

મંજૂરીનો પત્ર

તારીખ: 16/05/2026

પ્રતિ,

ઉધાર લેનારનું નામ	
ઉધાર લેનારનું કાયમી સરનામું	
ઉધાર લેનારનું વર્તમાન સરનામું	
ઉધાર લેનારનો સંપર્ક નંબર	
સહ-ઉધાર લેનારનું નામ	
સહ-ઉધાર લેનારનું સરનામું	
બાંધધરી આપનારનું નામ	
બાંધધરી આપનારનું સરનામું	
ગીરો મૂકનારનું નામ	
ગીરો રાખનારનું સરનામું	

વિષય: એલએપી લોન મેળવવા માટેનો તમારો અરજી નંબર

પ્રિય સર / મેડમ,

અમે, એચુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ (હવે પછી બેંક/એચુએસએફબી તરીકે પણ ઓળખાય છે) વૈષ્ણવ મિશ્તાન ભંડાર (હવે પછી ઋણ લેનાર તરીકે ઉલ્લેખિત કરવામાં આવે છે) ને જાણ કરતા આનંદ થાય છે કે એલએપી લોનની મંજૂરી માટેની તમારી અરજી, બેંક દ્વારા સ્વીકારવામાં આવી છે. લોનની ગ્રાન્ટ દરેક સમયે ઓવરલીફ નિયમો અને શરતોને આધિન રહેશે.

લોનની રકમ	અસરકારક Int. દર (%)	EMI (રૂ. માં)	મુદત (મહિનાઓમાં)	ઈએમઆઈ નિયત તારીખ	આવૃત્તિ

મંજૂરી પત્ર ડુપ્લિકેટમાં મોકલવામાં આવે છે જેથી તમે વૈખિતમાં પુષ્ટિ કરી શકો કે મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો સ્વીકાર્ય છે. કૃપા કરીને સહી કરો અને ડુપ્લિકેટ નકલ પરત કરો.

જો તમને તમારા લોન એકાઉન્ટ સાથે સંબંધિત કોઈ વધુ સ્પષ્ટતાની જરૂર હોય, તો કૃપા કરીને અમારા રિવેશનશિપ મેનેજરને કોલ કરવા માટે મફત વાગે. અમારી રિવેશનશિપ ટીમ તમને મદદ કરવામાં ખુશ થશે.

મંજૂર લોન સુવિધાના નિયમો અને શરતો

1	સુવિધાનું નામ	
2	સુવિધાનો પ્રકાર	
3	સુવિધાની રકમ[ફરફાર કરો]	
4	મુદત (EMI)	
5	સુવિધાનો હેતુ	
6	વ્યાજ દરનો પ્રકાર	

(ઉધાર લેનાર)

(સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

(બાંધધરી આપનાર)

7	અસરકારક વ્યાજ દર (%)	
8	બેન્યમાર્ક દર*(%)	
9	ઇએમઆઇ ચક્રની તારીખ	
10	મહત્તમ રસ (કેપ): ફિક્સ્ડ બાય નેચર લોનના કિસ્સામાં	
11	ઇએમઆઇ આવર્તન	
12	આવૃત્તિ પુનઃસુયોજિત કરો	
13	હાતાની રકમ	
14	પુનઃચૂકવણીનો પ્રકાર	
15	પ્રાથમ કોલેટરલ સિક્યોરિટી	
16	દ્વિતીય/વધારાની કોલેટરલ સિક્યોરિટી	
17	વિશેષ શરત	ફૂડ સર્ટિફિકેટ સિસ્ટમમાં જોડાયેલું હોવું જાઇએ. આ ઉત્પત્તિનો કેસ છે, જૂની એમબીએલ loan_____ મેચ્યોરિટી સુધી નવી લોન અને એનઓસી બ્લોક સાથે ઇન્ટરલિક થવી જોઈએ કરિયાણાની વસ્તુઓની ખરીદી બિલ સિસ્ટમમાં જોડાયેલું હોવું જાઇએ
18	સુરક્ષા / શરતો પૂર્વવર્તી / દસ્તાવેજીકરણ	1. લોન કરાર / ડીપીએન / અપરિવર્તનીય પાવર ઓફ એટર્ની / ડિસ્કલેશન કમ ઇન્ડેમ્નિટી. 2. પીડીસી / એસીએચ / સ્થાયી સૂચના. 3. એચુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ દ્વારા સિબિલ ચેક. 4. વિતરણ પહેલાં તમામ મૂળ દસ્તાવેજો ચકાસણી માટે પૂરા પાડવાના રહેશે. 5. વિતરણ કેડિટ વેરિફિકેશન સંતોષકારક હોવાને આધિન છે. 6. તમામ દસ્તાવેજો અરજદાર/સહ-અરજદાર દ્વારા સ્વ-પ્રમાણિત કરવાના રહેશે. 7. લોનનું વિતરણ કાનૂની અને તકનીકી મંજૂરીને આધિન કરવામાં આવશે.
19	સુરક્ષા PDC(ઓ)	
20	પર્સનલ / કોર્પોરેટ ગેરંટી	એન.એ.
21	કોસ કોલેટરલાઇઝેશન	1. એક અથવા વધુ લોન/સુવિધાઓ માટે ઓફર કરવામાં આવતી અને બેંકને ચાર્જ કરવામાં આવતી સિક્યોરિટીઝ ઋણ લેનાર/સહ-લેનાર/ગીરો રાખનાર ("ફરજિયાત")ને સમયાંતરે આપવામાં આવતી અન્ય તમામ સુવિધાઓ માટે વધારાની સિક્યોરિટીઝ તરીકે રહેશે. બેંક આવી તમામ લોન અને કોલેટરલ/સિક્યોરિટીઝને કોસલિક કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. 2. એક ઉધાર લેનાર સંસ્થા/વ્યક્તિની લોન/સુવિધાઓ હેઠળ ઓફર કરવામાં આવતી કોલેટરલ સિક્યોરિટીઝ અન્ય ઉધાર લેનાર એન્ટિ/વ્યક્તિની લોન/સુવિધાઓ હેઠળ કોસ કોલેટરલાઇઝ્ડ છે અને તેનાથી ઊલટું.
22	ચકાસણી	સમયાંતરે, ઋણ લેનાર બેંક માન્ય એજન્સી / પ્રતિનિધિ દ્વારા ફાઇનાન્સ એસેટ્સ વેરિફિકેશનની સુવિધા આપશે. આવી ચકાસણી ખર્ચ, જો કોઈ હોય, તો ઋણ લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.
23	માન્યતા	ઉપરોક્ત સૂચિત શરતો પત્ર જારી થયાની તારીખથી 90 દિવસના સમયગાળા માટે માન્ય છે.
24	કોલેટરલ ઇન્શ્યોરન્સ	ના
25	ઓવરડ્રયુ ઇએમઆઇ પર વ્યાજ	કોન્ટ્રાક્ટેડ વ્યાજ દર પર (લોન આઈઆરઆર).
26	ઇએમઆઇ પર દંડ ચાર્જ	ઓવરડ્રયુ હતા પર દરરોજ રૂ. ____ (અથવા તેના દરેક ભાગ) દીઠ Rs ____ ચાર્જ કરવામાં આવશે.
	મૂળભૂત	
27	પૂર્વચૂકવણી દંડ	આંશિક પૂર્વચૂકવણી માટે જો ચૂકવણી કરવામાં આવે તો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી ૬ મહિના સુધી ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય રકમના 5% જે આંશિક પ્રીપેઇડ છે.

(ઉધાર લેનાર)

(સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

(બાંધકામી આપનાર)

		જો ચુકવણી 6 મહિના પછી અને છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના સુધી કરવામાં આવે તો	જો નાણાકીય વર્ષમાં જમા થયેલી કુલ રકમ પીઓએસના 25% (નાણાકીય વર્ષની શરૂઆત) સુધી હોય તો કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં. નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક પ્રીપેઇડની કુલ રકમના 5%, જો તમામ આંશિક પૂર્વચુકવણીનો સરવાળો નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં શરૂઆતના મુદ્દલાના 25% ની મર્યાદાને વટાવી જાય તો. એટલે કે સમાન નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક રીતે પ્રી-પેઇડ કરેલી કુલ રકમ પર ચાર્જ લાગુ થશે.
		જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી ચુકવણી કરવામાં આવે તો	જો પીઓએસના 25 ટકા સુધી રકમ જમા કરવામાં આવી હોય તો (નાણાકીય વર્ષથી શરૂ થતા) કોઈ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં. નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક પ્રીપેઇડની કુલ રકમના 4%, જો તમામ આંશિક પૂર્વચુકવણીનો સરવાળો નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં શરૂઆતના મુદ્દલાના 25% ની મર્યાદાને વટાવી જાય તો. એટલે કે સમાન નાણાકીય વર્ષમાં આંશિક રીતે પ્રી-પેઇડ કરેલી કુલ રકમ પર ચાર્જ લાગુ થશે.
		સંપૂર્ણ બંધ હેઠળ	
		જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના સુધી ચુકવણી કરવામાં આવી હોય તો	બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 5 ટકા.
		જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી ચુકવણી કરવામાં આવે તો	બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 4 ટકા.
		વ્યક્તિગત હેતુ માટે વેરિએબલ/ફ્લોટિંગ વ્યાજના કિસ્સામાં, પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ શૂન્ય રહેશે. વ્યક્તિગત અને એમએસઇને વ્યવસાયિક હેતુ માટે આપવામાં આવતી ફ્લોટિંગ રેટ લોન પર કોઈ પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં.	

નોંધ: ઇબીઆર/એમસીએલઆર/રેપો રેટ બેંક દ્વારા માસિક ધોરણે વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત કરવામાં આવશે

<https://www.au.bank.in/interest-rates/mclr> ચાર્જ લાગુ પડશે:

વિગતો	રકમ (રૂ. માં)
પ્રોસેસિંગ ફી MBL	
કાનૂની અને આકસ્મિક ફી	
PRE EMI*	
આરસીયુ ચાર્જ	
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી	
સ્ટેમ્પિંગ ખર્ચ	
વેલ્યુએશન ચાર્જ	
CIPA	
PA+ EMI પ્રોટેક્ટ	
સ્ટેન્ડઅલોન ઇમી પ્રોટેક્ટ	
વીમો - સીઆઈ અને પીએ**	
વીમો - જીપીએ અને હોસ્પીકેશ **	
વીમો - જીવન **	
વીમો - એયુ એસએસ **	

વીમો - બીજીઆર **	
વીમો - આરોગ્ય **	

** વૈકલ્પિક

*લાગુ પડતા પ્રી-ઇએમઆઈ

બેંકની વેબસાઇટ <https://www.au.bank.in/service-fee> પર ઉલ્લેખિત બેંકના ચાર્જિસના સમયપત્રક મુજબ ઋણ લેનાર દ્વારા અન્ય તમામ ચાર્જિસ વહન કરવામાં આવશે.

- એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ દ્વારા સૂચિત મિલકતની ચકાસણી અને ક્લિયરન્સ પછી અને એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડના નિયમો અનુસાર જ મંજૂર કરાયેલી લોનનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
- (એ) જે દરે ઇએમઆઈની ગણતરી કરવામાં આવી છે તે દરે પ્રી-ઇએમઆઈ વ્યાજ લોનના સંદર્ભમાં ઇએમઆઈ શરૂ થવાની તારીખ સુધી વિતરણની સંબંધિત તારીખ (ઓ)થી ચાર્જ કરવામાં આવશે.
(બી) ઇએમઆઈમાં મુદ્દલ અને વ્યાજનો સમાવેશ થાય છે, જે લાગુ પડતા દરે માસિક આરામના આધારે ગણવામાં આવે છે, જે આગામી ઊંચા રૂપિયામાં રાઉન્ડ કરવામાં આવે છે.
- ઇએમઆઈ, પ્રી-ઇએમઆઈ વ્યાજ દર મહિનાની તમારી સાઈકલ તારીખે અથવા તે પહેલાં ચૂકવવાના છે, જે ઉપરના કોષ્ટકમાં મંજૂર સુવિધાના નિયમો અને શરતોનો ઉલ્લેખ કરે છે.
- હમાનું સમયપત્રક સામાન્ય રીતે માસિક હમાની સરખામણી કરવામાં આવે છે, જે ચૂકવણીના સમયપત્રકના નિયમો અને શરતોને આધિન હોય છે અને ઓપરેશનલ સમસ્યાઓ, રજાઓ વગેરેને દૂર કરવા માટે, દંડાત્મક વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જિસને ટાળવા અને અપરાધની સ્થિતિને ટાળવા માટે નિયત તારીખે ઇએમઆઈની ક્લિયરન્સ માટે નિર્ધારિત તારીખના 2-3 દિવસ પહેલાં બેંક ખાતાઓમાં પર્ચેસ બેલેન્સ રાખવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. સંબંધિત નિયત તારીખો પર બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર ઇએમઆઈની રકમ, અત્યાર સુધીમાં વસૂલવામાં આવેલ મુદ્દલ અને વ્યાજ, ઇએમઆઈની રકમ, બાકી રહેલી ઇએમઆઈની સંખ્યા અને લોનનો વ્યાજ દર પણ બેંકની એયુ0101 મોબાઇલ એપ્લિકેશન પરથી જોઈ શકાય છે/ડાઉનલોડ કરી શકાય છે.
- આ લોન મેળવવા માટે સૂચિત મિલકતના પ્રથમ અને વિશિષ્ટ ગીરો અને/અથવા એયુ જેવી અન્ય સિક્યોરિટી દ્વારા લોન સુરક્ષિત કરવામાં આવશે સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ જરૂરી અને સ્વીકાર્ય જણાય છે. એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ દ્વારા જરૂરી આવા દસ્તાવેજો/અહેવાલો/પુરાવા એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે રજૂ કરવામાં આવશે કે એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ સાથે ગીરવે મૂકવાની મિલકત સ્પષ્ટ અને માર્કેટેબલ ટાઇટલ ધરાવે છે. ખરીદવા માટે સૂચિત મિલકતના મૂળ ટાઇટલ ડીડ્સ લોન સુરક્ષિત કરવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા જમા કરવામાં આવશે.
- પ્રીમિયમની સ્વીકૃતિ સંબંધિત વીમા કંપનીને જોખમની સ્વીકૃતિ માટે જવાબદાર બનાવતી નથી. વીમા કવર વીમા કંપનીના સંતોષ અને જરૂરી દસ્તાવેજો, વિગતો અને તબીબી પરીક્ષાઓ (વીમા કંપનીના કહેવાથી) સબમિટ કરવાને આધિન છે. સંબંધિત વીમા કંપની દ્વારા લેખિતમાં અરજી હેઠળના જોખમ સ્વીકારવામાં આવે અને આવા લેખનની માહિતી વીમાધારકને જણાવ્યા પછી વીમા કવર શરૂ થશે. વીમા કવર સંબંધિત વીમા કંપની દ્વારા જારી કરવામાં આવશે/વિસ્તૃત કરવામાં આવશે અને એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક માત્ર મધ્યસ્થી તરીકે કામ કરશે.
- ઋણ લેનારને સૂચિત અથવા મંજૂર કરવામાં આવેલી વધારાની મર્યાદાના કિસ્સામાં, ઉપરોક્ત શેડ્યુલમાં નિર્ધારિત સિક્યોરિટી પર બેંકનો હાલનો ચાર્જ પણ આવી સૂચિત અથવા મંજૂર વધારાની મર્યાદા અને/અથવા બેંકની મંજૂર શરતો અનુસાર આવરી લેવા માટે લંબાવવામાં આવશે.
- ઋણ લેનાર દ્વારા કોઈ પણ ફેરફારો વિશે બેંકને લેખિતમાં તાત્કાલિક જાણ કરવામાં આવશે: પત્રવ્યવહાર સરનામું/સંપર્ક વિગતો, રોજગારમાં ફેરફાર, નોકરી, વ્યવસાય, વ્યવસાય ગુમાવવો, જે કદાચ આવા ફેરફાર/નુકસાન પછી તરત જ થઈ શકે છે. ઋણ લેનારે મિલકતમાં વિલંબ, નુકસાન/નુકસાનના કારણોની જાણ કરવી પડશે અને મિલકતમાં ઉમેરા/ફેરફારોની પણ જાણ કરવી પડશે.
- અમે લેમિનેટેડ શીર્ષક / સુરક્ષા દસ્તાવેજો સ્વીકારતા નથી. તેથી, ઋણ લેનારે અમને જાણ કરવી જરૂરી છે કે જો ગીરો સિક્યોરિટીને લગતા શીર્ષક/સુરક્ષા દસ્તાવેજો લેમિનેટ કરવામાં આવ્યા હોય. વધુમાં અમે કોઈ પણ અને/અથવા આવા દસ્તાવેજોને તેના કોઈ પણ કારણો આપ્યા વિના સ્વીકારવાનો અથવા નકારવાનો અધિકાર સુરક્ષિત રાખીએ છીએ. એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંકનો નિર્ણય આ સંદર્ભે ઋણ લેનાર માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.
- આ મંજૂરી પત્ર રદ કરવામાં આવશે અને રદ કરવામાં આવશે અને તે સંપૂર્ણપણે રદ અને રદ થશે જો:
 - દરખાસ્તમાં કોઈપણ ભૌતિક ફેરફારો થાય છે જેના માટે સુવિધા સૈદ્ધાંતિક રીતે મંજૂર કરવામાં આવી છે.
 - આવક, અથવા ચૂકવણી કરવાની ક્ષમતા અથવા સુવિધા માટેની દરખાસ્ત અથવા અરજીના અન્ય કોઈપણ સંબંધિત પાસાને લગતી કોઈપણ ભૌતિક હકીકત રોકી રાખવામાં આવે છે, દબાવવામાં આવે છે, છુપાવવામાં આવે છે અથવા બેંકને જાણ કરવામાં આવી નથી.
 - લોન અરજીમાં કરવામાં આવેલ કોઈપણ નિવેદન ખોટું અથવા અસત્ય હોવાનું જણાયું છે.
- સંબંધિત રાજ્યમાં સ્ટેમ્પ એક્ટ હેઠળ લાગુ પડતા તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને રજિસ્ટ્રેશન ચાર્જિસ, જો કોઈ હોય તો, જ્યાં ઋણ લેનાર દ્વારા બેંકની તરફેણમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલી સુવિધાને લગતા કોઈપણ દસ્તાવેજ ઉધાર લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
- બેંક દ્વારા જરૂરી કાનૂની અને ટેકનિકલ ઔપચારિકતાઓનું પાલન ન કરવાના કિસ્સામાં, બેંકને ચૂકવવામાં આવતી તમામ ફી નોન-રિફંડેબલ રહેશે.
- આ મંજૂર પત્ર જારી કરવાથી ઋણ લેનારને કોઈ કાનૂની અધિકાર આપવામાં આવતો નથી અને ઉપરોક્ત કોઈ પણ કારણોસર અથવા અન્યથા આ મંજૂરીનો પત્ર રદ કરવાની બેંકને સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતા રહેશે.
- વ્યાજના દરમાં ફેરફારને કારણે, સમયાંતરે ઇએમઆઈની સંખ્યા બદલાય છે.

(ઉધાર લેનાર)

(સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

(બાંધધરી આપનાર)

15. કોઈ પણ ડિફોલ્ટ, છેતરપિંડી, સુવિધાના ચલણ દરમિયાન કાનૂની અયોગ્યતા, અહીં નિર્ધારિત સહમત નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવું, જરૂરી કાગળો સબમિટ ન કરવો, સુવિધામાં બાકી નીકળતી રકમ પર ઋણ લેનારની અન્ય કોઈ પણ ગેરરીતિઓ બેંકને અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખિત કોઈપણ ગ્રેસ પીરિયડ/ઉપચાર સમયગાળાને ધ્યાનમાં લીધા વિના તાત્કાલિક સુવિધા પાછી ખેંચવા માટે સક્ષમ બનાવશે.
16. બેંક પાસે ઋણ લેનાર અને/અથવા ગીરો અને/અથવા સહ ઋણધારક અને/અથવા બાંધધરી આપનારની રકમ અથવા થાપણો અથવા અન્ય કોઈ પણ સંપત્તિ પર પૂર્વાધિકાર અને સેટ ઓફ કરવાનો અધિકાર રહેશે.
17. બેંકને કોઈ પણ વૈકલ્પિક દર સાથે ઇબીઆર/એમસીએલઆરને બદલવાનો/બદલવાનો અધિકાર છે અથવા બેંકની નીતિ મુજબ અથવા આરબીઆઈ/કાયદાકીય નિર્દેશ દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ ઇબીઆર/એમસીએલઆર અથવા આવા દરમાં સ્ટ્રેડને બદલવાનો અધિકાર છે.
18. મંજૂરી પત્ર જારી થયાની તારીખથી 90 દિવસના સમયગાળા માટે માન્ય છે.
19. સુવિધાની મુદત દરમિયાન આંશિક ચૂકવણી/વધારાની રકમ સામે ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી કોઈ પણ રકમ, આંશિક ચૂકવણી આગામી ઈએમઆઈ તારીખથી લાગુ પડતા પૂર્વચૂકવણી ચાર્જિસની કપાત બાદ લાગુ થશે.
20. કૃપા કરીને નોંધ કરો કે આ મંજૂરીના પત્રમાં સૂચક નિયમો અને શરતો છે અને સુવિધાનું વિતરણ કરવા માટે બેંક તરફથી કોઈ જવાબદારી ઊભી કરતી નથી.
21. વધુમાં, આ મંજૂરી કોઈની પાસે નથી; કોઈ પણ કારણોસર બેંક વિરુદ્ધ કોઈ પણ નુકસાનનો દાવો કરવાનો અધિકાર.
22. બેંક દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી સુવિધાનો ઉપયોગ ઋણ લેનાર દ્વારા અહીં ઉલ્લેખિત હેતુ માટે કરવામાં આવશે. બેંકની આગોતરી લેખિત પરવાનગી વિના, અહીં ઉલ્લેખિત સિવાયના અન્ય કોઈ પણ હેતુ માટે ઋણ લેનાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવા માટે બેંક દ્વારા સુવિધાનો ઉપયોગ કરવામાં આવે અથવા જણાય તો, બેંકને સુવિધા પાછી ખેંચવા અથવા દંડાત્મક વ્યાજ દર વસૂલવા અથવા બેંકને યોગ્ય લાગે તે મુજબ લાગુ વ્યાજ દરમાં વધારો કરવાની સ્વતંત્રતા રહેશે.
23. બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ અને ચાર્જિસ, જો કોઈ હોય તો, બાકી રહેલા મુદ્દલ બાકી રકમ પર આંશિક ચૂકવણી લાગુ કરવામાં આવશે.
24. બેંક લોનની રકમમાંથી અપફ્રન્ટ કપાત કરવા માટે હકદાર રહેશે (જો વિતરણ પહેલાં ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવણી કરવામાં ન આવે તેવા કિસ્સામાં), આ મંજૂરી પત્રમાં ખાસ ઉલ્લેખ કર્યા મુજબના ચાર્જિસ અને લોનની રકમના વિતરણ સમયે કેએફએસ. બેંક ઋણ લેનાર વતી ઋણ લેનાર અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષને લોનની બાકી રકમનું વિતરણ કરશે, જે કિસ્સા હોય, અને ઋણ લેનાર સંમત થયા મુજબ વ્યાજ સાથે અને આવી તારીખો/અંતરાલો પર લોનની રકમની ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.
27. તમારી લોન સાથે જોડાયેલી વીમા પોલિસી ઇશ્યૂ થવાના કિસ્સામાં, એકત્ર કરવામાં આવેલી પ્રીમિયમની રકમ બેંકની સંપૂર્ણ મુનસફી પર અને તેની લાગુ પોલિસી અનુસાર બેંકને પૂરી પાડવામાં આવેલી વિગતો મુજબ તમારા લોન ખાતા અથવા સીએએસએ (ચાલુ ખાતા/બચત ખાતા)માં જમા કરવામાં આવશે.

તમારો આભાર,

એયુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ માટે

અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર

પરિશિષ્ટ મુખ્ય તથ્યોનું નિવેદન

ભાગ 1 (વ્યાજ દર અને ફી/ચાર્જ)

1	લોન પ્રપોઝલ/એકાઉન્ટ નંબર	લોનનો પ્રકાર	લેપ
2	મંજૂર લોનની રકમ (રૂપિયામાં)		
3	વિતરણ સમયપત્રક (i) તબક્કાવાર અથવા 100% અપફ્રન્ટ. (ii) જા તે તબક્કાવાર હોય, તો સંબંધિત વિગતો ધરાવતી લોન કરારની કલમનો ઉલ્લેખ કરો	___ % અપફ્રન્ટ	
4	લોનની મુદત (વર્ષ/મહિના/દિવસો)	___ મહિના	
5	હતાની વિગતો		

(ઉધાર લેનાર)

(સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

(બાંધધરી આપનાર)

હાતાનો પ્રકાર		ઇપીઆઈની સંખ્યા		EPI (₹)		પુનઃચુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી	
માસિક							
6	વ્યાજ દર (%) અને પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લેક્સી)				—		
7	ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં વધારાની માહિતી						
સંદર્ભ બેન્યુમાર્ક	બેન્યુમાર્ક દર (%) (B)	ફેલાવો (%) (S)	અંતિમ દર (%) R = (B) + (S)	સમયાંતરે પુનઃસુયોજિત કરો (મહિનાઓ)		સંદર્ભ બેન્યુમાર્કમાં ફેરફારની અસર ('આર'માં 25 બીપીએસ ફેરફાર માટે, ફેરફાર કરો :)	
				B	S	EPI (₹)	ના. ઇપીઆઈની સંખ્યા
-	-	-	-	-	N/A	N/A	N/A
8	ફી / ચાર્જ						
		આરઇ (એ) ને ચૂકવવાપાત્ર			આરઇ (બી) દ્વારા ત્રાહિત પક્ષને ચૂકવવાપાત્ર		
		એક-વખત/ પુનરાવર્તિત	રકમ (₹માં) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તે મુજબ	એક-વખત/પુનરાવર્તિત	રકમ (₹માં) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તે મુજબ		
1	પ્રક્રિયા ફી	એક વખત/ફેરફાર કરો]	9,440				
2	કાનૂની અને આકસ્મિક ફી	એક વખત/ફેરફાર કરો]	0				
3	પૂર્વ ઇએમઆઈ	એક વખત/ફેરફાર કરો]	0				
4	આરસીયુ ચાર્જ	એક વખત/ફેરફાર કરો]	0				
5	સ્ટેમ્પિંગ ખર્ચ	એક વખત/ફેરફાર કરો]	0				
6	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી	એક વખત/ફેરફાર કરો]	0				
7	વેલ્યુએશન ચાર્જ	એક વખત/ફેરફાર કરો]					
8	વીમા ચાર્જ			એક વખત/ફેરફાર કરો]	0		
9	વાર્ષિક ટકાવારી દર (APR) (%)		___ %				
10	આકસ્મિક ચાર્જની વિગતો (₹ અથવા %માં, લાગુ પડે તે)						
(i)	વિવંચિત ચુકવણીના કિસ્સામાં દંડ ચાર્જ, જો કોઈ હોય તો		ઇએમઆઈ ડિફોલ્ટ પર દંડ ચાર્જ: 1000 રૂપિયા દીઠ 0.65 રૂપિયા (અથવા તેના દરેક ભાગ) ઓવરડ્યુ હતા પર દરરોજ વસૂલવામાં આવશે.				
(ii)	અન્ય દંડાત્મક ચાર્જ, જો કોઈ હોય તો		એન.એ.				
(iii)	ફોરક્લોઝર ચાર્જ, જો લાગુ હોય તો		જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના સુધી ચૂકવણી કરવામાં આવી હોય તો		બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 5 ટકા.		
			જો છેલ્લી વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી ચૂકવણી કરવામાં આવે તો		બંધ સમયે બાકી રહેલી રકમના 4 ટકા.		
			વ્યક્તિગત હેતુ માટે વેરિએબલ/ફ્લોટિંગ વ્યાજના કિસ્સામાં, પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ શૂન્ય રહેશે. વ્યક્તિગત અને MSEને વ્યવસાયિક હેતુ માટે આપવામાં આવતી ફ્લોટિંગ રેટ લોન પર કોઈ પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહીં.				
(iv)	લોન સ્વિચ કરવા માટેના ચાર્જિસ ચલ/ફ્લોટિંગ નિશ્ચિત દરમાં અને તેનાથી ઊલટું		મુદ્દલ બાકી નીકળતા 1%				
(v)	અન્ય કોઈ ચાર્જ (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)		(ચાર્જના શેડ્યૂલ મુજબ) - https://www.au.bank.in/service-fee				

ભાગ 2 (અન્ય ગુણાત્મક માહિતી)

1	રિકવરી એજન્ટોની સગાઈ સાથે સંબંધિત લોન કરારની કલમ	બેંક, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, કરાર હેઠળના તેના કોઈપણ અધિકારો, કાર્યો, સત્તાઓ અથવા ફરજોનો ઉપયોગ કરી શકે છે અથવા તો તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા) અથવા તેના નિયુક્ત તૃતીય પક્ષો (રિકવરી એજન્ટો સહિત) દ્વારા કરી શકે છે. ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે અને બેંકને સ્પષ્ટપણે સંમતિ આપે છે કે ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા પછી, બેંક કાં તો જાતે (તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા) અથવા તેના નિયુક્ત ત્રાહિત પક્ષકારો (રિકવરી એજન્ટો સહિત) દ્વારા, ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર દ્વારા બેંકને પૂરી પાડવામાં આવેલી સંપર્ક વિગતોનો ઉપયોગ કરીને ઋણ લેનાર/બાંધધરી આપનાર સાથે સંપર્કમાં રહેવા માટે તેમના અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર (ઓ)/પ્રતિનિધિ (ઓ) અને પરિવારના સભ્યો સાથે સંપર્ક કરે છે અને તેમને લોન સંબંધિત સંબંધિત વિગતો જાહેર કરે છે. બેંકે બોર્ડ દ્વારા બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત અને સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ પોલિસીને મંજૂરી આપવામાં આવી છે જે બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે. નીતિ બાકી વેણાંની વસૂલાત અને સિક્યોરિટીના પુનઃકબજાના સંદર્ભમાં વાજબી પ્રથાઓની સૂચિ આપે છે અને તે રીતે ગ્રાહકનો વિશ્વાસ અને લાંબા ગાળાના સંબંધોને પ્રોત્સાહન આપે છે. બેંક બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત અને સિક્યોરિટીના પુનઃકબજા માટે વસૂલાત એજન્ટોની સેવાઓનો ઉપયોગ પણ કરી શકે છે. વિગતવાર પોલિસીનો નિયેની લિંક દ્વારા સંદર્ભ લઈ શકાય છે https://www.au.bank.in/Notice-Slider-3-3-policy-on-collection-of-dues-and-repossessionof-security.pdf		
2	લોન કરારની કલમ જે ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની વિગતો આપે છે	<u>આ કરારમાંથી ઉદ્ભવતી કોઈ પણ ફરિયાદના નિવારણ માટે, ઋણ લેનાર બેંકની ફરિયાદ નિવારણ નીતિમાં નિર્ધારિત નિવારણ પદ્ધતિ અપનાવી શકે છે જે બેંકની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવામાં આવે છે www.au.bank.in અને/અથવા મેટ્રિક્સ મુજબ અને અહીં આપવામાં આવેલા ઇમેઇલ/ફોન નંબર પર નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે.</u>		
3	નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો ફોન નંબર અને ઇમેઇલ આઇડી	સ્તર ૧	કોલ સેન્ટર	કોલ: 1800 1200 1200 Email:customercare@aubank.in <u>પ્રતિસાદ / ફરિયાદો: કૃપા કરીને "અમારો સંપર્ક કરો" લિંક અથવા ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ અથવા મો બાઇલ બેંકિંગ પર www.au.bank.in મુલાકાત લો.</u>
			શાખા	<u>(નજીકની શાખા શોધવા માટે કૃપા કરીને www.au.bank.in મુલાકાત લો)</u>
		સ્તર ૨	પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારી	ગ્રાહકના સંતોષ માટે 7 દિવસની અંદર ફરિયાદોનું નિરાકરણ ન લાવવાના કિસ્સામાં, ગ્રાહક તેમની ફરિયાદ સંબંધિત પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારી પાસે મોકલી શકે છે <u>કૃપા કરીને www.au.bank.in મુલાકાત લો "અમારો સંપર્ક કરો" અને "પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર અને પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારીઓની વિગતો" લિંક પર ક્લિક કરો અથવા સંબંધિત પ્રાદેશિક નોડલ અધિકારીની વિગતો માટે નીચેની લિંકને એક્સેસ કરો:</u> https://www.au.bank.in/friyadnivarana-vyavstha-grievanceredressal-mechanism.pdf

		સ્તર ૩	પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર	જો ફરિયાદનું નિરાકરણ ન આવે અથવા ગ્રાહક વિવિધ ફરિયાદ નિવારણ ચેનલોનો સંપર્ક કર્યા પછી પણ 15 કામકાજના દિવસોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલા નિરાયતથી સંતુષ્ટ ન હોય તો ફરિયાદ મુખ્ય નોડલ સુધી પહોંચાડી શકાય છે પર અધિકારી: પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર એચુ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ સીપી ૩- 235, ઔદ્યોગિક વિસ્તાર, વસ્ત્ર પાર્ક, મહેલ રોડ, જગતપુરા, જયપુર, રાજસ્થાન, પિન - 302022 અથવા મોકલો એક e- મેઇલ પર:
--	--	--------	-----------------------	---

				pno@aubank.in	
4	લોન અન્ય આરંભમાં ટ્રાન્સફર અથવા સિક્યોરિટાઇઝેશનને આધિન હોય કે કેમ તે અન્ય આરંભમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે (હા/ના)	હા			
5	સહયોગી ધિરાણ વ્યવસ્થા (દા.ત., સહ-ધિરાણ/આઉટસોર્સિંગ) હેઠળ ધિરાણના કિસ્સામાં, નીચેની વધારાની વિગતો આપી શકાય છે:				
મૂળ આરંભનું નામ, તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે		પાર્ટનર આરંભનું નામ અને તેના ભંડોળના પ્રમાણ		મિશ્રિત વ્યાજ દર	
એન.એ.		એન.એ.		એન.એ.	
6	ડિજિટલ લોનના કિસ્સામાં, નીચેના ચોક્કસ ખુલાસાઓ રજૂ કરી શકાય છે:				
(i)	આરંભની બોર્ડ મંજૂર કરાયેલી નીતિની દ્રષ્ટિએ ફૂલિંગ ઓફ/લુક-અપ સમયગાળો, જે દરમિયાન લોનની પૂર્વચુકવણી પર કોઈ દંડ વસૂલવામાં આવશે નહીં			એન.એ.	
(ii)	અરજદાર/ઋણ લેનારની લોન/સુવિધા મેળવવા અને વસૂલાત એજન્ટ તરીકે કામ કરતી અને ઋણ લેનારનો સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત એવએસપીની વિગતો			એન.એ.	

પરિશિષ્ટ B

રિટેલ અને એમએસએમઈ લોન માટે એપીઆરની ગણતરી માટેનું ઉદાહરણ

Sr.No.	પરિમાણ	વિગતો
1	મંજૂર કરાયેલી લોનની રકમ (રૂપિયામાં) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર 2 – ભાગ 1)	
2	લોનની મુદત (વર્ષો/મહિનાઓ/દિવસોમાં) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નં.4 – ભાગ 1)	
a)	ના. બિન-સમાન સામયિક લોનના કિસ્સામાં મુદ્દલની ચુકવણી માટે હતાની સંખ્યા	
b)	ઇપીઆઈનો પ્રકાર દરેક ઇપીઆઈની રકમ (રૂપિયામાં) અને સંખ્યા. ઇપીઆઈની સંખ્યા (દા.ત., માસિક હતાના કિસ્સામાં ઇએમઆઈની સંખ્યા) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર ૫ - ભાગ ૧)	
c)	ના. મૂડીકૃત વ્યાજની ચુકવણી માટેના હતાઓ, જો કોઈ હોય તો	
d)	ચુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર ૫ - ભાગ ૧)	
3	વ્યાજ દરનો પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લેક્સી) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર 6 - ભાગ 1)	
4	વ્યાજનો દર (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નંબર 6 - ભાગ 1)	
5	મંજૂરીની તારીખે પ્રવર્તમાન દર મુજબ લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન વસૂલવામાં આવતી કુલ વ્યાજની રકમ (રૂપિયામાં)	
6	ચૂકવવાપાત્ર ફી/ચાર્જ (રૂપિયામાં)	
A	આરંભે ચૂકવવાપાત્ર (કેએફએસ ટેમ્પલેટ-ભાગ 1 ના એસએલ નંબર 8 એ)	
B	આરંભ દ્વારા થર્ડ-પાર્ટીને ચૂકવવાપાત્ર (કેએફએસ ટેમ્પલેટના એસએલ નંબર ૮બી - ભાગ ૧)	
7	ચોખ્ખી વિતરણ રકમ (૧-૬) (રૂપિયામાં)	
8	ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવતી કુલ રકમ (૧ અને ૫ ની રકમ) (રૂપિયામાં)	
9	વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકાવારીમાં) (કેએફએસ ટેમ્પલેટનો ક્રમ નં.9-ભાગ 1)	
10	નિયમો અને શરતો અનુસાર વિતરણનું સમયપત્રક	
11	હતા અને વ્યાજની ચુકવણીની નિયત તારીખ	

પરિશિષ્ટ C

પરિશિષ્ટ Bમાં દર્શાવેલ કાલ્પનિક લોન માટે સમાન સામયિક હતા હેઠળ સચિત્ર પુનઃચુકવણીનું શિડ્યુલ

હતા નં.	બાકી મુદ્દલ (રૂપિયામાં)	મુદ્દલ (રૂપિયામાં)	વ્યાજ (રૂપિયામાં)	હમો (રૂપિયામાં)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(ઉધાર લેનાર)

(સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

(બાંધધરી આપનાર)

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

41				
42				
43				
44				
45				
46				

(ઉધાર લેનાર)

(સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

(બાંધધરી આપનાર)

47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				

84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				

ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર સ્વીકારે છે કે તેમણે આ દસ્તાવેજની ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી અને સમજી લીધી છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે આ દસ્તાવેજમાં ઉપર જે કંઈપણ જણાવવામાં આવ્યું છે તે તેના શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતા મુજબ સાચું અને સાચું છે, અને આ દસ્તાવેજના છેલ્લા પાના પર તેની સહી/સામાન્ય મહોર ચોટાડી રહ્યા છે. ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનાર વધુમાં સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજના દરેક પૃષ્ઠ પર સહી કરવાની જરૂર રહેશે નહીં અને આ દસ્તાવેજના છેલ્લા પૃષ્ઠ પરની હસ્તાક્ષરો આ દસ્તાવેજના હેતુઓ માટે પૂરતા રહેશે.

ઋણ લેનાર અને બાંધધરી આપનારે સ્વેચ્છાએ આ દસ્તાવેજમાં પ્રવેશ કર્યો છે, તેની અસરની સંપૂર્ણ જાણકારી સાથે અને છેલ્લા પૃષ્ઠ પર આ દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે, જેને આ દસ્તાવેજના દરેક પાના અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર તરીકે અર્થઘટન કરવામાં આવશે.

જેના સાક્ષીમાં, પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજનો અમલ કર્યો છે તે દિવસ અને વર્ષ અહીં ઉપર લખાયેલ, હસ્તાક્ષર કરેલા અને અંદરના નામવાળા ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરિત કરવામાં આવ્યા છે.

જેના સાક્ષીમાં, પક્ષકારોએ આ દસ્તાવેજનો અમલ કર્યો છે તે દિવસ અને વર્ષ અહીં ઉપર લખાયેલ, હસ્તાક્ષર કરેલા અને અંદરના નામવાળા ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરિત કરવામાં આવ્યા છે.

હું/અમે, ઋણ લેનાર અહીં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો અથવા અન્ય વ્યવહાર દસ્તાવેજો અને લોનના સંબંધમાં મારા દ્વારા અગાઉ અમલમાં મૂકાયેલા/અમલમાં મૂકવામાં આવેલા તેના સમયપત્રકની સ્વીકૃતિની પુષ્ટિ કરીએ છીએ. હું/અમે તમને ઉપરોક્ત ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંબંધમાં લાગુ પડતા વ્યાજ, ખર્ચ, ચાર્જ, ખર્ચ, કમિશન સાથે પ્રોસેસિંગ ફી, લાગુ પડતા કરવેરા માટે તમારી બેંક પાસેથી જાળવવામાં આવેલા મારા/અમારા ખાતા(ઓ)ની ડેબિટ કરવા માટે અપરિવર્તનીય રીતે અધિકૃત કરીએ છીએ.

દ્વારા સ્વીકારેલ :

_____ (ઉધાર
લેનાર)

_____ (સહ-
ઋણ લેનાર)

_____ (બાંધધરી આપનાર)

તારીખ:
સ્થાન:

_____ (ઉધાર લેનાર)

_____ (સહ-ઉધાર લેનાર (ઓ))

_____ (બાંધધરી આપનાર)

ઉસ્તાફર પાનું

Disclaimer : - Please note that above mentioned credit facility agreement, terms & conditions, key fact statement and other associated documents are translated from the original document in English using technology for customer's Convenience and to improve transparency in communication. which can have few aberrations, brevity and grammatical errors hence for any legal purposes English version of document (appended) will be referred.