણકર્તા દ્વારા આવા ખુલાસા માટે સંમતિ આપે છે.

#### લેખ 8: ડિફોલ્ટની ઘટના અને પરિણામો

8.1. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સ્પષ્ટપણે અને ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે અને જાહેર કરે છે કે નીચેની દરેક ઘટનાઓ અથવા તેના જેવી ઘટનાઓ "ડિફોલ્ટની ઘટના" તરીકે રચશે:

- (a) બિન-યુકવણી  
જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર નિયત સમયની અંદર અને આ કરારમાં નિર્દિષ્ટ રીતે આ કરારમાં ઉલ્લેખિત રીતે ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, પછી ભલે તે મુદ્દલ/વ્યાજ(ઓ)/ખર્ચ/ફી અને ચાર્જિસ/ખર્ચ અથવા અન્યથા તેની પાસેથી બાકી નીકળતી હોય અને/અથવા આના અનુસંધાનમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલા અથવા લખાયેલા અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજની શરતો અનુસાર.
- (b) સામાન્ય મૂળભૂત  
ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા તેની કોઈ પણ જવાબદારીઓનું પાલન કરવામાં ડિફોલ્ટ અથવા વિલંબ કરવો, કોઈ પણ શરતો, રજૂઆતો, વોરંટીઓ, સુવિધા, કરારો અથવા બાંધધરી અથવા કોઈ પણ શરત, જોગવાઈ, મંજૂરી પત્ર અથવા ધિરાણકર્તા અથવા તેના પ્રમોટર્સ/પેટાકંપનીઓ પાસેથી તેમના દ્વારા લેવામાં આવેલી અન્ય કોઈ સુવિધાના દસ્તાવેજોનું ઉલ્લંઘન કરવું, સોંપણી કરે છે અથવા કોઈપણ ગ્રુપ કંપની અથવા સહયોગીઓ.
- (c) બિન-સર્જન/સુરક્ષાને જોખમમાં મૂકવું  
ઋણકર્તાના સંતોષ માટે સિક્યોરિટીને બનાવવા અને પૂર્ણ કરવામાં અથવા સિક્યોરિટીની રચના અને/અથવા સંપૂર્ણતા સંબંધિત કોઈ પણ દસ્તાવેજ બનાવવા, જાળવવા અથવા સંભાળ કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનારના કોઈ પણ કાર્ય અથવા સંજોગો કે જે ધિરાણકર્તાના સંપૂર્ણ નિર્ણયમાં, કોઈ પણ રીતે સિક્યોરિટીને જોખમમાં મૂકી શકે છે, તેને ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે. તેવી જ રીતે, કોઈ પણ પ્રકારની સિક્યોરિટીને જોખમમાં મૂકતી ઘટનાને પણ ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (d) વધારાની સુરક્ષા બનાવવામાં નિષ્ફળતા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે વધારાની સુરક્ષા બનાવવામાં નિષ્ફળ જાય છે.
- (e) ખોટી રજૂઆત  
ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર તરફથી (ધિરાણકર્તા અથવા તેના કર્મચારીઓને) કરવામાં આવેલી કોઈપણ રજૂઆત અથવા વોરંટી અથવા ખાતરી અથવા કરાર આ કરારના અનુસંધાનમાં કરવામાં આવે છે અથવા અહીં ઉલ્લેખિત અથવા અહીં આપવામાં આવેલા અથવા વિતરિત કરવામાં આવેલા કોઈપણ નોટિસ, પ્રમાણપત્ર અથવા નિવેદન અથવા અન્ય લેખનમાં કરવામાં આવે છે અથવા તે ધિરાણકર્તાની જાણમાં આવે છે કે તે કોઈપણ ભૌતિક સંદર્ભમાં ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરે છે અથવા જરૂરી અથવા આવશ્યક માહિતી છુપાવવામાં આવે છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર જેના આધારે

- (f) ધિરાણકર્તાને કાર્યવાહી કરવા અને આ કરારમાં પ્રવેશ કરવા માટે પૂછવામાં આવ્યું છે.  
કોસ મૂળભૂત  
જો નીચે મુજબ કોઈ કોસ ડિફોલ્ટ થાય છે:  
(i) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારનું કોઈ પણ ઋણ બાકી હોય ત્યારે અથવા બાકી હોય ત્યારે ચૂકવવામાં આવતું નથી  
મૂળ લાગુ ગ્રેસ સમયગાળો;  
અથવા  
(ii) ડિફોલ્ટની કોઈપણ ઘટના અથવા ડિફોલ્ટની સંભવિત ઘટના (જો કે વર્ણવેલ છે) જે સમય પસાર થવા અથવા નોટિસ આપવાથી ડિફોલ્ટની ઘટના બની શકે છે, જે કોઈપણ દેવાને લગતા કોઈપણ કરાર અથવા દસ્તાવેજ હેઠળ થાય છે; અથવા  
(iii) કોઈપણ ઋણ માટે કોઈપણ પ્રતિબદ્ધતા ડિફોલ્ટની ઘટનાના પરિણામે લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને રદ અથવા સસ્પેન્ડ કરવામાં આવે છે (જો કે વર્ણવેલ છે); અથવા  
(iv) ઋણ લેનારના કોઈ પણ લેણદાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર ડિફોલ્ટની ઘટનાના પરિણામે તેની નિર્દિષ્ટ પરિપક્વતા પહેલાં બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ દેવું જાહેર કરવા માટે હકદાર બને છે (જો કે વર્ણવેલ છે); અથવા  
(v) જો ઋણ લેનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી સુવિધાઓનો ઉપયોગ તે હેતુ માટે કરવામાં આવતો નથી જે તેમને મંજૂર કરવામાં આવ્યો છે; અથવા  
(vi) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા અમલના સંબંધમાં અથવા કોઈ પણ કાર્ય અથવા દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષરો માટે કોઈ વાંધો અથવા વિવાદ ઉઠાવવામાં આવ્યો હોય; અથવા  
(vii) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની કોઈ પણ બાંધધરી અથવા અસ્કયામતો પર કોઈ પણ બોજ કોઈપણ અન્ય દેવું બને છે અમલમાં મૂકી શકાય તેવા; અથવા  
(viii) તેના લેણદારો સાથે લાભ અથવા રચના માટે સામાન્ય સોંપણી કરે છે અને / અથવા સ્વીકારે છે અથવા કોઈપણ જવાબદારી ચૂકવવાનો આદેશ આપવામાં આવે છે; અથવા  
(ix) નાણાકીય મુશ્કેલીઓના પ્રકાશમાં અથવા કોઈપણ ડિફોલ્ટના ચિંતનમાં, ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા કોઈપણ નાણાકીય દેવાને લગતા કોઈપણ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટની સંભવિત ઘટના (ગમે તે રીતે વર્ણવેલ), પુનઃગોઠવણ અથવા પુનઃનિર્ધારણ શરૂ કરે છે.
- (g) વ્યવસાય બંધ  
ઋણ લેનાર આ તારીખે જે વ્યવસાય કરે છે તે યાલુ રાખવાનું બંધ કરે છે અથવા બંધ કરવાની ધમકી આપે છે.
- (h) નાદારી  
(i) નાદારી અને નાદારી સંહિતા, 2016 હેઠળ નાદારી નિવારણ પ્રક્રિયા માટે કોઈપણ નાણાકીય લેણદાર અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારના કોઈપણ ઓપરેશનલ લેણદાર અથવા પોતે દ્વારા અરજી દાખલ કરવામાં આવે છે.  
(ii) સામગ્રી પ્રતિકૂળ ફેરફાર  
કોઈ પણ ઘટના, ઘટના અથવા પરિસ્થિતિ બને છે, જેમ કે ધિરાણકર્તા દ્વારા વ્યાપાર અથવા નાણાકીય અથવા અન્ય શરત અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની કામગીરી અથવા સંભાવનાઓ કે જેમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા

બાંધધરી આપનારે રોકાણ કર્યું હોય, જેમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વિરુદ્ધ કોઈ પણ લેણદાર દ્વારા લેવામાં આવેલી કોઈપણ કાનૂની અથવા અન્ય કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે, જે ધિરાણકર્તાના એકમાત્ર અભિપ્રાયમાં ધિરાણકર્તાના હિત માટે પ્રતિકૂળ છે અથવા ધિરાણકર્તાના એકમાત્ર અભિપ્રાયમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની નાણાકીય સ્થિતિ અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સુરક્ષા અને/અથવા આ કરાર હેઠળ અને/અથવા અન્યથા સુવિધાના સંદર્ભમાં તેની તમામ અથવા કોઈપણ જવાબદારીઓ અદા કરવાની તેની ક્ષમતા અને તેનું પાલન કરવાની ક્ષમતાને ભૌતિક રીતે અસર કરે તેવી શક્યતા છે ની કોઈપણ શરતોફેરફાર કરો] આ કરાર અને/અથવા સુવિધા માટે ("સામગ્રી પ્રતિકૂળ ફેરફાર"). આવી કોઈ પણ ઘટનાના દસ (10) દિવસની અંદર આવી માહિતી ધિરાણકર્તા સુધી પહોંચશે.

- (j) જો ધિરાણકર્તાની સંપૂર્ણ મુનસફી પર, ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વિરુદ્ધ કોઈ નિયમનકારી કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવે અથવા શરૂ થવાની સંભાવના હોય.
- (k) જો કોઈ સરકારી સત્તાધિકારીએ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની સંપત્તિના તમામ અથવા કોઈ પણ ભાગની નિદા કરી હોય, રાષ્ટ્રીયકરણ કર્યું હોય, જમ કરવામાં આવ્યું હોય, અથવા અન્યથા જમ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારના વ્યવસાય અથવા કામગીરીની કસ્ટડી અથવા નિયંત્રણ ધારણ કર્યું હોય, અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારના વિસર્જન માટે કોઈ પગલાં લીધાં હોય, અથવા કોઈ પણ પગલું જે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અથવા તેના અધિકારીઓને તેના વ્યવસાય અથવા કામગીરી અથવા તેના નોંધપાત્ર ભાગને હાથ ધરવાથી અટકાવે છે.
- (l) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર કોઈ પણ ભાડુઆત અથવા ભાડાપટ્ટાના અધિકારોનું વેચાણ કરે છે, સ્થાનાંતરિત કરે છે અથવા બનાવે છે અથવા અન્યથા બાંધધરી અથવા અસ્કયામતો, જામીનગીરી અને વધારાની જામીનતીનો સંપૂર્ણ અથવા નોંધપાત્ર ભાગનો નિકાલ કરે છે, પછી ભલે તે એક જ વ્યવહાર દ્વારા હોય અથવા સંખ્યાબંધ વ્યવહારો દ્વારા, ધિરાણકર્તાની આગોતરી લેખિત સંમતિ વિના.
- (m) આ કરાર અને સુરક્ષા દસ્તાવેજો હેઠળ ધિરાણકર્તા દ્વારા નક્કી કર્યા મુજબ, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર માટે તેની તમામ અથવા કોઈ પણ સંબંધિત જવાબદારીઓ બજાવવી ગેરકાયદેસર છે અથવા ગેરકાયદેસર બને છે, અને આવી ગેરકાયદેસરતાનો ઉપાય પાંચ (5) કામકાજના દિવસોમાં કરવામાં આવતો નથી, આવા ગેરકાયદેસરતાની લેખિત નોટિસ ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને આપવામાં આવી છે (સિવાય કે કોઈ પણ કિસ્સામાં જ્યાં ગેરકાયદેસરતા ઉકેલ લાવવા માટે અસમર્થ હોય, જ્યારે અહીં ઉલ્લેખિત આવી કોઈ નોટિસની જરૂર રહેશે નહીં).
- (n) જો ધિરાણકર્તાનો અભિપ્રાય હોય કે ઋણ લેનારની જવાબદારીઓ ઋણ લેનારની અને/અથવા બાંધધરી આપનારની સંપત્તિ કરતાં વધી ગઈ છે અથવા ઋણ લેનાર નુકસાન સાથે વેપાર કરી રહ્યો છે.
- (o) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સિક્યોરિટી પછીથી ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને જાહેર કરવામાં આવેલી સિક્યોરિટી કરતાં હલકી કક્ષાની હોવાનું જણાય અને/અથવા સિક્યોરિટી નિરર્થક બને છે.

- (p) જો સિક્યોરિટીનું મૂલ્ય એટલી હદે ઘટે છે કે ધિરાણકર્તાના અભિપ્રાય મુજબ, ધિરાણકર્તાની સંતોષ માટે, વધુ જામીનગીરી આપવી જોઈએ અને તે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને આમ કરવા માટે બોલાવવામાં આવી હતી તે તારીખથી સાત (7) દિવસની અંદર આપવામાં આવતી નથી.
- (q) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર કાર્યવાહી કરે છે અથવા કાર્યવાહી કરવાથી દૂર રહે છે અને આ પ્રકારનું કૃત્ય અથવા નિરાકરણ આ કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તાને સોંપવામાં આવેલી સત્તાઓ અથવા એટર્નીની કોઈપણ સત્તા (ઓ) નો માત્ર ધિરાણકર્તા (તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ/અથવા અધિકારીઓ દ્વારા કાર્યવાહી) દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાથી જોખમમાં મૂકે છે.
- (r) જો અમલમાં રહેલા કોઈ ફોજદારી કાયદા હેઠળ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વિરુદ્ધ કોઈ કાનૂની પ્રક્રિયાની શરૂઆત થાય છે.
- (s) જો ઋણ લેનાર અને સહઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વચ્ચે કોઈ વિવાદ ઉભો થાય છે, જેના પરિણામે પુનઃયુક્તવણીમાં વિલંબ/ડિફોલ્ટ થાય છે અથવા પુનઃયુક્તવણીમાં સંભવિત વિલંબ થાય છે, તો ધિરાણકર્તા દ્વારા કલ્પના કરવામાં આવે છે.
- (t) એવા કિસ્સાઓમાં કે જ્યાં ઋણ લેનાર(ઓ) વચ્ચે કોઈ વિવાદ અથવા કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી હોય/પેન્ડિંગ હોય, અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ) વચ્ચે મધ્યસ્થી અને/અથવા ઋણ લેનાર(ઓ) અને બાંધધરી આપનાર(ઓ) વચ્ચે.
- (u) એવા કિસ્સાઓમાં કે જ્યાં કંપનીઓના ભાગીદારો વચ્ચે કોઈ વિવાદ અથવા કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી હોય/પેન્ડિંગ હોય, જે મટે ઋણ લેનાર(ઓ) અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ)ની યુક્તવણી ક્ષમતાને અસર કરશે.
- (v) ઋણ લેનાર(ઓ) અને/અથવા બાંધધરી આપનાર(ઓ)માંથી કોઈ પણ સુવિધા પાછી ખેંચવા, ફોરક્લોઝર, કરારનો અંત લાવવા અથવા સિક્યોરિટીનો કબજો લેવા માટે અથવા સિક્યોરિટીનો કબજો લેવા માટે કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવા અથવા આ કરારના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવામાં તેમની અસમર્થતા દર્શાવવા અથવા ધિરાણકર્તા અથવા તેના પ્રમોટર્સ/પેટાકંપનીઓ પાસેથી તેમના દ્વારા લેવામાં આવેલી અન્ય કોઈ સુવિધાનું પાલન કરવામાં તેમની અસમર્થતા દર્શાવવાના કિસ્સામાં, સોંપણી કરે છે અથવા કોઈપણ ગ્રુપ કંપની અથવા સહયોગીઓ.
- (w) જો કોઈપણ વટહુકમ/કાયદો ધરાવે છે કેન્દ્ર દ્વારા અથવા કોઈ પણ રાજ્ય વિધાનસભા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવી છે/કાયદો કરવામાં આવી છે જે ધિરાણકર્તાના અભિપ્રાય મુજબ ઋણ લેનારના વ્યવસાયને અસર કરી શકે છે.
- (x) જો વાસ્તવિક સિક્યોરિટી માર્જિન જરૂરી સિક્યોરિટી માર્જિન કરતા ઓછું થઈ ગયું હોય અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર ધિરાણકર્તા પાસે વધારાની સિક્યોરિટી આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે, જે જરૂરી સિક્યોરિટી માર્જિન જાળવવા માટે જરૂરી છે.
- (y) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આ કરારની દ્રષ્ટિએ ધિરાણકર્તા દ્વારા સૂચવેલા/મંજૂર કરાયેલા ફોર્મમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી માહિતી/દસ્તાવેજો રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો.
- (z) સિક્યોરિટીનું શીર્ષક ખામીયુક્ત હોવાનું જણાયું છે અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સહિત પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત ન હોય તેવી કોઈપણ વૈધાનિક સત્તાધિકારીએ સિક્યોરિટીના સંબંધમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર

- અથવા તેના નિયામક/ભાગીદાર સામે કોઈ કાર્યવાહી શરૂ કરી છે.
- (aa) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સિક્યોરિટી પર કોઈ પણ બોજ, ચાર્જ, પૂર્વાધિકાર અથવા અન્ય કોઈ ત્રાહિત પક્ષના અધિકારો બનાવે છે અથવા બનાવવાનો પ્રયાસ કરે છે.
- (bb) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર ભાડા અથવા ભાડાપટ્ટા અથવા લાઇસન્સ અથવા સિક્યોરિટીના કબજા સાથે આંશિક અંશ આપે છે અને/અથવા સમાન કોઈ કરાર કરે છે/ સમજણ વગર ધિરાણકર્તાની લેખિત સંમતિ.
- (cc) આ સુવિધા હેઠળની સિક્યોરિટી કોઈ પણ સત્તાધિકારી દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવે છે, જોડવામાં આવે છે, કસ્ટડીમાં લેવામાં આવે છે અથવા કોઈ પણ અમલ કાર્યવાહી અથવા કાનૂની કાર્યવાહીને આધિન છે, સિક્યોરિટીના સંદર્ભમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારનો કોઈ અન્ય વિવાદ અને/અથવા જો સિક્યોરિટી અથવા તેના કોઈ ભાગ પર કોઈ જોડાણ અથવા વિક્ષેપ લાદવામાં આવે છે અને/અથવા પ્રમાણપત્રની કાર્યવાહી લેવામાં આવે છે અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર પાસેથી કોઈ બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત માટે શરૂ કરવામાં આવે છે.
- (dd) સિક્યોરિટી/એડિશનલ સિક્યોરિટીનો ઉપયોગ કોઈ પણ ગેરકાયદેસર હેતુ અથવા પ્રવૃત્તિ માટે કરવામાં આવ્યો હોવાનો આક્ષેપ કરવામાં આવ્યો છે.
- (ee) આ કરારના અમલ, વિતરણ, માન્યતા, અમલીકરણ અથવા સ્વીકાર્યતાના સંબંધમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા અમલ, વિતરણ, માન્યતા, અમલીકરણ અથવા સ્વીકાર્યતાના સંબંધમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા તેની જવાબદારીઓની કામગીરીના સંબંધમાં જરૂરી કોઈ પણ સંમતિ, અધિકૃતતા, મંજૂરી અથવા લાયસન્સ અથવા નોંધણી અથવા નોંધણી અથવા ઘોષણા અથવા ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા તેની જવાબદારીઓની કામગીરીમાં ઋણકર્તા માટે અસ્વીકાર્ય રીતે ફેરફાર કરવામાં આવે અથવા મંજૂર કરવામાં ન આવે અથવા રદ કરવામાં આવતું નથી અથવા સમાપ્ત થતું નથી અથવા સમાપ્ત થતું નથી અને નવીકરણ થતું નથી અથવા અન્યથા સંપૂર્ણ અમલ અને અસરમાં બંધ થઈ જાય છે.
- (ff) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર ધિરાણકર્તાની અગાઉની લેખિત સંમતિ વિના ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારની માલિકી, શેરહોલ્ડિંગ પેટર્ન, શેર કેપિટલ, બંધારણ અથવા સંચાલનમાં કોઈ નોંધપાત્ર ફેરફાર કરે છે અથવા માનવામાં આવે છે.
- (gg) જો કોઈ અણધાર્યા કારણોસર વ્યવહાર ધિરાણકર્તા માટે અવ્યવહાર બની જાય છે.
- (hh) જો કોઈ પણ કારણોસર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા અન્ય કોઈ સત્તાધિકારી દ્વારા સિક્યોરિટી અથવા તેનો કોઈ ભાગ તોડી પાડવામાં આવે છે.
- (ii) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર ધિરાણકર્તા પાસેથી બેલેન્સ કન્ફર્મેશન સ્ટેટમેન્ટ પ્રાપ્ત કર્યા પછી ત્રીસ (૩૦) દિવસની અંદર ધિરાણકર્તા દ્વારા જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે સુવિધાની બેલેન્સ કન્ફર્મેશન પર સહી કરવામાં અને ધિરાણકર્તાને પહોંચાડવામાં નિષ્ફળ જાય છે.
- (jj) જો યુકવણી શેડ્યૂલના નિયમો અને શરતોનું કોઈ ઉલ્લંઘન થાય છે.
- (kk) જો દરખાસ્તમાં કોઈ ભૌતિક ફેરફાર થાય છે જેના માટે આ સુવિધા મંજૂર કરવામાં આવી છે.

- (ll) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારના નફો અથવા યુકવણી કરવાની ક્ષમતા અથવા તેની લોન અરજીના અન્ય કોઈ સંબંધિત પાસાને લગતી કોઈ પણ ભૌતિક હકીકત રોકી રાખવામાં આવે છે, દબાવવામાં આવે છે અથવા છુપાવવામાં આવે છે અથવા ધિરાણકર્તાને જાણ કરવામાં આવી નથી.
- (mm) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર તેના દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલી બાંહેધરીની શરતોને પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે.
- (nn) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સામાન્ય રીતે તેનું દેવું ચૂકવવામાં અસમર્થ હોય, તો નાણાકીય મુશ્કેલીઓને ધ્યાનમાં રાખીને અથવા કોઈ પણ ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા તેને લગતા કોઈપણ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટની સંભવિત ઘટનાને ધ્યાનમાં રાખીને, સામાન્ય પુનઃગોઠવણ અથવા પુનઃનિર્ધારણના હેતુથી તેના કોઈ એક અથવા વધુ લેણદારો સાથે વાટાઘાટો શરૂ કરે છે. ગમે તે હોય, કોઈપણ નાણાકીય દેવાનું વર્ણન કરવામાં આવ્યું હોય, અથવા તેના લેણદારોના લાભ માટે અથવા રચના માટે સામાન્ય સોપણી કરે છે અથવા કોઈ જવાબદારી ચૂકવવાનો આદેશ આપવામાં આવે છે અને આવી જવાબદારી બાકી હોય ત્યારે ચૂકવવામાં આવતી નથી (શરત એ છે કે શંકાને ટાળવા માટે, આ પેટા-લેખમાં કોઈપણ નાણાકીય દેવાના કોઈપણ સંદર્ભમાં કોઈ નાણાકીય દેવાનો સમાવેશ થતો નથી, જે વિવાદિત છે અને જેના સંદર્ભમાં કોઈ કોર્ટનો આદેશ આપવામાં આવ્યો નથી. આવા નાણાકીય દેવાની ચૂકવણી કરવા માટે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર વિરુદ્ધ).
- (oo) ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ મુનસફી પર વિચારશે કે ધિરાણકર્તાને યોગ્ય અને યોગ્ય વાગે તે કોઈ પણ કારણોસર સુવિધા રદ કરવી જોઈએ.
- (pp) ડિફોલ્ટની અન્ય કોઈ ઘટના જેમાં ઉલ્લેખિત છે મંજૂરીનો પત્ર.
- 8.2. ડિફોલ્ટની ઘટનાના સંબંધમાં આખરી નિર્ણય ડિફોલ્ટની ઉપરોક્ત કોઈ ઘટના બની છે કે કેમ તે પ્રશ્ન પર, ધિરાણકર્તાનો નિર્ણય આખરી, નિર્ણાયક અને ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે. જો અને જ્યારે ધિરાણકર્તા નક્કી કરે છે કે ડિફોલ્ટની ઘટના છે, તો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર ડિફોલ્ટની ઘટના બની છે તેની પુષ્ટિ કરતી ઘોષણા પર હસ્તાક્ષર કરશે અને તેનો અમલ કરશે, ધિરાણકર્તા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલા ફોર્મમાં.
- 8.3. મૂળભૂત ઘટનાના પરિણામો
- (a) સમાપ્તિ
- જો અહીં ઉપર વર્ણવેલ ડિફોલ્ટની કોઈ પણ ઘટના બની હોય અને/અથવા જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારે સુવિધાનો સંપૂર્ણ ભાગ અથવા સંપૂર્ણ ખેંચ્યો ન હોય, તો આવી સ્થિતિમાં ધિરાણકર્તા ઉપાડ લેવાના ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારના અધિકારને સમાપ્ત કરી શકે છે. આવી નોટિસ પર સુવિધાની ઉપાડેલી રકમ તાત્કાલિક રદ કરવામાં આવશે. ઉપરોક્ત જોગવાઈને અનુરૂપ કોઈ પણ રદ થવું, સસ્પેન્ડ કરવું અથવા ટર્મિનેશન હોવા છતાં, કરારની તમામ જોગવાઈઓ કે જેના દ્વારા ધિરાણકર્તાને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર વિરુદ્ધ અધિકારો છે અને ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનારને ધિરાણકર્તા પ્રત્યે જવાબદારીઓ છે, જેમાં વળતર, અહીં આપવામાં આવેલી સુરક્ષા જોગવાઈઓની રચના સહિત, અહીં ખાસ કરીને પ્રદાન કર્યા મુજબ સંપૂર્ણ અમલ અને અમલમાં રહેશે.

- (b) ધિરાણકર્તા બાકી રકમના તમામ અથવા કોઈ પણ ભાગની માંગણી કરી શકે છે અને/અથવા બાકી નીકળતી રકમ સાથે ઉપાર્જિત વ્યાજ અને અન્ય તમામ રકમ અને/અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અને ધિરાણકર્તા વચ્ચે ટકી રહેલા અન્ય કોઈ પણ કરારો, દસ્તાવેજો અને આવી તમામ રકમ તાત્કાલિક બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર બની જશે. વધુ નોટિસ અથવા રજૂઆત અથવા ચૂકવણી માટેની માંગ, વિરોધ અથવા નોટિસ અથવા નોટિસ અથવા કોઈપણ પ્રકારની અથવા પ્રકૃતિની માંગ અથવા કોઈપણ પ્રકારની અન્ય કાનૂની ઔપચારિકતાઓ.
- (c) સુરક્ષા હિતનો અમલ
- (i) ડિફોલ્ટની ઘટના પર અને તે ચાલુ રાખવા દરમિયાન, ધિરાણકર્તા અથવા તેના નોમિની, કોઈ પણ કાયદા (ઓ) હેઠળ અને આ કરાર હેઠળ અથવા તેના અનુસંધાનમાં અને નોટિસ આપ્યા પછી, કોઈ પણ અધિકાર અથવા તમામ સિક્યોરિટીનો અમલ કરી શકે છે, જે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારના ભોગે લાગુ કરી શકે છે. અને કરાર અનુસાર બાકી રકમની ચૂકવણી માટે આવા અમલીકરણની ચોખ્ખી આવક લાગુ કરી શકે છે. સિક્યોરિટીનો અમલ આ કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તા પ્રત્યેની તેની જવાબદારીઓમાંથી ઉધાર લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને ડિસ્ચાર્જ અથવા મુક્ત કરશે નહીં, અને તે અન્ય કોઈ અધિકાર અને/અથવા ઉપાયો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના રહેશે જે ધિરાણકર્તાને ઇક્વિટી અથવા કાયદામાં હોઈ શકે છે, જેમાં SARFAESI એક્ટ 2002 અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત કાયદા હેઠળના અધિકાર સામેલ છે.
- (ii) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તા તેની અમલીકરણની સત્તાના ઉપયોગ અનુસાર તેના દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ નાણાં માટે સારો ડિસ્ચાર્જ આપવા માટે અધિકૃત છે અને કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષ અહીં પ્રદાન કર્યા મુજબ અમલીકરણની સત્તા ઉભી થઈ છે કે કેમ તેની તપાસ કરવા માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં.
- (d) જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારનું ઉલ્લંઘન અથવા નિષ્ફળતા સિક્યોરિટીની રચના અથવા જરૂરી સિક્યોરિટી માર્જિન જાળવવાના સંદર્ભમાં હોય, તો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર (લાગુ પડતા કાયદા અને/અથવા આ કરાર હેઠળ ઉપલબ્ધ અન્ય ઉપાયો ઉપરાંત) આ કરારની કલમ 2.3 હેઠળના વ્યાજ ઉપરાંત દંડ ચાર્જ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે, બાકી નીકળતી રકમ પર ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પાસેથી માસિક ચક્રવૃદ્ધિ.
- (e) ધિરાણકર્તા કાયદા દ્વારા અથવા ઇક્વિટી, અથવા બંને દ્વારા, અથવા અન્યથા, અહીં સમાવિષ્ટ કોઈપણ કરાર, શરત અથવા મુદતના ચોક્કસ અમલીકરણ માટે અથવા આહીના કોઈપણ નિયમો અને શરતોના ઉલ્લંઘન સામે મનાઈ હુકમ માટે, અથવા અહીં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સત્તા અથવા અધિકારના ઉપયોગ માટે અને/અથવા લેણદાર તરીકે મંજૂર કરવામાં આવેલા કોઈપણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- (f) ડિફોલ્ટની કોઈ પણ ઘટના પર ધિરાણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પાસેથી ધિરાણકર્તાને બાકી રહેલી કોઈ પણ રકમ (મુદ્દલ, વ્યાજ અથવા અન્યથા) ના સંતોષ માટે ધિરાણકર્તા અને/અથવા યોગ્ય અને/અથવા બાંધધરી આપનારના કોઈ પણ ખાતા પર આધાર રાખનાર અને/અથવા યોગ્ય અને/અથવા સેટ કરશે.
- (g) ધિરાણકર્તા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની મિલકત પર પ્રવેશ કરી શકે છે અને તેનો કબજો લઈ શકે છે.
- (h) ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી સંપૂર્ણ સુવિધાની ચૂકવણીને વેગ આપ્યા વિના, તેની તરફેણમાં ગીરવે મૂકેલી સિક્યોરિટીને

વેચવાનો અથવા વેચવાનો અધિકાર હશે, જે આ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટ કરેલી રકમની ચૂકવણી કરવા માટે પૂરતી છે

- (i) ધિરાણકર્તા તેની મિલકત ટ્રાન્સફર કરી શકે છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર તેની તરફેણમાં અથવા આવી અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં લીઝ, રજા અને લાઇસન્સ, વેચાણ અથવા અન્યથા રીતે.

લેખ 9: સિક્યોરિટાઇઝેશન / ડાયરેક્ટ સોંપણી

- 9.1. ઋણ લેનારઓ અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સંમત થાય છે કે ઋણકર્તા તેની મુનસફી મુજબ, કોઈ પણ સમયે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની સંમતિ વિના, સંપૂર્ણપણે હકદાર રહેશે અને કોઈ પણ રીતે, સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે, અને એવી રીતે અને એવી શરતો પર વેચાણ, સોંપણી, સિક્યોરિટીઝ, નવીનીકરણ, ડિસ્કાઉન્ટ અથવા ટ્રાન્સફર કરવા માટે સંપૂર્ણ સત્તા અને સત્તા ધરાવે છે, જેમાં ખરીદનાર/ગ્રાહકો, એસાઇની, નોવેટી અથવા ટ્રાન્સફર વતી ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની કોઈ પણ અથવા તમામ બાકી નીકળતી રકમ અને બાંધધરી આપનાર વિરુદ્ધ કાર્યવાહી કરવા માટે તેની સત્તા જાળવી રાખવાનો અધિકાર અનામત રાખવાનો સમાવેશ થાય છે. અને આવી કોઈ પણ કાર્યવાહી અને આવી કોઈ પણ વેચાણ, સોંપણી, સિક્યોરિટાઇઝેશન, નવીકરણ, ડિસ્કાઉન્ટ અથવા ટ્રાન્સફર ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને આવા તૃતીય પક્ષને સંપૂર્ણપણે લેણદાર તરીકે સ્વીકારવા માટે અથવા ધિરાણકર્તા સાથે સંયુક્ત લેણદાર તરીકે, અથવા આવા તૃતીય પક્ષ વતી અહીં હેઠળની તમામ સત્તાનો ઉપયોગ કરવાનું ચાલુ રાખવા અને આવા તૃતીય પક્ષને આવા બાકી અને બાકી લેણાંની ચૂકવણી કરવા માટે આવા તૃતીય પક્ષ અને/અથવા બાંધધરી આપનારને આવા તૃતીય પક્ષ તરીકે સ્વીકારવા માટે બંધાયેલા રહેશે ધિરાણકર્તા નિર્દેશન કરી શકે છે તે મુજબ ધિરાણકર્તા. આ માટે કોઈ પણ ખર્ચ, પછી ભલે તે આવા વેચાણ, સોંપણી, સિક્યોરિટાઇઝેશન, નવીનીકરણ, ડિસ્કાઉન્ટ અથવા ટ્રાન્સફર અથવા અધિકારોના અમલીકરણ અને બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાતને કારણે હોય, તે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારના ખાતામાં રહેશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પોર્ટફોલિયોને તૃતીય પક્ષને ટ્રાન્સફર કરવાના કિસ્સામાં બાકી રકમ અને ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલી રકમ વચ્ચેનો તફાવત ત્રાહિત પક્ષકારોને સ્વીકારે છે અને ચૂકવવાનું વચન આપે છે. તૃતીય પક્ષ પાસે બાકી રકમ વસૂલવાનો અધિકાર હશે.

- 9.2. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આ કરાર હેઠળના કોઈપણ અધિકારો, લાભ અથવા જવાબદારીઓ અને વ્યવહાર દસ્તાવેજો/લોન દસ્તાવેજોને સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સોંપવા/સિક્યોરિટીઝ કરવા અથવા કોઈપણ રીતે હસ્તાંતરણ કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં.

- 9.3. ધિરાણકર્તા સંભવિત સોંપણી કરનાર અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિને જાહેર કરી શકે છે, જે અન્યથા આ કરારના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા સાથે કરારના સંબંધોમાં પ્રવેશ કરી શકે છે, જે ધિરાણકર્તા યોગ્ય ગણે છે.

લેખ 10: સેટ-ઓફ

- 10.1 ધિરાણકર્તાના કોઈપણ અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના, ધિરાણકર્તા પાસે સર્વોચ્ચ પૂર્વાધિકાર અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારની તમામ નાણાં, થાપણો, અસ્કયામતો અને અન્ય મિલકતો સામે સેટઓફ કરવાનો અધિકાર રહેશે (ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને નોટિસ સાથે અથવા તેના વિના એકલા અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્તપણે રાખવામાં આવે છે), જે ઋણધારક (અથવા તેની ગ્રુપ કંપનીઓમાંની કોઈ પણ કંપની) સાથે / તેના નિયંત્રણ હેઠળ

જમા કરવામાં આવે છે, પછી ભલે તે કોઈ પણ ક્ષમતામાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ / દાખલ કરવામાં આવનાર કોઈપણ કરાર / કરાર અનુસાર હોય. આ કલમને અમલમાં મૂકવા માટે અને ધિરાણકર્તાના હિતમાં, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારે આ હેઠળ પરિશિષ્ટ 1 અને/અથવા ધિરાણકર્તાને જરૂરી લાગે તે અન્ય કોઈ દસ્તાવેજનો અમલ કરવો પડશે.

#### કલમ 11: વળતર

- 11.1 ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર ધિરાણકર્તા અને તેના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને કોઈ પણ અને તમામ પરિણામો, નુકસાન, નુકસાન, ફી, જવાબદારી, ખર્ચ (કાનૂની કાર્યવાહી અને કાનૂની સલાહના ખર્ચ સહિત) અને ધિરાણકર્તા દ્વારા સહન કરવામાં આવેલા અથવા થયેલા ખર્ચ અને કોઈપણ/તમામ કાર્યવાહી સામે અને તેની સામે સંપૂર્ણ વળતર અને હાનિકારક રાખવાનું વચન આપે છે. ધિરાણકર્તા અથવા તેના કોઈ પણ અધિકારી, કર્મચારીઓ અથવા એજન્ટો વિરુદ્ધ દાવાઓ, દાવાઓ, કાર્યવાહી, અરજી કે જે ધિરાણકર્તાને આ કરારની કોઈપણ શરતો, શરતો, કરારો, નિવેદનો, બાંહેધરીઓ, રજૂઆતો અને વોરંટીઓમાંથી કોઈ પણ ઉલ્લંઘનને કારણે સહન થઈ શકે છે અને તેની કોઈપણ રજૂઆત અથવા વોરંટીઓ કોઈપણ સમયે સાચી ન હોવાનું જણાય છે અને/અથવા (iii) સિક્યોરિટીના શીર્ષકમાં કોઈ ખામીને કારણે અથવા કોઈપણ તૃતીય પક્ષ દ્વારા કોઈપણ કારણસર દાખલ કરવામાં આવેલા કોઈપણ દાવા, અરજી, કાર્યવાહી, ફરિયાદને કારણે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી સ્વીકારે છે અને સ્વીકારે છે કે તેઓ સ્પષ્ટપણે સંમત થયા છે અને સમજ્યા છે કે આ વળતર લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારની વોરંટી અને/અથવા રજૂઆતોના ભાગે તમામ કૃત્યો અને ચૂકવણીને આવરી લેશે. તેવી જ રીતે, ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનાર અથવા તેના કર્મચારીઓ, એજન્ટો દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમના ઉલ્લંઘન, રજૂઆતો, લાગુ પડતા કાયદાનું પાલન ન કરવા, અનધિકૃત કૃત્ય, છેતરપિંડી, ખત અથવા વસ્તુ કરવામાં આવી હોય અથવા કરવામાં આવતી બાકાત રાખવામાં આવી હોય અથવા બાકાત રાખવામાં આવી હોય, તે ખોટા હોવાના કિસ્સામાં, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આ ખાતા પર ધિરાણકર્તા દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ રકમની પ્રથમ માંગ પર કોઈ પણ પ્રકારના વિરોધાભાસ વિના ચૂકવણી કરવાનું વચન આપે છે. માંગણી કરવામાં આવી ત્યારના સાત (૭) કામકાજના દિવસોની અંદર અનામત, સ્પર્ધા, વિરોધ પ્રદર્શન.

#### કલમ 12: માહિતીનો ખુલાસો

- 12.1. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી સંમત થાય છે અને સંમતિ આપે છે, ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનારને આપવામાં આવેલી ધિરાણ સુવિધાઓની મંજૂરીને લગતી પૂર્વ-શરત તરીકે, જો ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર ઋણકર્તાને કોઈ પણ બાકી રકમની ચૂકવણીમાં કોઈ ભૂલ કરે છે, તો ધિરાણકર્તા અને/અથવા આરબીઆઈને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારનું નામ જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અયોગ્ય અધિકાર રહેશે અને/અથવા તેની ડિફોલ્ટર તરીકે ડિરેક્ટર (સહિત)

વિલક્રુલ (ડિફોલ્ટર્સ) અને ટ્રાન્સ યુનિયન સિબિલને રજૂ કરે છે મર્યાદિત અને આરબીઆઈ દ્વારા અધિકૃત અન્ય એજન્સી, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારનું નામ ડિફોલ્ટર તરીકે આવી રીતે અને આવા માધ્યમ દ્વારા ધિરાણકર્તા અથવા આરબીઆઈ તેમની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ યોગ્ય લાગે છે. ઉપરોક્ત હોવા છતાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સમજે છે કે ઋણ લેનારને સુવિધા આપવા સંબંધિત પૂર્વ-શરત તરીકે, ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનાર (ઓ) ને લગતી માહિતી અને માહિતી જાહેર કરવા માટે

ધિરાણકર્તાને અને/અથવા બાંયધરી આપનારની સંમતિની જરૂર પડે છે. તદનુસાર, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી સંમત થાય છે અને સંમતિ આપે છે: (એ) ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર(ઓ) સાથે સંબંધિત તમામ અથવા આવી કોઈ પણ માહિતી અને માહિતી જાહેર કરવા માટે, જેમાં તેમના ડિરેક્ટરનું નામ અને નામ સામેલ છે; (બી) ધિરાણકર્તા દ્વારા લેવામાં આવેલી કોઈ પણ લોન/ક્રેડિટ સુવિધાને લગતી તમામ અથવા આવી કોઈ પણ માહિતી અથવા ડેટાની જાહેરાત માટે; (સી) આ કરાર હેઠળ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર (ઓ) ની જવાબદારીઓના અદા માટે ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા કરવામાં આવેલા તમામ/કોઈ પણ ડિફોલ્ટની ઋણદાતા દ્વારા જાહેર કરવા અને રજૂ કરવા માટે ઋણકર્તા દ્વારા યોગ્ય અને જરૂરી લાગે તે માટે રિઝર્વ બેંક દ્વારા આ વતી અધિકૃત અન્ય કોઈ પણ એજન્સીને જાહેર કરવા અને રજૂ કરવા માટે; (ડી) કોઈ પણ સ્થાનિક/પ્રાદેશિક/રાષ્ટ્રીય અખબાર/સામયિક વગેરેમાં ફોટોગ્રાફ સાથે અથવા તેના વિના ડિફોલ્ટર તરીકે ઋણધારક અને બાંયધરી આપનાર(ઓ) અને/અથવા તેના ડિરેક્ટરનું નામ ડિફોલ્ટર તરીકે પ્રકાશિત કરવું અને/અથવા વેબસાઇટ વગેરે પર પ્રકાશનનો સમાવેશ થાય છે અને/અથવા એવી અન્ય રીતે અને અન્ય માધ્યમ દ્વારા કે જે ધિરાણકર્તા/આરબીઆઈ તેમની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ યોગ્ય લાગે છે.

- 12.2. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી જાહેર કરે છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલી માહિતી અને ડેટા સાચો અને સાચો છે.
- 12.3. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી જાહેર કરે છે કે ટ્રાન્સયુનિયન સિબિલ લિમિટેડ અને આ સંબંધમાં અધિકૃત અન્ય કોઈ પણ એજન્સી ધિરાણકર્તા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી ઉપરોક્ત માહિતી અને ડેટાનો ઉપયોગ કરી શકે છે, પ્રક્રિયા કરી શકે છે. અને આ સંબંધમાં આરબીઆઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે મુજબ, ધિરાણકર્તા અથવા બેંકો / નાણાકીય સંસ્થાઓ અને અન્ય ક્રેડિટ ગ્રાન્ટર્સ અથવા રજિસ્ટર્ડ વપરાશકર્તાઓને તેમના દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી પ્રોસેસ માહિતી અને ડેટા અથવા તેના ઉત્પાદનો વિચારણા માટે રજૂ કરી શકે છે.
- 12.4. ધિરાણકર્તા સંભવિત સોપણી કરનાર અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિને જાહેર કરી શકે છે જે આ કરારના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા અને/અથવા બાંયધરી આપનાર (ઓ) વિશેની આવી માહિતી ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે છે.
- 12.5. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તા ક્રેડિટ સંદર્ભ ચકાસણી, ચકાસણી વગેરેના હેતુઓ માટે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર (ઋણ લેનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી સુવિધાને લગતી) સંબંધિત કોઈપણ માહિતી/દસ્તાવેજો તેના દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ ત્રાહિત પક્ષને જાહેર કરી શકે છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર વધુમાં અધિકૃત કરે છે ધિરાણકર્તાએ ઉપરોક્ત માહિતી/દસ્તાવેજો જાહેર કરવા પડશે આરબીઆઈ, આવકવેરા સત્તાવાળાઓ, ક્રેડિટ બ્યુરો, તૃતીય પક્ષો, ક્રેડિટ રેટિંગ એજન્સીઓ, ડેટાબેન્કો, કોર્પોરેટ, બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ અથવા અન્ય કોઈ સરકારી અથવા નિયમનકારી સત્તાવાળાઓ, વૈધાનિક સત્તાવાળાઓ, અર્ધ-ન્યાયિક સત્તાવાળાઓ.

#### કલમ 13: પરચુરણ

- 13.1 નિરીક્ષણ, પુનઃધિરાણ વગેરે.
- (a) ધિરાણકર્તા પાસે ઋણધારક અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલી કોઈ પણ જામીનગીરી સામે કોઈ પણ કંપની, બેંક, સંસ્થા અથવા સંસ્થા

પાસેથી કોઈ પણ પુનઃફાઇનાન્સ સુવિધા અથવા લોન મેળવવાનો વિકલ્પ રહેશે.

(b) ધિરાણકર્તા પાસે લોન એપ્લિકેશન ફોર્મ અને/અથવા ધિરાણકર્તા અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા અથવા તેના વતી ધિરાણકર્તાને સબમિટ કરાયેલ કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા કાગળ અથવા નિવેદનમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવાની સત્તા રહેશે અને/અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અને/અથવા સુવિધાને લગતા અથવા સંબંધિત છે, જેમાં તેની પુનઃચુકવણીની આયરણની સમાવેશ થાય છે. કોઈ પણ રેટિંગ અથવા અન્ય એજન્સી અથવા સંસ્થા અથવા સંસ્થાને ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ યોગ્ય લાગે છે. ઋણકર્તા પાસે સુવિધા અને/અથવા ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર સાથે સંબંધિત કોઈ પણ સ્રોત અથવા વ્યક્તિ અથવા એન્ટિટી પાસેથી યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ પણ માહિતી મેળવવા અને/અથવા મેળવવાની સત્તા પણ રહેશે, જેને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર આથી આવી માહિતી પૂરી પાડવા માટે અધિકૃત કરે છે.

13.2 આ કરારના નિયમો અને શરતો ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અને ઋણકર્તાના ઉત્તરાધિકાર(ઓ) અને સોંપણી (ઓ) ના કાનૂની પ્રતિનિધિ(ઓ), વારસદાર(ઓ), એક્ઝિક્યુટર(ઓ), સંચાલક(ઓ), ઉત્તરાધિકાર(ઓ) અને સોંપણી (ઓ) માટે બંધનકર્તા રહેશે.

13.3 લાભો આ કરારની શરતો અને જોગવાઈઓ બંધનકર્તા રહેશે અને આના લાભો અનુક્રમે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અને ધિરાણકર્તાના ઉત્તરાધિકાર(ઓ) અને માન્ય સોંપણી(ઓ) માટે લાગુ રહેશે.

13.4 ધિરાણકર્તાને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારને કોઈ પણ જાણ હેઠળ કોઈ પણ શરતમાં ફેરફાર કરવાનો અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાનો અથવા નવી શરત નક્કી કરવાનો અધિકાર છે.

13.5 ઓવરરાઇડિંગ ઇફેક્ટ આ કરાર અને અહીં જોડાયેલ અથવા અહીં સંદર્ભિત અન્ય દસ્તાવેજો અહીં ઉલ્લેખિત અને/અથવા આનુષંગિક તમામ નિયમો અને શરતોને એકીકૃત કરે છે અને અહીં વિષયવસ્તુના સંદર્ભમાં તમામ મૌખિક વાટાઘાટો અને અગાઉના લખાણોને રદ કરે છે. આના નિયમો, શરતો અને જોગવાઈઓ વચ્ચે કોઈ પણ સંઘર્ષના કિસ્સામાં

કરાર અને અહીં જોડાયેલ અથવા અહીં સંદર્ભિત કોઈપણ કરાર અથવા દસ્તાવેજ, આ કરારના નિયમો, શરતો અને જોગવાઈઓ અમલમાં રહેશે.

13.6 નોટિસ

(એ) દરેક નોંધો, વિનંતી, માંગ અથવા આ કરાર હેઠળ એક પક્ષ દ્વારા બીજા પક્ષને આપવામાં આવનાર અન્ય સંદેશાવ્યવહાર:

(i) લેખિતમાં વ્યક્તિગત રીતે અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા અથવા કુરિયર દ્વારા વિતરિત કરવામાં આવે છે.

(ii) વ્યક્તિગત રીતે ડિલિવરી કરતી વખતે, ડિલિવરી સમયે અને જો રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ / કુરિયર દ્વારા આપવામાં આવે તો, તેને પોસ્ટ / કુરિયરમાં મૂક્યા પછી અડતાલીસ (48) કલાક પછી પ્રાપ્ત થયું હોવાનું માનવામાં આવશે.

(iii) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર અને/અથવા ધિરાણકર્તાને તેમના સરનામાં પર અહીં પ્રથમ ઉપર જણાવેલ સરનામે અથવા આવા અન્ય સરનામે મોકલવામાં આવશે જો કોઈ પણ પક્ષ હવેથી લેખિતમાં અન્ય પક્ષને જાણ કરી શકે છે

(બી) ધિરાણકર્તાના અધિકારી દ્વારા પ્રમાણપત્ર કે નોટિસ પોસ્ટ કરવામાં આવી હતી અથવા આપવામાં આવી હતી, જે કિસ્સા મુજબ, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર માટે આખરી, નિર્ણાયક અને બંધનકર્તા હશે.

13.7. સોંપણી / પરિવહન કરો ધ ઉધાર લેનાર અને/ અથવા બાંધધરી આપનાર આ કરાર હેઠળ તેના કોઈપણ અધિકારો અને/અથવા જવાબદારીઓ સોંપશે નહીં અથવા સ્થાનાંતરિત કરશે નહીં.

13.8. સુધારાઓ

આ કરાર (અથવા તેમાં ઉલ્લેખિત કોઈપણ દસ્તાવેજોના) કોઈપણ ફેરફાર અથવા સુધારો ફક્ત ત્યારે જ માન્ય છે જો તે લેખિતમાં હોય અને દરેક પક્ષ દ્વારા અથવા તેના વતી હસ્તાક્ષર કરવામાં આવે.

13.9. માફી

ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પુષ્ટિ કરે છે કે આ કરાર અથવા અન્ય કોઈ કરાર અથવા દસ્તાવેજ હેઠળ ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના બન્યા પછી ધિરાણકર્તાને પ્રાપ્ત થયેલ / ઉપલબ્ધ કોઈપણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ કરવામાં અથવા તેનો ઉપયોગ કરવામાં કોઈ વિલંબ નહીં, આવા કોઈ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયને નુકસાન પહોંચાડશે અથવા ડિફોલ્ટની આવી સ્થિતિમાં તેની માફી અથવા કોઈપણ સંમતિ તરીકે ગણવામાં આવશે; અથવા ડિફોલ્ટની કોઈ પણ ઘટનાના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાની કાર્યવાહી અથવા નિષ્ક્રિયતા અથવા ડિફોલ્ટની કોઈ પણ ઘટનામાં તેના દ્વારા કોઈ પણ સંમતિ, ડિફોલ્ટની અન્ય કોઈ ઘટનાના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના કોઈપણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયને અસર કરશે નહીં અથવા નુકસાન પહોંચાડશે નહીં. ધિરાણકર્તાનો દરેક અધિકાર અને ઉપાય ત્યાં સુધી સંપૂર્ણ અમલમાં ચાલુ રહેશે જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા તેને લેખિત સાધન દ્વારા ખાસ માફ ન કરે. આ કરાર હેઠળ અથવા કાયદા દ્વારા અથવા અન્યથા ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવતા તમામ ઉપાયો સંચિત રહેશે અને વૈકલ્પિક નહીં.

13.10 જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા દ્વારા અન્યથા સંમત ન થાય ત્યાં સુધી લોન કરાર હેઠળ બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર કોઈ પણ ચુકવણી અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા કરવામાં આવી હોય અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રાપ્ત કરવામાં આવે તે હુકમમાં આવી બાકી લેણાંની રકમ માટે ફાળવવામાં આવશે, એટલે કે:

(a) ઈએમઆઈ અથવા લોનની મુદ્દલ રકમ

(b) PEMI

(c) ખર્ચ, ચાર્જ, ખર્ચ, આકસ્મિક ચાર્જ અને અન્ય નાણાં કે જે ધિરાણકર્તા દ્વારા પુનઃપ્રાપ્તિના સંબંધમાં ખર્ચવામાં આવી શકે છે;

(d) ઓવરડ્રયુ ઈએમઆઈ/હસા/રકમ/વ્યાજ અને/અથવા ડિફોલ્ટેડ રકમ પરના લિક્વિડેટેડ નુકસાન પર દંડ ચાર્જ/સ/વ્યાજ;

(e) પ્રતિબદ્ધતા ચાર્જ અને ફી;

(f) ખર્ચ, ફી અને ચાર્જ અને અન્ય ખર્ચ પરના વ્યાજ માટે; ખર્ચ, ફી અને ચાર્જ અને અન્ય ખર્ચ; લોનની બાકી રકમ પર વ્યાજ; લોનની ચુકવણી; ધિરાણકર્તા સાથે કરેલા અન્ય કોઈ કરાર હેઠળ અથવા ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ જરૂરી અથવા યોગ્ય ગણી શકે તે રીતે ઋણ લેનાર દ્વારા બાકી નીકળતી રકમ માટેની બાકી રકમ, જો કોઈ હોય તો.

13.11 ઋણ લેનારે સારી વ્યાપારી પ્રથા અને લાગુ પડતા કાયદાઓ અનુસાર, તમામ વૈધાનિક પુસ્તકો, ખાતાઓની બુક, બેંક સ્ટેટમેન્ટ્સ/પાસ બુક અને ઋણ લેનારના અન્ય રેકૉર્ડ્સ જાળવવા અને જાળવવા અને ખાસ કરીને, ઋણ લેનારની કામગીરી અને નાણાકીય સ્થિતિ દર્શાવતા રેકૉર્ડ્સ જાળવવા અને આવા રેકૉર્ડ્સ બેંક અને/અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ દ્વારા તપાસ માટે ખુલ્લા રહેશે અને જો બેંક દ્વારા જરૂરી હોય તો, બેંક ઉપરોક્ત રજિસ્ટરમાં કરવામાં આવેલી તમામ એન્ટ્રીઓના શેડ્યૂલ અથવા નકલની વિનંતી કરી શકે તે સમયાંતરે બેંકને રજૂ કરો. રજિસ્ટર સ્પષ્ટપણે સૂચવે છે કે કઈ સંપત્તિ બેંક અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ/એન્ટિટીને ગર્વિત કરવામાં આવી છે/ગીરવે મૂકવામાં આવી છે/ગીરવે મૂકવામાં આવી છે અથવા અન્યથા ચાર્જ કરવામાં આવી છે. લાગુ પડતા કાયદા અનુસાર ઋણ લેનારના લોન ખાતાને રેડ-ફ્લેગ એકાઉન્ટ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે તો, ધિરાણકર્તાને ઋણ લેનારના ખર્ચ અને ખર્ચે સીધા અથવા સ્વતંત્ર તૃતીય-પક્ષ ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ અથવા તપાસના અન્ય કોઈપણ સ્વરૂપ શરૂ કરવાનો અધિકાર રહેશે. ઋણ લેનાર આવા ઓડિટ અથવા તપાસમાં સંપૂર્ણ સહકાર આપવા સંમત થાય છે, જેમાં તમામ સંબંધિત પુસ્તકો, રેકૉર્ડ્સ, દસ્તાવેજો, કર્મચારીઓ અને સિસ્ટમ્સની એક્સેસ પૂરી પાડવાની સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી, જે ધિરાણકર્તા અથવા તેના નિયુક્ત ઓડિટર્સ દ્વારા વાજબી રીતે જરૂરી હોઈ શકે છે. જો ઓડિટ અથવા તપાસ અનિર્ણાયક રહે છે અથવા ઋણ લેનાર દ્વારા અસહકારને કારણે વાજબી સમયગાળા કરતાં વધુ વિલંબ થાય છે, તો ધિરાણકર્તાને રેકૉર્ડ પર ઉપલબ્ધ સામગ્રી અને તેના પોતાના આંતરિક મૂલ્યાંકન અને તપાસના આધારે ઋણ લેનારના લોન ખાતાની સ્થિતિને છેતરપિંડી અથવા અન્યથા તારણ કાઢવાનો અધિકાર રહેશે. આવો કોઈ પણ નિર્ણય લેનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે અને તેના પરિણામે ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારના લોન ખાતાને છેતરપિંડી તરીકે વર્ગીકૃત કરી શકે છે, જેમાં લાગુ પડતા કાયદા અનુસાર જરૂરી જણાતી યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી પણ થઈ શકે છે. આ કરારમાં સમાવિષ્ટ કંઈપણ હોવા છતાં, ઋણ લેનારના લોન ખાતાને 'છેતરપિંડી' તરીકે જાહેર કર્યા પછી, ધિરાણકર્તા લાગુ કાયદા હેઠળ અને/અથવા તેના અનુસંધાનમાં ઉપલબ્ધ તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે આ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટની ઘટના.

#### ક્લમ 14: ધિરાણકર્તાના રેકૉર્ડ્સ

ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવે છે

14.1 ધિરાણકર્તા દ્વારા તેના સામાન્ય વ્યવસાય દરમિયાન જાળવવામાં આવતા રેકૉર્ડ્સ આ કરાર હેઠળની સુવિધાના સંદર્ભમાં ઉધાર લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પાસેથી બાકી નીકળતી રકમનો અંતિમ પુરાવો હશે. ધિરાણકર્તાના યોગ્ય અધિકૃત અધિકારી દ્વારા લેખિતમાં પ્રમાણપત્ર અથવા કોઈ પણ ચોક્કસ સમયે સુવિધાના સંદર્ભમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પાસેથી બાકી નીકળતી રકમ દર્શાવતું સિસ્ટમ જનરેટ કરેલું પ્રમાણપત્ર આ સુવિધા હેઠળ ધિરાણકર્તાને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પાસેથી બાકી ચૂકવણીના સંદર્ભમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વિરુદ્ધ નિર્ણાયક પુરાવા હશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર તેના તમામ પારિવારિક વ્યવહારો ધિરાણકર્તા મારફતે હાથ ધરશે.

#### આર્ટિકલ 15: આર્બિટ્રેશન

15.1. આ કરાર સાથે સંબંધિત અને/અથવા સંબંધિત અને/અથવા તેના સંબંધમાં, સમાપ્તિ અથવા અમાન્યતાના પરિણામે અથવા આ કરારને લગતી તમામ બાબતો, પ્રશ્નો, વિવાદો, ડિફોલ્ટ, તફાવત અને અથવા દાવાઓ, આ કરાર હેઠળના કોઈપણ અથવા બંને પક્ષોની જવાબદારીઓ આવા વિવાદના સમયે ટકી રહી છે કે

નહીં અને આ કરાર સમાપ્ત કરવામાં આવ્યો છે અથવા સમાપ્ત કરવામાં આવ્યો છે અથવા પૂર્ણ કરવામાં આવ્યો છે કે નહીં તે દ્વારા પતાવટ કરવામાં આવશે આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિએશન એક્ટ 1996 અથવા તેના કોઈપણ વૈધાનિક સુધારાની જોગવાઈ અનુસાર લવાદ અને ધિરાણકર્તા/બેંક દ્વારા નામાંકિત એકમાત્ર લવાદને મોકલવામાં આવશે. એકમાત્ર લવાદ દ્વારા આપવામાં આવેલી ચુકાદો આખરી અને કરારના તમામ પક્ષકારો માટે તમામ પક્ષકારો માટે બંધનકર્તા રહેશે. મધ્યસ્થતાનું કેન્દ્ર જયપુર, રાજસ્થાન હશે. અગાઉના ફકરા અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલી લવાદની કાર્યવાહીમાં તે નક્કી કરવામાં આવે છે તે બાબતોના સંદર્ભમાં કે (i) આવા ફકરામાં પૂરી પાડવામાં આવેલી લવાદની કાર્યવાહી અયોગ્ય છે; અથવા (ii) તેનો વિષય ભારતીય લવાદ હેઠળ બિન-લવાદ છે અને

સમાધાન અધિનિયમ 1996, સુધાર્યા મુજબ, આવી પરિસ્થિતિમાં, જયપુર, ભારતની અદાલતો અને/અથવા અન્ય સંબંધિત મંચો આવી બાબતોના સંબંધમાં વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર ધરાવે છે, દરેક પક્ષ તેમાંથી કોઈપણ અદાલતોમાં કરવામાં આવતી કાર્યવાહી સામે વાંધો ઉઠાવવાનો કોઈપણ અધિકારને અવિરત રીતે છોડી દે છે, એવો દાવો કરે છે કે કાર્યવાહી અસુવિધાજનક મંચમાં લાવવામાં આવી છે અથવા દાવો કરે છે કે તે અદાલતો પાસે અધિકારક્ષેત્ર નથી.

#### ક્લમ 16: શાસન કાયદો અને અધિકારક્ષેત્ર

16. આ કરાર, વ્યવહાર દસ્તાવેજો અને આ કરાર હેઠળ/સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા તમામ દસ્તાવેજો ભારતના કાયદા અનુસાર સંચાલિત અને અર્થઘટન કરવામાં આવશે અને આ કરાર હેઠળ ઉદ્ભવતા વિવાદો જયપુરની અદાલતોના અધિકારક્ષેત્રને આધિન રહેશે.

#### ક્લમ 17: ઉત્તરાધિકાર

17.1. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનારના મૃત્યુના કિસ્સામાં, જ્યાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર વ્યક્તિ હોય, કાનૂની પ્રતિનિધિએ નીચેની બાબતો કરવી જોઈએ:

(a) મૃત ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર કરાયેલ પુનઃચૂકવણી સાધનો, ફી, ચાર્જિસ અને શેષ ચેકને આ કરારમાં જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે જ રીતે બદલો, જાણે કે તે પ્રથમ કિસ્સામાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર હોય.

(b) ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી નવા કરાર, પાવર્સ ઓફ એટર્ની અને આવા અન્ય દસ્તાવેજો અમલમાં મૂકી. શરત એ છે કે ધિરાણકર્તા કાનૂની પ્રતિનિધિ સાથે કરાર કરવો કે નહીં તે નક્કી કરવા માટે તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે અને સમયાંતરે ધિરાણકર્તાના ધિરાણ માપદંડ અને અન્ય આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતા કાનૂની પ્રતિનિધિને આધિન રહેશે. જો કાનૂની પ્રતિનિધિ ઉપરોક્ત પ્રક્રિયાનું પાલન ન કરે અથવા તેનો ઇનકાર કરે અથવા ધિરાણકર્તાની કેડિટ અને અન્ય જરૂરિયાતોને પૂર્ણ ન કરે તો ધિરાણકર્તા સુવિધાની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે કાનૂની આશ્રય શરૂ કરવા માટે સંપૂર્ણ મુનસફી પર હકદાર રહેશે.

(બી) ઋણ લેનારાઓ અને/અથવા બાંધધરી આપનારાઓ પુષ્ટિ કરે છે કે ધિરાણકર્તા કેડિટ સંદર્ભ ચકાસણી, ચકાસણી, આત્મસાત વગેરેના હેતુઓ માટે ઋણ લેનારાઓ અને/અથવા બાંધધરી આપનારાઓ (ઋણ લેનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી સુવિધાને લગત) સંબંધિત કોઈ પણ માહિતી/દસ્તાવેજો તેના દ્વારા નિયુક્ત કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષને જાહેર કરી શકે છે. ઋણ લેનારાઓ અને/અથવા બાંધધરી આપનારાઓ રિઝર્વ બેંક, આવકવેરા સત્તાવાળાઓ, કેડિટ બ્યુરો, તૃતીય પક્ષો,

ક્રેડિટ રેટિંગ એજન્સીઓ, ડેટાબેન્કો, કોર્પોરેટ, બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ અથવા અન્ય કોઈ પણ સરકારી અથવા નિયમનકારી સત્તાવાળાઓ, વૈધાનિક સત્તાવાળાઓ, અર્ધ-ન્યાયિક સત્તાવાળાઓને ઉપરોક્ત માહિતી/દસ્તાવેજો જાહેર કરવા માટે ધિરાણકર્તાને અધિકૃત કરે છે.

૧૭.૨ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી નાદારી અને નાદારીની કલમ ૩ (૧૩)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ 'નાણાકીય માહિતી' જાહેર કરવા/સબમિટ કરવા માટે બેંક/ધિરાણકર્તાને ચોક્કસ સંમતિ આપે છે

કોડ, ૨૦૧૬ (સંક્ષિપ્તમાં 'કોડ') સંહિતા હેઠળ ઘડવામાં આવેલા સંબંધિત નિયમો/નિયમો સાથે વાંચવામાં આવે છે, જે સમયાંતરે સુધારેલ અને સમયાંતરે અમલમાં હોય છે અને સમયાંતરે તેમાં નિર્દિષ્ટ હોય છે, બેંક / ધિરાણકર્તા પાસેથી સમયાંતરે લેવામાં આવતી ક્રેડિટ/નાણાકીય સુવિધાઓના સંદર્ભમાં, કોઈપણ 'માહિતી' માટે

સંહિતાની કલમ ૩ (૨૧)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ, સંહિતા હેઠળ ઘડવામાં આવેલા સંબંધિત નિયમો અને સમયાંતરે ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક દ્વારા બેંકોને જારી કરાયેલા નિર્દેશો અનુસાર યુટિલિટી (સંક્ષિપ્તમાં 'આઇયુ') અને આથી સંબંધિત 'આઇયુ' દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે ત્યારે બેંક/ધિરાણકર્તા દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવેલી નાણાકીય માહિતીને તાત્કાલિક પ્રમાણિત કરવા માટે સંમત થાય છે.

18. આ કરારના નિયમો અને શરતો આરબીઆઈના પરિપત્ર મુજબ પુનઃપ્રાપ્તિ નીતિના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરે છે, જેમાં પક્ષકારો સંબંધિત જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

- (i) કબજો લેતા પહેલા નોટિસનો સમયગાળો
- (ii) જે સંજોગોમાં નોટિસ અવધિ માફ કરી શકાય છે
- (iii) સિક્યોરિટીનો કબજો લેવાની પ્રક્રિયા
- (iv) મિલકતના વેચાણ/હરાજી પહેલા લોનની ચુકવણી માટે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારને આપવામાં આવતી અંતિમ તક અંગેની જોગવાઈ
- (v) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારને પુનઃકબજો આપવાની પ્રક્રિયા અને (vi) મિલકતના વેચાણ/હરાજી માટેની પ્રક્રિયા.

19. બેંક ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારને ઉજ્જતિ દ્વારા વધુ ધિરાણ સુવિધાઓ પ્રદાન કરવા માટે હકદાર રહેશે અને તેમના અધિકૃત પ્રતિનિધિ, જો રસ ધરાવતા હોય તો, ધિરાણ સુવિધાઓનો લાભ લેવા માટે ફોન પર તેમની સંમતિ નોંધાવશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર/અધિકૃત પ્રતિનિધિની સંમતિ, આ રીતે રેકૉર્ડ કરવામાં આવી છે, તે તેમના માટે બંધનકર્તા રહેશે અને કાયદેસર રીતે માન્ય કરારની રચના કરશે. આ કરારના નિયમો અને શરતો અને ટ્રાન્ઝેક્શન ડોકમેન્ટ, જો કોઈ હોય તો, ઋણ લેનારને ફોન પર ઓફર કરવામાં આવતી ક્રેડિટ સુવિધાઓને પણ લાગુ પડશે. વોટ્સએપ સંહિતના કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા કોઈ પણ પ્રમોશનલ ઝુંબેશ/ઓફર્સ માટે બેંક ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનારનો સંપર્ક કરવા માટે હકદાર રહેશે. લોનની સુવિધાની સમયસર ચુકવણી એ આ કરારનો સાર છે.

20. ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા:

આ કરારમાંથી ઉદ્ભવતી કોઈ પણ ફરિયાદના નિવારણ માટે, ઋણ લેનાર બેંકની ફરિયાદ નિવારણ નીતિમાં નિર્ધારિત નિવારણ પદ્ધતિ અપનાવી શકે છે જે બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે [www.au.bank.in](http://www.au.bank.in) અને/અથવા મેટ્રિક્સ મુજબ અને આ કરાર સાથે જોડાયેલ કેએફએસમાં પૂરા પાડવામાં આવેલા ઇમેઇલ/ફોન નંબર પર નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે.

21. આ કરારના અમલીકરણની તારીખ અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત તારીખ હશે. જો આ કરારની અનુસૂચિ 1 હેઠળ તારીખ ખાલી રાખવામાં આવી હોય અને દસ્તાવેજ ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યો હોય, તો આ કરારના અમલીકરણની તારીખ એ તારીખ હશે જ્યારે કરાર પર છેલ્લે કોઈ પણ પક્ષ દ્વારા ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા ("છેલ્લી ડિજિટલ તારીખ"). સુવિધાઓના સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના અમલની તારીખના સંદર્ભમાં, તે જ સમજણ લાગુ કરવામાં આવશે જ્યાં દસ્તાવેજ પર એક કરતા વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવાના હોય.

22. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આ કરાર અને સંબંધિત દસ્તાવેજોના ઇલેક્ટ્રોનિક અને/અથવા ડિજિટલ સ્ટેમ્પિંગ અને/અથવા બેંક દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવે તે રીતે અને/અથવા અમલ કરવા માટે સંમતિ આપે છે, જેમાં આધાર અથવા વન ટાઇમ પાસવર્ડ (ઓટીપી) અથવા બાયોમેટ્રિક આધારિત પ્રમાણીકરણ અથવા યુએસબી ટોકન આધારિત ડિજિટલ સિગ્નેચર સર્ટિફિકેટ (ડીએસસી)નો ઉપયોગ સંહિતનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.

23. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આ દ્વારા ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારના આધાર વિગતો અને કોર બાયોમેટ્રિક માહિતીનો ઉપયોગ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓને પ્રમાણિત કરવા અને ચકાસવા માટે કરવા માટે સંમતિ આપે છે અને અધિકૃત કરે છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે અને સંમતિ આપે છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની ઓટીપી દાખલ કરીને અને/અથવા બાંયધરી આપનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારની ઓટીપી દાખલ કરીને તેને પાનને માન્ય કરવા અને આધાર બાયોમેટ્રિક પ્રમાણીકરણ માટે આધારની વિગતોનો ઉપયોગ કરવા માટે બેંકને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની ગર્ભિત અને સ્વૈચ્છિક સંમતિ તરીકે ગણવામાં આવશે અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી બેંકને અધિકૃત કરે છે નેશનલ સિક્યોરિટીઝ ડિપોઝિટરી લિમિટેડ (એનએસડીએલ) અને યુનિક આઈડેન્ટિફિકેશન ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા (યુઆઈડીએઆઈ) પાસેથી અનુક્રમે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર 'નાના/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની વ્યક્તિગત વિગતો મેળવવી.

24. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે, સંમતિ આપે છે અને સ્વીકારે છે કે કરાર અને સંબંધિત દસ્તાવેજો બેંકના ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ દ્વારા અથવા બેંક દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ વિકેતા/દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવી શકે છે/ડિજિટલી સ્ટેમ્પ લગાવવામાં આવી શકે છે/સંગ્રહિત કરી શકાય છે અને અમલીકરણ, ઇ-સ્ટેમ્પિંગ, ડેટા સ્ટોરેજ વગેરે સંબંધિત આવા પ્લેટફોર્મની શરતોને પણ સ્વીકારે છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સ્વીકારે છે કે આવા ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર સ્વીકૃત અને/અથવા અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજો માન્ય અને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે અને પુરાવાના યોગ્ય સ્વરૂપ તરીકે બેંક દ્વારા તેના પર ભરોસો કરી શકાય છે અને તેનો ઉપયોગ કરી શકાય છે અને તેના પર સ્વીકૃત નિયમો અને શરતો અને સંદર્ભમાં કોઈ વિવાદ અથવા પ્રશ્ન ઉઠાવશે નહીં તેવી ખાતરી આપે છે

ઇલેક્ટ્રોનિક/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર અમલમાં મૂકવામાં આવેલા દસ્તાવેજો. બેંક અથવા આવા ત્રાહિત પક્ષ વિકેતાઓ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારનો આઇપી એડ્રેસ,

કમ્પ્યુટરનું સ્થાન અથવા અમલ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા અન્ય સાધન અને વ્યવહારની પુષ્ટિ કરવા માટે વીડિયો રેકોર્ડિંગને લગતા તમામ ડેટા એકત્ર કરવા માટે હકદાર રહેશે.

25. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે બેંક દ્વારા નિયુક્ત બેંક / તૃતીય પક્ષ વિકેતાઓ/ એજન્ટો વગેરે તરફથી પ્રાપ્ત અને/અથવા મોકલવામાં આવેલા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર, પછી ભલે તે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબરો/ઇમેઇલ આઇડી(ઓ) પર એસએમએસ, ઇમેઇલ વગેરે દ્વારા હોય, પછી ભલે તે બેંક પાસે ઉપલબ્ધ હોય, તેને ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર માટે માન્ય અને બંધનકર્તા તરીકે ગણવામાં આવશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર પણ સંમતિ આપે છે અને સ્વીકારે છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર/ઋણ લેનારના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડીને સંદેશાવ્યવહાર માટે માન્ય અને માન્ય સેલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડી તરીકે ગણવા માટે બેંક સ્વતંત્ર રહેશે.
26. ઋણ લેનારના ખાતામાં સુવિધાઓનું વિતરણ ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારની સુવિધાઓની લાભ લેવા અને કરાર અને સંબંધિત દસ્તાવેજોના તમામ નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે સંમતિ આપશે અને તે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર માટે માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે અને અધિકૃત ભાગીદારો/હસ્તાક્ષર કરનારાઓની સત્તા અથવા અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં અન્યથા કોઈ વિવાદ ઉભો કરવામાં આવશે નહીં બેંકની તરફેણમાં.
27. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર અપરિવર્તનીય રીતે સંમત થાય છે અને સંમતિ આપે છે કે અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર બેંક દ્વારા ઇચ્છિત હોય તે મુજબ કોઈપણ ઇ-વ્હેટફોર્મ/ડિજિટાઇઝ્ડ વ્હેટફોર્મ પર સુવિધાઓના હેતુઓ માટે ડિજિટલ હસ્તાક્ષર પ્રમાણિત કરવા/ઇ-હસ્તાક્ષર/ચોટાડવા માટે અધિકૃત છે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સમજે છે અને સંમત થાય છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આ કરારના અમલીકરણ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા તેના ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોને સંપૂર્ણપણે અપડેટ રાખશે અને કોઈ પણ વાયરસ, ખામી અથવા સાયબર સંબંધિત જોખમો સામે સુરક્ષિત રાખશે. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર સંમત થાય છે કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારના સાધનો, અન્ય સોફ્ટવેર, સુવિધાઓ, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા કાર્યરત થર્ડ પાર્ટી એપ્લિકેશન્સ, અથવા ઇન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી અથવા બેંકના ઇ-વ્હેટફોર્મ/ડિજિટલ વ્હેટફોર્મના ઉપયોગના સંબંધમાં અથવા બેંક દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ વિકેતા/ઓ દ્વારા કોઈ પણ કારણોસર કોઈ પણ નિષ્ફળતા અથવા ખામી માટે બેંક અથવા કોઈ પણ ઇ-સર્વિસ/સોફ્ટવેર પ્રદાતા મધ્યસ્થી જવાબદાર રહેશે નહીં અને ઇલેક્ટ્રોનિક અને/અથવા ડિજિટલ સ્ટેમ્પિંગ અને/અથવા આ કરાર અને સંબંધિત દસ્તાવેજોનો અમલ.
28. કલમ 21-2માં ઉલ્લેખિત જોગવાઈઓ સુવિધાઓના સંબંધમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા સહ-ધિરાણ લેનારાઓ અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા ડિજિટલી અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજોને લાગુ પડશે.
29. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી પુષ્ટિ કરે છે, સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે વેબસાઇટ અથવા આવા અન્ય ઇન્ટરનેટ અથવા વેબ-આધારિત માધ્યમો દ્વારા આના કોઈપણ

પરિશિષ્ટો સહિત આ કરારની ઓનલાઇન સ્વીકૃતિ પક્ષકારો વચ્ચે બંધનકર્તા કરારમાં પરિણમે છે.

30. ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર જાણે છે કે આ કરારનું પ્રસારણ, આ કરારના પરિશિષ્ટો, નિયમો અને શરતો, સૂચનાઓ, સ્વીકૃતિઓ અને સંદેશાવ્યવહાર ઇમેઇલ, ફેસિમાઇલ, એસએમએસ ટેક્સ્ટ મેસેજિંગ, વોટ્સએપ, વેબસાઇટ્સ, ઓનલાઇન સ્વીકૃતિ વગેરે જેવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમો દ્વારા ('સંદેશાવ્યવહાર') કપટપૂર્ણ ફેરફારો અને ખોટા પ્રસારણ અને ગોપનીયતાની ગેરહાજરી સહિતના સંખ્યાબંધ જોખમોનો સમાવેશ થાય છે. જો કે, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર પ્રાપ્ત કરવા ઇચ્છે છે સંદેશાવ્યવહાર માંથી અને પૂરી પાડે છે આ કરાર હેઠળની વિવિધ બાબતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા બેંકને સંદેશાવ્યવહાર કરવો, જેમાં સુવિધા અને તેના સંચાલનના સંબંધમાં સામેલ છે.
31. બેંક તેને મંજૂરી આપે છે તે ધ્યાનમાં રાખીને, ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવું, બેંકને નીચે મુજબ પુષ્ટિ આપે છે અને ખાતરી આપે છે: (એ) બેંકને તેમની જરૂરિયાતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સંદેશાવ્યવહાર પર આધાર રાખવાનો હકદાર રહેશે (અને તે વાસ્તવિક માનવામાં આવે છે). કયા સંદેશાવ્યવહાર પૂરા પાડવામાં આવ્યા હતા અથવા પ્રાપ્ત કરવામાં આવ્યા હતા તે અંગેના કોઈ પણ પ્રશ્નના કિસ્સામાં, બેંક દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલા ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાના રેકૉર્ડ્સને આધારી, નિર્ણાયક અને બંધનકર્તા તરીકે ગણવામાં આવશે. (બી) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારે સુનિશ્ચિત કર્યું છે અને સુનિશ્ચિત કરશે કે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા બેંકને પૂરા પાડવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહાર ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવે છે અને આથી સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે આ સંદર્ભે કોઈ પણ પ્રકારની ચકાસણી હાથ ધરવા માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. (સી) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર પુષ્ટિ કરે છે કે બેંક સંદેશાવ્યવહારના સંપૂર્ણ અથવા કોઈ પણ ભાગને અનુરૂપ કાર્ય કરવા માટે બંધાયેલી રહેશે નહીં, જે તે આ રીતે જણાવવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહારમાં દેખાય છે અને તે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારના સંપૂર્ણ જોખમ પર રહેશે. (ડી) ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના આધારે બેંક દ્વારા કોઈ પણ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહીનો ઇનકાર અથવા ચૂક અથવા કાર્યવાહી મુલતવી રાખવાના પરિણામો માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. (ઇ) કોઈ પણ ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતા સંદેશાવ્યવહારના સંબંધમાં કોઈ પણ કાર્યવાહી કરતા પહેલા બેંકને લેખિતમાં સંદેશાવ્યવહારની પ્રાપ્તિની રાહ જોવી જરૂરી રહેશે નહીં અને લેખિતમાં આવા સંદેશાવ્યવહારની બિન-ડિલિવરી અને બિન-સુસંગતતા આ કરાર હેઠળ અથવા અન્યથા બેંકના અધિકારોને કોઈ પણ રીતે પૂર્વગ્રહ કરશે નહીં. (એફ) બેંક કોઈ પણ સમયે કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના, ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના સંબંધમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનારને પૂરી પાડવામાં આવતી સુવિધા/સેવાઓ પાછી ખેંચી શકે છે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકે છે અથવા ઉમેરી શકે છે. (જી) ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંયધરી આપનાર જાગૃત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે બેંક આ કલમમાં સમાવિષ્ટ બાંહેધરી અને વળતરના આધારે અને તેના પર આધાર રાખીને જ ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર પર કાર્યવાહી કરવા સંમત છે.

## ડ્રોડાઉનશેડ્યૂલ

ડ્રોડાઉન શરુઆતની તારીખ

|                    |  |
|--------------------|--|
| આગળની હસાની તારીખ  |  |
| આગળની હસાની તારીખ  |  |
| આગળની હસાની તારીખ  |  |
| ડ્રોડાઉન અંત તારીખ |  |
| ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો |  |

શેડ્યૂલ I

| S.No. | વિગતો[ફિરફાર કરો]                                  | વિગતો |
|-------|----------------------------------------------------|-------|
| 1.    | કરારની તારીખ                                       |       |
| 2.    | કરારનું સ્થળ                                       |       |
| 3.    | ઈએમઆઈ નિયત તારીખ                                   |       |
| 4.    | ઋણ લેનારનું નામ                                    |       |
| 5.    | ઋણ લેનારનું સરનામું                                |       |
| 6.    | સહ-ઋણ લેનારનું નામ ૧                               |       |
| 7.    | સહ-ઋણ લેનારનું સરનામું 1                           |       |
| 8.    | સહ-ઋણ લેનારનું નામ ૨                               |       |
| 9.    | સહ-ઋણ લેનારનું સરનામું ૨                           |       |
| 10.   | સહ-ઋણ લેનારનું નામ ૩                               |       |
| 11.   | સહ-ઋણ લેનારનું સરનામું ૩                           |       |
| 12.   | સહ-ઋણ લેનારનું નામ ૪                               |       |
| 13.   | સહ-ઋણ લેનારનું સરનામું ૪                           |       |
| 14.   | ઉધાર લેનારનું બંધારણ                               |       |
| 15.   | સુવિધાનો હેતુ/સુવિધાનો સૂચિત ઉપયોગ                 |       |
| 16.   | લોનની રકમ                                          |       |
| 17.   | ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો                                 |       |
| 18.   | ઋણ લેનારનો વ્યવસાય                                 |       |
| 19.   | વ્યાજ દર                                           |       |
|       | વ્યાજ વસૂલવાપાત્ર                                  |       |
| 20.   | નોન-રિફંડેબલ પ્રોસેસિંગ ફી/સર્વિસચાર્જ             |       |
| 21.   | યુકવણી સાધન(ઓ)                                     |       |
| 22.   | સુરક્ષા                                            |       |
| 23.   | જરૂરી સુરક્ષા માર્જિન                              |       |
| 24.   | બાંધધરી આપનાર(ઓ)                                   |       |
| 25.   | પ્રિ ઇક્વેટેડ મંથલી ઇન્સ્ટલમેન્ટ ઇન્ટરેસ્ટ (PEMII) |       |
| 26.   | મંજૂરી પત્રની તારીખ                                |       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 27. | મુદત/મુદત                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| 28. | CGTMSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |
| 29. | ઇન્ટરેસ્ટ રિસેટ કરવાની તારીખ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| 30. | વ્યાજ દરોમાં ફેરફારની સંદેશાવ્યવહારની રીત                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| 31. | ચૂકવવાપાત્ર ફી<br>a) અરજી પર<br>(P1 વ્યક્તિગત રીતે તમામ પ્રકારની ફી સ્પષ્ટ કરો)<br>b) લોનની મુદત દરમિયાન<br>(P1 વ્યક્તિગત રીતે તમામ પ્રકારની ફી સ્પષ્ટ કરો)<br>c) ફોરક્લોઝર પર<br>(P1 વ્યક્તિગત રીતે તમામ પ્રકારની ફી સ્પષ્ટ કરો)<br>d) જો લોન મંજૂર/વિતરણ ન કરવામાં આવે તો ફી રિફંડપાત્ર છે<br>e) ફ્લોટિંગમાંથી સ્વિચ કરવા માટે રૂપાંતરણ શુલ્ક<br>નિશ્ચિત વ્યાજ અને તેનાથી ઊલટું,<br>f) દંડ શુલ્ક |                                                                                 |
| 32. | ચૂકવવાપાત્ર ઇએમઆઈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
| 33. | મેળવેલી સિક્યોરિટી/કોલેટરલની વિગતો                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |
| 34. | વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવાની તારીખ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | વાર્ષિક ઇ-મેઇલ દ્વારા મોકલો આ કરારની નકલ બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે |

\* જે દરે ઇએમઆઈની ગણતરી કરવામાં આવી છે તે દરે પ્રી-ઇએમઆઈ વ્યાજ લોનના સંદર્ભમાં ઇએમઆઈ શરૂ થવાની તારીખ સુધી વિતરણની સંબંધિત તારીખ (ઓ) થી ચાર્જ કરવામાં આવશે.

શેડ્યૂલ ૨ (ચાર્જનું શેડ્યૂલ)

| S.No. | ચાર્જ પરિમાણો                                                                                     | હોમ લોન/નોન-હોમ લોન એવએપી/સીપીપી                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | વ્યાજ દર                                                                                          | ન્યૂનતમ: રેપો રેટ / ઇબીઆર મેક્સિમમ: 22% સુધી.                                                                                                                             |
| 2     | પ્રોસેસિંગ ફી/એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ચાર્જીસ                                                             | લોનની રકમના 2% સુધી                                                                                                                                                       |
| 3     | સ્ટેમ્પિંગ ચાર્જ                                                                                  | રાજ્યના સ્ટેમ્પ એક્ટ મુજબ                                                                                                                                                 |
| 4     | સ્ટેમ્પિંગ ખર્ચ                                                                                   | ₹ 100 (જીએસટી સહિત)                                                                                                                                                       |
| 5     | ઓવરડ્યુ ઇએમઆઈ પર વ્યાજ                                                                            | વ્યાજના કરાર દરે                                                                                                                                                          |
| 6     | ઇએમઆઈ ડિફોલ્ટ પર દંડ ચાર્જ                                                                        | ઓવરડ્યુ ઇએમઆઈ પર દરરોજ ₹ 0.65 પ્રતિ ₹ 1,000 (અથવા તેના દરેક ભાગ) ચાર્જ કરવામાં આવશે                                                                                       |
| 7     | કાનૂની અને કુરિયર ચાર્જીસ                                                                         | ₹ 1100                                                                                                                                                                    |
| 8     | ક્લેક્શન ચાર્જ                                                                                    | ₹ 600 પ્રતિ મુલાકાત                                                                                                                                                       |
| 9     | ચેક/એસઆઈ/એસીએચ/ઇસીએસ રિટર્ન ચાર્જીસ                                                               | ₹ 500                                                                                                                                                                     |
| 10    | એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ                                                                             | ₹ 500                                                                                                                                                                     |
| 11    | ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ ચાર્જ                                                                        | ₹ 500                                                                                                                                                                     |
| 12    | ડ્રાઇવિકેટ એમોર્ટાઇઝેશન/રિપેમેન્ટ શેડ્યૂલ                                                         | ₹ 500                                                                                                                                                                     |
| 13    | સ્વેપ ચાર્જીસ (પીડીસીનું રિપ્લેસમેન્ટ/બેંક ચેન્જ)                                                 | ₹ 1000                                                                                                                                                                    |
| 14    | હામણી તારીખમાં ફેરફાર                                                                             | ₹ 500 વત્તા સમયગાળાનો તફાવત વ્યાજ (જો કોઈ હોય તો)                                                                                                                         |
| 15    | મિલકત/લોન દસ્તાવેજની ડ્રાઇવિકેટ નકલ                                                               | ₹ 1000                                                                                                                                                                    |
| 16    | મિલકત/સંપત્તિ/કોલેટરલનું રિપ્લેસમેન્ટ                                                             | ₹ 2500                                                                                                                                                                    |
| 17    | એસેટ વેરિફિકેશન ચાર્જ                                                                             | વાસ્તવિકતામાં                                                                                                                                                             |
| 18    | પ્રોપર્ટી વેલ્યુએશન ચાર્જ                                                                         | આંધ્ર પ્રદેશ, કર્ણાટક, તમિલનાડુ, તેલંગાણા, પોડિચેરી માટે પ્રોપર્ટી દીઠ ₹ 1500<br>અન્ય રાજ્યો માટે મિલકત દીઠ ₹ 2500                                                        |
| 19    | મિલકત કાનૂની ચાર્જ                                                                                | દિલ્હી, એનસીઆર અને મુંબઈ માટે જામીન દીઠ ₹ 5500<br>આંધ્ર પ્રદેશ, કર્ણાટક, તમિલ માટે જામીન દીઠ ₹ 1800 નાડુ, તેલંગાણા, પોડિચેરી<br>અન્ય રાજ્યો/સ્થળો માટે કોલેટરલ દીઠ ₹ 3500 |
| 20    | પ્રગતિ અહેવાલ / અનુગામી મૂલ્યાંકન અહેવાલ                                                          | ₹ 750                                                                                                                                                                     |
| 21    | ગુણધર્મ કાગળ પુનઃપ્રાપ્તિ માટે ચકાસણી/ ડેવલપમેન્ટ ઓથોરિટી/નગર પાલિકા પાસેથી લીઝ ડીડ માટે નિરીક્ષણ | ₹ 1500                                                                                                                                                                    |
| 22    | સીઇઆરએસએઆઈ ચાર્જ                                                                                  | ₹5 લાખ સુધીની લોન માટે ₹50 અને ₹5 લાખથી વધુની લોન માટે ₹100 અથવા CERSAI દ્વારા વસૂલવામાં આવેલા ચાર્જ મુજબ.                                                                |
| 23    | આરસીયુ ચાર્જ                                                                                      | ₹ 500                                                                                                                                                                     |
| 24    | પ્રોવિઝનલ/ફાઇનલ ઇન્ટરેસ્ટ સર્ટિફિકેટ                                                              | શૂન્ય                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                        |                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 25  | ફિક્સથી ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લોટિંગમાં ફિક્સ્ડ અથવા રેટમાં ઘટાડો અથવા માળખામાં ફેરફાર       | મુદ્દલ બાકી નીકળતા 1%                             |
| 26  | ધિરાણકર્તા એનઓસી/સોલ્વન્સી સર્ટિફિકેટ                                                  | ન્યૂનતમ: ₹ 10000 અને મહત્તમ: ₹ 50000              |
| 27  | આરઓસી ભરવાના ચાર્જ                                                                     | વાસ્તવિકતામાં                                     |
| 28  | ચેક/વિતરણ/લોન લોન રદ (કેસ દીઠ)                                                         | ₹ 1000 (ચેક ઇશ્યુ થયાની તારીખના 7 દિવસની અંદર)    |
|     |                                                                                        | ₹ 1000 વત્તા રદ સમયગાળા સુધી વ્યાજ                |
| 29  | રોકડ સંગ્રહ ચાર્જ (ફોરક્લોઝર/પ્રીપેમેન્ટ) (જો રોકડ કલેક્શન 20,000 રૂપિયાથી વધુ હોય તો) | રોકડ સંગ્રહ માટે ₹ 5 પ્રતિ હજાર                   |
| 30  | નો ડ્યુઝ સર્ટિફિકેટનો ડુપ્લિકેટ ઇશ્યુ                                                  | ₹ 500                                             |
| 31  | ટેલી કલેક્શન ચાર્જ                                                                     | ₹ 40                                              |
| 32  | ડિફોલ્ટ કલેક્શન ચાર્જિસ (જો બેંક પાસે રિપેમેન્ટ મોડ ઉપલબ્ધ ન હોય તો)                   | ₹ 250                                             |
| 33. | પ્રોપર્ટી સ્વેપિંગ ચાર્જ                                                               | દિલ્હી એનસીઆર અને મુંબઈ માટે પ્રોપર્ટી દીઠ ₹ 7500 |
|     |                                                                                        | બાકીના રાજ્યો માટે પ્રોપર્ટી દીઠ ₹ 5000           |
|     |                                                                                        |                                                   |

એલએપી સંસ્કરણ / સપ્ટેમ્બર 2025

|    |                              |                                                                         |                              |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 34 | કાયદેસર/સરફેસી/આકસ્મિક આરોપો | મુકદ્દમાનો પ્રકાર                                                       | ચાર્જ                        |
|    |                              | લવાદ                                                                    | 5100 રૂપિયા સુધી.            |
|    |                              | અમલ ની આર્બિટ્રેશન એવોર્સ                                               | 6800 રૂપિયા સુધી[ફેરફાર કરો] |
|    |                              | ફરિયાદ કલમ 13C (એનઆઈ એક્ટ)/રપ (પાસ એક્ટ)                                | 6800 રૂપિયા સુધી[ફેરફાર કરો] |
|    |                              | SARFAESI અધિનિયમની કલમ 13 (2) હેઠળ નોટિસ જારી કરવી                      | 11100 રૂપિયા સુધી.           |
|    |                              | એસએઆરએફએઇએસઆઈ એક્ટની કલમ 14 હેઠળ એન્ફોર્સમેન્ટ એક્શન                    | 17000 રૂપિયા સુધી            |
|    |                              | બેંક દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ લેવામાં આવેલી અન્ય કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી | વાસ્તવિક પર                  |
|    |                              | *ઉત્પાદન મુજબ મુકદ્દમો લાગુ પડે છે                                      |                              |

35 - પ્રીપેમેન્ટ / ફોરક્લોઝર ચાર્જિસ

|                                                                               |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| હોમ લોન સ્કીમ/નોન-હોમ લોન/એલએપી/કોમર્શિયલ પ્રોપર્ટી પરચેઝ                     |                                                                                                                                    |
| આંશિક પ્રીપેમેન્ટમાં પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ                                        |                                                                                                                                    |
| જો ચૂકવણી કરવામાં આવે તો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 6 મહિના સુધી ચૂકવવામાં આવે    | રકમના 5% જે આંશિક પ્રીપેઇડ છે                                                                                                      |
| જો ચૂકવણી 6 મહિના પછી અને છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના સુધી કરવામાં આવે તો | જો નાણાકીય વર્ષમાં જમા કરાવેલી કુલ રકમ પીઓએસના 25% સુધી (નાણાકીય વર્ષની શરૂઆત) સુધી હોય તો કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક પ્રીપેઇડની કુલ રકમના 5%, જો તમામ આંશિક પૂર્વચુકવણીનો સરવાળો નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં શરૂઆતના મુદ્દલા 25% ની મર્યાદાને વટાવી જાય છે, એટલે કે તે જ નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક રીતે પ્રીપેઇડ કરેલી કુલ રકમ પર ચાર્જિસ લાગુ થશે. |
| જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી ચૂકવણી કરવામાં આવે તો      | જો પીઓએસના 25% સુધી રકમ જમા કરવામાં આવી હોય તો કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં (નાણાકીય વર્ષથી શરૂ થવું)                                                                                                                             |
|                                                                   | નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક પ્રીપેઇડની કુલ રકમના 4%, જો તમામ આંશિક પૂર્વચુકવણીની રકમ નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં ઓપનિંગ પ્રિન્સિપલના 25%ની મર્યાદાને વટાવી જાય છે. સમાન નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક રીતે પ્રીપેઇડ કરેલી કુલ રકમ પર ચાર્જ લાગુ થશે.           |
| સંપૂર્ણ બંધમાં પ્રીપેમેન્ટ / ફોરક્લોઝર ચાર્જિસ                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
| જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના સુધી ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય તો | બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 5 ટકા.                                                                                                                                                                                                             |
| જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી ચૂકવણી કરવામાં આવે તો      | બંધ સમયે બેલેન્સ રકમના 4%                                                                                                                                                                                                                    |

\*હોમ લોન/પર્સનલ લેન માટે વેરિયેબલ / ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં, પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ શૂન્ય રહેશે.

વ્યક્તિગત અને MSEને વ્યવસાયિક લેન માટે આપવામાં આવતી ફ્લોટિંગ રેટ લોન પર કોઈ પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં. નોંધ:

- ચાર્જનું શેડ્યૂલ એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવશે.
- ઉપરોક્ત ચાર્જ મહત્તમ છે; ઉપરોક્ત કરતા ઓછા માટે મંજૂરી મુજબ સંબંધિત સત્તામંડળ દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવશે.
- પ્રવર્તમાન દર મુજબ લાગુ જીએસટી અને અન્ય સરકારી કર ફી અને ચાર્જ ઉપરાંત અને ઉપર વસૂલવામાં આવશે.
- જો ગ્રાહક હપ્તામાં આંશિક ચુકવણી કરે છે, તો નાણાકીય વર્ષમાં કરવામાં આવેલી કુલ આંશિક પ્રી-પેમેન્ટ નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં પીઓએસના 25 ટકાને વટાવી જાય છે, તો તે જ નાણાકીય વર્ષમાં અગાઉ કરવામાં આવેલી તમામ આંશિક ચુકવણી પર પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ લાગુ થશે.
- વહીવટી શુલ્ક ફક્ત પીએમએવાય-સીએલએસએસ/આઇએસએસ કેસોમાં લાગુ પડે છે, પીએમએવાય-સીએલએસએસ/આઇએસએસ કિસ્સાઓમાં કોઈ પ્રોસેસિંગ ફી લેવામાં આવશે નહીં. પ્રોસેસિંગ ફી માત્ર બિન પીએમએવાય-સીએલએસએસ/આઇએસએસ કેસોમાં લાગુ પડે છે, જેમાં પીએમએવાય-સીએલએસએસ/આઇએસએસ સિવાયના કિસ્સાઓમાં કોઈ વહીવટી ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં.
- ઉપરોક્ત તમામ ફી અને ચાર્જ સમયાંતરે બેંકની મુનસફી મુજબ ફેરફારને આધિન છે. ફી અને ચાર્જમાં ફેરફાર બેંકની વેબસાઇટ (www.au.bank.in) પર અપડેટ કરવામાં આવે છે.
- વસૂલાતની તારીખે લાગુ પડતા અને બેંકના ચાર્જિસના શેડ્યૂલમાં પ્રતિબિંબિત થતા ચાર્જિસ લાગુ અને બંધનકર્તા રહેશે.

શેડ્યૂલ III

#### પુનઃચુકવણીનું સમયપત્રક

| એસ. નં | વિગતો(ફેરફાર કરો)                    | વિગતો |
|--------|--------------------------------------|-------|
| 1.     | ઇએમઆઈની સંખ્યા                       |       |
| 2.     | ઇએમઆઈ શરૂ થયાની તારીખ                |       |
| 3.     | ઇએમઆઈ માસિક/બુલેટ/બલૂનની ફ્રિક્વન્સી |       |
| 4.     | ઇએમઆઈ નિયત તારીખ                     |       |
| 5.     | ચુકવણીની રીત                         |       |

## મુખ્ય તથ્યોનું નિવેદન

## ભાગ 1 (વ્યાજ દર અને ફી/ચાર્જ)

|                   |                                                                                                                                      |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 1                 | લોન પ્રપોઝલ/એકાઉન્ટ નંબર                                                                                                             |                        | લોનનો પ્રકાર                                 |                                            |                                                                                 |         |                    |
| 2                 | મંજૂર લોનની રકમ (રૂપિયામાં)                                                                                                          |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
| 3                 | વિતરણ સમયપત્રક<br>(i) તબક્કાવાર અથવા 100% અપફ્રન્ટ.<br>(ii) જા તે તબક્કાવાર હોય, તો સંબંધિત વિગતો ધરાવતી લોન કરારની કલમનો ઉલ્લેખ કરો |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
| 4                 | લોનની મુદત (વર્ષ/મહિના/દિવસો)                                                                                                        |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
| 5                 | હસાની વિગતો                                                                                                                          |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
| હસાનો પ્રકાર      |                                                                                                                                      | ઈએમઆઈની સંખ્યા         | EPI (₹)                                      | પુનઃચુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી             |                                                                                 |         |                    |
|                   |                                                                                                                                      |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
| 6                 | વ્યાજ દર (%) અને પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લેક્સી)                                                                        |                        |                                              | 12.5% (સ્થિર)                              |                                                                                 |         |                    |
| 7                 | ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં વધારાની માહિતી                                                                                         |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
| સંદર્ભ બેન્ચમાર્ક | બેન્ચમાર્ક દર (%) (B)                                                                                                                | ફેલાવો (%) (S)         | અંતિમ દર (%) R = (B) + (S)                   | સમયાંતરે પુનઃસુયોજિત કરો (મહિનાઓ)          | સંદર્ભ બેન્ચમાર્કમાં ફેરફારની અસર ('આર'માં 25 બીપીએસ ફેરફાર માટે, ફેરફાર કરો :) |         |                    |
|                   |                                                                                                                                      |                        |                                              | B                                          | S                                                                               | EPI (₹) | ના. ઇપીઆઈની સંખ્યા |
| -                 | -                                                                                                                                    | -                      | -                                            | -                                          | N/A                                                                             | N/A     | N/A                |
| 8                 | ફી / ચાર્જ                                                                                                                           |                        |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   |                                                                                                                                      | આરઇ (એ) ને ચૂકવવાપાત્ર |                                              | આરઇ (બી) દ્વારા ત્રાહિત પક્ષને ચૂકવવાપાત્ર |                                                                                 |         |                    |
|                   |                                                                                                                                      | એક-વખત/ પુનરાવર્તિત    | રકમ (₹માં) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તે મુજબ | એક-વખત/પુનરાવર્તિત                         | રકમ (₹માં) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તે મુજબ                                    |         |                    |
|                   | પ્રક્રિયા ફી                                                                                                                         | એક વખત[ફેરફાર કરો]     |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   | વેલ્યુએશન ચાર્જ                                                                                                                      | એક વખત[ફેરફાર કરો]     |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   | સ્ટેમ્પિંગ ખર્ચ                                                                                                                      | એક વખત[ફેરફાર કરો]     |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   | સ્ટેમ્પ ડ્યુટી                                                                                                                       | એક વખત[ફેરફાર કરો]     |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   | કાનૂની અને આકસ્મિક ફી                                                                                                                | એક વખત[ફેરફાર કરો]     |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   | આરસીયુ ચાર્જ                                                                                                                         | એક વખત[ફેરફાર કરો]     |                                              |                                            |                                                                                 |         |                    |
|                   | કેર પીએ અને સીઆઈ ઇન્શ્યોરન્સ                                                                                                         |                        |                                              | એક વખત[ફેરફાર કરો]                         | 0                                                                               |         |                    |
|                   | સ્ટાર હાઇ પીએ અને HDC_MBL                                                                                                            |                        |                                              | એક વખત[ફેરફાર કરો]                         | 0                                                                               |         |                    |
|                   | SBL_HDFC લાઇફ કેડિટ પ્રોટેક્ટ પ્લસ                                                                                                   |                        |                                              | એક વખત[ફેરફાર કરો]                         | 0                                                                               |         |                    |
|                   | IPRU જીવન વીમો - લોન સુરક્ષા-એસબીએલ                                                                                                  |                        |                                              | એક વખત[ફેરફાર કરો]                         | 0                                                                               |         |                    |
|                   | જીપીએ અને Hospicash_ABHI                                                                                                             |                        |                                              | એક વખત[ફેરફાર કરો]                         | 0                                                                               |         |                    |
|                   | જીપીએ અને Hospicash_Chola                                                                                                            |                        |                                              | એક વખત[ફેરફાર કરો]                         | 0                                                                               |         |                    |

|  |                                             |  |  |                    |   |
|--|---------------------------------------------|--|--|--------------------|---|
|  | જીપીએ અને Hospicash_Care                    |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | એભી ગ્રુપ પીએ અને સીઆઈ ઇન્શ્યોરન્સ          |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | સ્ટાર એયઆઈ જીસીઆઈ અને PA_MBL                |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | ICICI લોમ્બાર્ડworld. kgm GPA અને HDC_SBL   |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | આઈસીઆઈસીઆઈ Lombard_BGR_MBL                  |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | આઈસીઆઈસીઆઈ લોમ્બાર્ડ જીસીઆઈ અને પીએ_SBL     |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | ABHI_AUSS_MBL                               |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | સંભાળ ઓ સ્વાસ્થ્ય Suraksha_MBL              |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | આઈસીઆઈસીઆઈ Lombard_AU સ્વસ્થ્ય Suraksha_MBL |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | ઓ SS Insurance_TATA AIG_MBL                 |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |
|  | ઓ SS Insurance_CHOLA MS_MBL                 |  |  | એક વખત[ફેરફાર કરો] | 0 |

|       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |         |                                  |   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|---|
|       | સ્ટાર એયઆઈ એયુ SS_MBL                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |         | એક વખત[ફેરફાર કરો]               | 0 |
|       | યોલા એમએસ ફાયર ઇન્શ્યોરન્સ                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |         | એક વખત[ફેરફાર કરો]               | 0 |
|       | ટાટા એઆઈજી ફાયર ઇન્શ્યોરન્સ                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |         | એક વખત[ફેરફાર કરો]               | 0 |
|       | સ્ટેન્ડઅલોન ઇમી પ્રોટેક્ટ                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |         | એક વખત[ફેરફાર કરો]               | 0 |
|       | PA+ EMI પ્રોટેક્ટ                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |         | એક વખત[ફેરફાર કરો]               | 0 |
|       | CIPA                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |         | એક વખત[ફેરફાર કરો]               | 0 |
| 9     | વાર્ષિક ટકાવારી દર (APR) (%)                                                 |                                                                                                                                                                                                                          | 13.45 % |                                  |   |
| 10    | આકસ્મિક ચાર્જની વિગતો (₹ અથવા %માં, લાગુ પડે તે)                             |                                                                                                                                                                                                                          |         |                                  |   |
| (i)   | વિલંબિત ચુકવણીના કિસ્સામાં દંડ ચાર્જ, જો કોઈ હોય તો                          | ઇએમઆઈ ડિફોલ્ટ પર દંડ ચાર્જ: 1000 રૂપિયા દીઠ 0.65 રૂપિયા (અથવા તેના દરેક ભાગ) ઓવરડ્રયુ હસા પર દરરોજ વસૂલવામાં આવશે.                                                                                                       |         |                                  |   |
| (ii)  | અન્ય દંડાત્મક ચાર્જ, જો કોઈ હોય તો                                           | એન.એ.                                                                                                                                                                                                                    |         |                                  |   |
| (iii) | ફોરક્લોઝર ચાર્જ, જો લાગુ હોય તો                                              | જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના સુધી ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય તો                                                                                                                                                        |         | બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 5 ટકા. |   |
|       |                                                                              | જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી ચૂકવણી કરવામાં આવે તો                                                                                                                                                             |         | બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 4 ટકા. |   |
|       |                                                                              | *હોમ લોન/પર્સનલ હેતુ માટે વેરિયેબલ / ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં, પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ શૂન્ય રહેશે. વ્યક્તિગત અને એમએસઇને વ્યવસાયિક હેતુ માટે આપવામાં આવતી ફ્લોટિંગ રેટ લોન પર કોઈ પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં |         |                                  |   |
| (iv)  | વેરિએબલ/ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ રેટમાં અને તેનાથી ઊંચકું લોન બદલવા માટેના ચાર્જિસ | મુદ્દલ બાકી નીકળતા 1%                                                                                                                                                                                                    |         |                                  |   |
| (v)   | અન્ય કોઈ ચાર્જ (ફૂપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)                                       | (ચાર્જના શેડ્યૂલ મુજબ) - <a href="https://www.au.bank.in/service-fee">https://www.au.bank.in/service-fee</a>                                                                                                             |         |                                  |   |

ભાગ 2 (અન્ય ગુણાત્મક માહિતી)

|   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | રિકવરી એજન્ટોની સગાઈ સાથે સંબંધિત લોન કરારની કલમ                               | <p>બેંક, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, કરાર હેઠળના તેના કોઈપણ અધિકારો, કાર્યો, સત્તાઓ અથવા ફરજોનો ઉપયોગ કરી શકે છે અથવા તો તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા) અથવા તેના નિયુક્ત તૃતીય પક્ષો (રિકવરી એજન્ટો સહિત) દ્વારા કરી શકે છે.</p> <p>ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે અને બેંકને સ્પષ્ટપણે સંમતિ આપે છે કે ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા પછી, બેંક કાં તો જાતે (તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા) અથવા તેના નિયુક્ત ત્રાહિત પક્ષકારો (રિકવરી એજન્ટો સહિત) દ્વારા, ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર દ્વારા બેંકને પૂરી પાડવામાં આવેલી સંપર્ક વિગતોનો ઉપયોગ કરીને ઋણ લેનાર/બાંધધરી આપનાર સાથે સંપર્કમાં રહેવા માટે તેમના અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર (ઓ)/પ્રતિનિધિ (ઓ) અને પરિવારના સભ્યો સાથે સંપર્ક કરે છે અને તેમને લોન સંબંધિત સંબંધિત વિગતો જાહેર કરે છે.</p> <p>બેંકે બોર્ડ દ્વારા બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત અને સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ પોલિસીને મંજૂરી આપવામાં આવી છે જે બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે. નીતિ બાકી વેણાંની વસૂલાત અને સિક્યોરિટીના પુનઃકબજાના સંદર્ભમાં વાજબી પ્રથાઓની સૂચિ આપે છે અને તે રીતે ગ્રાહકનો વિશ્વાસ અને લાંબા ગાળાના સંબંધોને પ્રોત્સાહન આપે છે. બેંક બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત અને સિક્યોરિટીના પુનઃકબજા માટે વસૂલાત એજન્ટોની સેવાઓનો ઉપયોગ પણ કરી શકે છે. વિગતવાર પોલિસીનો નિયેની લિંક દ્વારા સંદર્ભ લઈ શકાય છે <a href="https://www.au.bank.in/Notice-Slider-3-3-policy-on-collection-of-dues-and-repossessionof-security.pdf">https://www.au.bank.in/Notice-Slider-3-3-policy-on-collection-of-dues-and-repossessionof-security.pdf</a></p> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | લોન કરારની કલમ જે ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની વિગતો આપે છે                          | <p>કરાર/નિયમો અને શરતોમાંથી ઉદ્ભવતી કોઈ પણ ફરિયાદના નિવારણ માટે, ઋણ લેનાર બેંકની ફરિયાદ નિવારણ નીતિમાં નિર્ધારિત નિવારણ પદ્ધતિ અપનાવી શકે છે જે બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> અને/અથવા મેટ્રિક્સ મુજબ અને અહીં આપેલા ઇમેઇલ/ફોન નંબર પર નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો ફોન નંબર અને ઇમેઇલ આઇડી                           | સ્તર ૧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | કોલ સેન્ટર             | <p>કોલ: 1800 1200 1200<br/>Email: <a href="mailto:customercare@aubank.in">customercare@aubank.in</a><br/>પ્રતિસાદ / ફરિયાદો: ફૂપા કરીને "અમારો સંપર્ક કરો" લિંક અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ અથવા મોબાઇલ બેંકિંગ પર <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> મુલાકાત લો.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | શાખા                   | <p>(નજીકની શાખા શોધવા માટે ફૂપા કરીને <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> મુલાકાત લો)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                                                                | સ્તર ૨                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારી | <p>ગ્રાહકના સંતોષ માટે 7 દિવસની અંદર ફરિયાદોનું નિરાકરણ ન લાવવાના કિસ્સામાં, ગ્રાહક તેમની ફરિયાદ સંબંધિત પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારીને મોકલી શકે છે. ફૂપા કરીને "અમારો સંપર્ક કરો" પર <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> મુલાકાત લો અને "પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર અને પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારીઓની વિગતો" લિંક પર ક્લિક કરો અથવા સંબંધિત પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારીની વિગતો માટે નીચેની લિંક પર ક્લિક કરો: <a href="https://www.au.bank.in/grievanceredressal-mechanism.pdf">https://www.au.bank.in/grievanceredressal-mechanism.pdf</a></p> |
|   |                                                                                | સ્તર ૩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર  | <p>જો ફરિયાદનું નિરાકરણ ન આવે અથવા ગ્રાહક વિવિધ ફરિયાદ નિવારણ ચેનલોનો સંપર્ક કર્યા પછી પણ 15 કામકાજના દિવસોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલા નિરાયતથી સંતુષ્ટ ન હોય તો ફરિયાદ મુખ્ય નોડલ સુધી પહોંચાડી શકાય છે પર અધિકારી:</p> <p>પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર<br/>એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ<br/>સીપી ૩- 235, ઔદ્યોગિક વિસ્તાર, વસ્ત્ર પાર્ક, મહેલ રોડ, જગતપુરા,<br/>જયપુર, રાજસ્થાન, પિન - 302022<br/>અથવા મોકલો એક e- મેઇલ પર: <a href="mailto:pno@aubank.in">pno@aubank.in</a></p>                                                                    |
| 4 | લોન અન્ય આરંભમાં ટ્રાન્સફર કરવા અથવા સિક્યોરિટાઇઝેશનને આધિન છે કે નહીં (હા/ના) | હા                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                     |                                             |                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 5 | સહયોગી ધિરાણ વ્યવસ્થા હેઠળ ધિરાણ આપવાના કિસ્સામાં (દા.ત., સહ-ધિરાણ / આઉટસોર્સિંગ) નીચેની વધારાની વિગતો આપી શકાય છે: |                                             |                  |
|   | મૂળ આરંભનું નામ, તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે                                                                           | પાર્ટનર આરંભનું નામ અને તેના ભંડોળના પ્રમાણ | મિશ્રિત વ્યાજ દર |

|      |                                                                                                                                  |       |       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|      | એન.એ.                                                                                                                            | એન.એ. | એન.એ. |
| 6    | ડિજિટલ લોનના કિસ્સામાં, નીચેના ચોક્કસ ખુલાસાઓ રજૂ કરી શકાય છે:                                                                   |       |       |
| (i)  | આરંભની બોર્ડ મંજૂર કરાયેલી નીતિની દ્રષ્ટિએ ફૂલિંગ ઓફ/લુક-અપ સમયગાળો, જે દરમિયાન લોનની પૂર્વચુકવણી પર કોઈ દંડ વસૂલવામાં આવશે નહીં | એન.એ. |       |
| (ii) | રિકવરી એજન્ટ તરીકે કામ કરતા એલએસપીની વિગતો અને ઋણ લેનારનો સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત                                                | એન.એ. |       |

## રિટેલ અને એમએસએમઈ લોન માટે એપીઆરની ગણતરી માટેનું ઉદાહરણ

| Sr.No. | પરિમાણ                                                                                                                                                       | વિગતો |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1      | મંજૂર કરાયેલી લોનની રકમ (રૂપિયામાં) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર 2 – ભાગ 1)                                                                                  |       |
| 2      | લોનની મુદત (વર્ષો/મહિનાઓ/દિવસોમાં) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નં.4 – ભાગ 1)                                                                                     |       |
| a)     | ના. બિન-સમાન સામયિક લોનના કિસ્સામાં મુદ્દલની ચુકવણી માટે હતાની સંખ્યા                                                                                        |       |
| b)     | છપીઆઈનો પ્રકાર દરેક છપીઆઈની રકમ (રૂપિયામાં) અને સંખ્યા. છપીઆઈની સંખ્યા (દા.ત., માસિક હતાના કિસ્સામાં ઇએમઆઈની સંખ્યા) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર ૫ - ભાગ ૧) |       |
| c)     | ના. મૂડીકૃત વ્યાજની ચુકવણી માટેના હતાઓ, જો કોઈ હોય તો                                                                                                        |       |
| d)     | ચુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર ૫ - ભાગ ૧)                                                                                           |       |
| 3      | વ્યાજ દરનો પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લેક્સી) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર 6 - ભાગ 1)                                                              |       |
| 4      | વ્યાજનો દર (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર 6 - ભાગ 1)                                                                                                           |       |
| 5      | મંજૂરીની તારીખે પ્રવર્તમાન દર મુજબ લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન વસૂલવામાં આવતી કુલ વ્યાજની રકમ (રૂપિયામાં)                                                     |       |
| 6      | ચૂકવવાપાત્ર ફી/ચાર્જ (રૂપિયામાં)                                                                                                                             |       |
| A      | આરઇને ચૂકવવાપાત્ર (કેએફએસ ટેમ્પલેટ-ભાગ 1 ના એસએલ નંબર 8 એ)                                                                                                   |       |
| B      | આરઇ દ્વારા થર્ડ-પાર્ટીને ચુકવવાપાત્ર (કેએફએસ ટેમ્પલેટના એસએલ નંબર ૮બી - ભાગ ૧)                                                                               |       |
| 7      | ચોખ્ખી વિતરણ રકમ (૧-૬) (રૂપિયામાં)                                                                                                                           |       |
| 8      | ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવતી કુલ રકમ (૧ અને ૫ ની રકમ) (રૂપિયામાં)                                                                                          |       |
| 9      | વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકાવારીમાં) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નં.9-ભાગ 1)                                                                |       |
| 10     | નિયમો અને શરતો અનુસાર વિતરણનું સમયપત્રક                                                                                                                      |       |
| 11     | હસા અને વ્યાજની ચુકવણીની નિયત તારીખ                                                                                                                          |       |

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | અદાલતો અને ટ્રિબ્યુનલની તરફેણમાં વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર                                                                 | જયપુર                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | મધ્યસ્થતા/લવાદ અને સમાધાન દ્વારા વિવાદોનું નિરાકરણ<br>લાવવા માટે લવાદ સંસ્થાઓ/ઓનલાઇન વિવાદ નિવારણ<br>પ્લેટફોર્મની યાદી | <p>એ) નામ: સીએલઆરએમડીઆર<br/>સરનામું: ડી -871 ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ન્યૂ ફ્રેન્ડ્સ કોલોની ન્યૂ<br/>દિલ્હી - 110025<br/>સંપર્ક વિગતો: 9717012845<br/>ઇમેઇલ આઇડી:- info@clrmdr.com</p> <p>બી) નામ: રિઝોલ્વર<br/>સરનામું: ડી -871 બીજો માળ ન્યૂ ફ્રેન્ડ્સ કોલોની ન્યૂ<br/>દિલ્હી - 110025<br/>સંપર્ક વિગતો: 011-45131430<br/>ઇમેઇલ આઇડી:- resolve.info@gmail.com</p> <p>સી) નામ: સરળ સોલ્યુશન<br/>સરનામું: જી -18/41, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સેક્ટર-15, રોહિણી, નવું<br/>દિલ્હી-110089<br/>સંપર્ક વિગતો: 9212710624<br/>ઇમેઇલ આઇડી:- DJRBCLEGAL18@YAHOO.COM</p> <p>(ડી) નામ: સિનર્જી આર્બિટ્રેશન હબ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ<br/>સરનામું: C-17, L.G.F, ફ્રેન્ડ્સ કોલોની (પૂર્વ), નવી દિલ્હી-110065<br/>સંપર્ક વિગતો: 9999964750<br/>ઇમેઇલ ID:-admin@synergyarbitration.com</p> <p>(e) નામ: ન્યાય 24/7 (ટુથ બીટ વેન્યર્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ)<br/>સરનામું: ડી-૧૨૬, બીજો માળ, જનપથ, શ્યામ નગર, ઉપર હા<br/>બેંક, જયપુર, રાજસ્થાન, 302019<br/>સંપર્ક વિગતો: 7738357454<br/>ઇમેઇલ ID:-atul.mathur@nyay247.com</p> |
| 3  | લવાદની બેઠક                                                                                                            | કાર્યવાહી પ્રત્યક્ષ રીતે યોજાતી હોય તેવા કિસ્સામાં જયપુર લવાદ માટેનું બેઠક /<br>સ્થળ હશે. હાઇબ્રિડ અને ઓનલાઇન વિવાદ નિવારણ કાર્યવાહીના કિસ્સામાં,<br>જયપુરને લવાદની બેઠક માનવામાં આવશે                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4  | લવાદની કાર્યવાહીની પસંદગીની ભાષા                                                                                       | અંગ્રેજી                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | ઓનલાઇન લવાદ/મધ્યસ્થી કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે<br>ઋણ લેનાર(ઓ)/બાંધધરી આપનાર(ઓ)નું સંકલન.                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | ઉધાર લેનાર:                                                                                                            | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર:____ રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ<br>નંબર:<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ આઇડી:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | સહ-ઉધાર લેનાર ૧                                                                                                        | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર:____ રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ<br>નંબર<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ આઇડી:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | સહ-ઋણ લેનાર 2 :                                                                                                        | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર:____ રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ<br>નંબર<br>રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ આઇડી:_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | સહ-ઋણ લેનાર ૩ :                                                                                                        | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર:____ Registered વોટ્સએપ<br>નંબર<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ આઇડી:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | સહ-ઋણ લેનાર ૪ :                                                                                                        | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર:____ Registered વોટ્સએપ<br>નંબર<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ આઇડી:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

નોંધ:- ઋણ લેનાર (ઓ) અને અન્ય ફરજદારો, જો કોઈ હોય તો, રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર, રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ નંબર અને રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ આઇડીમાં કોઈપણ ફેરફાર વિશે બેંકને લેખિતમાં જાણ કરવાનું વચન આપે છે. ઋણ લેનાર(ઓ)/ઓબ્લિગર્સ રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર, વોટ્સએપ નંબર અને ઇ-મેઇલ આઇડીમાં કોઈ પણ ફેરફારની લેખિતમાં બેંકને જાણ કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, આવા સંપર્ક નંબરો અને ઇમેઇલ આઇડીની લેખિતમાં ધિરાણકર્તા સાથે રેકૉર્ડ પર છે, તે સંબંધિત પક્ષના સંયોજક તરીકે ચાલુ રહેશે અને આવા કો-ઓર્ડિનેટને મોકલવામાં આવેલા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહારને માન્ય સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે, વિપરીત/નિષ્ફળ ડિલિવરી સ્થિતિ અથવા તેના અહેવાલ હોવા છતાં. આવા સંકલનનો ઉપયોગ કરીને હાથ ધરવામાં આવેલી કાર્યવાહી માન્ય રહેશે અને આદેશ/ચુકાદા દ્વારા તેનો નિષ્કર્ષ પક્ષકારો માટે બંધનકર્તા રહેશે.

પરિશિષ્ટ 1

સામાન્ય પૂર્વાધિકારનો પત્ર અને રવાના થયા.

પ્રતિ,

એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ,  
Sarwar\_Link રોડ 2228 ("ધિરાણકર્તા/બેંક"),

લેટર ઓફ જનરલ લાયન, ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં બનાવવામાં આવેલી થાપણો / કેડિટ બેલેન્સ / માર્જિન પેમેન્ટ્સ / નાણાંના સંદર્ભમાં સેટ-ઓફ અને ધિરાણકર્તા દ્વારા રૂ.

\_\_\_ (ચાર લાખ રૂપિયા) ("સુવિધા") નીચે સહી કરનારને મંજૂર પત્રની શરતો અનુસાર ref \_\_\_ તારીખ \_\_\_

નીચે સહી કરનાર આથી સ્વીકારે છે, સંમત થાય છે અને હાથ ધરે છે કે:-

1. બેંક, કોઈ પણ સમયે, નીચે સહી કરનારના તમામ અથવા કોઈ પણ હાલના ખાતાઓને ભેગા કરી શકે છે અથવા એકીકૃત કરી શકે છે અને આવા કોઈ પણ એક અથવા વધુ ખાતાઓની કેડિટ માટે ઉભી રહેલી કોઈ પણ રકમને અન્ય કોઈ પણ ખાતા પર અથવા અન્ય કોઈ પણ બાબતમાં બેંક પ્રત્યેની નીચે સહી કરનારની કોઈપણ જવાબદારીઓની સંતોષ માટે સેટ કરી શકે છે અથવા સ્થાનાંતરિત કરી શકે છે, પ્રિન્સિપલ તરીકે, અથવા જામીન તરીકે અથવા અન્યથા, આવી જવાબદારીઓ હાજર અથવા ભાવિ, વાસ્તવિક અથવા આકસ્મિક હોય, પ્રાથમિક અથવા કોલેટરલ અને ઘણા અથવા સંયુક્ત હોય.
  2. નીચે સહી કરનાર :- (એ) આવી કોઈ રકમ ન તો ઉપાડશે અને ન તો ઉપાડવાનો હકદાર રહેશે (જેથી બેંક નીચે હસ્તાક્ષર કરનારને આવી કોઈ રકમ મુક્ત કરવાની અથવા પરત ચૂકવવાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં) અને કોઈ પણ કાર્ય અથવા વસ્તુ કરશે નહીં જે કોઈ પણ રીતે આવી રકમ જાળવી રાખવાના બેંકના અધિકારમાં વિલંબ અથવા પૂર્વગ્રહ કરી શકે છે અને/અથવા આવી રકમના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગને આવી ચૂકવણીમાં અથવા તેની તરફ લાગુ કરે છે. ડિસ્ચાર્જ અથવા સંતોષ; (બી) સિક્યોરિટી (બેંકની તરફેણમાં પહેલેથી જ બનાવવામાં આવેલા બોજ સિવાય) અને/અથવા સંપૂર્ણ અથવા આવી રકમના કોઈ પણ ભાગ પર અથવા તેની વિરુદ્ધ કોઈ પણ તૃતીય પક્ષના અધિકારોને ગીરો મૂકવા, ચાર્જ કરવા, ગીરવે મૂકવો, ગિરવેશ મૂકવો અથવા અન્યથા બોજો સોંપવા, સ્થાનાંતરિત કરવા અથવા અન્યથા વ્યવહાર કરવો અથવા મંજૂર કરવો અથવા સહન કરવો નહીં.
  3. બેંક તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, કોઈપણ સમયે અને સમયાંતરે નીચે સહી કરનારના અન્ય કોઈ પણ લેણદારોને અહીં નિર્ધારિત શરતો અને બાંહેધરીઓની જાણ કરવા માટે અધિકૃત છે;
  4. કરાર અને/અથવા કરાર હેઠળ લંબાવવામાં આવેલી લોન/સુવિધાને આગળ વધારવા માટે અમલમાં મૂકવામાં આવેલા કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજમાં વિપરીત કંઈપણ હોવા છતાં અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા પહેલાથી જ લંબાવવામાં આવેલી સુવિધાને આગળ વધારવા માટે અમલમાં મૂકવામાં આવેલા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ (જેમાં શાસન અને સહાયકની પેટાકંપનીઓ, આનુષંગિક / સહયોગી સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે) ભવિષ્યની તારીખે ("વ્યવહાર દસ્તાવેજ").
- A હાલના વ્યવહાર હેઠળ લેવામાં આવેલી સુવિધા(ઓ) પ્રત્યે નીચે સહી કરનાર અથવા અન્ય કોઈ પણ બંધનકર્તા દ્વારા બનાવવામાં આવેલી સિક્યોરિટી. દસ્તાવેજો પણ આ માટે સતત સુરક્ષા રહેશે:
- (i) અન્ય તમામ નાણાં કે જે પહેલાથી જ લેવામાં આવેલી અથવા ધિરાણકર્તા પાસેથી મેળવવા માટે નીચેના હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર હોઈ શકે છે.
  - (ii) સમયાંતરે જાહેર કર્યા મુજબ, નીચે સહી કરાયેલ જૂથ કંપનીઓ/સહયોગીઓ/સહયોગીઓને આપવામાં આવતી સુવિધા આપવામાં આવે છે/ચાલુ રાખવામાં આવે છે.
- B. કે નીચે સહી કરનાર અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ વ્યવહાર દસ્તાવેજો હેઠળ અમલમાં મૂકવામાં આવેલા અથવા ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં અમલમાં મૂકવામાં આવનાર અને જેની સામે ધિરાણકર્તાએ પહેલેથી જ સુવિધા લંબાવી છે અથવા વિસ્તૃત કરશે, તે વર્તમાન વ્યવહાર દસ્તાવેજો હેઠળ લંબાવવામાં આવેલી સુવિધા માટે સતત જામીનગીરી રહેશે અને પહેલેથી જ લંબાવવામાં આવેલી અથવા લંબાવવામાં આવેલી સિક્યોરિટી, જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા પાસેથી પહેલેથી જ લીધેલી અથવા મેળવવા માટેની તમામ સુવિધાઓ સંપૂર્ણ રીતે પુનઃચૂકવણી કરવામાં ન આવે અને ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે ડિસ્ચાર્જ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી રજા આપવામાં આવશે નહીં.
- C. કે ધિરાણકર્તા પાસે કોઈ પણ વ્યવહાર હેઠળ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં બનાવવામાં આવેલી આવી તમામ સુરક્ષા પર પૂર્વાધિકાર અને સેટ ઓફ કરવાનો અધિકાર રહેશે હાલમાં, ભૂતકાળમાં અથવા ભવિષ્યમાં, અને નીચે સહી કરનારની તમામ નાણાં, થાપણો, અસ્કયામતો અને અન્ય મિલકતો સામે અમલમાં મૂકવામાં આવેલા દસ્તાવેજ, જે નીચે સહી કરનારને 07 દિવસની આગોતરી નોટિસ આપીને ધિરાણકર્તા (અથવા તેની કોઈપણ ગ્રુપ કંપનીઓ) ના નિયંત્રણ હેઠળ જમા કરવામાં આવે છે.
- D. કે ધિરાણકર્તા વર્તમાન વ્યવહાર દસ્તાવેજો હેઠળ લોન/સુવિધા/ધિરાણ સુવિધાનો લાભ લેતા પહેલા અથવા પછી નીચે હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી અન્ય તમામ લોન/સુવિધા/ધિરાણ સુવિધા બંધ ન થાય ત્યાં સુધી કોઈ પણ લોન/સુવિધા/ધિરાણ સુવિધા માટે તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ બનાવવામાં આવેલી કોઈ પણ લોન/સુવિધા/ધિરાણ સુવિધા માટે અટકાવવાના અધિકારમાં રહેશે.

- E. કરાર હેઠળ રચાયેલી જામીનગીરી અને નીચે હસ્તાક્ષર કરનારની જવાબદારી નીચેના હસ્તાક્ષર કરાયેલ કોઈપણ વ્યક્તિના નામમાં કોઈ પણ ફેરફાર, મજૂર અથવા એકીકરણ, પુનર્નિર્માણ, મેનેજમેન્ટનું ટેકઓવર, વિસર્જન અથવા રાષ્ટ્રીયકરણ (કિસ્સા મુજબ) દ્વારા અસરગ્રસ્ત થશે નહીં, ક્ષતિગ્રસ્ત અથવા ડિસ્યાર્જ થશે નહીં.
- F. કે ધિરાણકર્તા સાથેના અન્ય કોઈ કરાર હેઠળ નીચે સહી કરનાર દ્વારા કોઈ પણ ડિફોલ્ટ કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં, જે હેઠળ સહી કરનાર નાણાકીય/ધિરાણ સુવિધાનો આનંદ માણી રહ્યો હોય, આવી ઘટનાને વર્તમાન વ્યવહાર દસ્તાવેજો હેઠળ બનેલી ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે અને ધિરાણકર્તા, કરાર હેઠળ તેના તમામ અથવા કોઈપણ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે સંપૂર્ણપણે હકદાર રહેશે, જેમાં કોઈ પણ રકમના સંદર્ભમાં સેટ ઓફ કરવાના અધિકાર સામેલ છે. બેંકમાંથી મેળવેલી/મેળવવા માટેની કોઈપણ/તમામ લોન/સુવિધામાં નીચે સહી કરનારનું કેડિટ.
5. કાયદા દ્વારા અથવા અન્યથા બેંકને ઉપલબ્ધ કોઈપણ સામાન્ય પૂર્વાધિકાર, સેટ-ઓફ અથવા અન્ય અધિકારો અથવા ઉપાયોની કામગીરીને અહીં કોઈ પણ પ્રતિબંધિત કરશે નહીં, અને સામાન્ય પૂર્વાધિકાર, સેટ-ઓફ અને ક્રોસ કોલેટરલાઇઝેશનનો આ પત્ર વધારાનો છે અને હવે અથવા હવેથી બેંક દ્વારા રાખવામાં આવેલા કોઈપણ પૂર્વાધિકાર, ગેરંટી, મોર્ટગેજ, હાઇપોથેકેશન અથવા સિક્યોરિટી માટે પૂર્વગ્રહ વિના છે;
6. સામાન્ય પૂર્વાધિકાર, સેટ-ઓફ અને ક્રોસ કોલેટરલાઇઝેશનનો આ પત્ર ભારતના કાયદા અનુસાર સંચાલિત છે અને તેનું અર્થઘટન કરવામાં આવશે અને નીચે સહી કરનાર જયપુર ખાતેની અદાલતોના અધિકારક્ષેત્રને અપરિવર્તનીય રીતે રજૂ કરે છે. નીચે સહી કરનાર બેંકની વિનંતી પર, નીચે સહી કરનાર વતી ભારતમાં કોઈ પણ કાનૂની પ્રક્રિયાની સેવા સ્વીકારવા માટે ભારતમાં સરનામું ધરાવતા એજન્ટની નિમણૂક કરવાની ખાતરી આપે છે અને આવા એજન્ટ બેંકને આવા એજન્ટ તરીકે તેની નિમણૂક અને આવા એજન્ટ પર કાનૂની પ્રક્રિયાની સેવા નીચે સહી કરનાર પર સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે.
7. પક્ષકારો સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે આ પત્રની તારીખ આ પત્રમાં ઉલ્લેખિત તારીખ હશે. જો આ પત્રમાં તારીખ ખાલી રાખવામાં આવી હોય અને જો દસ્તાવેજ ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરેલ હોય, તો આ પત્રની તારીખ એ તારીખ હશે જ્યારે ઋણ લેનાર/એકિઝક્યુટર દ્વારા છેલ્લે ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે પત્ર પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા ("છેલ્લી ડિજિટલ તારીખ"). સુવિધા/લોનના સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના અમલીકરણની તારીખના સંદર્ભમાં, દસ્તાવેજ પર એક કરતા વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવાના હોય ત્યાં સમાન સમજણ લાગુ કરવામાં આવશે.

| નામ           | હસ્તાક્ષર | તારીખ | સ્થળ |
|---------------|-----------|-------|------|
| ઉધાર લેનાર    |           |       |      |
| સહ-ઉધાર લેનાર |           |       |      |
| સહ-ઉધાર લેનાર |           |       |      |
| બાંધધરી આપનાર |           |       |      |
| બાંધધરી આપનાર |           |       |      |

પરિશિષ્ટ II

(એસએમએ, એનપીએ વર્ગીકરણ અને ટર્મ લોન કેસોના એનપીએ અપગ્રેડેશનનું ઉદાહરણ)

1. IRAC પરિપત્ર સંદર્ભ ફકરા નંબર 2.1.2 (ii) - ટર્મ લોનના સંદર્ભમાં વ્યાજ અને/અથવા મુદ્દલનો હતો 90 દિવસથી વધુ સમયગાળા માટે બાકી રહે છે ઉદાહરણ વર્ણન - ઓવરડ્યુ તારીખના આધારે ટર્મ લોન કેસોનું એસએમએ અને એનપીએ વર્ગીકરણ. ઉદાહરણ વિગતો: જો લોન એકાઉન્ટની નિયત તારીખ 31 માર્ચ, 2021 છે, અને ધિરાણ આપતી સંસ્થા આ તારીખે દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત ન થાય છે, તો ઓવરડ્યુની તારીખ 31 માર્ચ, 2021 હશે. જો તે બાકી બાકી રહે છે, તો આ ખાતાને 30 એપ્રિલ, 2021 ના રોજ ચાલી રહેલી દિવસના અંતની પ્રક્રિયા પર એટલે કે સતત બાકી રહેલા 30 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી SMA-1 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે. તદ્દનુસાર, તે ખાતા માટે SMA-1 વર્ગીકરણની તારીખ 30 એપ્રિલ, 2021 હશે. તેવી જ રીતે, જો એકાઉન્ટ બાકી રહે છે, તો તે 30 મે, 2021 ના રોજ ચાલુ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા પર એસએમએ -2 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે અને જો આગળ બાકી રહે છે, તો તેને 29 જૂન, 2021 ના રોજ ચાલી રહેલી દિવસની પ્રક્રિયા પર એનપીએ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. આ બાબત નીચે દર્શાવેલા કોષ્ટક મુજબ વિસ્તૃત છે:

| તારીખ                        | DPD | વર્ગીકરણ |
|------------------------------|-----|----------|
| ""31-માર્ચ-21""(નિયત તારીખ)" | 1   | SMA-0    |
| 30-એપ્રિલ-21                 | 3 1 | SMA-1    |
| 30-મે-21                     | 6 1 | SMA-2    |
| 29-જૂન-21                    | 9 1 | એન.પી.એ. |

IRAC પરિપત્ર સંદર્ભ ફકરા નંબર 4.2.5 - જો એનપીએ તરીકે વર્ગીકૃત લોન ખાતાઓના કિસ્સામાં ઉધાર લેનાર દ્વારા વ્યાજ અને મુદ્દલની બાકી રકમ ચૂકવવામાં આવે છે, તો ખાતાને હવે નોનપરફોર્મિંગ તરીકે ગણવું જોઈએ નહીં અને તેને 'માનક' ખાતાઓ તરીકે વર્ગીકૃત કરી શકાય છે.

ઉદાહરણ વર્ણન - NPA ખાતાનું અપગ્રેડેશન: NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલા લોન ખાતાઓને માત્ર ત્યારે જ અપગ્રેડ કરી શકાય છે જ્યારે ધિરાણ લેનાર દ્વારા વ્યાજ અને મુદ્દલની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરવામાં આવે

| તારીખ                        | બાકી રકમ | DPD | વર્ગીકરણ    |
|------------------------------|----------|-----|-------------|
| ""31-માર્ચ-21""(નિયત તારીખ)" | 10000    | 1   | SMA-0       |
| 30-એપ્રિલ-21                 | 10000    | 3 1 | SMA-1       |
| 30-મે-21                     |          | 6 1 | SMA-2       |
| 31-મે-21                     | 10000    |     |             |
| 29-જૂન-21                    |          | 9 1 | એન.પી.એ.    |
| 30-જૂન-21                    | 10000    |     |             |
| 1-જુલાઈ-21                   |          |     | અપગ્રેડેશન* |

\*ધિરાણ લેનાર પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલ રૂ. \_\_\_ is ની કુલ બાકી નીકળતી રકમ બાદ એકાઉન્ટને સ્ટાન્ડર્ડ કેટેગરીમાં અપગ્રેડ કરી શકાય છે. બેંક

2. IRAC પરિપત્ર સંદર્ભ પેરા નંબર 4.2.7 (c) - સંપત્તિનું વર્ગીકરણ ઋણ લેનાર-મુજબ હોવું જોઈએ અને સુવિધા મુજબ નહીં "પેરા નંબર 4.2.7.1 - એવી પરિસ્થિતિની કલ્પના કરવી મુશ્કેલ છે કે જ્યારે ઋણ લેનાર દ્વારા જારી કરાયેલી કોઈપણ સિક્યોરિટીઝમાં ઋણ લેનારને માત્ર એક જ સુવિધા / એક રોકાણ સમસ્યા કેડિટ/રોકાણ બની જાય અને અન્ય નહીં. આથી, બેંક દ્વારા ઋણ લેનારને આપવામાં આવેલી તમામ સુવિધાઓ અને ઋણ લેનાર દ્વારા ઇશ્યૂ કરવામાં આવેલી તમામ જામીનગીરીઓમાં રોકાણને એનપીએ/એનપીઆઈ તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં કે ચોક્કસ સુવિધા/ રોકાણ અથવા તેના ભાગ કે જે અનિયમિત બની ગઈ હોય.

ઉદાહરણ વર્ણન - એનપીએ વર્ગીકરણ ઋણ લેનાર મુજબના આધારે અને સુવિધા મુજબ નહીં.

ઉદાહરણ: જો ગ્રાહકની કોઈપણ સુવિધાને આજના દિવસના અંતની પ્રક્રિયા દરમિયાન એનપીએ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે તો, ગ્રાહકની તમામ સુવિધાઓને તે જ દિવસે એનપીએ તરીકે વર્ગીકૃત કરવાની જરૂર છે. તે નીચે મુજબ સમજાવવામાં આવ્યું છે:

| ગ્રાહક ID | સુવિધા નામ           | તારીખ     | એનપીએ કારણ                                             |
|-----------|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| A         | ટર્મ લોન 1           | 29-જૂન-21 | ઉપરોક્ત ઉદાહરણ મુજબ વર્ગીકૃત એનપીએ                     |
| A         | ટર્મ લોન 2           | 29-જૂન-21 | ગ્રાહકને કારણે એનપીએ વર્ગીકૃત એ ટર્મ લોન 1 વર્ગીકૃત છે |
|           | કેશ કેડિટ/ઓવરડ્રાફ્ટ | 29-જૂન-21 | ગ્રાહકને કારણે વર્ગીકૃત એનપીએ ટર્મ લોન 1 છે            |
| A         |                      |           | વર્ગીકૃત એનપીએ                                         |

આઈઆરએસી પરિપત્ર સંદર્ભ ફકરા નંબર 4.2.5 - જો એનપીએ તરીકે વર્ગીકૃત લોન ખાતાઓના કિસ્સામાં ઉધાર લેનાર દ્વારા વ્યાજ અને મુદ્દલની બાકી રકમ ચૂકવવામાં આવે છે, તો ખાતાને હવે નોનપરફોર્મિંગ તરીકે ગણવું જોઈએ નહીં અને તેને 'સ્ટાન્ડર્ડ' ખાતાઓ તરીકે વર્ગીકૃત કરી શકાય છે

ઉદાહરણ વર્ણન - એનપીએ ખાતાનું અપગ્રેડેશન: એનપીએ તરીકે વર્ગીકૃત લોન ખાતાઓને અપગ્રેડ કરી શકાય છે, જો ઋણ લેનારની તમામ સુવિધાઓમાં વ્યાજ અને મુદ્દલની બાકી રકમ ચૂકવવામાં આવે

| ગ્રાહક ID | સુવિધા નામ             | તારીખ       | એનપીએ કારણ                                                   |
|-----------|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| A         | ટર્મ લોન 1             | 29-જૂન-21   | ઉપરોક્ત ઉદાહરણ મુજબ વર્ગીકૃત એનપીએ                           |
| A         | ટર્મ લોન 2             | 29-જૂન-21   | ગ્રાહકને કારણે એનપીએ વર્ગીકૃત ટર્મ લોન ૧ એ એનપીએ વર્ગીકૃત છે |
| A         | કેશ કેડિટ / ઓવરડ્રાફ્ટ | 29-જૂન-21   | ગ્રાહકને કારણે એનપીએ વર્ગીકૃત ટર્મ લોન ૧ એ એનપીએ વર્ગીકૃત છે |
| A         | ટર્મ લોન 1             | 15-જુલાઈ-21 | સુધારો કરો*                                                  |
| A         | ટર્મ લોન 2             | 15-જુલાઈ-21 | સુધારો કરો*                                                  |
| A         | કેશ કેડિટ / ઓવરડ્રાફ્ટ | 15-જુલાઈ-21 | સુધારો કરો*                                                  |

\*જો ઋણ લેનારની તમામ સુવિધાઓમાં વ્યાજ અને મુદ્દલની બાકી ચૂકવણી કરવામાં આવે તો ઋણ લેનારના ખાતાને સ્ટાન્ડર્ડમાં અપગ્રેડ કરી શકાય છે

ઘોષણા

ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનાર સ્વીકારે છે કે તેમણે આ કરારની અનુસૂચિ અને પરિશિષ્ટો સહિતની આ કરારની ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી અને સમજી લીધી છે અને આ કરારના છેલ્લા પૃષ્ઠ પર તેની સહી (ભૌતિક/ડિજિટલ)/ અંગૂઠાની છાપ/ સામાન્ય મુદ્રા લગાવી રહ્યા છે. ઋણ લેનાર વધુમાં સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે પક્ષકારોએ આ કરારના દરેક પૃષ્ઠ પર હસ્તાક્ષર કરવાની જરૂર રહેશે નહીં અને આ કરારના છેલ્લા પૃષ્ઠ પરના હસ્તાક્ષરો આ કરારના હેતુઓ માટે પૂરતા રહેશે.

ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનાર પુષ્ટિ કરે છે કે આ કરારમાં અહીં જે કંઈ પણ જણાવવામાં આવ્યું છે તે તેની શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચું અને સાચું છે અને ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનારે સ્વેચ્છાએ આ કરારમાં પ્રવેશ કર્યો છે, તેની અસરની સંપૂર્ણ જાણકારી સાથે અને છેલ્લા પૃષ્ઠ પર આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરવાને આ કરારના દરેક પાના અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર તરીકે ગણવામાં આવશે.

ઋણ લેનાર માટે  
નીચે જણાવેલ ઋણ લેનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર અને ડિલિવરી

નામ:  
અંદરના નામવાળા ઋણ લેનાર વતી

સહ-ઋણ લેનાર માટે  
નીચે જણાવેલ સહ-ઋણ લેનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર અને ડિલિવરી

નામ:  
અંદરના નામવાળા સહ-ઋણ લેનાર સ્થળ વતી

બાંયધરી આપનાર માટે  
નીચે જણાવેલ બાંયધરી આપનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર અને વિતરણ

નામ:  
અંદરના નામના ગેરંટર વતી

સ્વીકૃતિ પત્ર

વૈષ્ણવ મિશ્તાન ભંડાર ("ઉધાર લેનાર")ને આપવામાં આવેલી ₹4,00,000 ("સુવિધા")ની લોન/સુવિધાને ધ્યાનમાં રાખીને એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ ("ધિરાણકર્તા")ને સબમિટ કરાયેલા ચેકની વિગતો નીચે આપો જોઈએ.

| ચેકનો પ્રકાર             | ચેકની સંખ્યા | ચેક નંબર | બેંક નામ |
|--------------------------|--------------|----------|----------|
| પોસ્ટ ડેટેડ ચેક (પીડીસી) |              |          |          |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| સુરક્ષા PDC (SPDC) |  |  |  |
| વધારાના ચેક        |  |  |  |

બેંક પુષ્ટિ કરે છે કે ભૌતિક ચેક ઉપરોક્ત શેડ્યુલ સાથે ક્રોસ ટેલિંગ કરવામાં આવ્યા હતા અને સાચા હોવાનું જણાયું હતું. અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે નીચે જણાવેલ અમારી સ્વીકૃતિની માહિતી/શરતો કાળજીપૂર્વક વાંચો અને તમારી સંમતિના પ્રતીક તરીકે, કૃપા કરીને આ પત્રની ડુપ્લિકેટ નકલ પર સહી કરો અને તે અમને પરત કરો.

બેંક ઓફિસર.

હું/અમે આથી પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે હું/અમે ..... સોંપી દીધું છે. ના. ધિરાણકર્તા પાસેથી લેવામાં આવેલી સુવિધા માટે જામીનગીરી તરીકે અથવા ઉપર જણાવ્યા મુજબ વીમા પ્રીમિયમની ચુકવણી માટે ઉપરોક્ત વિગતવાર વિગતવાર ચેક ("એસપીડીસી") અને તમામ ચેક "એચુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ"ની તરફેણમાં ખેંચવામાં આવ્યા હતા અને તમામ ચેકની પાછળની બાજુએ મારા/અમારું નામ પણ નોંધ્યું હતું.

હું/અમે આથી બિનશરતી અને અવિરત રીતે નેગોશિએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ ("અધિનિયમ") ની જોગવાઈઓ અનુસાર ઉપરોક્ત ચેક પરની તારીખ અને રકમ ભરવા અને તમામ સંદર્ભમાં ચેક પૂર્ણ કરવા અને ચુકવણી માટે તે જ રજૂ કરવા માટે ધિરાણકર્તાની સત્તાને અધિકૃત અને પુષ્ટિ આપીએ છીએ. હું/અમે સુનિશ્ચિત કરીશું કે ચુકવણી માટે રજૂઆત પર ઉપરોક્ત ચેકનું સન્માન કરવામાં આવે છે. હું/અમે સંમત છીએ અને સ્વીકારીએ છીએ કે ઋણ લેનાર અને/અથવા બાંધધરી આપનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાને બાકી રહેલા કાયદેસર દેવા સામે જામીનગીરી તરીકે હું/અમે સ્વેચ્છાએ એસપીડીસી જારી કરી છે. હું/અમે સંમત છીએ, સ્વીકારીએ છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે એસપીડીસીનો ઉપયોગ ધિરાણકર્તા દ્વારા સિક્યોરિટી તરીકે કરવાનો છે, ધિરાણકર્તા દ્વારા કરવામાં આવેલા વિવિધ વિતરણ હેઠળ ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનાર પાસેથી ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી કાયદેસર ઋણની વસૂલાત કરવા માટે અને આથી બિનશરતી અને અપરિવર્તનીય રીતે સુવિધા સામે જામીનગીરી તરીકે એસપીડીસીનો ઉપયોગ કરવા માટે ધિરાણકર્તાને અધિકૃત કરું છું. અમે આથી પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે હું/અમે એ હકીકતથી વાકેફ છું કે મારા/અમારા દ્વારા જારી કરાયેલ અને ધિરાણકર્તા દ્વારા ચુકવણી માટે રજૂ કરવામાં આવેલા કોઈપણ એસપીડીસીનું કોઈ પણ અપમાન નેગોશિએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ, 1881 ની જોગવાઈઓ હેઠળ ગુનો ગણાશે અને ધિરાણકર્તા મારી / અમારી વિરુદ્ધ સલાહ આપવામાં આવે તેવી કાર્યવાહી કરી શકે છે. મારા દ્વારા જારી કરાયેલા એસપીડીસી ખતમ થાય તે પહેલાં, હું/અમે ધિરાણકર્તાને નવા એસપીડીસી જારી કરીશું અને આવા સાધનો આ પત્રની જોગવાઈઓ દ્વારા સંચાલિત થશે. હું/અમે એવા કોઈ પગલાં લઈશું નહીં, જે કોઈ પણ રીતે ધિરાણકર્તાને તેની હેઠળ ચુકવણીને અસર કરે અથવા અસર કરે તેવી શક્યતા હોય, જેમાં કોઈ પણ મર્યાદા વિના, કોઈ પણ મર્યાદા વિના, ચુકવણી બંધ કરવાની સૂચનાઓનો સમાવેશ થાય છે. તેના સંબંધિત બેંક ખાતા(ઓ) માટે અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓમાં કોઈ ફેરફાર થાય તેવા કિસ્સામાં, હું/અમે કાં તો તે બેંકને બિનશરતી અને અપરિવર્તનીય સૂચનાઓ આપીશું કે જેના પર એસપીડીસી લેવામાં આવી છે તે ફેરફાર પહેલાં અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓની સહી ધરાવતા આવા તમામ એસપીડીસી (જેની વિગતો ધિરાણકર્તાને પૂરી પાડવામાં આવશે) ને સાફ કરવા અને તેનું સન્માન કરવા માટે અથવા, વૈકલ્પિક રીતે, હું/અમે ધિરાણકર્તાને નવા એસપીડીસી જારી કરીશું અથવા નવા અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષર કરેલા નવા એસપીડીસી સબમિટ કરીશ. જ્યારે એસપીડીસીના સલામત હોલ્ડિંગની ખાતરી કરવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા તમામ જરૂરી પગલાં લેવામાં આવશે અને એજન્ટો, કુરિયર એજન્સીઓ, કોરસપોન્ડન્ટ બેંક (ઓ) દ્વારા તેને ઉપાડવા, પ્રક્રિયા કરવા અને ક્લિયર કરવામાં આવશે, તે સંપૂર્ણપણે મારા/અમારા જોખમ અને ખર્ચ પર રહેશે. મારા/અમારા દ્વારા ઉપરોક્ત જારી કરાયેલ કોઈ પણ એસપીડીસી પરિવહનમાં ખોવાઈ જાય અથવા ખોટી જગ્યાએ અથવા કોઈ કારણસર અથવા કોઈ કારણસર, હું/અમે આ સંદર્ભે ધિરાણકર્તા તરફથી લેખિત વિનંતી પ્રાપ્ત થયા પછી તરત જ રિવેસમેન્ટ ચેક(ઓ) ધિરાણકર્તાને આપવા સંમત છીએ. જો હું/અમે ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલા એસપીડીસીને રદ કરીએ અથવા સંબંધિત બેંક ખાતા(ઓ) બંધ કરીએ અથવા સંબંધિત બેંક ખાતા(ઓ) માટે અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાને બદલીએ અથવા ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના એસપીડીસીને રદ કરવાનો પ્રયાસ કરીએ, તો આવા કૃત્યો ધિરાણકર્તાને ખોટું નુકસાન પહોંચાડવાના ગુનાહિત ઇરાદા સાથે કરવામાં આવ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે અને તેને ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે અને ધિરાણકર્તા હકદાર રહેશે લાગુ કાયદા(ઓ) હેઠળ ધિરાણકર્તાના અન્ય અધિકારો અને ઉપાયોને પૂર્વગ્રહ કર્યા વિના, મારા/અમારી અને ઋણ લેનાર વિરુદ્ધ ફોજદારી કાર્યવાહી સહિત યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવી. ડિજિટલ સાધન અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા

1. આ સ્વીકૃતિ પત્ર ("એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર") ના અમલની તારીખ નીચે જણાવ્યા મુજબ હશે. જો તારીખ નીચે ખાલી રાખવામાં આવે અને દસ્તાવેજ ડિજિટલ/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરાયેલ હોય, તો આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્રના અમલીકરણની તારીખ એ તારીખ હશે જ્યારે એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર પર છેલ્લે કોઈ પણ પક્ષ દ્વારા ડિજિટલ/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા ("છેલ્લી ડિજિટલ તારીખ"). સુવિધાઓના સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના અમલની તારીખના સંદર્ભમાં, તે જ સમજણ લાગુ કરવામાં આવશે જ્યાં દસ્તાવેજ પર ચેક કરતા વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવાના હોય.
2. હું/અમે આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર અને સંબંધિત દસ્તાવેજોના ઇલેક્ટ્રોનિક અને/અથવા ડિજિટલ સ્ટેમ્પિંગ અને/અથવા બેંક દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવે તે રીતે અને/અથવા અમલમાં મૂકવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ, જેમાં આધાર અથવા વન ટાઇમ પાસવર્ડ (ઓટીપી) અથવા બાયોમેટ્રિક આધારિત પ્રમાણીકરણ અથવા યુએસબી ટોકન આધારિત ડિજિટલ સિગ્નેચર સર્ટિફિકેટ (ડીએસસી)નો ઉપયોગ કરવો સામેલ છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.
3. હું/અમે આથી/અહીંથી મારા/અમારી/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓની આધાર વિગતો અને મુખ્ય બાયોમેટ્રિક માહિતીને પ્રમાણિત કરવા અને ચકાસવા માટે ઉપયોગ કરવા માટે બેંકને સંમત છીએ, સંમતિ આપીએ છીએ અને અધિકૃત કરીએ છીએ. હું/અમે આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત છીએ અને સંમતિ આપીએ છીએ કે ઓટીપી દાખલ કરીને અને/અથવા મારા/અમારા/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓની ફિંગરપ્રિન્ટ ઇમ્પ્રેશન (બાયોમેટ્રિક કેવાયસી) પ્રદાન કરીને, હું/અમે/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓ પાનને માન્ય કરવા અને આધાર બાયોમેટ્રિક પ્રમાણીકરણ માટે આધાર વિગતોનો ઉપયોગ કરવા માટે બેંકને સંમતિ આપીએ છીએ અને હું/અમે આથી બેંકને નેશનલ સિક્યોરિટીઝ ડિપોઝિટરી લિમિટેડ (એનએસડીએલ) અને યુનિક આઇડેન્ટિફિકેશન પાસેથી મારા/અમારા/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓની વ્યક્તિગત વિગતો મેળવવા માટે અધિકૃત કરીએ છીએ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા (યુઆઈડીએઆઈ) અનુક્રમે.
4. હું/અમે આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત છીએ, સંમતિ આપીએ છીએ અને સ્વીકારીએ છીએ કે એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર અને સંબંધિત દસ્તાવેજો બેંકના ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ દ્વારા અથવા બેંક દ્વારા નિયુક્ત કોઈ પણ વિકેતા/વિકેતા દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવી શકે છે/ડિજિટલ સ્ટેમ્પ લગાવવામાં આવી શકે છે/સંગ્રહિત કરી શકાય છે અને અમલીકરણ, ઇ-સ્ટેમ્પિંગ, ડેટા સ્ટોરેજ વગેરેને લગતા આવા પ્લેટફોર્મની શરતોને પણ સ્વીકારીએ છીએ. હું/અમે આથી સ્વીકારીએ છીએ કે આવા ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર સ્વીકૃત અને/અથવા અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજો મારા/અમારા માટે માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે અને પુરાવાના યોગ્ય સ્વરૂપ તરીકે બેંક દ્વારા તેનો ઉપયોગ કરી શકાય છે અને હું/અમે તેના પર સ્વીકૃત નિયમો અને શરતો અને ઇલેક્ટ્રોનિક/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર અમલમાં મૂકવામાં આવેલા દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં કોઈ પણ વિવાદ અથવા પ્રશ્ન

ઉઠાવવાનું વચન આપું છું. બેંક અથવા આવા તૃતીય-પક્ષ વિકેતાઓ આઇપી સરનામું, કમ્પ્યુટરનું સ્થાન અથવા અમલ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા અન્ય સાધન અને વ્યવહારની પુષ્ટિ કરવા માટે વીડિયો રેકોર્ડિંગ સંબંધિત તમામ ડેટા એકત્રિત કરવા માટે હકદાર રહેશે.

5. હું/અમે આથી અપરિવર્તનીય રીતે સંમત છીએ અને સ્વીકારીએ છીએ કે બેંક દ્વારા નિયુક્ત બેંક/થર્ડ પાર્ટી વિકેતાઓ/એજન્ટો વગેરે તરફથી પ્રાપ્ત અને/અથવા મોકલવામાં આવેલા કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહાર, પછી ભલે તે બેંક પાસે ઉપલબ્ધ મારા/અમે/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડી(ઓ) પર એસએમએસ, ઇમેઇલ વગેરે દ્વારા હોય, તેને માન્ય ગણવામાં આવશે અને મારા/અમારા માટે બંધનકર્તા ગણવામાં આવશે. હું/અમે એ પણ સંમત છીએ, સંમતિ આપીએ છીએ અને સ્વીકારીએ છીએ કે બેંક મારા/અમારી/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડીને સંદેશાવ્યવહાર માટે માન્ય અને માન્ય મોબાઇલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડી તરીકે ગણવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.
6. મારા/અમારા/ઋણ લેનારના ખાતામાં સુવિધાઓનું વિતરણ મારા/અમારી/ઋણ લેનારની અને/અથવા બાંધધરી આપનારની સુવિધાઓની લાભ લેવા માટે અને એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર અને સુવિધા કરારના તમામ નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે મારા/અમારી/ઋણ લેનારની સહન સંમતિ હશે અને અન્ય તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો હશે અને તે મારા/અમારા માટે માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે અને અધિકૃત ભાગીદારો/હસ્તાક્ષર કરનારાઓની સત્તા અથવા અન્યથા કોઈ વિવાદ ઉભો કરવામાં આવશે નહીં. બેંકની તરફેણમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં.
7. હું/અમે અપરિવર્તનીય રીતે સંમત છીએ અને સંમતિ આપીએ છીએ કે અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર બેંક દ્વારા ઇચ્છિત હોય તે મુજબ કોઈપણ ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટાઇઝ્ડ પ્લેટફોર્મ પર સુવિધાઓના હેતુઓ માટે ડિજિટલ હસ્તાક્ષરને પ્રમાણિત કરવા/ઇ-હસ્તાક્ષર/ચોટાડવા માટે અધિકૃત છે. હું/અમે સમજીએ છીએ અને સંમત છીએ કે હું/અમે આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્રના અમલીકરણ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા તેના ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોને સંપૂર્ણપણે અપડેટ રાખીશું અને કોઈપણ વાયરસ, ખામી અથવા સાયબર સંબંધિત જોખમો સામે સુરક્ષિત રાખીશું. હું/અમે સંમત છીએ કે મારા/અમારા સાધનો, અન્ય સોફ્ટવેર, સુવિધાઓ, મારા/અમારા દ્વારા કાર્યરત થર્ડ પાર્ટી એપ્લિકેશન્સ, અથવા ઇન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટીની કોઈ પણ નિષ્ફળતા અથવા ખામી માટે બેંક અથવા કોઈ પણ ઇ-સર્વિસ/સોફ્ટવેર પ્રદાતા મધ્યસ્થી જવાબદાર રહેશે નહીં અથવા બેંકના ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મના ઉપયોગના સંબંધમાં અથવા બેંક દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ વિકેતા/ઓ દ્વારા અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક અને/અથવા ડિજિટલ સ્ટેમ્પિંગ અને/અથવા અમલ અને/અથવા અમલીકરણ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો.
8. કલમ 1-7માં ઉલ્લેખિત જોગવાઈઓ સુવિધાઓના સંબંધમાં મારા/અમારા દ્વારા ડિજિટલી અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજોને લાગુ પડશે.
9. હું/અમે આથી પુષ્ટિ કરીએ છીએ, સ્વીકારીએ છીએ અને સંમત છીએ કે આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્રની ઓનલાઇન સ્વીકૃતિ વેબસાઇટ અથવા આવા અન્ય ઇન્ટરનેટ અથવા વેબ-આધારિત માધ્યમો દ્વારા આના કોઈપણ પરિશિષ્ટો સહિત, પક્ષકારો વચ્ચે બંધનકર્તા કરારમાં પરિણમે છે.
10. હું/અમે જાણીએ છીએ/જાણીએ છીએ કે આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર, અહીં કોઈ પણ પરિશિષ્ટો અને નિયમો અને શરતો, સૂચનાઓ, સ્વીકૃતિઓ અને સંદેશાવ્યવહાર ('સંદેશાવ્યવહાર') જેવા કે ઇમેઇલ, ફેસિમાઇલ, એસએમએસ ટેક્સ્ટ મેસેજિંગ, વોટ્સએપ, વેબસાઇટ્સ, ઓનલાઇન સ્વીકૃતિ વગેરે ('ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા') દ્વારા પ્રસારિત કરવામાં છે. જો કે, હું/અમે આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર હેઠળની વિવિધ બાબતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા બેંક પાસેથી સંદેશાવ્યવહાર મેળવવા અને સંદેશાવ્યવહાર પ્રદાન કરવા ઇચ્છુ છીએ/ઇચ્છીએ છીએ, જેમાં સુવિધા અને તેની કામગીરીના સંબંધનો સમાવેશ થાય છે.

બેંક તેને મંજૂરી આપે છે તે ધ્યાનમાં રાખીને, હું/અમે આથી અપરિવર્તનીય રીતે, પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને બેંકને નીચે મુજબ ખાતરી આપીએ છીએ: (એ) બેંકને તેમની જરૂરિયાતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સંદેશાવ્યવહાર પર આધાર રાખવાની હકદાર રહેશે (અને તે વાસ્તવિક માનશે). કયા સંદેશાવ્યવહાર પૂરા પાડવામાં આવ્યા હતા અથવા પ્રાપ્ત થયા હતા તે અંગેના કોઈ પણ પ્રશ્નના કિસ્સામાં, બેંક દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલા ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાના રેકોર્ડને આખરી, નિર્ણાયક અને બંધનકર્તા તરીકે ગણવામાં આવશે. (બી) હું/અમે સુનિશ્ચિત કર્યું છે અને સુનિશ્ચિત કરીશું કે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા બેંકને પૂરા પાડવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહાર હું/અમારા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવે છે અને હું/અમે આથી સંમત છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે આ સંબંધમાં કોઈ પણ પ્રકારની ચકાસણી હાથ ધરવા માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. (સી) હું/અમે આથી પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે બેંક સંદેશાવ્યવહારના સંપૂર્ણ અથવા કોઈ પણ ભાગને અનુરૂપ કાર્યવાહી કરવા માટે બંધાયેલી રહેશે નહીં જે તે રીતે જણાવવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહારમાં દેખાય છે અને તે મારા/અમારા સંપૂર્ણ જોખમ પર રહેશે.

(ડી) કોઈ પણ કૃત્યના પરિણામો માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં અથવા કાર્યવાહી કરવાનો ઇનકાર અથવા ચૂક અથવા કાર્યવાહી મુલતવી રાખવી ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના આધારે બેંક. (ઇ) બેંકને તેની પ્રાપ્તિની રાહ જોવાની જરૂર રહેશે નહીં

કોઈ પણ ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સંદેશાવ્યવહારના સંબંધમાં કોઈ પણ કાર્યવાહી કરતા પહેલાં લેખિતમાં સંદેશાવ્યવહાર અને લેખિતમાં આવા સંદેશાવ્યવહારની બિન-ડિલિવરી અને બિન-સુસંગતતા આ એસપીડીસી સ્વીકૃતિ પત્ર અથવા અન્યથા બેંકના અધિકારોને કોઈ પણ રીતે પૂર્વગ્રહ કરશે નહીં. (એફ) બેંક કોઈ પણ સમયે કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના સંબંધમાં ઋણ લેનારને પૂરી પાડવામાં આવતી સગવડો/સુવિધાઓ પાછી ખેંચી શકે છે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકે છે અથવા ઉમેરી શકે છે. (જી) હું/અમે જાણીએ છીએ/જાણીએ છીએ કે બેંક આ કલમમાં સમાવિષ્ટ બાંહેધરી અને વળતરના આધારે અને તેના પર આધાર રાખીને જ ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહાર પર કાર્યવાહી કરવા સંમત છે.

ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર સ્વીકારે છે કે તેમણે આ દસ્તાવેજની ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી અને સમજી લીધી છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે આ દસ્તાવેજમાં ઉપર જે કંઈપણ જણાવવામાં આવ્યું છે તે તેના શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતા મુજબ સાચું અને સાચું છે, અને આ દસ્તાવેજના છેલ્લા પાના પર તેની સહી/સામાન્ય મહોર ચોટાડી રહ્યા છે. ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર વધુમાં સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજના દરેક પૃષ્ઠ પર સહી કરવાની જરૂર રહેશે નહીં અને આ દસ્તાવેજના છેલ્લા પૃષ્ઠ પરની હસ્તાક્ષરો આ દસ્તાવેજના હેતુઓ માટે પૂરતા રહેશે.

ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર સ્વેચ્છાએ આ દસ્તાવેજમાં પ્રવેશ કર્યો છે, તેની અસરની સંપૂર્ણ જાણકારી સાથે અને છેલ્લા પૃષ્ઠ પર આ દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે, જેને આ દસ્તાવેજના દરેક પાના અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે.

જેના સાક્ષીમાં, પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજનો અમલ કર્યો છે તે દિવસ અને વર્ષ અહીં ઉપર લખાયેલ, હસ્તાક્ષર કરેલા અને અંદરના નામવાળા ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરિત કરવામાં આવ્યા છે.

જેના સાક્ષીમાં, પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજનો અમલ કર્યો છે તે દિવસ અને વર્ષ ઉપર પ્રથમ લખાયેલ, હસ્તાક્ષર કર્યા અને બાંધધરી નામવાળા દ્વારા હસ્તાક્ષર કર્યા અને વિતરિત કર્યા.

તારીખ \_\_his દિવસે

X \_\_\_\_\_ (ખાતાધારક)

\_\_\_\_\_ (બાંધધરી આપનાર)

સંમતિ પત્ર

પ્રતિ,

મેનેજર,

એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ જયપુર (રાજ.)

Re: શ્રી/શ્રીમતી/મેમ/એસની તરફેણમાં ચુકવણી કરવા માટે સંમતિ. \_\_\_\_

પ્રિય સાહેબ,

હું/અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે કૃપા કરીને શ્રી/શ્રીમતી/શ્રીમતી/મેમ/એસ. \_\_\_\_\_ towards ની ₹ \_\_\_\_ favour માટે ચેક/ડી.ડી.

તમારા દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી લોન.

હું/અમે તમને ખાતરી આપીએ છીએ કે હમાની ચુકવણી હમાની નિયત તારીખે હું/અમારા દ્વારા કરવામાં આવશે.

પક્ષકારો સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે આ પત્રની તારીખ નીચે જણાવેલ તારીખ હશે. જો આ પત્રમાં તારીખ ખાલી રાખવામાં આવી હોય અને જો દસ્તાવેજ ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરેલ હોય, તો આ પત્રની તારીખ એ તારીખ હશે જ્યારે ઋણ લેનાર/એકિઝક્યુટર દ્વારા પત્ર પર છેલ્લે ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા ("છેલ્લી ડિજિટલ તારીખ"). સુવિધા/લોનના સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના અમલની તારીખના સંદર્ભમાં, દસ્તાવેજ પર એક કરતા વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવાના હોય ત્યાં સમાન સમજણ લાગુ કરવામાં આવશે.

| વિગતોની તરફેણમાં ચુકવણી |                     |                |             |             |                        |       |
|-------------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------|------------------------|-------|
| S.No                    | ચુકવણી કરનારનું નામ | બેંક ખાતા નંબર | ચેકની તારીખ | બેંકનું નામ | સ્થિતિ ચુકવણીની ચુકવણી | જથ્થો |
| 1                       |                     |                |             |             |                        |       |

તારીખ: \_\_\_\_\_ (ઋણ લેનારની સહી) \_\_\_\_\_

સ્થાન- \_\_\_\_\_ (ઋણ લેનારનું નામ) \_\_\_\_\_

વપરાશ પત્ર સમાપ્ત કરો

પ્રતિ,

એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ Sarwar\_Link

રોડ 2228

સંદર્ભ: લોન એપ્લિકેશન No. \_\_\_\_\_ અને લોન એકાઉન્ટ નામ o \_\_\_\_\_ ના નામે No. \_\_\_\_\_

ઉપ: એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ ("બેંક") પાસેથી ઉધાર લીધેલા ભંડોળનો અંતિમ ઉપયોગ

પ્રિય સાહેબ,

હું/We \_\_\_\_\_ એપ્લિકેશનનો સંદર્ભ લઉં છું No. \_\_\_\_\_ હું/અમે સુવિધા કરાર ("સુવિધા કરાર") દ્વારા ₹ \_\_\_\_\_ ("સુવિધા") ની રકમની સુવિધાનો લાભ લીધો હતો. આ સુવિધાનો ઉપયોગ નીચે ઉલ્લેખ કરેલા હેતુ માટે કરવામાં આવે છે:

A. વ્યવસાયિક ઉપયોગ

હું/અમે આથી રજૂઆત કરીએ છીએ, વોરંટ આપીએ છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે ઉપરોક્ત હેતુ માન્ય હેતુ છે અને તે કોઈ પણ રીતે સદ્ગતિ અથવા ગેરકાયદેસર નથી.

હું/અમે વધુમાં સંમત છીએ, પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે સુવિધા કરાર હેઠળ સુવિધાના સમયગાળા દરમિયાન સુવિધા હેઠળના ભંડોળના ઉપયોગનો હેતુ બદલવામાં આવશે નહીં / કોઈ પણ રીતે બદલવામાં આવશે નહીં; અથવા હેતુમાં આવો ફેરફાર ફક્ત બેંકની આગોતરી લેખિત પરવાનગી સાથે જ થશે.

હું/અમે સંમત છીએ કે ઉપરોક્ત તમામ અથવા કોઈ પણ ઉપરોક્ત ઉપક્રમ (ઓ)નું પાલન કરવામાં કોઈ પણ ઉલ્લંઘન અથવા ડિફોલ્ટ સુવિધા કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટની ઘટના બનશે અને/અથવા ધિરાણકર્તા તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પર જરૂરી હોય તે મુજબ કોઈ પણ તાત્કાલિક કાર્યવાહી શરૂ કરી શકે છે, જેમાં સુવિધાને રિકોવ કરવાનો સમાવેશ થાય છે અને તે પૂરતું મર્યાદિત નથી.

પક્ષકારો સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે આ પત્રની તારીખ નીચે જણાવેલ તારીખ હશે. જો આ પત્રમાં તારીખ ખાલી રાખવામાં આવી હોય અને જો દસ્તાવેજ ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરેલ હોય, તો આ પત્રની તારીખ એ તારીખ હશે જ્યારે ઋણ લેનાર/એક્ઝિક્યુટર દ્વારા છેલ્લે ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા ("છેલ્લી ડિજિટલ તારીખ"). સુવિધા/લોનના સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના અમલની તારીખના સંદર્ભમાં, દસ્તાવેજ પર એક કરતા વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવાના હોય ત્યાં સમાન સમજણ લાગુ કરવામાં આવશે.

તારીખ:

(ઋણ લેનારની સહી) \_\_\_\_\_

સ્થળ: Sarwar\_Link રોડ 2228

(ઋણ લેનારનું નામ) \_\_\_\_\_

ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ માટે વેટર ઓફ કન્ટિન્યુટી

તારીખ:

પ્રતિ,  
એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ ("બેંક") જયપુર,  
ભારત

પ્રિય સાહેબ,  
અમે,

(હવેથી સંદર્ભિત

"ઉધાર લેનાર");

1 \_\_\_\_\_ સહ-અરજદાર

1. \_\_\_\_\_ Co-અરજદાર

2. \_\_\_\_\_ Co-અરજદાર

3. \_\_\_\_\_ Co-અરજદાર

(હવેથી "સહ-ઉધાર લેનાર" તરીકે ઓળખાય છે);

રૂ. તારીખ મુજબ, ઋણ લેનાર, સહ-ઋણ લેનારઓ, ફરજદારો અને ઋણકર્તા દ્વારા એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ ("સુવિધા કરાર") તરીકે અમલદાર અને અમારી વચ્ચે અને તેમની વચ્ચે અમલમાં મૂકવામાં આવેલી કોઈ પણ સુધારા(ઓ)/પરિશિષ્ટ (ઓ) હેઠળ અમારા દ્વારા બાકી નીકળતી અને/અથવા ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમોની ચૂકવણી/ચૂકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે અમારા દ્વારા યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા અને તમને અતરિત કરવામાં આવ્યા હતા.

અમે, આથી, ઉલટાવી ન શકાય તેવા અને બિનશરતી રીતે, સંમત છીએ, પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને હાથ ધરીએ છીએ કે:

- ઉપરોક્ત ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ અંતિમ બેલેન્સ અને/અથવા ફેસિલિટી એગ્રીમેન્ટ હેઠળ હવે અથવા હવેથી બાકી રહેલી તમામ રકમની ચૂકવણી માટે અમલમાં મૂકવા માટે અમલમાં મૂકવા યોગ્ય રહેશે, જેમાં સુવિધા કરારના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર બનવા માટેના તમામ વ્યાજ અને સુવિધા કરારના સંદર્ભમાં/હેઠળ ઉધાર આપેલ, એડવાન્સ, ચૂકવવામાં અથવા કરવામાં આવેલા તમામ નાણાં અથવા જે ભવિષ્યમાં આગોતરા અથવા સાથે મળીને કરવામાં આવી શકે છે વ્યાજ, ડિસ્કાઉન્ટ, કમિશન અને અન્ય ચાર્જીસ અને અન્ય તમામ ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ જે તેના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર હોઈ શકે છે અથવા થઈ શકે છે; સુવિધા કરાર હેઠળની સુવિધા કોઈપણ સમયે અથવા સમયાંતરે ઘટાડી શકાય છે, બંધ થઈ શકે છે, અથવા બેલેન્સ અથવા સુવિધાને કેડિટ પર લાવી શકાય છે, તેનો હેતુ એ છે કે ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ અને સિક્યોરિટી ઋણ લેનાર દ્વારા બેંકને કોઈપણ સમયે સતત જામીનગીરી રહેશે;
- અમે ઉપરોક્ત ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ રજૂ કરવાના મારા/અમારા અધિકારોને માફ કરીએ છીએ;
- નેગોશિએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, 1881 ની કલમ 98 (એ) ની દ્રષ્ટિએ બેંકને અનાદરની નોટિસ આપવાનો અધિકાર આપવો;
- તે હકીકત હોવા છતાં ઉપરોક્ત ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ પર જવાબદાર રહેશે તે હકીકત હોવા છતાં કે કરવામાં આવેલી ચૂકવણી દ્વારા સમયાંતરે લોનમાં ઘટાડો થઈ શકે છે.
- તે સંમત છે અને સમજવામાં આવે છે કે બેંક તરફથી ચૂકવણીની માંગણી કરતી નોટિસ પોસ્ટ કરવામાં આવી છે અથવા અન્યથા પ્રસારિત કરવામાં આવી છે અને આવી નોટિસ પોસ્ટ કર્યા પછી 5(પાંચ) દિવસની અંદર ચૂકવણી કરવામાં ડિફોલ્ટ કરવામાં આવે છે તે પછી કોઈપણ સમયે ઉપરોક્ત ચૂકવણીની અમલ કરવા માટે તે યોગ્ય લાગે તેવા પગલાં લેવા માટે બેંક સ્વતંત્ર છે.

અમે સુનિશ્ચિત કરીશું કે ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ દર 3 વર્ષના અંતે અને/અથવા બેંક દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે તે ટૂંકા ગાળામાં ફરીથી માન્ય કરવામાં આવે.

અમે સંમત છીએ અને સ્વીકારીએ છીએ કે આ વેટર ઓફ કન્ટિન્યુટી (ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ માટે) ફાઇનાન્સ ડોક્યુમેન્ટ છે.

જેની સાક્ષીમાં, અમે સામાન્ય મુદ્દા લગાવી છે અને અહીં ઉલ્લેખિત દિવસ અને વર્ષ પર આ ભેટો અમલમાં મૂકી છે.

ઋણ લેનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર અને ડિલિવરી  
કરવામાં આવેલ:

સહ-ઉધાર લેનાર

| S.No. | નામ | નિશાની |
|-------|-----|--------|
| 1.    |     |        |
| 2.    |     |        |
| 3.    |     |        |

હાઇપોથેકેશનનો અપ્રમાણિત ખત

આ હાઇપોથેકેશનનો ખત ("ડીડ") અનુસૂચિ 1 (ઋણ લેનારનું વર્ણન) (હવેથી "ઉધાર લેનાર" તરીકે સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે) માં નિર્ધારિત વ્યક્તિઓ દ્વારા અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત તારીખ અને સ્થળે કરવામાં આવે છે અને અમલમાં મૂકવામાં આવે છે, જે અભિવ્યક્તિ જ્યાં સુધી તેના અર્થ અથવા સંદર્ભ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી તેનો અર્થ અને તેના અનુગામી (ઓ) અને માન્ય સોંપણી (ઓ) નો સમાવેશ થાય છે; ની તરફેણમાં

એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ, એક નાની ફાઇનાન્સ બેંક છે, જેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ 19-એ ધુલેશ્વર ગાર્ડન, જયપુર, રાજસ્થાન ખાતે છે (હવેથી તેને "ધિરાણકર્તા/બેંક" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે, જે અભિવ્યક્તિ, સિવાય કે તે વિષય, તેના અર્થ અથવા સંદર્ભ સાથે અસંગત ન હોય, તેનો અર્થ અને તેના અનુગામી (ઓ) અને અન્ય ભાગની માન્ય સોંપણી (ઓ) નો સમાવેશ થાય છે.

ઋણ લેનાર અને ધિરાણકર્તાને હવેથી સામૂહિક રીતે "પક્ષકારો" તરીકે અને વ્યક્તિગત રીતે "પક્ષકાર" તરીકે સંદર્ભિત કરવામાં આવશે.

જ્યારે:

- ઋણ લેનારે મંજૂર પત્રમાં ઉલ્લેખિત લોન/સુવિધા માટે ધિરાણકર્તાનો સંપર્ક કર્યો છે અને ઋણકર્તાએ ઋણકર્તાની વિનંતી પર, અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત રકમની લોન આપવા સંમતિ આપી છે (હવેથી તેને "લોન/સુવિધા" તરીકે સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે) ઋણકર્તા પાસેથી લોન મેળવવા માટે ઋણ લેનાર દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલી લોન/સુવિધા કરારમાં ઉલ્લેખિત હેતુને આધિન અને તે હેતુ માટે (હવેથી સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે) તરીકે "લોન / સુવિધા કરાર અથવા કરાર").
- ઋણ લેનારે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત નિયમો અને શરતોનો સ્વીકાર કર્યો છે અને ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારને લોન/સુવિધા પૂરી પાડે છે તેને ધ્યાનમાં રાખીને, ઋણ લેનાર સંમત થાય છે કે તે અન્ય બાબતોની સાથે, મંજૂર પત્ર મુજબ પ્રથમ અને વિશિષ્ટ યાર્જ/પેરી પાસુ યાર્જ દ્વારા, તેની અસ્કયામતોના ગિવેટ દ્વારા લોન/સુવિધાને સુરક્ષિત કરશે.
- ધિરાણકર્તાએ ઋણ લેનારને આ પ્રસ્તુતિઓનો અમલ કરવા માટે હાકલ કરી છે, જે ઋણ લેનારે આ પછી વ્યક્ત કરેલી રીતે કરવા સંમત થયા છે.

હવે આ કાર્ય નીચે મુજબ સાક્ષી આપે છે:

- વ્યાખ્યાઓ અને અર્થઘટન  
આ ડીડના તમામ હેતુઓ માટે કેપિટલાઇઝ્ડ શરતો જે નીચે અન્યથા વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવી નથી, તેનો અર્થ લોન/સુવિધા કરારમાં સોંપવામાં આવ્યો હશે.
- 1.1 વ્યાખ્યાયિત શરતો  
આ ખતમાં વપરાય છે તેમ, નીચેના શબ્દોના નીચેના અર્થ હશે:  
"લાગુ પડતા કાયદો" નો અર્થ થાય છે, કોઈ પણ વ્યક્તિના સંદર્ભમાં, તમામ કાયદાઓ, કાયદાઓ, સંધિઓ, નિયમો, નિયમો, નિર્ણયો, હુકમો, રિટ, પ્રક્રિયાઓ, હુકમનામાઓ, મનાઈ હુકમ, ચુકાદાઓ અથવા લવાઈ, અદાલત અથવા અન્ય કોઈ સરકારી સત્તાધિકારના ચુકાદાઓ, અને આવી વ્યક્તિ અથવા તેની કોઈપણ મિલકતો અથવા સંપત્તિ પર બંધનકર્તા અથવા લાગુ પડતી તમામ સરકારી સત્તાધિકારો. "અસ્કયામતો"નો અર્થ તમામ વર્તમાન અને ભાવિ જંગમ અસ્કયામતો, પ્રાપ્તિપાત્ર અને દેવાની અસ્કયામતો, વર્તમાન અસ્કયામતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી જે ધિરાણકર્તાને ગિરવે રાખવામાં આવી છે અને અનુસૂચિ 1 માં વર્ણવેલ છે.

"ડેટ એસેટ્સ"નો મતલબ થાય કે સંબંધિત સમયે ઋણ લેનારના હિસાબોના પુસ્તકો અનુસાર ઋણ લેનારના દેવાદાર પાસેથી ઋણ લેનારને બાકી રહેલી તમામ રકમ અને જે 89 દિવસથી વધુ સમય માટે બાકી રહી નથી અને તેના પર ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજનો સમાવેશ થશે.

"પ્રાપ્તપાત્ર" એટલે ઋણ લેનારના વ્યવસાયમાંથી ઉદ્ભવતા અથવા તેમાંથી ઉદ્ભવતા તમામ રોકડ પ્રવાહ, નાણાં, અન્ય આવક અને અન્ય રકમ, વર્તમાન અને ભવિષ્ય, જેમાં મર્યાદા વિના, પ્રાપ્ત થવાપાત્ર કોઈપણ રકમ (ઋણ લેનારના વ્યવસાયના સંબંધમાં કોઈપણ બેલેન્સ પ્રાપ્તિપાત્ર રકમ સહિત) અને, અથવા, ઋણ લેનાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે પ્રાપ્ત કરવામાં આવે છે, અને ધિરાણકર્તાની સૂચનાઓ અનુસાર ઋણ લેનાર દ્વારા મેળવેલા કોઈપણ વીમા માટે ઋણ લેનારની તમામ વીમા આવકનો પણ સમાવેશ થશે.

"બાકી રકમ"નો મતલબ થાય લોન/સુવિધાની સમયાંતરે બાકી નીકળતી લોન/સુવિધાની મુદ્દલ રકમ, અને તમામ વ્યાજ, દંડ ચાર્જ, બાકી નીકળતી ઈએમઆઈ/હા/રકમ/વ્યાજ, ખર્ચ, પૂર્વચૂકવણી વ્યાજ, ફી, ખર્ચ, કમિશન, ચાર્જિસ અને લોન/સુવિધા કરાર હેઠળ અથવા તેના સંદર્ભમાં બાકી નીકળતી અન્ય રકમ. 1.2 અર્થઘટનના સિદ્ધાંતો આ કાર્યને અર્થઘટન કરવામાં:

- (i) બંને પક્ષોની સંબંધિત જવાબદારીઓની કામગીરીમાં સમય મહત્વપૂર્ણ છે. જો અહીં ઉલ્લેખિત કોઈ સમયગાળો લંબાવવામાં આવે તો, આ પ્રકારનો વિસ્તૃત સમય પણ મહત્વનો રહેશે;
- (ii) જ્યાં સુધી સંદર્ભ અન્યથા જરૂરી ન હોય ત્યાં સુધી, એકવચન આયાત કરતા શબ્દોમાં બહુવચન અને તેનાથી વિપરીત શામેલ હશે;
- (iii) લેખો અને શેડ્યૂલ હેડિંગ્સ ફક્ત સંદર્ભ માટે છે અને આ ખતના બાંધકામ અથવા અર્થઘટનને અસર કરશે નહીં;
- (iv) લેખો અને અનુસૂચિઓના સંદર્ભો એ લેખો અને આ ખતના સમયપત્રકના સંદર્ભો છે;
- (v) પરિશિષ્ટ અને અનુસૂચિ આ કાર્યનો અભિન્ન ભાગ છે. ડીડના કોઈપણ લેખ અને પરિશિષ્ટો અને અનુસૂચિઓમાંથી કોઈપણ વચ્ચે કોઈ સંઘર્ષના કિસ્સામાં, લેખની જોગવાઈ પ્રવર્તશે;
- (vi) આ ખત સહિતના કોઈપણ કરારનો સંદર્ભ, અન્ય કોઈ પણ ખત, દસ્તાવેજ, સાધન, નિયમ, નિયમન, સૂચના, કાયદો અથવા તેના જેવા સંદર્ભનો અર્થ એ જ સંદર્ભ હશે જે યોગ્ય રીતે સુધારેલ, સંશોધિત અથવા બદલવામાં આવી શકે છે. શંકાને ટાળવા માટે, દસ્તાવેજને સુધારેલા, સુધારવા અથવા બદલવામાં આવે તો જ આવા દસ્તાવેજ (ઓ)ની જોગવાઈઓનું પાલન કરીને અમલમાં મૂકવામાં આવે તો જ તેને સુધારેલ, સુધારણા અથવા બદલવામાં આવશે;
- (vii) જ્યાં સુધી અન્યથા નિર્દિષ્ટ ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, સમયગાળાની અંદર અથવા ત્યારબાદ કોઈ ચૂકવણી કરવાની અથવા કાર્ય કરવાની હોય તે રહેશે  
જે દિવસે સમયગાળો શરૂ થાય છે તે દિવસને બાકાત રાખીને અને જે દિવસે સમયગાળો સમાપ્ત થાય છે તે દિવસનો સમાવેશ કરીને અને જો આવા સમયગાળાનો છેલ્લો દિવસ વ્યવસાયિક દિવસ ન હોય તો તે પછીના વ્યવસાયિક દિવસ સુધી લંબાવીને ગણતરી કરવામાં આવશે;
- (viii) "અહીં", "અહીં", "અહીં", "અહીંથી" શબ્દો અને સમાન હેતુના શબ્દો આ ખતનો સંપૂર્ણ ઉલ્લેખ કરે છે;
- (ix) આ ખતમાં ચોક્કસ ઉદાહરણ (ઓ) દ્વારા અનુસરવામાં આવેલા "સહિત" શબ્દનો ઉપયોગ, તેના અગાઉના સામાન્ય શબ્દોના અર્થને મર્યાદિત કરવા તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે નહીં;
- (x) જ્યાં પણ સંદર્ભની જરૂર હોય, ત્યાં 'ઉધાર લેનાર' શબ્દનો સંદર્ભ આપવા માટે પુરુષવાચી વિંગનો ઉપયોગ સ્ત્રી વિંગ તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે. સહ-ઋણ લેનાર દ્વારા લોન/સુવિધાનો લાભ લેવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં, "ઋણ લેનાર" શબ્દમાં સહ-ઋણ લેનારનો સમાવેશ થાય છે, સિવાય કે સંદર્ભ અન્યથા જરૂરી હોય.
- (xi) જ્યાં પણ સંદર્ભ માટે જરૂરી હોય ત્યાં ઋણ લેનારને લગતી લેખો જે વ્યક્તિગત/એકમાત્ર માલિકીની ચિંતા, ભાગીદારી પેઢી, કંપની, સોસાયટી, સંયુક્ત જવાબદારી જૂથ છે તે વ્યક્તિગત/એકમાત્ર માલિકીની ચિંતા, ભાગીદારી પેઢી, કંપની, સોસાયટી, સંયુક્ત જવાબદારી જૂથ પર લાગુ પડશે.
- (xii) અહીં વ્યાખ્યાયિત ન કરાયેલ શરતો અને અભિવ્યક્તિઓનું અર્થઘટન અને અર્થ જનરલ ક્લોઝ એક્ટ, 1897 ની દ્રષ્ટિએ તેમને સોંપવામાં આવશે.
- (xiii) "વ્યક્તિ" અથવા "વ્યક્તિ" (અથવા કોઈ વ્યક્તિની આયાત કરતા શબ્દ) ના સંદર્ભો શામેલ રીતે અર્થઘટન કરવામાં આવશે:
  - (a) વ્યક્તિગત, એકમાત્ર માલિકી, પેઢી, ભાગીદારી, મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી, ટ્રસ્ટ, સંયુક્ત સાહસ, કંપની, કોર્પોરેશન, બોડી કોર્પોરેટ, અસંગઠિત સંસ્થા, સંગઠન, સંસ્થા, કોઈપણ સરકારી સત્તા અથવા અન્ય એન્ટિટી અથવા સંસ્થા (દરેક કિસ્સામાં અલગ કાનૂની વ્યક્તિત્વ ધરાવે છે કે નહીં);
  - (b) શીર્ષકમાં તે વ્યક્તિના ઉત્તરાધિકારીઓ, એક્ઝિક્યુટિવ્સ અને પરવાનગી આપનારાઓ અને માન્ય સોંપણીઓ; અને
  - (c) કોઈ વ્યક્તિના પ્રતિનિધિઓના સંદર્ભો તેના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ, કાનૂની અથવા અન્ય વ્યાવસાયિક સલાહકારો, પેટા કોન્ટ્રાક્ટરો, એજન્ટો, એટર્ની અને અન્ય યોગ્ય અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને હશે.
- (xiv) કોઈ પણ બાબતની ભૌતિકતા અથવા વાજબીતા અંગે ધિરાણકર્તા અને ઋણ લેનાર વચ્ચે કોઈ પણ મતભેદ અથવા વિવાદના કિસ્સામાં, ભૌતિકતા અંગે ધિરાણકર્તાનો અભિપ્રાય અંતિમ અને ઋણ લેનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે.
- (xv) કોઈપણ કાયદા અથવા વૈધાનિક જોગવાઈના સંદર્ભમાં શામેલ હોવું જોઈએ:
  - (a) તે કાયદા અથવા વૈધાનિક જોગવાઈ હેઠળ સમયાંતરે કરવામાં આવેલા ગૌણ અથવા સોંપાયેલા કાયદા (નિયમો, સૂચનાઓ, પેટા-નિયમો અને માર્ગદર્શિકા દ્વારા) સહિતના તમામ વૈધાનિક સાધનો અથવા હુકમો (પછી ભલે તે સુધારેલા, સંશોધિત, ફરીથી ઘડવામાં આવે અથવા એકીકૃત કરવામાં આવેલ હોય કે ન હોય); અને
  - (b) સમયાંતરે સુધારેલા, સંશોધિત, પુનઃઘડવામાં આવે છે અથવા એકીકૃત કરવામાં આવે છે, તે હદ સુધી આવા સુધારા, ફેરફાર, પુનઃ-કાયદા અથવા એકત્રીકરણ લાગુ પડે છે અથવા આ દસ્તાવેજ હેઠળ દાખલ કરવામાં આવેલા કોઈપણ વ્યવહારોને લાગુ પાડવા માટે સક્ષમ છે અને (તેના હેઠળની જવાબદારી અસ્તિત્વમાં હોઈ શકે છે અથવા ઉદ્ભવી શકે છે) ભૂતકાળના કોઈપણ કાયદા અથવા વૈધાનિક જોગવાઈનો સમાવેશ કરશે (સમયાંતરે સુધારેલ છે, સુધારેલ, ફરીથી ઘડવામાં આવ્યું અથવા એકીકૃત) જે કાયદા અથવા વૈધાનિક જોગવાઈનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે તે પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે બદલી નાખ્યો છે.

2. ચૂકવણી/ચૂકવણી કરવા માટેનો કરાર

લોન/સુવિધા કરારના અનુસંધાનમાં અને ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલી અને એડવાન્સ આપવા માટે મંજૂર કરાયેલ/સંમત થયેલી લોન/સુવિધાને ધ્યાનમાં રાખીને, ઋણ લેનાર કરાર કરે છે અને સંમત થાય છે કે ઋણ લેનાર લોન/સુવિધા, અથવા તેના કોઈ પણ ભાગ અને વ્યાજની ચુકવણી, દંડ ચાર્જ, બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ/ઈસા/રકમ/વ્યાજ સહિતની અન્ય ચુકવણીની ચુકવણી કરશે. લોન/સુવિધા કરારમાં ઉલ્લેખિત ચાર્જ, etc.as ખર્ચ (લોન/સુવિધા કરારમાં વધુ ખાસ ઉલ્લેખિત કર્યા મુજબ ચુકવણી માટે બાકી હોય ત્યારે) અને લોન/સુવિધા કરારમાં નિર્ધારિત રીતે બાકી નીકળતી તમામ રકમની ચુકવણી કરશે અને ઉપરોક્ત લોન/સુવિધા કરારના તમામ નિયમો અને શરતોનું યોગ્ય રીતે પાલન કરશે અને તેનું પાલન કરશે.

### 3. ચાર્જિંગ કલમ

- 3.1 બાકી રકમ માટે જામીનગીરી તરીકે અને અન્ય કોઈ પણ ચાર્જ, ખર્ચ (એટર્ની અને ક્લાયન્ટ વચ્ચે) અને તેના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અથવા કરવામાં આવેલા ખર્ચની ચુકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે, ઋણ લેનાર આથી લોન કરાર/આ ખત ચાલુ રાખવા દરમિયાન અત્યારે અથવા કોઈપણ સમયે તમામ વર્તમાન અને ભાવિ અસ્કયામતો માટે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ચાર્જ અને હાઇપોથેકેટ કરે છે. અસ્કયામતો ગર્વિત રહેશે અને ઉક્ત બાકી રકમની ધિરાણકર્તાને ઋણ લેનાર દ્વારા ચુકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે ધિરાણકર્તાને ચાર્જ હેઠળ રહેશે. અસ્કયામતો પર બનાવેલ ચાર્જ-કમ-હાઇપોથેકેશનને મંજૂર પત્ર મુજબ પ્રથમ અને વિશિષ્ટ/પરી પાસુ/બીજા ચાર્જ તરીકે ક્રમ આપવામાં આવશે.
- 3.2 જો ચાર્જ પેરી પાસુ ધોરણે બનાવવામાં આવે છે, તો ઋણ લેનાર અન્ય ધિરાણકર્તાઓ પાસેથી તેની સામાન્ય જરૂરિયાતો માટે વધારાના ભંડોળ ઉધાર લેવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે. મંજૂરીના પત્ર મુજબ સમયમર્યાદામાં સિક્યોરિટી પર પેરી પાસુ ચાર્જ આપવા માટે ઋણ લેનાર બેંક પાસેથી એનઓસી મેળવશે. મંજૂરીના પત્રની શરતો અનુસાર સુવિધા માટે સુરક્ષા કવચ લઘુત્તમ સંમત ગુણોત્તર પર રાખવું જોઈએ.
- 3.3 લોન/સુવિધા કરાર/આ ખત ચાલુ રાખવા દરમિયાન ધિરાણકર્તાની આગોતરી લેખિત સંમતિ વિના, અસ્કયામતો અથવા તેના કોઈપણ ભાગ પર કોઈ પણ પ્રકારનો ચાર્જ અથવા કોઈ વધુ સુરક્ષા હિત અથવા બોજો બનાવવાનો પ્રયાસ કરી શકશે નહીં અને ઋણ લેનાર અસ્કયામતોને સાચવવા માટે જરૂરી આવા તમામ કૃત્યો અને વસ્તુઓ કરશે નહીં.
- 3.4 આ ખતના અમલ પછી તરત જ અસ્કયામતો પર ચાર્જ/હાઇપોથેકેશન બનાવવામાં આવ્યો હોવાનું માનવામાં આવશે.
- 3.5 ઋણ લેનાર ખાસ કરીને સંમત થાય છે કે અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં અથવા તેના ઉત્પાદન અને નફા દ્વારા અથવા તેના કોઈપણ ભાગના સંદર્ભમાં ઉપાર્જિત અસ્કયામતો/જામીનગીરીમાં કોઈપણ ઉમેરો, વધારો અથવા વધારો પણ ધિરાણકર્તા પાસે ગર્વિત ગણવામાં આવશે. પક્ષકારો સંમત થાય છે કે આ સંદર્ભે કોઈ વધારાના પૂરક કરાર પર હસ્તાક્ષર કરવાની જરૂર નથી.

### 4. સુરક્ષા

#### 4.1 સતત સુરક્ષા

આ ડીડ અને/અથવા લોન/ફેસિલિટી એગ્રીમેન્ટ અથવા પક્ષકારો દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલા અન્ય કોઈ પણ ફાઇનાન્સ ડોક્યુમેન્ટ હેઠળ અથવા તેના અનુસંધાનમાં અસ્કયામતો પર બનાવવામાં આવેલી સિક્યોરિટી સતત જામીનગીરી છે અને કોઈ પણ મધ્યવર્તી આંશિક ચુકવણી અથવા ખાતાની પતાવટ અથવા અન્ય બાબત અથવા વસ્તુ અને ખાસ કરીને બાકી રકમના કોઈ પણ ભાગની ઋણ લેનાર દ્વારા મધ્યવર્તી ભાગ સંતોષ હોવા છતાં સંપૂર્ણ અમલ અને અમલમાં રહેશે. અને અન્ય કોઈ પણ જામીનગીરી, ગેરંટી, પૂર્વાધિકાર, વળતર અથવા અન્ય અધિકાર અથવા ઉપાય માટે વધારામાં, અને પૂર્વગ્રહ વિના, જે ધિરાણકર્તા હવે અથવા હવેથી બાકી રકમ અથવા તેના કોઈપણ ભાગ માટે રાખી શકે છે.

#### 4.2 અન્ય સુરક્ષા

અસ્કયામતોની આ સિક્યોરિટી બાકી રકમના સંદર્ભમાં ઋણધારક અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિના સંદર્ભમાં ઋણકર્તા હવે અથવા હવેથી કોઈ પણ સમયે રાખી શકે છે અથવા (અથવા આ સિક્યોરિટી હોલ્ડ સિવાય) ધરાવે છે (અથવા આ સિક્યોરિટી હોલ્ડ સિવાયની છે અથવા હશે) તેમાં મર્જ કરવામાં આવશે નહીં, અથવા કોઈ પણ રીતે બાકાત અથવા પૂર્વગ્રહ ધરાવશે નહીં અથવા તેનાથી પ્રભાવિત થશે નહીં.

#### 4.3 ચુકવણી ટાળવી

જો બાકી રકમના સંદર્ભમાં ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમ ઋણ લેનારના લિક્વિડેશન અથવા સમાપ્ત થવા અથવા અન્યથા રદ કરવામાં આવે છે, તો આ ખતના હેતુઓ માટે, આવી રકમ ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવી હોવાનું ગણવામાં આવશે નહીં.

### 5. વધુ સુરક્ષા અને કરારો

- 5.1 ઋણ લેનાર આથી ધિરાણકર્તા સાથે કરાર કરે છે કે જો ઋણ લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી અસ્કયામતો પરની સલામતી ઋણકર્તાના અભિપ્રાયમાં અપૂરતી બની જાય છે, તો ઋણ લેનારે ઓન:
  - (i) ધિરાણકર્તાને આ વિશે જાણ કરો; અને
  - (ii) ધિરાણકર્તાના સંપૂર્ણ સંતોષ માટે અને બાકી રકમની બાકી ચુકવણી સુરક્ષિત કરવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ તાત્કાલિક આવી વધારાની સલામતી પૂરી પાડવી.
- 5.2 ઋણ લેનાર બાકી રકમ/એડવાન્સની ચુકવણી/ચુકવણીને સુરક્ષિત કરવા માટે, સમયાંતરે ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દેશિત વધુ અસ્કયામતોની ગર્વિત રાખવા માટે સંમત થાય છે, અને આવી અસ્કયામતોની વિગતો આ ડીડ સાથે જોડવામાં આવશે. ઋણ લેનાર દ્વારા ગિરવે રાખવામાં આવેલી વધારાની સંપત્તિમાં તમામ ફ્રિટિંગ્સ, ફિક્સર, ટૂલ્સ, એસેસરીઝ અને પાર્ટ્સ શામેલ રહેશે જે ઉપરોક્ત વધારાની અસ્કયામતોને લગતા હોય અને સમયાંતરે ઉપરોક્ત વધારાની અસ્કયામતોના તમામ રિપ્લેસમેન્ટ અથવા તેમાં ઉમેરો કરવામાં આવે છે.

### 6. સિક્યોરિટી રિલીઝ

લોન/સુવિધા કરારમાં સમાવિષ્ટ શરતોને આધીન, ફક્ત ઋણ લેનાર સંપૂર્ણ બાકી રકમની ચુકવણી કરે છે કરાર અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલી રીતમાં ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે સમાન છે, લેખિત વિનંતી પર અને ઋણ લેનારના ભોગે ધિરાણકર્તાએ વાજબી ત્વરિત તાત્કાલથી ઋણ લેનાર, અથવા ઋણ લેનાર આ હેઠળ બનાવવામાં આવેલી સિક્યોરિટીમાંથી અસ્કયામતો (લોન/સુવિધા કરાર અનુસાર પહેલેથી જ રિલીઝ કરવામાં આવી શકે તેવી ઉપરોક્ત અસ્કયામતો સિવાય) નિર્દેશિત કરશે અને કરશે.

### 7. વધુ આશ્વાસનો

ઋણ લેનાર આથી સમયાંતરે અને દરેક સમયે, પછી ભલે તે અહીં રચાયેલી જામીનગીરી પહેલાં અથવા પછી, ઋણ લેનારના ભોગે, આવા તમામ ચાર્જ, ટ્રાન્સફર, સોંપણીઓ, કાર્યો, ખાતરીઓ, દસ્તાવેજો, કરારો, સાધનો, કાર્યો, બાબતો અને વસ્તુઓનો અમલ કરવા, ચૂકવવા અને કરવા માટે અમલમાં મૂકવા માટે કરાર અને બાંહેધરી લે છે, જે ધિરાણકર્તા વાજબી રીતે અથવા કાયદા દ્વારા આથી ઇચ્છિત સિક્યોરિટીને પૂર્ણ કરવા અને તેનું રક્ષણ કરવા માટે જરૂરી હોઈ શકે છે રચના અથવા તેની અનુભૂતિ અથવા અન્યથા તેને લાગુ કરવાના સંબંધમાં સુવિધા આપવી.

## 8. ઋણ લેનારની ધોષણાઓ

8.1 ઋણ લેનાર લોન/સુવિધા કરારમાં સમાવિષ્ટ રજૂઆતો અને વોરન્ટીઓનો પુનરોચાર કરે છે અને સ્વીકારે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તે ધિરાણકર્તાને આ ખતમાં દાખલ થવા માટે પ્રેરિત કરવાના હેતુથી કરવામાં આવ્યું છે, અને વધુમાં સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તાએ ઋણ લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી આવી દરેક રજૂઆતો અને વોરન્ટીના આધારે અને તેના પર આધાર રાખીને આ ખતમાં પ્રવેશ કર્યો છે.

લોન/સુવિધા કરાર હેઠળ ઋણ લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી રજૂઆતો અને વોરન્ટી ઉપરાંત, ઋણ લેનાર આથી નીચે મુજબ વચન આપે છે અને જાહેર કરે છે:

- ઋણ લેનાર અસ્કયામતોને સારી અને માર્કેટેબલ સ્થિતિમાં રાખશે.
- ઋણ લેનાર જ્યાં અસ્કયામતો સંગ્રહિત છે તે પરિસરના સંદર્ભમાં તમામ ભાડા, કર, અન્ય કોઈપણ ચાર્જીસ ચૂકવશે અને ધિરાણકર્તાનું નામ તે સંસ્થા તરીકે દર્શાવશે જેની તરફેણમાં તેમાં સંગ્રહિત અસ્કયામતો ચાર્જ કરવામાં આવે છે.
- ઋણ લેનાર આ ખત હેઠળ અમલ, અમલીકરણ અને કામગીરી અને તેની નોંધણીના સંબંધમાં તમામ કરવેરા (સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સહિત) ચૂકવશે.
- જો ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય તો આ ખત નોંધવામાં આવશે. ઋણ લેનાર કંપની હોવાના કિસ્સામાં, આ ડીડ ઓન ધ એસેટ્સ હેઠળ સિક્યોરિટી ક્લિએશનના સંદર્ભમાં ફોર્મ સીએચજી-૧ આ ડીડના અમલના ત્રીસ (૩૦) દિવસની અંદર કંપનીના રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ ફાઇલ કરવામાં આવશે. આ ડીડની નકલ અને નિયત સીએચજી-૧ની નકલ સબમિટ કર્યા પછી, આ ડીડના રજિસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીઝને અમલમાં મૂક્યા પછી, ઋણ લેનારે ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં માન્ય અને અમલ કરી શકાય તેવા હાઇપોથેકેશન બનાવવા માટે જરૂરી તમામ કાનૂની આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવું પડશે. અને તમામ જરૂરી સંમતિઓ, મંજૂરીઓ અને પરવાનગીઓ મેળવી હશે.

8.2 ઋણ લેનાર વધુમાં જાહેર કરે છે, પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને બાંધધરી આપે છે કે:

- તેની પાસે આ ડીડની શરતો અને જોગવાઈઓને અમલમાં મૂકવાની, પહોંચાડવાની અને કરવાની સત્તા છે અને આ ડીડના અમલીકરણ, વિતરણ અને પ્રદર્શનને અધિકૃત કરવા માટે તમામ જરૂરી પગલાં (જરૂરી કોઈપણ કોર્પોરેટ કાર્યવાહી સહિત) લીધી છે;
- આ ડીડ જ્યારે અમલમાં મૂકવામાં આવે છે અને વિતરિત કરવામાં આવે છે ત્યારે તે તેની શરતો અનુસાર લાગુ કરવા યોગ્ય માન્ય અને કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા જવાબદારીઓ બનશે;
- કોઈ પણ દસ્તાવેજનો અમલ અથવા કામગીરી કે જેના માટે તે પક્ષકાર છે, અથવા તેની શરતોનું પાલન આ ખત, કરાર અથવા અન્ય સાધન કે જેના માટે ઉધાર લેનાર પક્ષકાર છે અથવા જેના દ્વારા તે બંધાયેલા છે તે હેઠળ કોઈ પણ નિયમો, શરતો અથવા જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરશે અથવા તેમાં પરિણમશે નહીં. અથવા તેનાથી વિપરીત અથવા ઋણ લેનારના મેમોરેન્ડમ અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન અથવા અન્ય ગવર્નિંગ ડોક્યુમેન્ટ અથવા કોઈ પણ ચુકાદા, હુકમનામું અથવા હુકમ અથવા કોઈ પણ કાયદા, નિયમ અથવા નિયમનની કોઈ પણ શરતો અથવા જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે છે.

ઉધાર લેનાર;

- ઋણ લેનાર આથી જાહેર કરે છે કે અહીં જે સમાવિષ્ટ છે તેને આધીન, સંપત્તિ દરેક સમયે ઋણ લેનારની સંપૂર્ણ મિલકત છે અને રહેશે.
- આ ડીડની જોગવાઈઓ ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં અસ્કયામતો પર કાયદેસર, માન્ય અને અમલ કરી શકાય તેવા ચાર્જ બનાવવા માટે અસરકારક છે, જેના પર ઋણ લેનાર આ મુજબ ચાર્જ આપવા માગે છે, જેમાં મર્યાદા વિના, કાયદેસર, માન્ય અને અમલમાં મૂકવા યોગ્ય સુરક્ષા હિત અને યોગ્ય રેકોર્ડિંગ અને ફાઇલિંગનો સમાવેશ થાય છે, જે તમામ યોગ્ય જાહેર કચેરીઓમાં આ ખતના અમલ પછી તરત જ કરવામાં આવશે, અને અન્ય તમામ જરૂરી અને યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવશે જેથી તરત જ આ ખત રેકોર્ડ કરવામાં આવે અને ફાઇલ કરવામાં આવે તે વખત, તે તેના દ્વારા આવરી લેવામાં આવેલી અસ્કયામતોમાં ઋણ લેનારના તમામ અધિકાર, શીર્ષક અને હિત પર અસરકારક ચાર્જ બનાવશે, અને રચના માટે તમામ જરૂરી અને યોગ્ય મંજૂરીઓ અને સંમતિઓ (જો કોઈ હોય તો) આવી અસ્કયામતોની અસરકારકતા, અગ્રતા અને અમલીકરણ પ્રાપ્ત કરવામાં આવ્યું છે;
- ઋણ લેનાર પાસેથી બાકી હોવાનો દાવો કરવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમની ચોકસાઈના નિર્ણાયક પુરાવા તરીકે સ્વીકારવા સંમત થાય છે.

લોન/સુવિધાના સંબંધમાં ધિરાણકર્તાને ધિરાણકર્તા, અન્ય કોઈ વાઉચર, દસ્તાવેજો અથવા કાગળો રજૂ કર્યા વિના ધિરાણકર્તાના અધિકૃત અધિકારીઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરાયેલ ખાતાનું નિવેદન;

- ઋણ લેનાર સંમત થાય છે કે જો અસ્કયામતો પુનઃચૂકવણી દ્વારા અથવા અન્યથા વસૂલવામાં આવે છે, તો તે લોન/સુવિધા કરાર હેઠળ ઋણધારક દ્વારા ધિરાણકર્તાને ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમ અને અન્ય રકમના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તાના ટેવાને ઘટાડવા માટે લાગુ કરવા માટે તાત્કાલિક ચૂકવવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા દ્વારા આમ કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવ્યા પછી ઋણ લેનાર સંપત્તિનું સ્થાનાંતરણ અથવા વ્યવહાર કરશે નહીં.

## 9. કરાર અને ઉપક્રમો

9.1 લાગુ પડતા કાયદાની શરતોને આધીન, ઋણ લેનાર આથી વધુ કરાર કરે છે કે:

- (i) ધિરાણકર્તા અને/અથવા તેના અધિકારીઓ ઋણ લેનારને નોટિસ આપ્યા વિના અને ઋણ લેનારના જોખમ અને ખર્ચ પર કોઈ પણ સ્થળે પ્રવેશ કરવા અને અસ્કયામતોનું નિરીક્ષણ, મૂલ્ય અથવા કબજો લેવા માટે હકદાર રહેશે. ઋણ લેનારે જો જરૂરી હોય તો ઋણધારક દ્વારા કારણ અને સંકેત અથવા ધિરાણકર્તાના નામ સાથે ચિહ્નિત કરવું પડશે અને સંગ્રહિત, રાખવામાં આવેલી અથવા અન્યથા રેકૉર્ડ કરેલી સંપત્તિઓ ઋણદાતાની તરફેણમાં ગર્વે મૂકવામાં આવી છે, જ્યાં અસ્કયામતો જાળવવામાં આવે છે અને/અથવા રેકૉર્ડ કરવામાં આવે છે ત્યાં તમામ અથવા આવા કોઈ પરિસર અને/અથવા રેકૉર્ડ પર સ્પષ્ટ રીતે દરેક સમયે સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવામાં આવશે, આ ખતમાં સર્જાયેલી સુરક્ષા હિતની સાતત્ય દરમિયાન.
- (ii) ઋણ લેનાર જ્યારે પણ ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે તમામ અસ્કયામતોની સંપૂર્ણ અને સાચી વિગતો/નિવેદનો ધિરાણકર્તાને રજૂ કરશે અને ધિરાણકર્તા અથવા તેના અધિકૃત એજન્ટોને તમામ હિસાબોની ચકાસણી કરવાની મંજૂરી આપશે અને ધિરાણકર્તાને તેની કિંમત અંગે જરૂરી હોય તેવા પુરાવા રજૂ કરશે. સિક્યોરિટી ચાલુ રાખવા દરમિયાન કોઈ પણ સમયે અને સમયાંતરે ધિરાણકર્તા માટે ઋણકર્તાના ખર્ચે, તમામ બાબતોમાં અને ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે તેવા સમયગાળા માટે, કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ અથવા પેઢી અથવા કંપની ધિરાણકર્તા વતી તમામ અથવા કોઈપણ અસ્કયામતોના મૂલ્યની ચકાસણી કરવા માટે કાયદેસર રહેશે અને ઋણધારક માંગ પર ધિરાણકર્તા તેના સંદર્ભમાં તમામ ખર્ચ ફી અથવા તેના આકસ્મિક (ધિરાણકર્તાનું નિવેદન નિર્ણાયક છે). ડિફોલ્ટમાં, ધિરાણકર્તા ઋણકર્તાના પુસ્તકોમાં ઋણ લેનારના ખાતામાં તેની રકમ ડેબિટ કરવા માટે સ્વતંત્ર હોઈ શકે છે અને તેની ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી તેને એડવાન્સ તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (iii) વીમો
- (a) ઋણ લેનાર તેના પોતાના ખર્ચ અને ખર્ચે આવા જોખમો સામે સંપૂર્ણ વીમો ધરાવેલી અસ્કયામતોને જાળવી રાખશે અથવા રાખશે, અને આવી રકમ (ઓ) માટે અને આવા સમયગાળા માટે અને આવા સ્વરૂપ (ઓ) માં જે ધિરાણકર્તાને સમયાંતરે જરૂર પડી શકે છે, જેમાં ધિરાણકર્તાને નુકસાન ચુકવણી કરનાર તરીકે નામ આપવામાં આવ્યું છે.
- (b) ઉપરોક્ત પેટા-ક્લમ (એ) અનુસાર જાળવવાની જરૂર હોય તેવા વીમાના સંબંધમાં, ઋણ લેનાર આવા વીમાને અમાન્ય કરી શકે તેવું કોઈ કાર્ય કરશે નહીં અથવા ભોગવી શકશે નહીં.
- (c) ઋણ લેનાર દ્વારા આવા વીમા મેળવવામાં અને/અથવા તેનો પુરાવો ધિરાણકર્તાને રજૂ કરવામાં કોઈ નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારના ખર્ચે સંપત્તિ(ઓ)નો વીમો કરી શકે છે (પરંતુ તે માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં). જો ધિરાણકર્તા અસ્કયામત(ઓ)ના વીમા માટે/માટે પ્રીમિયમ અથવા અન્ય કોઈ પણ નાણાંની ચુકવણી કરે છે, તો ઋણ લેનાર દ્વારા ચુકવવામાં આવેલી આવી તમામ રકમની ભરપાઈ કરશે.
- (d) જો ઋણ લેનાર ઉપરોક્ત વીમા હેઠળ કોઈ પણ દાવા કરવા માટે હકદાર બને છે, તો તે તાત્કાલિક આવા વીમા હેઠળ દાવો કરશે અને સૌપ્રથમ વીમાધારક સિક્યોરિટીની પુનઃસ્થાપના માટે અથવા બાકી રકમની ચુકવણી માટે પ્રાપ્ત થયેલ તમામ નાણાંને લાગુ કરશે.

9.2 કલમ 9.1 માં નિર્ધારિત કરારો ઉપરાંત, લાગુ પડતા કાયદાની શરતોને આધીન, ઋણ લેનાર આથી વધુ કરાર કરે છે કે તે લોન/સુવિધા કરારમાં અન્યથા સ્પષ્ટપણે જોગવાઈ કર્યા સિવાય, અસ્કયામતો અથવા તેના કોઈપણ ભાગ પર કોઈ પૂર્વાધિકાર બનાવશે નહીં અથવા અસ્તિત્વમાં રહેવાની મંજૂરી આપશે નહીં.

## 10. ડિફોલ્ટ અને અમલીકરણની ઘટના

### 10.1 મૂળભૂત ઘટના

જો લોન/સુવિધા કરારમાં પ્રદાન કર્યા મુજબ ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના બને અને/અથવા ચાલુ રહેશે તો ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં અહીં બનાવવામાં આવેલી સિક્યોરિટી ધિરાણકર્તા દ્વારા લાગુ થવાપાત્ર બનશે.

### 10.2 પરિસરમાં પ્રવેશ કરો

સંમત થયા મુજબ લોન/સુવિધાની ચુકવણીમાં ઋણ લેનાર દ્વારા ડિફોલ્ટની ઘટના પર અથવા કોઈ પણ કારણોસર અસ્કયામતો પરનો ચાર્જ અમલ કરી શકાય તેમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં, ઋણકર્તા અને/અથવા તેના અધિકારીઓ ઋણ લેનારના જોખમ અને ખર્ચ પર ઋણ લેનાર અને/અથવા જમ કરવા માટે અન્ય કોઈ વ્યક્તિના કોઈપણ પરિસરમાં પ્રવેશ કરી શકે છે, ઋણ લેનાર અને/અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા વિક્ષેપ અથવા અવરોધ વિના અસ્કયામતોની પુનઃપ્રાપ્તિ, એકત્ર, ઉપાડ, પ્રાપ્ત કરવી.

### 10.3 પ્રવેગનો અધિકાર

(i) ઘટના પર અથવા પછી કોઈપણ સમયે અને ડિફોલ્ટની ઘટના ચાલુ રાખવા દરમિયાન, જો બાકી હોય તો રકમ અથવા તેનો ભાગ બાકી છે, ધિરાણકર્તા ઋણ લેનાર પાસેથી બાકી રકમની ચુકવણી અને/અથવા બાકી રકમના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગની ચુકવણી માટે હકદાર રહેશે અને ઉપાર્જિત વ્યાજ અને અન્ય તમામ રકમની ચુકવણી માટે હકદાર રહેશે અને આવી તમામ રકમ વધુ નોટિસ અથવા રજૂઆત અથવા ચુકવણી માટેની માંગ વિના તાત્કાલિક બાકી નીકળતી અને ચુકવવાપાત્ર બનશે. વિરોધ અથવા નોટિસ નોટિસ અથવા કોઈ પણ પ્રકારની અથવા પ્રકૃતિની માંગ અથવા કોઈપણ પ્રકારની અન્ય કાનૂની ઔપચારિકતાઓ.

(ii) જો લોન/સુવિધાને ઉપરોક્ત મુજબ વેગ આપવામાં આવ્યો હોય અને લોન/સુવિધા કરારની શરતો અનુસાર તેની ચુકવણી કરવામાં આવી ન હોય, તો ધિરાણકર્તા અન્ય કોઈ પણ અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ કર્યા વિના અને ઋણ લેનારને અગાઉથી લેખિત નોટિસ આપ્યા વિના લાગુ કાયદા દ્વારા લાદવામાં આવેલી અને જે કરાર દ્વારા માફ કરી શકાતી નથી:-

(a) સંપત્તિ અથવા તેના કોઈપણ ભાગ સાથે એવી રીતે અને આવી શરતો પર વ્યવહાર કરો જે ધિરાણકર્તા કોઈ પણ નુકસાન માટે જવાબદાર થયા વિના અને ધિરાણકર્તાના ઉપરોક્ત અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના તેને લગતા કોઈપણ અધિકારો અથવા દાવાઓ સાથે યોગ્ય અને/અથવા અમલ કરવો, સમાધાન કરવો, સમાધાન કરી શકે છે;

(b) કોઈપણ અને તમામ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરો, જેનો પ્રાપ્તકર્તા અહીં અથવા લાગુ કાયદા દ્વારા ઉપયોગ કરી શકે છે;

- (c) કોઈ પણ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓને અસ્કયામતોના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગના રીસીવર તરીકે લખીને નિમણૂક કરો, સમયાંતરે રીસીવરનું મહેનતાણું નક્કી કરો અને રીસીવરને દૂર કરો (સિવાય કે જ્યાં કોર્ટનો હુકમ જરૂરી હોય) અને કોઈ પણ રીસીવરની જગ્યાએ બીજાની નિમણૂક કરો, પછી ભલે આવા રીસીવરને ધિરાણકર્તા અથવા કોર્ટના હુકમ દ્વારા દૂર કરવામાં આવે અથવા અન્યથા રીસીવર અથવા આમાંથી એક તરીકે બંધ થઈ જાય બે કે તેથી વધુ રીસીવર્સ.
- (d) ઉપરોક્ત પૂર્વગ્રહ વિના, ધિરાણકર્તા ઋણ લેનારના ભોગે, આ પ્રસ્તુતિઓમાં સમાવિષ્ટ અસ્કયામતો અને કોઈપણ ભાવિ અસ્કયામતો પર નિયંત્રણ મેળવવા અને પુનઃપ્રાપ્તિ કરવા માટે આવા તમામ કાર્યો અને કાર્યો કરવા માટે હકદાર રહેશે. ઋણ લેનાર અહીં ઉપર જણાવેલ ઋણકર્તાના અધિકાર સાથે અસંગત અથવા પૂર્વગ્રહરૂપ કોઈ પગલાં લેશે નહીં, અને ઋણધારક અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિ દ્વારા વિદ્વેષ અથવા અવરોધ વિના આવક, નફો અને લાભો પ્રાપ્ત કરવાના ધિરાણકર્તાના અધિકારને અને આવી કાર્યવાહી કર્યા પછી, ધિરાણકર્તાને ઋણ લેનાર દ્વારા સારી રીતે અને પૂરતા પ્રમાણમાં બચાવવામાં આવશે અને હાનિકારક અને નુકસાનકારક અને વળતર આપવામાં આવશે. તમામ ભૂતપૂર્વ અને અન્ય શીર્ષક, દાવાઓ, માંગણીઓ અને બોજો પાસેથી અને તેની વિરુદ્ધ.

(iii) વેચાણ

અહીં વિપરીત કંઈપણ હોવા છતાં અને જો તે નીચે મુજબ સંમત અને જાહેર કરવામાં આવે છે:

- (a) ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તા માટે કોઈ પણ સમયે ઋણ લેનારની વધુ સંમતિ વિના, અસ્કયામતો વેચવા અને/અથવા સોંપવામાં અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ સાથે સંમતિ આપવી, અને ખાતરીઓનો અમલ કરવા અને ખરીદીના નાણાં માટે અસરકારક રસીદો આપવા અને વેચાણ / સોંપણી પૂર્ણ કરવા માટે અન્ય તમામ કાર્યો અને વસ્તુઓ કરવાની સત્તા સાથે કાયદેસર રહેશે. સોંપણી યોગ્ય વિચારશે.
- (b) ઋણ લેનાર, ધિરાણકર્તાની અગાઉની સંમતિથી, સમયાંતરે વ્યવસાયના સામાન્ય અભ્યાસક્રમમાં અસ્કયામતો અથવા તેના કોઈપણ ભાગને વેચવા અથવા તેનો નિકાલ કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે, શરત એ છે કે આવી અસ્કયામતોના મૂલ્યનો ઉપયોગ સુવિધાની ચુકવણી માટે કરવામાં આવે છે.
- (c) કોઈ પણ ખરીદનાર/સોંપણી કરનાર અથવા ધિરાણકર્તા અને/અથવા કોઈ પણ રીસીવર સાથે વ્યવહાર કરતી અન્ય વ્યક્તિ તે વતી ઉપરોક્ત સત્તાના અનુસંધાનમાં કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ વેચાણ/સોંપણી પર કોઈ પણ રીસીવર ડિફોલ્ટની ઘટના બની છે કે કેમ તે જોવા અથવા પૂછપરછ કરવા માટે બંધાયેલા રહેશે અથવા પૂછપરછ કરશે કે જેને આધિન આવા વેચાણ/સોંપણી કરવામાં આવી હશે અથવા અન્યથા ઔચિત્ય અંગે અથવા આવા વેચાણ / સોંપણીની નિયમિતતા.
- (d) ઉપરોક્ત આવા કોઈપણ વેચાણ / સોંપણી પર, ખરીદી/સોંપણીના નાણાંની ધિરાણકર્તા દ્વારા રસીદ ખરીદનાર અથવા ખરીદનાર અથવા સોંપણીકર્તાને અસરકારક રીતે ડિસ્પાજ કરશે અને તેની અરજી જોવા માટે અથવા તેના નુકસાન અથવા દુરુપયોગ માટે જવાબદાર હોવાથી સંબંધિત રહેશે.
- (e) તે કોઈ પણ સમયે ધિરાણકર્તા માટે કાયદેસર રહેશે, જે લાગુ પડતા દ્વારા લાદવામાં આવેલી કોઈપણ મર્યાદાઓને આધિન રહેશે

કાયદો અને જે ઋણ લેનારની વધુ સંમતિ વિના, ડિફોલ્ટની કોઈ પણ ઘટના પર ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ગર્વે રાખેલી રિસિવેટેબલ્સની વસૂલાત કરવા માટે, ઋણ લેનારની વધુ સંમતિ વિના, કરાર દ્વારા માફ કરી શકાતી નથી.

- (f) વધુમાં, ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા પછી, ઋણ લેનારના દેવાદાર(ઓ) પાસેથી અને/અથવા ઋણ લેનારની પ્રાસિપાત્ર પાસેથી ઋણની સંપત્તિની વસૂલાત કરવાના તમામ અધિકારો ધિરાણકર્તા પાસે રહેશે. ડિફોલ્ટની ઘટના પછી, ધિરાણકર્તા ઋણની અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં ઋણ લેનારના તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે અને ઋણ લેનારના ઉપરોક્ત દેવાદાર (ઓ) સામે કાર્યવાહી કરવા માટે હકદાર રહેશે અને ઋણ અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં બાકી રકમની વસૂલાત કરવા અને ઉપર જણાવ્યા મુજબ તેનો યોગ્ય અને ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે. ઋણ લેનારને કોઈ પણ સંદર્ભ/નોટિસ વિના. વધુમાં, આવી ઘટનામાં, ઋણ લેનાર ડેટ અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં સોંપણીના ખત (જો જરૂરી હોય તો) સહિતના તમામ જરૂરી દસ્તાવેજોનો અમલ કરશે. વધુમાં, ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા પછી, ધિરાણકર્તા નીચેના તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે

ઋણ લેનાર પ્રાસિપાત્ર રકમના સંદર્ભમાં અને ઋણ લેનારને કોઈ પણ સંદર્ભ/નોટિસ વિના ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત રકમની વસૂલાત કરવા અને ઉપર જણાવ્યા મુજબ તેનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે. ઋણ લેનાર, આ સંદર્ભમાં, કોઈ પણ પ્રકારના વિરોધ અથવા વિરોધ વિના, ધિરાણકર્તાની જરૂરિયાત મુજબ તમામ દસ્તાવેજો/નોટિસ/પત્રો/પાવર ઓફ એટર્નીઓ પર હસ્તાક્ષર કરશે અને તેનો અમલ કરશે.

- (g) બેંક લાગુ કાયદા હેઠળ તેને ઉપલબ્ધ હોઈ શકે તેવા અન્ય અધિકારોનો ઉપયોગ કરી શકે છે, જેમાં સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્સિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 હેઠળ સુરક્ષિત ધિરાણકર્તાઓને ઉપલબ્ધ વિશેષ અધિકારો અને ઉપાયોનો સમાવેશ થાય છે.
- (h) જો કલમ 10.3 (iii) (a) અનુસાર વધારાની રકમ ઉપલબ્ધ હોય તો, ધિરાણકર્તાને બાકી નીકળતી રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી કર્યા પછી, ધિરાણકર્તા માટે તે કાયદેસર રહેશે કે તે ઋણ લેનારના હાથમાં અન્ય કોઈપણ રકમ સાથે ઉપરોક્ત વધારાની રકમ જાળવી રાખવી અને લાગુ કરવી, અથવા કોઈ પણ અને અન્ય તમામ નાણાંની ચુકવણી અથવા લિક્વિડેશન તરફ, જે ઋણ લેનાર પાસેથી લોન, ડિસ્કાઉન્ટેડ બિલ, કેડિટના પત્રો, ગેરંટી, યાર્જિસ, અથવા બિલ, નોટ્સ, કેડિટ અને અન્ય કોઈ પણ જવાબદારી સહિતની અન્ય કોઈ પણ દેવું અથવા જવાબદારીમાંથી ધિરાણકર્તાને બાકી રહેશે અને બની શકે છે, કાયદેસર અથવા ન્યાયી. જો વેચાણ/વસૂલાતની ચોખ્ખી આવક ધિરાણકર્તાને સંબંધિત બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી માટે અપૂરતી હોય, તો તે ધિરાણકર્તાના ઋણકર્તાના ઋણના લિક્વિડેશન માટે ફાળવવામાં આવશે. જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા/પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા નાણાં મેળવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી,

આ રીતે વસૂલવામાં આવેલા નાણાં આવા પ્રાપ્તકર્તા/ધિરાણકર્તા/તેના કોઈપણ એજન્ટ, નોમિની, અધિકારી દ્વારા ધિરાણકર્તાના લાભ માટે ટ્રસ્ટમાં રાખવામાં આવશે.

10.4 લોન/સુવિધા કરાર હેઠળના અન્ય તમામ અધિકારો

ધિરાણકર્તા તેના તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે જે તેને લોન/સુવિધા કરાર હેઠળ ઉપલબ્ધ છે અને ઋણ લેનાર તેના હેઠળ ધિરાણકર્તાના અધિકારોને સ્વીકારે છે. આ ખત અને લોન/સુવિધા કરાર વચ્ચે કોઈ પણ વિસંગતતાના કિસ્સામાં, ઋણકર્તા દ્વારા અર્થઘટન અંગેનો નિર્ણય લેવામાં આવશે, જે નિર્ણય, ઋણ લેનાર સંમત થાય છે, તે તેના પર પ્રબળ રહેશે.

11. ધિરાણકર્તાની સત્તાઓ

ધિરાણકર્તા પાસે લાગુ પડતા કાયદા દ્વારા લાદવામાં આવેલી કોઈપણ મર્યાદાઓને આધિન અને જે કરાર દ્વારા માફ કરી શકાતી નથી, આ ખતની જોગવાઈઓ પર કાર્યવાહી કરવા અને તેનો અમલ કરવા અથવા તે વતી યોગ્ય ઉપાયો અપનાવવા માટે અને લાગુ પડતા કાયદા અનુસાર આ ડીડ હેઠળની તમામ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરશે.

12. મૂળભૂત થવાના સંજોગોમાં પ્રાપ્તકર્તાની નિમણૂક

12.1 રિસીવરની નિમણૂક કરવાનો અધિકાર

- (i) ધિરાણકર્તા, આ ડીડ અનુસાર વેચાણ / સોંપણીની સત્તાનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર મેળવ્યા પછી કોઈપણ સમયે, લેખિત દ્વારા, કલમ (iii) માં વર્ણવેલ એક અથવા વધુ વ્યક્તિઓને અસ્કયામતોના રીસીવર તરીકે નિમણૂક કરી શકે છે, અને આ રીતે નિમણૂક કરાયેલ કોઈપણ રીસીવરને દૂર કરી શકે છે અને તેના બદલે અન્ય વ્યક્તિની નિમણૂક કરી શકે છે.
- (ii) ઋણ લેનાર આથી ભારતમાં વ્યવસાય કરતી કોઈપણ બેંક, કોઈપણ જાહેર નાણાકીય સંસ્થા અથવા તેમની સંબંધિત પેટાકંપનીઓ અથવા સહયોગીઓ અથવા ઉપરોક્ત કોઈપણના કોઈપણ વરિષ્ઠ અધિકારી, અથવા એડવોકેટની કોઈપણ પેઢી અથવા સ્વતંત્ર જાહેર એકાઉન્ટન્ટ્સ અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી અન્ય કોઈ વ્યક્તિની રીસીવર ("રીસીવર") તરીકે નિમણૂક કરવા માટે સંમતિ આપે છે અને સંમત થાય છે કે તે સમયે આવી કોઈ પણ વ્યક્તિની નિમણૂક સામે વાંધો ઉઠાવશે નહીં આવી કોઈ પણ નિમણૂકની.

12.2 પ્રાપ્તકર્તાનો દરજ્જો, સત્તાઓ અને મહેનતાણું

- (i) કોઈપણ રીસીવરની નિમણૂક ડિફોલ્ટની ઘટના પર અથવા પછી કોઈપણ સમયે કરી શકાય છે.
- (ii) આવા પ્રાપ્તકર્તા, સમયાંતરે, આવા અધિકારો, સત્તાઓ, સત્તાઓ અને વિવેકબુદ્ધિ સાથે રોકાણ કરી શકે છે જે ધિરાણકર્તા દ્વારા લાગુ કરવામાં આવેલા અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ અથવા ધિરાણકર્તાને યોગ્ય લાગે તે મુજબ, નીચેના અધિકારો, સત્તાઓ અને સત્તાધિકારીઓનો સમાવેશ થાય છે (જે તમામ લાગુ કાયદા દ્વારા લાદવામાં આવી શકે તેવી કોઈપણ મર્યાદાઓને આધિન રહેશે અને જે કરાર દ્વારા માફ કરી શકાતી નથી) કરાર દ્વારા માફ કરી શકાય તેમ નથી):
  - (a) અસ્કયામતોના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગ પર અધિકાર, શીર્ષક અને હિત લેવા, અને તે હેતુ માટે કોઈ પણ કાર્યવાહી કરવા અને ઋણ લેનારના નામે અથવા અન્યથા કોઈ પણ હુકમ અથવા ચુકાદાનો અમલ કરવો, જેમ કે પ્રાપ્તકર્તા યોગ્ય ગણશે;
  - (b) હેતુની સિદ્ધિના સંદર્ભમાં ઋણ લેનારના વ્યવસાયને સંચાલિત કરવા અથવા ચાલુ રાખવા અથવા સંમતિ આપવા માટે, જેમ કે પ્રાપ્તકર્તા યોગ્ય માનશે;
  - (c) ઋણ લેનાર અને અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ વચ્ચે કોઈ પણ વ્યવસ્થા અથવા સમાધાન કરવા અથવા કોઈ વળતર ચૂકવવા અથવા કોઈ પણ જવાબદારી ભોગવવી જેને ધિરાણકર્તા અથવા પ્રાપ્તકર્તા યોગ્ય ગણશે;
  - (d) આ ખત દ્વારા તેને આપવામાં આવેલી કોઈપણ સત્તાઓ, સત્તાધિકારીઓ અને વિવેકબુદ્ધિનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે અને/અથવા તેના ઉપયોગ દરમિયાન અથવા અન્ય કોઈ હેતુ માટે, ધિરાણકર્તા અથવા અન્ય લોકો પાસેથી આવી શરતો પર (જામીનગીરી સાથે અથવા વિના) ઉધાર લેવા માટે, જે પ્રાપ્તકર્તા અથવા ધિરાણકર્તા યોગ્ય ગણે છે અને તેથી, ધિરાણકર્તાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ સાથે, આવી કોઈપણ સિક્યોરિટીમાં સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે અગ્રતા અથવા પ્રથમ અને અહીં બનાવવામાં આવેલી સિક્યોરિટી સાથે વિશિષ્ટ અથવા સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ અસ્કયામતોના રેન્કિંગ પર ચાર્જ હોઈ શકે છે અથવા શામેલ હોઈ શકે છે;
  - (e) અસ્કયામતો / ભાવિ અસ્કયામતોના કોઈ પણ ભાગની સોંપણી, વેચાણ, વ્યવહાર અથવા સંચાલન અથવા અન્યથા નિકાલ કરવા માટે અને સામાન્ય રીતે ધિરાણકર્તા અથવા પ્રાપ્તકર્તા યોગ્ય ગણે તેવા નિયમો અને શરતો પર સોંપવા, વેચવા, વ્યવહાર કરવા અથવા સંચાલિત કરવા અથવા નિકાલ કરવા માટે અને ઋણ લેનારના નામે અથવા અન્યથા આવા કોઈપણ વ્યવહારોને અમલમાં લાવવા માટે;
  - (f) આ ખતમાં અથવા અન્યથા ઉલ્લેખિત કોઈપણ બાબતોને હાથ ધરવા માટે જરૂરી અથવા યોગ્ય સંમતિઓ અને પરવાનગીઓ, મંજૂરીઓ મેળવવા માટે, ધિરાણકર્તા અથવા પ્રાપ્તકર્તા યોગ્ય ગણશે;
  - (g) કોઈ પણ અગાઉના બોજને રિડીમ કરવા અને બોજના હિસાબોની પતાવટ અને પાસ કરવા માટે જેથી આ રીતે પતાવટ અને પસાર કરવામાં આવેલા કોઈપણ ખાતાઓ (કોઈપણ સ્પષ્ટ ભૂલને આધીન) નિર્ણાયક અને ઋણ લેનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે અને આ રીતે ચૂકવવામાં આવેલા નાણાં રીસીવર દ્વારા યોગ્ય રીતે કરવામાં આવેલ ખર્ચ તરીકે ગણવામાં આવશે;
  - (h) કર્મચારીઓ, અધિકારીઓ, એજન્ટો, વ્યાવસાયિકો અને અન્ય લોકોની નિમણૂક કરવા અને ડિસ્ચાર્જ કરવા માટે આવી શરતો પર મહેનતાણું અથવા અન્યથા રીસીવર યોગ્ય લાગે તે રીતે અને ઋણ લેનાર દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ વ્યક્તિઓને ડિસ્ચાર્જ કરવા;
  - (i) કોઈ પણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા કે જે ઋણ લેનારના લેણદાર છે અથવા હોવાનો દાવો કરે છે અથવા મિલકતો અથવા તેના કોઈપણ ભાગ સાથે કોઈ પણ રીતે સંબંધિત હોય તેવા કોઈપણ દાવાઓ, ખાતાઓ, વિવાદો, પ્રશ્નો અને માંગણીઓનું સમાધાન કરવા, લવાદનો સંદર્ભ લેવા, સમાધાન કરવા અને ગોઠવવા;

- (j) અસ્કયામતો અથવા તેના કોઈપણ ભાગના સંબંધમાં આવી તમામ ક્રિયાઓ અને કાર્યવાહી લાવવા, કાર્યવાહી કરવી, લાગુ કરવી, બચાવવી અને બંધ કરવી જે પ્રાપ્તકર્તા યોગ્ય માનશે;
- (k) ઋણ લેનાર સાથેના દસ્તાવેજીકરણની શરતો હેઠળ તેમના દ્વારા ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં ઋણ લેનારના દેવાદાર(ઓ) સામે કાર્યવાહી કરવી અને ઉપરોક્ત દેવાદાર(ઓ) સામે ઋણ લેનાર જે અધિકારો અને લાભો મેળવવા માટે હકદાર રહેશે;
- (l) આવા અન્ય તમામ કૃત્યો અને વસ્તુઓ (સહિત, મર્યાદા વિના, તમામ દસ્તાવેજો અને કાર્યો પર હસ્તાક્ષર કરવા અને અમલમાં મૂકવા સહિત) જે ધિરાણકર્તા અથવા પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા ઉપરોક્ત કોઈપણ બાબતો અથવા સત્તાઓ માટે આકસ્મિક અથવા અનુકૂળ અથવા અન્યથા આકસ્મિક અથવા ઉપરોક્ત અસ્કયામતોની જાળવણી, સુધારણા અથવા અનુભૂતિ માટે અનુકૂળ ગણવામાં આવે છે; અને
- (m) એવી તમામ અન્ય સત્તા અને સત્તાનો ઉપયોગ કરવા માટે જે ધિરાણકર્તા આપવા માટે યોગ્ય લાગે છે, અને જે ધિરાણકર્તા અસ્કયામતોના એવા ભાગના સંબંધમાં કરી શકે છે જે પ્રથમ અને વિશિષ્ટ/પેરી પાસુ યાર્જ અથવા સ્ટાન્ડર્ડ સિક્યોરિટીનો વિષય છે, જો તે સંપૂર્ણ લાભદાયી માલિક હોય તો તે આપી શકે તેવી કોઈપણ સત્તાઓ અને સત્તાઓ પ્રદાન કરે છે.
- (iii) જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તા દ્વારા અન્યથા નિર્દેશ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, આવા પ્રાપ્તકર્તા અહીં અથવા ધિરાણકર્તાને સોંપવામાં આવેલા કાયદા દ્વારા તમામ અધિકારો, સત્તાઓ, સત્તાઓ અને વિવેકબુદ્ધિનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- (iv) આવા પ્રાપ્તકર્તા સમયાંતરે તેની સત્તાઓ, સત્તાધિકારીઓ અને વિવેકબુદ્ધિનો ઉપયોગ કરીને ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ અનુસાર કરશે.
- (v) ધિરાણકર્તા સમયાંતરે આવા પ્રાપ્તકર્તાનું મહેનતાણું નક્કી કરી શકે છે, જે ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે, અથવા આવી ચૂકવણીમાં નિષ્ફળ જવાથી, ધિરાણકર્તા ઉપરોક્ત અસ્કયામતોમાંથી તેની ચૂકવણી કરવા માટે નિર્દેશિત કરી શકે છે.
- (vi) ધિરાણકર્તા, સમયાંતરે અને કોઈપણ સમયે, આવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તાને આવા રીસીવર તરીકેની તેની ફરજોની યોગ્ય કામગીરી માટે જામીનગીરી આપવાની માંગ કરી શકે છે, અને આમ આપવામાં આવતી જામીનગીરીની પ્રકૃતિ અને રકમ નક્કી કરી શકે છે, પરંતુ ધિરાણકર્તા કોઈ પણ કિસ્સામાં આવી કોઈ પણ જામીનગીરીની જરૂરિયાત માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં.

### 13. જવાબદારીની મર્યાદા

- 13.1 લાગુ પડતા કાયદા દ્વારા લાદવામાં આવી શકે તેવી કોઈ પણ મર્યાદાઓને આધીન અને જે કરાર દ્વારા માફ કરી શકાતી નથી, કોઈ પણ ધિરાણકર્તા અથવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તા ક્વાયતથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાનના સંદર્ભમાં જવાબદાર રહેશે નહીં, અથવા તેમના સંબંધિત અધિકારોનો ઉપયોગ કરવામાં નિષ્ફળતા, સત્તાઓ, સત્તાવાળાઓ, વિવેકબુદ્ધિ અને ટૂસ્ટો જે ધિરાણકર્તાને સોંપવામાં આવી શકે છે.
- 13.2 કલમ 14.1 ની સામાન્યતા સાથે પૂર્વગ્રહ વિના, ઋણ લેનાર આથી ધિરાણકર્તા સાથે સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે ધિરાણકર્તા અથવા ઉપરોક્ત તરીકે નિમણૂક કરાયેલ કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તા અથવા ઉપરોક્ત અસ્કયામતોના અધિકાર, શીર્ષક, હિત અથવા તેના કોઈપણ ભાગને હસ્તગત કરવા અથવા હસ્તગત કરવાને કારણે, ઋણધારક અથવા ઉપરોક્ત રીસીવર કોઈ પણ વસ્તુ માટે ઋણ લેનારને જવાબદાર રહેશે નહીં. વાસ્તવિક રસીદો સિવાય કે જે ઋણ લેનાર અથવા હકદાર વ્યક્તિઓને વિતરણ કરવામાં આવી નથી અથવા ચૂકવવામાં આવી નથી અથવા ચૂકવણી કરતી વખતે ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રામાણિકપણે અને વાજબી રીતે તેના માટે હકદાર ગણવામાં આવે છે, અથવા કોઈ નુકસાન માટે અથવા કોઈ ડિફોલ્ટ અથવા ચૂક માટે જવાબદાર છે, જેના માટે ધિરાણકર્તા જવાબદાર હોઈ શકે છે.
- 13.3 ચોરી, ચોરી, લૂંટ, આગ, હુલ્લડ અને નાગરિક હંગામો અથવા અન્યથા કોઈ પણ નુકસાન માટે ઉપરોક્ત અસ્કયામતોના અધિકાર, શીર્ષક, હિત હસ્તગત કર્યા પછી અથવા હસ્તગત કર્યા પછી પણ ધિરાણકર્તા કોઈ પણ રીતે અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં જવાબદાર રહેશે નહીં, તેના કોઈપણ સેવકો અથવા નોમિની અથવા એજન્ટોના કોઈપણ કૃત્ય, ચૂકવ, બેદરકારી, ડિફોલ્ટનો સમાવેશ થાય છે.

### 14. ખર્ચ અને ખર્ચ

- 14.1 કાનૂની ફી અને ખર્ચ  
ઋણ લેનાર આ પ્રસ્તુતિઓ અથવા આ સિક્યોરિટીના સંબંધમાં અથવા તેના સંબંધમાં ધિરાણકર્તાની તમામ કાનૂની ફી, ખર્ચ, ચાર્જિસ અને ખર્ચની ચૂકવણી કરશે અને તે સાથે જ ઉપરોક્ત અસ્કયામતોના રક્ષણ અને સુરક્ષા માટે અને બાકી રકમની માંગ, પ્રાપ્તિ અને વસૂલાત માટે ખર્ચ કરશે.
- 14.2 અમલ, નોંધણી વગેરે પર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય ફી.  
ઋણ લેનારે તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, અન્ય ફરજો, કરવેરા, ફી, દંડ અથવા આ ખતના અમલીકરણ, ઇશ્યૂ, ડિલિવરી, નોંધણી, અને તમામ પ્રદેશોમાં અથવા તેના અનુસંધાનમાં કરવામાં આવેલા કોઈપણ દસ્તાવેજ, અધિનિયમ અને નોંધણીના સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર અન્ય ચાર્જિસ ચૂકવવા પડશે.
- 14.3 વળતરની જવાબદારીઓ  
આ કલમ 14 માં કોઈ પણ ખર્ચ, ખર્ચ, ચાર્જિસ અથવા ફીની ચૂકવણી સહિત, આ કલમ 14 માં કોઈ પણ ખર્ચ, ખર્ચ, ચાર્જિસ અથવા ફીની ચૂકવણી સહિતના તમામ વાજબી ખર્ચ, ખર્ચ, ચાર્જિસ અને ફી જે ઉધાર લેનારના ખાતા માટે હશે, અને ઋણ લેનાર તેની ચૂકવણી કરવાની માંગ પર તાત્કાલિક હાથ ધરે છે અથવા, કિસ્સા મુજબ, ધિરાણકર્તા અથવા તેના એજન્ટો, પ્રતિનિધિઓ, ઉત્તરાધિકારીઓ અને સોંપણી કરનારને ધિરાણકર્તા અને/અથવા તેમના એજન્ટો, પ્રતિનિધિઓ, ઉત્તરાધિકારીઓ અને સોંપણી કરનાર દ્વારા તેની નોટિસ પ્રાપ્ત થાય તે તારીખથી લાગુ દરે વ્યાજ સાથે ચૂકવવામાં આવે છે, જ્યાં સુધી ઋણ લેનાર દ્વારા વળતર ન મળે ત્યાં સુધી, અને આવા તમામ ખર્ચ, ખર્ચ, ચાર્જિસ અને ફી બાકી રકમમાં ઉમેરવામાં આવશે અને આથી સુરક્ષિત કરવામાં આવશે.

### 15. એટર્ની

- 15.1 મુલાકાત

ઋણ લેનાર આથી ઋણકર્તા, તેના અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર તેમજ દરેક રીસીવરની નિમણૂક તેના એટર્ની અથવા એટર્ની તરીકે અને ઋણ લેનારના નામે અને તેના વતી તમામ કાર્યો, કાર્યો અને વસ્તુઓનો અમલ કરવા અને કરવા માટે નિમણૂક કરે છે જે ઋણ લેનારને અહીં સમાવિષ્ટ કરારો અને જોગવાઈઓ હેઠળ અમલમાં મૂકવા અને કરવા માટે અધિકૃત છે અને સામાન્ય રીતે ઋણ લેનારના નામનો ઉપયોગ કરવા માટે નિમણૂક કરે છે. આ પ્રસ્તુતિઓ દ્વારા અથવા કાયદા દ્વારા ધિરાણકર્તા અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ પ્રાપ્તકર્તાને આપવામાં આવેલી તમામ અથવા કોઈપણ સત્તાઓ અને ઋણ લેનારના ભોગે અથવા કાયદા દ્વારા ધિરાણકર્તા અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ પ્રાપ્તકર્તાને આપવામાં આવેલી સત્તાઓનો અમલ કરવા અને ઋણ લેનારના ભોગે ઋણ લેનાર વતી આવા દસ્તાવેજો અને કાર્યોનો અમલ કરવા માટે અહીં ઉલ્લેખિત જોગવાઈઓને અમલમાં મૂકવા માટે અને સુરક્ષા, જાળવણી, અમલીકરણ અને સિક્યોરિટીની પ્રાપ્તિ માટે પણ જરૂરી રહેશે અને ઋણ લેનાર તે વતી ધિરાણકર્તા અથવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા કરવામાં આવતા ખર્ચને ઉઠાવશે. લોન/સુવિધા કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, અથવા ધિરાણકર્તાના અભિપ્રાયમાં કોઈ પણ સંજોગોની ઘટના, લોન/સુવિધાની ચુકવણી માટેની સુરક્ષાને જોખમમાં મૂકીને, ધિરાણકર્તા અને તેમના અધિકારીઓ ઋણ લેનારને નોટિસ આપ્યા વિના પરંતુ ઋણ લેનારના જોખમ અને ખર્ચ પર અને જો જરૂરી હોય તો, ઋણ લેનારના નામે એટર્ની તરીકે અથવા કલમ હેઠળ ધિરાણકર્તાને ઉપલબ્ધ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર રહેશે 10.3 (iii).

## 15.2 બહાલી

ઋણ લેનાર ઉપરોક્ત કલમ 15.1 દ્વારા વિચાર્યા મુજબ આવા એટર્ની જે કંઈ કરશે અથવા કરવા માંગે છે તે અને કોઈપણ એટર્ની દ્વારા કરવામાં આવેલ, કરવામાં આવેલા અથવા અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તમામ કૃત્યો અથવા વસ્તુઓને બહાલી આપે છે, પુષ્ટિ કરે છે અને તેની પુષ્ટિ કરે છે.

## 15.3 અપરિવર્તનશીલતા

કલમ 15.1 (નિમણૂક) દ્વારા આપવામાં આવેલ પાવર ઓફ એટર્ની એ ધિરાણકર્તા અને તેના પ્રતિનિધિઓ અને કોઈપણ પ્રાપ્તકર્તા (જેમ કે ઋણ લેનાર આથી સ્વીકારે છે) સંદર્ભમાં, અપરિવર્તનીય રીતે, વ્યાજ અને મૂલ્ય માટે આ ડીડ દ્વારા રચાયેલી સુરક્ષાના ભાગ રૂપે આપવામાં આવે છે.

## 16. નાણાંનો ઉપયોગ

16.1 ધિરાણકર્તા અથવા અહીં નિયુક્ત કોઈપણ રીસીવર દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ તમામ નાણાં, પછી ભલે તે અહીં રચાયેલી જામીનગીરીના અમલીકરણ પહેલાં અથવા પરિણામે હોય, ધિરાણકર્તા દ્વારા લોન/સુવિધા કરારમાં જોગવાઈ મુજબ લાગુ કરવામાં આવશે.

16.2 ધિરાણકર્તા દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ નાણાંમાં કોઈ પણ ઉણપ માટે ઋણ લેનાર ધિરાણકર્તાને જવાબદાર રહેશે.

## 17. વળતર

(i) ઋણ લેનાર આથી બિનશરતી અને ઉલટાવી ન શકાય તેવી પ્રાથમિક જવાબદારી તરીકે સંમત થાય છે કે તે ધિરાણકર્તા અને તેના દ્વારા નિયુક્ત દરેક એટર્ની, મેનેજર, રીસીવર, એજન્ટ અથવા તેના દ્વારા નિયુક્ત અન્ય વ્યક્તિને આ ખત હેઠળ પોતાની કોઈ પણ ચુકવણીની જવાબદારીના પરિણામે અથવા રદબાતલ થવાના પરિણામે તેમને થયેલા કોઈપણ નુકસાન સામે વળતર આપશે અને હાનિકારક રાખશે. કોઈપણ કારણોસર રદબાતલ અથવા અમલમાં મૂકી શકાય તેમ નથી (હવે અસ્તિત્વમાં છે કે નહીં અને હવે જાણીતું છે કે નહીં અથવા આ ડીડ માટે કોઈ પણ પક્ષ માટે જાણીતું છે).

(ii) ઋણ લેનાર દરેક સમયે ધિરાણકર્તાને કોઈપણ અને તમામ નુકસાન, ખર્ચ, ચાર્જ, નુકસાન, જવાબદારીઓ, દાવાઓ, દાવાઓ, દાવાઓ, પ્રતિદાવાઓ, ક્રિયાઓ, દંડ, ખર્ચ (એટર્નીની ફી અને કોર્ટ ખર્ચ સહિત) સામે નુકસાન પહોંચાડશે અને બચાવશે, જે ધિરાણકર્તા અને તેના દ્વારા નિયુક્ત દરેક એટર્ની, મેનેજર, રીસીવર, એજન્ટ અથવા અન્ય વ્યક્તિને ઋણ લેનારની વોરંટીના કોઈપણ ઉલ્લંઘનના પરિણામે સહન કરવું પડશે. અહીં સમાવિષ્ટ રજૂઆતો, કરાર, બાંયધરી અથવા કરાર.

## 18. માફી

### 18.1 કોઈ ગર્ભિત માફી અથવા ક્ષતિ નથી

અહીં કોઈ પણ ડિફોલ્ટ પર ધિરાણકર્તા અથવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તાને મળતા કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ કરવામાં ધિરાણકર્તા અથવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા કોઈ વિવંધ અથવા બાદબાકી આવા કોઈ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયને નુકસાન પહોંચાડશે નહીં અથવા તેની માફી અથવા આવા ડિફોલ્ટમાં કોઈ પણ સંમતિ તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં, અથવા કોઈ પણ ડિફોલ્ટમાં તેમના દ્વારા કોઈ પણ ડિફોલ્ટના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તા અથવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તાની કાર્યવાહી અથવા નિષ્ક્રિયતા અથવા નિષ્ક્રિયતા રહેશે નહીં, અન્ય કોઈ પણ ડિફોલ્ટના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તા અથવા કોઈ પણ પ્રાપ્તકર્તાના કોઈપણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયને અસર કરશે અથવા નુકસાન પહોંચાડશે નહીં, અથવા આવા કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયની કોઈ પણ એક અથવા આંશિક કવાયત તેના કોઈપણ વધુ ઉપયોગ અથવા અન્ય કોઈપણ અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ અટકાવશે નહીં. અહીં પૂરા પાડવામાં આવેલા ધિરાણકર્તાના અધિકારો અને ઉપાયો સંચિત છે અને કાયદા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલા કોઈપણ અધિકારો અથવા ઉપાયોથી વિશિષ્ટ નથી.

## 19. સંદેશાવ્યવહાર

### 19.1 સૂચનાઓ

આ દસ્તાવેજ હેઠળની દરેક નોટિસ, વિનંતી, માંગ અથવા અન્ય સંદેશાવ્યવહાર:

- લેખિતમાં, હાથથી અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા, સ્વીકૃતિ બાકી હોવી જોઈએ;
- પ્રાપ્તકર્તા માટે વ્યવસાયના દિવસે વ્યવસાયના કલાકો દરમિયાન અને જો રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ સ્વીકૃતિ બાકી હોય તો, તેને પોસ્ટ પર મૂકવામાં આવ્યા પછી અડતાલીસ (48) કલાક પછી અને ઋણ લેનારને તેના સરનામાં પર અને ધિરાણકર્તાને તેના ઓફિસના સરનામાં પર ઉપર જણાવ્યા પછી મોકલવામાં આવશે. અથવા આવા અન્ય સરનામે કે જે કોઈ પણ પક્ષ લેખિતમાં હવેથી અન્ય પક્ષને જાણ કરી શકે છે.

## 20. તીવ્રતાફેરફાર કરો

આ ખતમાં સમાવિષ્ટ દરેક જોગવાઈ આવી દરેક જોગવાઈથી અલગ અને અલગ રહેશે અને જો કોઈ પણ સમયે આવી જોગવાઈઓમાંથી કોઈ પણ કોઈ પણ કાયદા હેઠળ કોઈ પણ બાબતમાં અમાન્ય, ગેરકાયદેસર અથવા અમલમાં મૂકી શકાય તેમ નથી, તો અન્ય કોઈ પણ અધિકારક્ષેત્ર અને આની બાકીની જોગવાઈઓમાં આવી જોગવાઈની માન્યતા, કાયદેસરતા અને અમલીકરણ કોઈપણ રીતે તેનાથી અસરગ્રસ્ત અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત થશે નહીં.

## 21. વહીવટી કાયદો અને અધિકારક્ષેત્ર

- 21.1 આ ખત ભારતના કાયદા અનુસાર સંચાલિત અને અર્થઘટન કરવામાં આવશે.
- 21.2 પક્ષકારો અહીં સંમત થાય છે કે કોઈપણ કોવેટરલ દસ્તાવેજ સહિત આ ખતમાંથી ઉદ્ભવતા અને/અથવા સંબંધિત તમામ વિવાદો જયપુરની સક્ષમ અદાલતના વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્રને આધિન રહેશે અને તે મુજબ આ ડીડથી અથવા તેના સંબંધમાં ઉદ્ભવતા કોઈપણ દાવો, કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી ("કાર્યવાહી" તરીકે ઓળખાય છે) આવી અદાલતો અથવા ટ્રિબ્યુનલ્સમાં લાવવામાં આવી શકે છે અને ઋણ લેનાર અપરિવર્તનીય રીતે તેમના અધિકારક્ષેત્રને સુપરત કરે છે અને સ્વીકારે છે અદાલતો અથવા ટ્રિબ્યુનલ્સ.
- 21.3 આ ખતના ઉલ્લંઘન, સમાપ્તિ અથવા અમાન્યતાના પરિણામે અને/અથવા તેના સંબંધમાં અને/અથવા સંબંધિત અને/અથવા તેના પરિણામે અથવા આ ખતથી સંબંધિત તમામ બાબતો, પ્રશ્નો, વિવાદો, ડિફોલ્ટ, મતભેદો અને / અથવા દાવાઓ, આ ખત હેઠળ કોઈ પણ અથવા બંને પક્ષોની જવાબદારીઓ આવા વિવાદના સમયે ટકી રહી છે કે નહીં અને આ ખત સમાપ્ત કરવામાં આવી છે અથવા સમાપ્ત કરવામાં આવી છે અથવા પૂર્ણ કરવામાં આવી છે કે નહીં તે લવાદ દ્વારા પતાવટ કરવામાં આવશે લવાદ અને સમાધાન અધિનિયમ, 1996 અથવા તેના કોઈપણ વૈધાનિક સુધારાની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ધિરાણકર્તા/બેંક દ્વારા નામાંકિત એકમાત્ર લવાદને મોકલવામાં આવશે. એકમાત્ર લવાદ દ્વારા આપવામાં આવેલો ચુકાદો આખરી અને આ ખતના તમામ પક્ષકારો માટે બંધનકર્તા રહેશે. લવાદની બેઠક જયપુર, રાજસ્થાન હશે અને લવાદનો ખર્ચ સંપૂર્ણપણે ઋણ લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે. અગાઉના ફકરા અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલી લવાદની કાર્યવાહીમાં તે નક્કી કરવામાં આવે છે તે બાબતોના સંદર્ભમાં કે (i) આવા ફકરામાં પૂરી પાડવામાં આવેલી લવાદની કાર્યવાહી અયોગ્ય છે; અથવા (ii) ભારતીય લવાદ અને સમાધાન અધિનિયમ 1996 હેઠળ તેનો વિષય બિન-લવાદ છે, આવી પરિસ્થિતિમાં, જયપુર, ભારતની અદાલતો આવી બાબતોના સંબંધમાં વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર ધરાવે છે, દરેક પક્ષ તેમાંથી કોઈપણ અદાલતમાં લાવવામાં આવતી કાર્યવાહી સામે વાંધો ઉઠાવવાનો કોઈ પણ અધિકાર છોડી દે છે, દાવો કરવા માટે કે કાર્યવાહી અસુવિધાજનક ફોરમમાં લાવવામાં આવી છે અથવા દાવો કરવા માટે કે તે અદાલતો પાસે અધિકારક્ષેત્ર નથી.
22. સમાપ્તિ  
ધિરાણકર્તાને બાકી રહેલી તમામ બાકી રકમ અને જવાબદારીઓ ઋણધારક દ્વારા સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં આવી હોય અને લોન/સુવિધા કરારના સંબંધમાં તમામ પ્રતિબદ્ધતાઓનું સંપૂર્ણપણે સન્માન કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે આ ખત સંતોષવામાં આવશે અને ડિસ્ચાર્જ કરવામાં આવશે, જેમાં ઋણધારક દ્વારા ધિરાણકર્તાને નીચેની ચૂકવણીનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી. અને:
- (i) આ ખતની તૈયારી, અમલ અને ડિલિવરીના સંબંધમાં ધિરાણકર્તા અથવા પ્રાપ્તકર્તા અથવા તેમના સલાહકારો દ્વારા તેના અથવા તેમના અધિકારો અથવા સત્તાઓમાંથી કોઈપણનો ઉપયોગ કરવામાં, આગળની બાકી રકમ માટે દાવો કરવા અથવા વસૂલવા માંગતી વાજબી ખર્ચ, ચાર્જ, ફી અને ખર્ચ (સંપૂર્ણ વળતરના આધારે કાનૂની અને અન્ય ફી અને અન્ય તમામ ખિસ્સા બહારના ખર્ચ સમેત) અન્યથા તેના અથવા તેમના અધિકારોને સાચવવા અથવા અમલમાં મૂકવાથી, આ ખતના સંદર્ભમાં ધિરાણકર્તા અથવા પ્રાપ્તકર્તા વિરુદ્ધ લાવવામાં આવેલા કોઈપણ દાવાઓનો બચાવ કરવા માટે, અને/અથવા આ ખત ડિસ્ચાર્જ કરવામાં, ધિરાણકર્તાને ચૂકવવામાં આવ્યા છે; અને
- (ii) રીસીવરને ચૂકવવાપાત્ર તમામ મહેનતાણું, આવા રીસીવર દ્વારા પ્રાપ્ત થયું છે.
23. સુધારો  
આ ખતની શરતોમાં કોઈ ફેરફાર અથવા ફેરફાર માન્ય, બંધનકર્તા અથવા અમલમાં મૂકવા યોગ્ય રહેશે નહીં સિવાય કે તે લેખિતમાં હોય અને પક્ષકારો દ્વારા સહી કરવામાં આવી હોય.
24. સોંપણી  
ઋણકર્તા ઋણ લેનારના કોઈ પણ સંદર્ભ અથવા આશ્રય વિના તેને અધિકારો અને જવાબદારીઓ અથવા તેના કોઈપણ ભાગને સોંપવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે. ઋણ લેનાર તેના અધિકારો અને જવાબદારીઓ અથવા તેના કોઈપણ ભાગને કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષને તબદીલ કરશે નહીં.
25. આ ખતના અમલની તારીખ અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત તારીખ હશે. જો આ ખતની અનુસૂચિ 1 હેઠળ તારીખ ખાલી રાખવામાં આવે અને દસ્તાવેજ ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરાયેલ હોય, તો આ ખતના અમલીકરણની તારીખ એ તારીખ હશે જ્યારે ડીડ પર છેલ્લે કોઈ પણ પક્ષ દ્વારા ડિજિટલી/ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા ("છેલ્લી ડિજિટલ તારીખ"). લોન/ક્રેડિટ સુવિધાના સંબંધમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના અમલીકરણની તારીખના સંદર્ભમાં, આ જ સમજણ લાગુ કરવામાં આવશે જ્યાં દસ્તાવેજ પર એક કરતા વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવાના હોય.
26. ઋણ લેનાર આથી ઇલેક્ટ્રોનિક અને/અથવા ડિજિટલ સ્ટેમ્પિંગ અને/અથવા બેંક દ્વારા યોગ્ય જણાય તે રીતે આ ડીડ અને સંબંધિત દસ્તાવેજોના અમલ માટે અપરિવર્તનીય રીતે સંમત થાય છે અને સંમતિ આપે છે, જેમાં આધાર અથવા વન ટાઇમ પાસવર્ડ (ઓટીપી) અથવા બાયોમેટ્રિક આધારિત પ્રમાણીકરણ અથવા યુએસબી ટોકન આધારિત ડિજિટલ સિગ્નેચર સર્ટિફિકેટ (ડીએસસી) નો ઉપયોગ કરવાનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.
27. ઋણ લેનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમતિ આપે છે, સંમતિ આપે છે અને બેંકને ઋણ લેનારના/અધિકૃત હસ્તાક્ષરકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકૃત કરે છે  
ઋણ લેનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારને પ્રમાણિત કરવા અને ચકાસવા માટે આધાર વિગતો અને મુખ્ય બાયોમેટ્રિક માહિતી. ધ  
ઋણ લેનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે અને સંમતિ આપે છે કે ઓટીપી દાખલ કરીને અને/અથવા ફિંગરપ્રિન્ટની છાપ પૂરી પાડીને  
ઋણ લેનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારના (બાયોમેટ્રિક કેવાયસી), તેને પાનને માન્ય કરવા અને આધાર બાયોમેટ્રિક પ્રમાણીકરણ માટે આધારની વિગતોનો ઉપયોગ કરવા માટે બેંકને ઋણ લેનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓની સ્વેચ્છાએ સંમતિ તરીકે ગણવામાં આવશે અને ઋણ લેનાર આથી બેંકને અનુક્રમે નેશનલ સિક્યોરિટીઝ ડિપોઝિટરી લિમિટેડ (એનએસડીએલ) અને યુનિક આઇડેન્ટિફિકેશન ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા (યુઆઈડીએઆઈ) પાસેથી ઋણ લેનારના/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનારાઓની વ્યક્તિગત વિગતો મેળવવા માટે અધિકૃત કરે છે.
28. ઋણ લેનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે, સંમતિ આપે છે અને સ્વીકારે છે કે ખત અને સંબંધિત દસ્તાવેજો બેંકના ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ દ્વારા અથવા બેંક દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ વિકેતા/દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવી શકે છે/ડિજિટલી સ્ટેમ્પ લગાવવામાં આવી શકે છે/સંગ્રહિત કરી શકાય છે અને અમલીકરણ, ઇ-સ્ટેમ્પિંગ, ડેટા સ્ટોરેજ વગેરેને લગતા આવા પ્લેટફોર્મની શરતોને પણ સ્વીકારે છે. ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે આવા ઇ-પ્લેટફોર્મ/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર સ્વીકૃત અને/અથવા અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજો ઋણ લેનાર માટે માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે અને પુરાવાના યોગ્ય સ્વરૂપ તરીકે બેંક દ્વારા તેનો ઉપયોગ કરી શકાય છે અને તેના પર સ્વીકૃત નિયમો અને શરતોના સંદર્ભમાં

અને ઇલેક્ટ્રોનિક/ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ પર અમલમાં મૂકવામાં આવેલા દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં કોઈ વિવાદ અથવા પ્રશ્ન ઉઠાવશે નહીં. બેંક અથવા આવા ત્રાહિત પક્ષ વિરૂદ્ધ વ્યવહારની પુષ્ટિ કરવા માટે અમલ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા આઇપી સરનામું, કમ્પ્યુટરનું સ્થાન અથવા અમલ માટે ઉપયોગમાં લેવાતા અન્ય સાધન અને વીડિયો રેકોર્ડિંગને લગતા ઋણ લેનારનો તમામ ડેટા એકત્ર કરવા માટે હકદાર રહેશે.

29. ઋણ લેનાર આથી ઉલટાવી ન શકાય તેવી રીતે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે બેંક પાસે ઉપલબ્ધ ઋણ લેનાર/ઋણ લેનારના અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડી(ઓ) પર બેંક દ્વારા નિયુક્ત બેંક / તૃતીય પક્ષ વિરૂદ્ધ/ એજન્ટો વગેરે તરફથી એસએમએસ, ઇમેઇલ વગેરે દ્વારા પ્રાપ્ત અને/અથવા મોકલવામાં આવેલા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહારને ઋણ લેનાર માટે માન્ય અને બંધનકર્તા તરીકે ગણવામાં આવશે. ઋણ લેનાર પણ સંમતિ આપે છે અને સ્વીકારે છે કે બેંક તેની સારવાર કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે  
ઋણ લેનાર/ઋણ લેનારના અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓનો રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર/ઇમેઇલ આઇડી માન્ય અને માન્ય સેલ નંબર/સંદેશાવ્યવહાર માટે ઇમેઇલ આઇડી.
30. ઋણ લેનારના ખાતામાં લોન/ક્રેડિટ સુવિધાનું વિતરણ લોન/ક્રેડિટ સુવિધાનો લાભ લેવા અને ડીડના તમામ નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે ઋણ લેનારની સંમતિ અને સંબંધિત દસ્તાવેજોનું પાલન કરવા માટે સૂચિત રહેશે અને તે ઋણ લેનાર માટે માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે અને અધિકૃત ભાગીદારો/હસ્તાક્ષર કરનારાઓની સત્તા અથવા તરફેણમાં અમલમાં મૂકાયેલા દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં કોઈ વિવાદ ઉભો કરવામાં આવશે નહીં બેંકના.
31. કલમ 25-30માં ઉલ્લેખિત જોગવાઈઓ સુવિધાઓના સંબંધમાં ઋણ લેનાર અને/અથવા સહ-ધિરાણ લેનારાઓ દ્વારા ડિજિટલી અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજોને લાગુ પડશે.
32. ઋણ લેનાર આથી પુષ્ટિ કરે છે, સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે વેબસાઇટ અથવા આવા અન્ય ઇન્ટરનેટ અથવા વેબ-આધારિત માધ્યમો દ્વારા અહીં કોઈ પણ પરિશિષ્ટો સહિત આ ખતની ઓનલાઇન સ્વીકૃતિ પક્ષકારો વચ્ચે બંધનકર્તા કરારમાં પરિણમે છે.
33. ઋણ લેનાર જાણે છે કે ઇમેઇલ, ફેસિમાઇલ, એસએમએસ ટેક્સ્ટ મેસેજિંગ, વોટ્સએપ, વેબસાઇટ્સ, ઓનલાઇન સ્વીકૃતિ વગેરે ('ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા') જેવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમો દ્વારા આ ખત, આ ખતના પરિશિષ્ટો, નિયમો અને શરતો, સૂચનાઓ, સ્વીકૃતિઓ અને સંદેશાવ્યવહાર ('સંદેશાવ્યવહાર') દ્વારા પ્રસારિત કરવામાં છે. જો કે, ઋણ લેનાર આ ખત હેઠળની વિવિધ બાબતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા બેંક પાસેથી સંદેશાવ્યવહાર મેળવવા અને સંદેશાવ્યવહાર પ્રદાન કરવા ઇચ્છે છે, જેમાં લોન/સુવિધા અને તેના સંચાલનનો સમાવેશ થાય છે.
34. બેંક તેને મંજૂરી આપે છે તે ધ્યાનમાં રાખીને, ઋણ લેનાર આથી અપરિવર્તનીય રીતે, બેંકને નીચે મુજબ પુષ્ટિ આપે છે અને ખાતરી આપે છે: (એ) બેંકને તેમની જરૂરિયાતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સંદેશાવ્યવહાર પર આધાર રાખવાની હકદાર રહેશે (અને તે વાસ્તવિક માનવામાં આવે છે). કયા સંદેશાવ્યવહાર પૂરા પાડવામાં આવ્યા હતા અથવા પ્રાપ્ત થયા હતા તે અંગેના કોઈ પણ પ્રશ્નના કિસ્સામાં, બેંક દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલા ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાના રેકોર્ડને આખરી, નિર્ણાયક અને બંધનકર્તા તરીકે ગણવામાં આવશે. (બી) ઋણ લેનારે સુનિશ્ચિત કર્યું છે અને સુનિશ્ચિત કરશે કે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા બેંકને પૂરા પાડવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહાર ઋણધારક દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવે છે અને આથી સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે આ સંદર્ભે કોઈ પણ પ્રકારની ચકાસણી હાથ ધરવા માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. (સી) ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે બેંક સંદેશાવ્યવહારના સંપૂર્ણ અથવા કોઈ પણ ભાગને અનુરૂપ કાર્ય કરવા માટે બંધાયેલી રહેશે નહીં જે તે રીતે જણાવવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહારમાં દેખાય છે અને તે ઋણ લેનારના સંપૂર્ણ જોખમ પર રહેશે. (ડી) ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના આધારે બેંક દ્વારા કોઈ પણ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહીનો ઇનકાર અથવા ચૂક અથવા કાર્યવાહી મુલતવી રાખવાના પરિણામો માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. (ઇ) બેંકને તેની પ્રાપ્તિની રાહ જોવાની જરૂર રહેશે નહીં  
કોઈ પણ ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સંદેશાવ્યવહારના સંબંધમાં કોઈ પણ કાર્યવાહી કરતા પહેલા લેખિતમાં સંદેશાવ્યવહાર અને લેખિતમાં આવા સંદેશાવ્યવહારની બિન-ડિલિવરી અને બિન-સુસંગત હોવાથી આ ખત અથવા અન્યથા બેંકના અધિકારોને કોઈ પણ રીતે નુકસાન પહોંચાડશે નહીં. (એફ) બેંક કોઈ પણ સમયે કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના સંબંધમાં ઋણ લેનારને પૂરી પાડવામાં આવતી સગવડો/સુવિધાઓ પાછી ખેંચી શકે છે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકે છે અથવા ઉમેરી શકે છે. (જી) ઋણ લેનાર જાગૃત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે બેંક આ કલમમાં સમાવિષ્ટ બાંહેધરી અને વળતરના આધારે અને તેના પર આધાર રાખીને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર પર કાર્યવાહી કરવા સંમત છે.

શેડ્યુલ એ

|   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | અદાલતો અને ટ્રિબ્યુનલની તરફેણમાં વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર                                                           | જયપુર                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | મધ્યસ્થતા/લવાદ અને સમાધાન દ્વારા વિવાદોનું નિરાકરણ લાવવા માટે લવાદ સંસ્થાઓ/ઓનલાઇન વિવાદ નિવારણ પ્લેટફોર્મની યાદી | <p>એ) નામ: સીએલઆરએમડીઆર<br/>સરનામું: ડી -871 ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ન્યૂ ફ્રેન્ડ્સ કોલોની ન્યૂ દિલ્હી - 110025<br/>સંપર્ક વિગતો: 9717012845<br/>ઇમેઇલ આઇડી:- info@clrmdr.com</p> <p>બી) નામ: રિઝોલ્વર<br/>સરનામું: ડી -871 બીજો માળ ન્યૂ ફ્રેન્ડ્સ કોલોની ન્યૂ દિલ્હી - 110025<br/>સંપર્ક વિગતો: 011-45131430<br/>ઇમેઇલ આઇડી:- resolve.info@gmail.com</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | સી) નામ: સરળ સોલ્યુશન<br>સરનામું: જી-18/41, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સેક્ટર-15, રોહિણી, નવું દિલ્હી-110089<br>સંપર્ક વિગતો: 9212710624<br>ઇમેઇલ આઇડી:- DJRBCLEGAL18@YAHOO.COM                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | (ડી) નામ: સિનર્જી આર્બિટ્રેશન હબ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ<br>સરનામું: C-17, L.G.F, ફેન્ડ્સ કોલોની (પૂર્વ), નવી દિલ્હી-110065<br>સંપર્ક વિગતો: 9999964750<br>ઇમેઇલ ID:-admin@synergyarbitration.com                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | (e) નામ: ન્યાય 24/7 (ટુથ બીટ વેન્યર્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ)<br>સરનામું: ડી-૧૨૬, બીજો માળ, જનપથ, શ્યામ નગર, ઉપર હા બેંક, જયપુર, રાજસ્થાન, 302019<br>સંપર્ક વિગતો: 7738357454<br>ઇમેઇલ ID:-atul.mathur@nyay247.com |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | લવાદની બેઠક                                                                          | કાર્યવાહી પ્રત્યક્ષ રીતે યોજાતી હોય તેવા કિસ્સામાં જયપુર લવાદ માટેનું બેઠક / સ્થળ હશે. હાઇબ્રિડ અને ઓનલાઇન વિવાદ નિવારણ કાર્યવાહીના કિસ્સામાં, જયપુરને લવાદની બેઠક માનવામાં આવશે                             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | લવાદની કાર્યવાહીની પસંદગીની ભાષા                                                     | અંગ્રેજી                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ઓનલાઇન લવાદ/મધ્યસ્થી કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે ઋણ લેનાર(ઓ)/બાંધકારી આપનાર(ઓ)નું સંકલન. |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | લેણ: વૈષ્ણવ મિશ્તાન ભંડાર                                                            | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર:___ રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ નંબર:___<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ ID:___                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | સહ-ઋણ લેનાર ૧ : કન્ટેયાલાલ વૈષ્ણવ                                                    | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર: ___ રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ નંબર<br>રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડી:___                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | સહ-લેનાર ૨ : રઘુવીર                                                                  | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર: ___ રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ નંબર<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ આઇડી:--___                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | સહ-લેનાર ૩ : ભંવરી દેવી                                                              | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર: ___ Registered વોટ્સએપ નંબર<br>રજીસ્ટર થયેલ ઇ-મેઇલ આઇડી:___                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | સહ-ઋણ લેનાર ૪ : મહેન્દ્ર વૈષ્ણવ                                                      | રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર: ___ Registered વોટ્સએપ નંબર<br>રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ આઇડી:___                                                                                                                              |
| નોંધ:- ઋણ લેનાર (ઓ) અને અન્ય ફરજદારો, જો કોઈ હોય તો, રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર, રજિસ્ટર્ડ વોટ્સએપ નંબર અને રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ આઇડીમાં કોઈપણ ફેરફાર વિશે બેંકને લેખિતમાં જાણ કરવાનું વચન આપે છે. ઋણ લેનાર(ઓ)/ઓબ્લિગર્સ રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર, વોટ્સએપ નંબર અને ઇ-મેઇલ આઇડીમાં કોઈ પણ ફેરફારની લેખિતમાં બેંકને જાણ કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, આવા સંપર્ક નંબરો અને ઇમેઇલ આઇડીની લેખિતમાં ધિરાણકર્તા સાથે રેકૉર્ડ પર છે, તે સંબંધિત પક્ષના સંયોજક તરીકે ચાલુ રહેશે અને આવા કો-ઓર્ડિનેટને મોકલવામાં આવેલા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહારને માન્ય સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે, વિપરીત/નિષ્ફળ ડિલિવરી સ્થિતિ અથવા તેના અહેવાલ હોવા છતાં. આવા સંકલનનો ઉપયોગ કરીને હાથ ધરવામાં આવેલી કાર્યવાહી માન્ય રહેશે અને આદેશ/ચુકાદા દ્વારા તેનો નિષ્કર્ષ પક્ષકારો માટે બંધનકર્તા રહેશે. |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |

જેના સાક્ષીમાં, ઋણ લેનારે આ દસ્તાવેજ ઉપરોક્ત દિવસ અને વર્ષે અમલમાં મૂક્યો છે.

| શેડ્યૂલ - I |                  |                   |                      |
|-------------|------------------|-------------------|----------------------|
| S.No        | વિગતો            | વિગતો[ફેરફાર કરો] | વર્ણન                |
| 1.          | અમલની વિગતો      | સ્થાન:            | Sarwar_Link રોડ 2228 |
|             |                  | તારીખ:            |                      |
| 2.          | ઋણ લેનારની વિગતો | નામ:              |                      |

|    |                                                 |                                                   |  |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
|    |                                                 | સરનામું:                                          |  |
| 3. | મંજૂરીના પત્રની વિગતો લોન/સુવિધા લોન કરારની રકમ | સંદર્ભ નંબર ____ તારીખ ____ રૂ.<br>____Date:      |  |
| 4. | અસ્કયામતોનું વર્ણન                              | બેંક ફાઇનાન્સમાંથી એસેટ્સ ક્રેડિટની ગર્વમાં રાખવી |  |

Borrower \_\_\_\_\_ માટે

નીચે જણાવેલ ઋણ લેનાર/અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર અને ડિલિવરી

નામ: \_\_\_\_\_

અંદરના નામવાળા ઋણ લેનાર વતી

એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ નામના અંદરના લોકો દ્વારા હસ્તાક્ષર અને વિતરણ કરવામાં આવ્યું છે.

તેના અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા/રચાયેલ એટોમીના હસ્તે

નામ: \_\_\_\_\_

હોદ્દો: \_\_\_\_\_

અંદરની નામવાળી બેંક વતી

જો ઋણ લેનાર(ઓ)/સહ-ઋણ લેનાર(ઓ)/બાંધધરી આપનાર/ગીરો રાખનાર (ઓ) સ્થાનિક ભાષામાં હસ્તાક્ષર કરે તો ધોષણા

લોન અરજી, મંજૂર પત્ર, લોન કરાર, પાવર ઓફ એટર્ની, ટાઇટલ ડીડ્સ ડિપોઝિટ કરવા માટે મેમોરેન્ડમ, ધોષણા, પ્રોમિસરી નોટ અને અન્ય દસ્તાવેજો જેવા કે ગેરંટી પત્ર અને અન્ય સંબંધિત આનુષંગિક દસ્તાવેજોમાં નિયમો અને શરતોની સામગ્રી મેં અરજદાર/સહ-અરજદાર/બાંધધરી આપનાર/ગીરો મૂકનારને હિન્દીમાં સમજાવી છે(ભાષાનું નામ કે જેમાં અરજદાર/સહ-અરજદાર/બાંધધરી આપનાર/ગીરો રાખનારે હસ્તાક્ષર કર્યા છે) અને તે અરજદાર/સહ-અરજદાર/બાંધધરી આપનાર/ગીરો મૂકનાર દ્વારા સમજવામાં આવ્યા છે.

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| જે વ્યક્તિએ સમાવિષ્ટોને સમજાવ્યા છે તેની સહી |  |
| સામગ્રી સમજાવનાર વ્યક્તિનું નામ              |  |
| સામગ્રી સમજાવનાર વ્યક્તિનું સરનામું          |  |

|           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| English   | <input type="checkbox"/>            | I/We confirm that the contents of the Application Form/ Loan Agreement / Sanction Letter / Terms and Conditions in other documents were read out and explained to me/us in English and I/We confirm to have understood the same.                                                                                                                                                      |
| Hindi     | <input checked="" type="checkbox"/> | मैं/हम यह पुष्टि करता हूँ / करती हूँ / करते हैं कि आवेदन पत्र / ऋण अनुबंध / स्वीकृति पत्र / अन्य दस्तावेजों में नियम और शर्तों की विषय-वस्तु को पढ़कर मुझे / हमें हिन्दी में समझा दिया गया है और मैं/हम इसे समझने की पुष्टि करता हूँ / करती हूँ / करते हैं।                                                                                                                           |
| Assamese  | <input type="checkbox"/>            | মই/আমি এইটো নিশ্চিত কৰো/ মই সেই আবেদন পত্ৰখন কৰো/কৰো/ খাণ চুক্তি/ গ্ৰহণযোগ্যতাৰ পত্ৰ অন্যান্য নথিপত্ৰত চৰ্তাৱলী আৰু নিয়মাবলীৰ বিষয়বস্তু পঢ়ি, মোক/আমাক অসম ভাষাত ব্যাখ্যা কৰা হৈছে আৰু মই/আমি নিশ্চিত কৰো যে আমি ইয়াক বুজি পাইছো। মই এইটো কৰিম। বলা কৰোঁ।                                                                                                                          |
| Bengali   | <input type="checkbox"/>            | আমি/আমরা এটা নিশ্চিত করছি/ আমি সেই আবেদন ফর্মটি করি / করি / করি / খাণ চুক্তি/ গ্রহণযোগ্যতার চিঠি অন্যান্য নথিতে শর্তাবলীর বিষয়বস্তু পড়ার পরে, আই/ ইউ বাংলা ভাষায় ব্যাখ্যা করা হয়েছে এবং আমি/ আমরা নিশ্চিত করি যে আমরা এটি বুঝতে পেরেছি। আমি এটা করবো। চলা এটা করি।                                                                                                                |
| Gujarati  | <input type="checkbox"/>            | હું/અમે આની પુષ્ટિ કરીએ છીએ/ હું તે અરજીપત્રક કરું છું/કરું છું/ લીન કરાર/ સ્વીકૃતિનો પત્ર અન્ય દસ્તાવેજોમાં નિયમો અને શરતોની સામગ્રી વાંચીને, મને/ અમને ગુજરાતી ભાષામાં સમજાવવામાં આવ્યા છે અને હું / અમે પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે અમે તેને સમજીએ છીએ. હું તે કરીશ. ચાલો તે કરીએ.                                                                                                          |
| Kannada   | <input type="checkbox"/>            | ನಾನು/ನಾವು ಇದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ/ ನಾನು ಆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ / ಮಾಡುತ್ತೇನೆ/ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ/ ಸ್ವೀಕಾರ ಪತ್ರ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒದುವ ಮೂಲಕ, ನಾನು / ನಮಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಅದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ನಾನು / ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾನು ಅದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಅದನ್ನು ಮಾಡೋಣ.                                                      |
| Konkani   | <input type="checkbox"/>            | हांव/आमी हाची पुष्टी करतात/ हांव तो अर्ज फॉर्म करता/करता/ कर्जाचो करार/ मान्यतेचें पत्र हेर दस्तावेजांतले शब्द आनी शर्तीचो मजकूर वाचून म्हाका/आमकां कोंकणी भाशेंत उलोवप केल्लें आसा आनी आमकां तें समजटा हाची खात्री हांव/आमी दितात. हांव करतलो. चल करुया तें.                                                                                                                         |
| Maithili  | <input type="checkbox"/>            | हम एकरा पुष्टि करैत छी हम ओ आवेदन फार्म करैत छी/ ऋण संविदा/ स्वीकृति का पत्र आन दस्तावेजमे नियम आ शर्तक विषयवस्तु के पढ़ि हमरा मैथिली भाषामे स्पष्ट कएल गेल अछि आ हम पुष्टि करैत छी जे हम एकरा बुझैत छी। हम एकरा करब। चल ई करैत छी.                                                                                                                                                   |
| Malayalam | <input type="checkbox"/>            | ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇത് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു/ ആ അപേക്ഷാ ഫോം ഞാൻ ചെയ്യുന്നു/ ചെയ്യുന്നു/ വായ്പാ കരാർ/ സമ്മതപത്രം മറ്റ് ഡോക്യുമെന്റുകളിലെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഉള്ളടക്കം വായിക്കുന്നതിലൂടെ, I/Us മലയാള ഭാഷയിൽ വിശദീകരിക്കുകയും ഞങ്ങൾക്ക് അത് മനസ്സിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഞാൻ ചെയ്തോളാം. നമുക്ക് ചെയ്യൂ നോക്കാം.                                      |
| Marathi   | <input type="checkbox"/>            | मी/ आम्ही याची पुष्टी करतो / मी तो अर्ज करतो/ कर्ज करार/ मान्यतेचे पत्र इतर दस्तऐवजामधील अटी व शर्तीचा मजकूर वाचून मला/आम्हाला मराठी भाषेत समजावून सांगितले आहे आणि मला/आम्हाला ते समजते आहे याची खात्री पटते. मी ते करीन. चला ते करूया।                                                                                                                                              |
| Odiya     | <input type="checkbox"/>            | ଝୁଆଣେ ଏହା ଚିହ୍ନିତ କରୁଛି / ଝୁ ରେହି ଆବେଦନ ଫର୍ମ କରେ / କରେ / ଚାହିଁଛୁନାହିଁ/ ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ର ଅନ୍ୟ ଚାହିଁଛୁନାହିଁ ଯୁଗା ଚର୍ଚ୍ଚାବଳୀର ବିଷୟବସ୍ତୁ ପଢ଼ିବା ପରେ ଝୁଆଣେବାକୁ ଚିହ୍ନିତ କରୁଛି ଯେ ଆମେ ଏହାକୁ ବୁଝୁଛୁ । ଝୁ ଚାହାଁ କରୁଛି । ଚାଲୁ ଆମେ ଏହା କରୁବା ।                                                                                                                                                      |
| Punjabi   | <input type="checkbox"/>            | ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਉਹ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ। ਕਰਦੀ ਹਾਂ। ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਨੈਨ ਇਕਬਾਰਨਾਮ। ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਪੱਤਰ ਹੋਰਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅੱਗੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੁਆਰਾ, ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਸਮਝਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਇਹ ਕਰਾਂਗਾ। ਚਲੋ ਇਹ ਕਰੀਏ।                                                               |
| Sindhi    | <input type="checkbox"/>            | آئون / اسان هن جي تصديق ڪريون ٿا / آئون اهو درخواست فارم ڪندو آهيان / ڪندو آهيان / قرض جو معاوضو / قبوليت جو خط ٻين دستاويزن ۽ اصطلاحن ۽ شرطن جي مواد کي پڙهي، آءٌ / اسان کي سنڌي زبان ۾ بيان ڪيو ويو آهي ۽ آئون / اسين تصديق ڪريون ٿا ته اسان ان کي سمجهون ٿا. آئون اهو ڪندس. آچ تہ ڪري وٺون.                                                                                        |
| Tamil     | <input type="checkbox"/>            | நான்/நாங்கள் இதை உறுதி செய்கிறோம்/ அந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை நான் செய்கிறேன்/ செய்கிறேன்/ கடன் ஒப்பந்தம்/ ஏற்புக் கடிதம் பிற ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் உள்ளடக்கங்களைப் படிப்பதன் மூலம், நான் / எங்களுக்குத் தமிழ் மொழியில் விளக்கப்பட்டுள்ளது, நாங்கள் அதைப் புரிந்துகொள்கிறோம் என்பதை நான் / நாங்கள் உறுதிப்படுத்துகிறோம். அதை நான் செய்யவேன். அதை செய்யலாம். |
| Telugu    | <input type="checkbox"/>            | నేను/మేం దీనిని దృవీకరిస్తున్నాం. నేను ఆ అప్లికేషన్ ఫార్మాన్ని చేస్తాను/చేస్తాను/ లోన్ కాంట్రాక్ట్, అంగీకార పత్రం[మూర్తు] ఇతర డాక్యుమెంట్లలోని నియమనిబంధనలలోని విషయాలను చదవడం ద్వారా, నేను/మాకు తెలుగు భాషలో వివరించబడ్డాయి మరియు మేము దానిని అర్థం చేసుకున్నామని నేను/మేము దృవీకరిస్తున్నాము. నేను చేస్తాను. మనం చేద్దాం.                                                            |
| Urdu      | <input type="checkbox"/>            | ہم اس کی تصدیق کرتے ہیں/ میں یہ درخواست فارم کرتا / کرتا ہوں / قرض کا معاہدہ / قبولیت کا خط دیگر دستاویزات میں شرائط و ضوابط کے مندرجات کو پڑھ کر مجھے اردو زبان میں سمجھایا گیا ہے اور یہ اس بات کی تصدیق کرتے ہیں کہ ہم اسے سمجھتے ہیں۔ میں یہ کروں گا۔ چلو یہ کرتے ہیں                                                                                                             |

ઝણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર સ્વીકારે છે કે તેમણે આ દસ્તાવેજની ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી અને સમજી લીધી છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે આ દસ્તાવેજમાં ઉપર જે કંઈપણ જણાવવામાં આવ્યું છે તે તેના શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતા મુજબ સાચું અને સાચું છે, અને આ દસ્તાવેજના છેલ્લા પાના પર તેની સહી/સામાન્ય મહોર ચોટાડી રહ્યા છે. ઝણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર વધુમાં સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજના દરેક પૃષ્ઠ પર

સહી કરવાની જરૂર રહેશે નહીં અને આ દસ્તાવેજના છેલ્લા પૃષ્ઠ પરની હસ્તાક્ષરો આ દસ્તાવેજના હેતુઓ માટે પૂરતા રહેશે.

ઋણ લેનાર અને બાંયધરી આપનારે સ્વેચ્છાએ આ દસ્તાવેજમાં પ્રવેશ કર્યો છે, તેની અસરની સંપૂર્ણ જાણકારી સાથે અને છેલ્લા પૃષ્ઠ પર આ દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે, જેને આ દસ્તાવેજના દરેક પાના અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે.

જેના સાક્ષીમાં, પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજનો અમલ કર્યો છે તે દિવસ અને વર્ષ અહીં ઉપર લખાયેલ, હસ્તાક્ષર કરેલા અને અંદરના નામવાળા ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરિત કરવામાં આવ્યા છે.

જેના સાક્ષીમાં, પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજનો અમલ કર્યો છે તે દિવસ અને વર્ષ ઉપર પ્રથમ લખાયેલ, હસ્તાક્ષર કર્યા અને બાંયધરી નામવાળા દ્વારા હસ્તાક્ષર કર્યા અને વિતરિત કર્યા.

|                                                         |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ઋણ લેનારનું નામ                                         | (હસ્તાક્ષર)                                                                                                    |
| સહ-ઋણ લેનારનું નામ                                      | (હસ્તાક્ષર)                                                                                                    |
| બાંયધરી આપનારનું નામ                                    | (હસ્તાક્ષર)                                                                                                    |
| સાક્ષીનું નામ                                           | (હસ્તાક્ષર)                                                                                                    |
| ધિરાણકર્તા માટે અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાનું નામ અને હોદ્દો | એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ માટે અજિત સિંઘ/422376 અને વોર્ડ નંબર 1, લિક રોડ, સરવાર (અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા) |

## ଓସ୍ତାକ୍ଷର ପାଠ୍ୟ

Disclaimer : - Please note that above mentioned credit facility agreement, terms & conditions, key fact statement and other associated documents are translated from the original document in English using technology for customer's Convenience and to improve transparency in communication. which can have few aberrations, brevity and grammatical errors hence for any legal purposes English version of document (appended) will be referred.

