

அனுமதிக் கடிதம்

தேதி: 16/05/2026

க்கு,

கடன் பெறுபவரின் பெயர்	
கடன் பெறுபவரின் நிரந்தர முகவரி	
கடன் பெறுபவரின் தற்போதைய முகவரி	
கடன் பெறுபவரின் தொடர்பு இலக்கம்	
இணை கடன் பெறுபவரின் பெயர்	
இணை கடன் பெறுபவரின் முகவரி	
உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் பெயர்	
உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் முகவரி	
அடமானம் வைத்தவரின் பெயர்	
அடமானம் வைப்பவரின் முகவரி	

பொருள்: LAP கடனைப் பெறுவதற்கான உங்கள் விண்ணப்ப எண்

அன்புள்ள ஐயா/மேடம்,

AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் (இனிமேல் வங்கி / AUSFB என்றும் குறிப்பிடப்படுகிறது) வைஷ்ணவ் மிஸ்தான் பண்டாருக்கு (இனிமேல் கடன் பெறுபவர் என்று குறிப்பிடப்படுகிறார்) LAP கடன் வழங்குவதற்கான உங்கள் விண்ணப்பம் வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதை அறிவிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறோம். கடன் வழங்குவது எல்லா நேரங்களிலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்.

கடன் தொகை	பயனுள்ள Int. விகிதம் (%)	EMI (ரூபாவில்)	தவணைக்காலம் (மாதங்களில்)	EMI நிலுவைத் தேதி	அதிர்வெண்

ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவை என்பதை எழுத்துப்பூர்வமாக உறுதிப்படுத்த அனுமதிக்கும் வகையில் ஒப்புதல் கடிதம் நகல் வடிவில் அனுப்பப்படுகிறது. தயவுசெய்து நகல் நகலை கையொப்பமிட்டு திருப்பித் தரவும்.

உங்கள் கடன் கணக்கு தொடர்பாக மேலும் ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல் தேவைப்பட்டால், தயவுசெய்து எங்கள் உறவு மேலாளரை அழைக்கவும். எங்கள் உறவு குழு உங்களுக்கு உதவுவதில் மகிழ்ச்சியடைகிறது.

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வசதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1	வசதியின் பெயர்	
2	வசதி வகை	
3	வசதி தொகை	
4	தவணைக்காலம் (EMI)	
5	வசதியின் நோக்கம்	
6	வட்டி விகித வகை	
7	பயனுள்ள வட்டி வீதம் (%)	
8	பெஞ்ச்மார்க் விகிதம்*(%)	
9	EMI சுழற்சி தேதி	
10	அதிகபட்சம் வட்டி (தொப்பி): நிலையான இயற்கை கடன் விஷயத்தில்	
11	EMI அதிர்வெண்	
12	அதிர்வெண் மீட்டமைப்பு	
13	தவணைத் தொகை	
14	திருப்பிச் செலுத்தும் வகை	
15	பிரதான இணை பாதுகாப்பு	
16	இரண்டாம் நிலை / மேலதிக பிணையப் பாதுகாப்பு	
17	விசேட நிபந்தனை	உணவுச் சான்றிதழ் கணினியில் இணைக்கப்பட வேண்டும் இது விரிவாக்க வழக்கு, பழைய எம்பிஎல் loan_____ முதிர்வு வரை புதிய கடன் மற்றும் என்ஓசி பிளாக்குடன் இணைக்கப்பட வேண்டும் கிரானா பொருட்கள் கொள்வனவு பில் சிஸ்டத்தில் இணைக்கப்பட வேண்டும்
18	பாதுகாப்பு / நிபந்தனைகள் முன்னுதாரணம்/ ஆவணப்படுத்தல்	1. கடன் ஒப்பந்தம் / DPN / மீளமுடியாத பவர் ஆஃப் அட்டர்னி / அறிவிப்பு மற்றும் இழப்பீடு. 2. PDC/ACH/நிலையான அறிவுறுத்தல். 3. ஏயு ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் மூலம் சிபில் காசோலை. 4. அனைத்து அசல் ஆவணங்களும் வழங்கப்படுவதற்கு முன் சரிபார்ப்புக்காக வழங்கப்பட வேண்டும். 5. கடன் சரிபார்ப்பு திருப்திகரமாக இருந்தால் பட்டுவாடா செய்யப்படும். 6. அனைத்து ஆவணங்களும் விண்ணப்பதாரர் / இணை விண்ணப்பதாரரால் சுய சான்றளிக்கப்பட வேண்டும். 7. சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதிக்கு உட்பட்டு கடன் வழங்கப்படும்.
19	பாதுகாப்பு PDC(கள்)	
20	தனிப்பட்ட / கார்ப்பரேட் உத்தரவாதம்	சஹ

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

21	குறுக்கு அடமானம்	1. ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடன்/வசதிகளுக்காக வழங்கப்படும் மற்றும் வங்கிக்கு வசூலிக்கப்படும் பிணையங்கள், கடன் பெறுபவர்/இணை-கடன் பெறுபவர்/அடமானக்காரருக்கு ("கடமைப்பட்டவர்") அவ்வப்போது வழங்கப்படும் மற்ற அனைத்து வசதிகளுக்கும் கூடுதல் பிணையங்களாக இருக்கும். அத்தகைய கடன்கள் மற்றும் அடமானங்கள் / பத்திரங்கள் அனைத்தையும் இணைக்கும் உரிமையை வங்கிக்கு உள்ளது. 2. ஒரு கடன் வாங்குபவர் நிறுவனம்/ தனிநபரின் கடன் / வசதிகளின் கீழ் வழங்கப்படும் பிணையப் பத்திரங்கள் மற்றொரு கடன் வாங்குபவர் நிறுவனம்/தனிநபரின் கடன் / வசதிகளின் கீழ் குறுக்கு அடமானம் வைக்கப்படுகின்றன.										
22	சரிபார்ப்பு	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில், கடன் பெறுபவர் வங்கி அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர் / பிரதிநிதியால் நிதியளிக்கப்பட்ட சொத்துக்களை சரிபார்ப்பை எளிதாக்குவார் அத்தகைய சரிபார்ப்பு செலவு ஏதேனும் இருந்தால், கடன் பெறுபவர் ஏற்க வேண்டும்.										
23	செல்லுபடியாகும் காலம்	மேலே முன்மொழியப்பட்ட நிபந்தனைகள் கடிதம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்கு செல்லுபடியாகும்.										
24	அடமானக் காப்பீடு	இல்லை										
25	நிலுவையில் உள்ள EMI மீதான வட்டி	ஒப்பந்த வட்டி விகிதத்தில் (கடன் IRR).										
26	EMI மீதான அபராதக் கட்டணங்கள்	நிலுவையில் உள்ள தவணைக்கு ஒரு ரூ.____ (அல்லது அதன் ஒவ்வொரு பகுதியும்) Rs____ தினமும் வசூலிக்கப்படும்.										
	இயல்புநிலை											
27	முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதம்	பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களுக்கு <table><tr><td>கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 6 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்</td><td>பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 5%.</td></tr><tr><td>6 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்</td><td> நிதியாண்டில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை பிஓஎஸ் (நிதியாண்டின் தொடக்கம்) 25% வரை இருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது. நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 5% பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது. அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும். </td></tr><tr><td>கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு செலுத்தினால்</td><td> பிஓஎஸ் (நிதியாண்டு தொடங்கி) 25% வரை டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது. நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தலின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 4% பகுதியளவு ப்ரீபெய்ட். அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும். </td></tr><tr><td colspan="2">முழு மூடலின் கீழ்</td></tr><tr><td>கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்</td><td>மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 5%.</td></tr></table>	கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 6 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 5%.	6 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	நிதியாண்டில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை பிஓஎஸ் (நிதியாண்டின் தொடக்கம்) 25% வரை இருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது. நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 5% பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது. அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.	கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு செலுத்தினால்	பிஓஎஸ் (நிதியாண்டு தொடங்கி) 25% வரை டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது. நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தலின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 4% பகுதியளவு ப்ரீபெய்ட். அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.	முழு மூடலின் கீழ்		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 5%.
		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 6 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 5%.									
		6 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	நிதியாண்டில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை பிஓஎஸ் (நிதியாண்டின் தொடக்கம்) 25% வரை இருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது. நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்களின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 5% பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது. அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.									
		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு செலுத்தினால்	பிஓஎஸ் (நிதியாண்டு தொடங்கி) 25% வரை டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால் முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணம் எதுவும் எடுக்கப்படாது. நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் அனைத்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தலின் தொகையும் தொடக்க அசல் 25% வரம்பைத் தாண்டினால், நிதியாண்டில் மொத்த தொகையில் 4% பகுதியளவு ப்ரீபெய்ட். அதாவது அதே நிதியாண்டில் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.									
		முழு மூடலின் கீழ்										
		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்	மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 5%.									

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

	கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு செலுத்தினால்	மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 4%.
	தனிப்பட்ட நோக்கத்திற்காக மாறும் / ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தைப் பொறுத்தவரை, முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் இல்லை. தனிநபர்கள் மற்றும் சிறு, குறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வணிக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்படும் அனுசரிப்பு விகிதக் கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் எதுவும் விதிக்கப்படாது.	

குறிப்பு: EBR / MCLR / ரெப்போ விகிதம் மாதாந்திர அடிப்படையில் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் <https://www.au.bank.in/interest-rates/mclr> பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள்:

விவரங்கள்	தொகை (ரூபாயில்)
செயலாக்கக் கட்டணம் MBL	
சட்ட மற்றும் தற்செயலான கட்டணங்கள்	
PRE EMI*	
RCU கட்டணங்கள்	
முத்திரை வரி	
ஸ்டாம்பிங் செலவுகள்	
மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	
சிஐபிஏ	
PA+ EMI பாதுகாப்பு	
தனித்த எமி பாதுகாப்பு	
காப்பீடு - CI மற்றும் PA**	
காப்பீடு - GPA மற்றும் Hospicash**	
காப்பீடு - ஆயுள் **	
காப்பீடு - AU SS**	
காப்பீடு - BGR**	
காப்புறுதி - சுகாதாரம்**	

** விருப்பமானது

*பொருந்தக்கூடிய முன் EMI

வங்கியின் இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கியின் கட்டண அட்டவணைப்படி ஏனைய அனைத்து கட்டணங்களையும் கடன் பெறுபவர் ஏற்க வேண்டும் <https://www.au.bank.in/service-fee>.

- ஏ.யு ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் மற்றும் ஏ.யு ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் விதிகளின்படி முன்மொழியப்பட்ட சொத்தை ஆய்வு செய்த பிறகு மட்டுமே அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வழங்கப்படும்.
- (அ) EMI கணக்கிடப்பட்ட விகிதத்தில் EMI க்கு முந்தைய வட்டி, கடன் தொடர்பான EMI தொடங்கும் தேதி வரை சம்பந்தப்பட்ட தேதி (கள்) முதல் வசூலிக்கப்படும்.
(ஆ) இஎம்ஐ என்பது மாதாந்திர ஓய்வு அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டியை உள்ளடக்கியது, இது அடுத்த அதிக ரூபாயுடன் வட்டமிடப்படுகிறது.

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

3. இளம்ஐ-கள், முன்-இளம்ஐ வட்டிகள் ஒவ்வொரு மாதமும் உங்கள் சுழற்சி தேதியில் அல்லது அதற்கு முன்பு செலுத்தப்பட வேண்டும், மேலே உள்ள அட்டவணையில் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட வசதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் குறிப்பிடுகிறது.
4. தவணை அட்டவணை பொதுவாக மாதாந்திர தவணைகளை திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு சமப்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் செயல்பாட்டு சிக்கல்கள், விடுமுறை நாட்கள் போன்றவற்றை சமாளிக்க, தவணை வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களைத் தவிர்ப்பதற்கும், உரிய தேதிகளில் இளம்ஐ-ஐ செலுத்துவதற்கும், வங்கிக் கணக்குகளில் போதுமான இருப்பை வைத்திருக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறது. அந்தந்த நிலுவைத் தேதிகளில் செலுத்த வேண்டிய EMI தொகை, இன்றுவரை வசூலிக்கப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டி, EMI தொகை, மீதமுள்ள EMI-களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கடனுக்கான வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றையும் வங்கியின் AU0101 மொபைல் பயன்பாட்டிலிருந்து பார்க்கலாம் / பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.
5. இந்த கடன் மற்றும் / அல்லது AU போன்ற பிற பிணையத்தைப் பெறுவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட சொத்தின் முதல் மற்றும் பிரத்தியேக அடமானம் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும்
ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி லிமிடெட் அவசியமானதாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாகவும் இருக்கலாம். AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் நிறுவனத்திடம் அடமானம் வைக்கப்பட வேண்டிய சொத்து தெளிவான மற்றும் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய தலைப்பைக் கொண்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்த AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட் தேவைப்படும் அத்தகைய ஆவணங்கள் / அறிக்கைகள் / சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். வாங்குவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட சொத்தின் அசல் உரிமை பத்திரங்கள் கடனைப் பெறுவதற்காக கடன் பெறுபவரால் டெபாசிட் செய்யப்படும்.
6. பிரீமியத்தை ஏற்றுக்கொள்வது அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனத்தை ரிஸ்க்கை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு பொறுப்பேற்காது. காப்பீட்டு காப்பீடு என்பது காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் திருப்தி மற்றும் தேவையான ஆவணங்கள், விவரங்கள் மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துதல் (காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில்) சமர்ப்பிப்பதற்கு உட்பட்டது. விண்ணப்பத்தின் கீழ் உள்ள ஆபத்து அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, அத்தகைய எழுத்து காப்பீட்டாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட்ட பிறகு காப்பீட்டு பாதுகாப்பு தொடங்கும். காப்புறுதி காப்பீட்டு காப்பீடு சம்பந்தப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும்/நீட்டிக்கப்படும், மேலும் AU சிறு நிதி வங்கி ஒரு இடைத்தரகராக மட்டுமே செயல்படும்.
7. கடன் பெறுபவருக்கு முன்மொழியப்பட்ட அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட கூடுதல் வரம்புகள் இருந்தால், மேலே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணையத்தின் மீது வங்கியின் தற்போதைய பொறுப்பு அத்தகைய முன்மொழியப்பட்ட அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட கூடுதல் வரம்பு மற்றும்/அல்லது வங்கியின் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளின்படி நீட்டிக்கப்படும்.
8. ஏதேனும் மாற்றங்கள் குறித்து கடன் பெறுபவர் உடனடியாக எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும்: கடிதப் போக்குவரத்து முகவரி / தொடர்பு விவரங்கள், வேலையில் மாற்றம், வேலை இழப்பு, வணிகம், தொழில் இழப்பு, அத்தகைய மாற்றம் / இழப்புக்குப் பிறகு உடனடியாக இருக்கலாம். கடன் பெறுபவர் சொத்து தாமதம், இழப்பு / சேதம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்களை அறிவிக்க வேண்டும் மற்றும் சொத்தில் சேர்த்தல் / மாற்றங்களையும் அறிவிக்க வேண்டும்.
9. லேமினேட் செய்யப்பட்ட தலைப்பு / பாதுகாப்பு ஆவணங்களை நாங்கள் ஏற்கவில்லை. எனவே, அடமானப் பாதுகாப்பு தொடர்பான உரிமை / பாதுகாப்பு ஆவணங்கள் லேமினேட் செய்யப்பட்டிருந்தால் கடன் பெறுபவர் எங்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். எந்தவொரு மற்றும்/அல்லது அத்தகைய ஆவணங்களையும் எந்த காரணத்தையும் குறிப்பிடாமல் ஏற்றுக்கொள்ள அல்லது நிராகரிக்க அதன் உரிமையை நாங்கள் கொண்டுள்ளோம். AU சிறு நிதி வங்கியின் முடிவு இறுதியானது மற்றும் இது தொடர்பாக கடன் பெறுபவருக்கு கட்டுப்படுத்தப்படும்.
10. இந்த ஒப்புதல் கடிதம் ரத்து செய்யப்பட்டு ரத்து செய்யப்படும் மற்றும் முற்றிலும் செல்லாது:
 - (a) கொள்கையளவில் அனுமதிக்கப்பட்ட வசதி முன்மொழிவில் ஏதேனும் பொருள் மாற்றங்கள் ஏற்படுகின்றன.
 - (b) வருமானம் தொடர்பான எந்தவொரு பொருளியல் உண்மை, அல்லது திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் அல்லது வசதிக்கான முன்மொழிவு அல்லது விண்ணப்பத்தின் வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய அம்சம் நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது, மறைக்கப்படுகிறது, மறைக்கப்படுகிறது அல்லது வங்கிக்கு தெரியப்படுத்தப்படவில்லை.
 - (c) கடன் விண்ணப்பத்தில் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு அறிக்கையும் தவறானது அல்லது பொய்யானது என்று கண்டறியப்பட்டுள்ளது.
11. சம்பந்தப்பட்ட மாநிலத்தில் முத்திரைச் சட்டத்தின் கீழ் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து முத்திரை வரி மற்றும் பதிவுக் கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருந்தால், கடன் பெறுபவரால் வங்கிக்கு சாதகமாக செயல்படுத்தப்பட்ட வசதி தொடர்பான எந்தவொரு ஆவணமும் கடன் பெறுபவரால் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.
12. வங்கியால் கோரப்படும் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப முறைகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில், வங்கிக்கு செலுத்தப்படும் அனைத்து கட்டணங்களும் திருப்பித் தரப்படாது.
13. இந்த ஒப்புதல் கடிதத்தை வழங்குவது, கடன் பெறுபவருக்கு எந்த சட்ட உரிமைகளையும் வழங்காது / வழங்காது மற்றும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அல்லது வேறுவிதமாகவோ இந்த ஒப்புதல் கடிதத்தை ரத்து செய்ய வங்கி முழு சுதந்திரம் பெற்றிருக்கும்.

14. வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக, EMI-களின் எண்ணிக்கை அவ்வப்போது மாறுபடும்.
15. ஏதேனும் இயல்புநிலை, மோசடி, வசதியின் நாணயத்தின் போது சட்ட திறமையின்மை, இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காதது, தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காதது, வசதியில் நிலுவைத் தொகைக்கு மேல் கடன் பெறுபவரின் வேறு ஏதேனும் முறைகேடுகள் ஆகியவை வேறு எந்த ஆவணத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சலுகை காலம் / குணப்படுத்தும் காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் உடனடியாக இந்த வசதியை திரும்பப் பெற வங்கிக்கு உதவும்.
16. கடன் பெறுபவர் மற்றும்/அல்லது அடமானக்காரர் மற்றும்/அல்லது இணை கடன் பெறுபவர் மற்றும்/அல்லது உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் தொகை அல்லது வைப்புகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் சொத்து மீது உரிமை மற்றும் செட் ஆஃப் செய்வதற்கான உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.
17. வங்கியின் கொள்கையின்படி அல்லது ரிசர்வ் வங்கி / சட்ட உத்தரவுப்படி தேவைப்படும் EBR / MCLR ஆகியவற்றை மாற்ற / மாற்ற அல்லது EBR / MCLR அல்லது அத்தகைய விகிதத்தை மாற்ற வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.
18. ஒப்புதல் கடிதம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்கு செல்லுபடியாகும்.
19. வசதி காலத்தின் போது பகுதியளவு பணம் செலுத்துதல் / அதிகப்படியான தொகைக்கு எதிராக வாடிக்கையாளரால் செலுத்தப்பட்ட எந்தவொரு தொகையும், பொருந்தக்கூடிய முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் கழித்த பிறகு, அடுத்த EMI தேதியில் இருந்து பகுதி கட்டணம் செலுத்தப்படும்.
20. இந்த ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளன என்பதையும், வசதியை வழங்குவதற்கு வங்கியின் தரப்பில் எந்தக் கடமையையும் உருவாக்காது என்பதையும் நினைவில் கொள்க.
21. மேலும், இந்த அனுமதி யாருக்கும் இல்லை; எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் வங்கிக்கு எதிராக ஏதேனும் சேதத்தைக் கோருவதற்கான உரிமை.
22. வங்கியால் அனுமதிக்கப்பட்ட வசதி, கடன் பெறுபவர் இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுவார். வங்கியின் எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி, இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் கடன் பெறுபவர் இந்த வசதியைப் பயன்படுத்தினால் அல்லது வங்கியால் பயன்படுத்தப்பட்டால், வங்கியின் எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி வசதியை திரும்பப் பெறவோ அல்லது அபராதமான வட்டி விகிதத்தை வசூலிக்கவோ அல்லது வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை அதிகரிக்கவோ வங்கிக்கு சுதந்திரம் உண்டு.
23. நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகை, நிலுவைத் தொகை மற்றும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் சரிசெய்த பிறகு பகுதியளவு பணம் செலுத்தப்படும்.
24. கடன் தொகையில் இருந்து முன்கூட்டியே கழிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு (கடன் பெறுபவர் வழங்குவதற்கு முன்பு கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்படாவிட்டால்), இந்த ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் கடன் தொகையை வழங்கும் போது அதன் KFS. மீதமுள்ள கடன் தொகையை கடன் பெறுபவர் அல்லது கடன் பெறுபவரின் சார்பாக எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் வங்கி வழங்கும், மேலும் கடன் பெறுபவர் கடன் தொகையை ஒப்புக்கொண்டபடி வட்டியுடன் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.
27. உங்கள் கடனுடன் இணைக்கப்பட்ட காப்புறுதிப் பத்திரம் வழங்கப்படாவிட்டால், சேகரிக்கப்பட்ட பிரீமியம் தொகை வங்கியின் சொந்த விருப்பப்படி மற்றும் அதன் பொருந்தக்கூடிய கொள்கைகளுக்கு இணங்க வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட விவரங்களின்படி உங்கள் கடன் கணக்கில் அல்லது CASA (நடப்புக் கணக்கு / சேமிப்புக் கணக்கு) இல் திரும்பி அனுப்பப்பட்டு வரவு வைக்கப்படும்.

நன்றி,

AU SMALL FINANCE BANK LIMITED க்கு

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

இணைப்பு ஒரு முக்கிய உண்மை அறிக்கை

பகுதி 1 (வட்டி வீதம் மற்றும் கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள்)

1	கடன் முன்மொழிவு / கணக்கு எண்		கடன் வகை		மடிப்பு	
2	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாயில்)					
3	பட்டுவாடா அட்டவணை (i) கட்டங்களாக அல்லது 100% முன்கூட்டியே பட்டுவாடா. (ii) இது நிலை வாரியாக இருந்தால், தொடர்புடைய விவரங்களைக் கொண்ட கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவைக் குறிப்பிடவும்			___% முன்கூட்டியே		
4	கடன் காலம் (வருடம்/மாதங்கள்/நாட்கள்)			___ மாதங்கள்		
5	தவணை விவரங்கள்					
தவணைகளின் வகைகள்		EPI களின் எண்ணிக்கை	EPI (₹)	திருப்பிச் செலுத்தும் ஆரம்பம், ஒப்புதலுக்குப் பிறகு		
மாதாந்திர						
6	வட்டி விகிதம் (%) மற்றும் வகை (நிலையான அல்லது மிதக்கும் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி)			___		
7	ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம் விஷயத்தில் கூடுதல் தகவல்					
குறிப்பு பெஞ்ச்மார்க்	பெஞ்ச்மார்க் விகிதம் (%) (B)	பரவல் (%) (S)	இறுதி விகிதம் (%) R = (B) + (S)	கால அளவை மீட்டமைக்கவும் (மாதங்கள்)		குறிப்பு பெஞ்ச்மார்க்கில் மாற்றத்தின் தாக்கம் ('R' இல் 25 bps மாற்றத்திற்கு, மாற்றம் :)
				B	S	EPI (₹)
						இல்லை. EPIகளின் எண்ணிக்கை
-	-	-	-	-	ச/அ	ச/அ
8	கட்டணம்/ கட்டணங்கள்					
		RE (A) க்கு செலுத்த வேண்டியது		RE (B) மூலம் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டியது		
		ஒரு முறை / தொடர்ச்சியான	தொகை (₹) அல்லது பொருந்தக்கூடிய சதவீதம் (%)	ஒரு முறை / தொடர்	தொகை (₹) அல்லது பொருந்தக்கூடிய சதவீதம் (%)	
1	செயலாக்க கட்டணம்	ஒரு முறை	9,440			
2	சட்ட மற்றும் தற்செயலான கட்டணங்கள்	ஒரு முறை	0			
3	PRE EMI	ஒரு முறை	0			
4	RCU கட்டணங்கள்	ஒரு முறை	0			
5	ஸ்டாம்பிங் செலவுகள்	ஒரு முறை	0			
6	முத்திரை வரி	ஒரு முறை	0			
7	மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	ஒரு முறை				
8	காப்புறுதி கட்டணங்கள்			ஒரு முறை	0	
9	வருடாந்திர சதவீத வீதம் (APR) (%)		___ %			
10	தற்செயல் கட்டணங்களின் விவரங்கள் (பொருந்தக்கூடிய ₹ அல்லது %-ல்)					

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

(i)	தாமதமாக பணம் செலுத்தினால் அபராதக் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால்	EMI இயல்புநிலைக்கான அபராதக் கட்டணங்கள்: ரூ .1000 க்கு ரூ .0.65 (அல்லது அதன் ஒவ்வொரு பகுதியும்) நிலுவையில் உள்ள தவணையில் தினமும் வசூலிக்கப்படும்.
(ii)	ஏனைய அபராதக் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால்	சஹ
(iii)	முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள், பொருந்தினால்	கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்கள் வரை பணம் செலுத்தினால்
		மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 5%.
		கடைசி பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு செலுத்தினால்
		மூடப்படும் நேரத்தில் மீதமுள்ள தொகையில் 4%.
		தனிப்பட்ட நோக்கத்திற்காக மாறும் / ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தைப் பொறுத்தவரை, முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் இல்லை. தனிநபர்கள் மற்றும் சிறு, குறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வணிக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்படும் அனுசரிப்பு விகிதக் கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் எதுவும் விதிக்கப்படாது.
(iv)	கடன்களை மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் நிலையான விகிதத்திற்கு மாறி / மிதக்கும் மற்றும் நேர்மாறாக	நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் 1%
(v)	வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	(கட்டண அட்டவணைப்பிரகாரம்) - https://www.au.bank.in/service-fee

பகுதி 2 (பிற தரமான தகவல்கள்)

1	மீட்பு முகவர்களை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவு	வங்கியானது, அதன் சொந்த விருப்பத்தின்பேரில், ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அதன் உரிமைகள், தொழிற்பாடுகள், அதிகாரங்கள் அல்லது கடமைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை தானே (அதன் உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது ஊழியர்கள் மூலமாக) அல்லது அதன் நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினர் (மீட்பு முகவர்கள் உட்பட) மூலம் பிரயோகிக்கலாம் அல்லது நிறைவேற்றலாம். கடன் பெறுபவர் உறுதிப்படுத்துகிறார் மற்றும் வெளிப்படையாக வங்கிக்கு ஒப்புதல் அளிக்கிறார், கடன் பெறுபவர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவர் அவர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர் (கள்) / பிரதிநிதி (கள்) மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்கள் உட்பட கடன் பெறுபவர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவருடன் தொடர்பு கொள்ள மற்றும் கடன் தொடர்பான தொடர்புடைய விவரங்களை அவர்களுக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டும். வங்கியின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டியை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல் என்ற பாலிசிக்கு வங்கி வாரியம் ஒப்புதல் அளித்துள்ளது. நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் மற்றும் பிணையத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான நியாயமான நடைமுறைகளை கொள்கை பட்டியலிடுகிறது, இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கை மற்றும் நீண்டகால உறவை வளர்க்கிறது. நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கும், பிணையத்தை மீளப் பெறுவதற்கும் வங்கி வசூல் முகவர்களின் சேவைகளையும் பயன்படுத்தலாம். விரிவான பாலிசியை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பின் மூலம் பார்க்கலாம் https://www.au.bank.in/Notice-Slider-3-3-policy-on-collection-of-dues-and-repossession-of-security.pdf									
2	குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை விவரிக்கும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவு	இந்த ஒப்பந்தத்தில் இருந்து எழும் எந்தவொரு குறையையும் நிவர்த்தி செய்வதற்காக, கடன் பெறுபவர் வங்கியின் குறைதீர்ப்புக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தீர்வு பொறிமுறையைப் பின்பற்றலாம், இது வங்கியின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளது www.au.bank.in மற்றும்/அல்லது மேட்ரிக்ஸின் படி மற்றும் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல்/தொலைபேசி எண்ணில் நோடல் குறைதீர்ப்பு அதிகாரியைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.									
3	தொடர்பு குறைதீர்ப்பு அதிகாரியின் தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="625 1144 805 1473">நிலை 1</td><td data-bbox="805 1144 1098 1473">அழைப்பு மையம்</td><td data-bbox="1098 1144 1477 1473"> அழைப்பு: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in பின்னூட்டம் / புகார்கள்: தயவுசெய்து "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" இணைப்பில் www.au.bank.in அல்லது இணைய வங்கி அல்லது மோபைல் வங்கிச் சேவையைப் பார்வையிடவும். </td></tr> <tr> <td data-bbox="625 1473 805 1570"></td><td data-bbox="805 1473 1098 1570">கிளை</td><td data-bbox="1098 1473 1477 1570"> (அருகிலுள்ள கிளையை கண்டுபிடிக்க www.au.bank.in செல்லவும்) </td></tr> <tr> <td data-bbox="625 1570 805 2009">நிலை 2</td><td data-bbox="805 1570 1098 2009">பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்</td><td data-bbox="1098 1570 1477 2009"> வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப 7 நாட்களுக்குள் குறைகளைத் தீர்க்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறைகளை சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய நோடல் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கலாம் தயவுசெய்து www.au.bank.in ஐப் பார்வையிடவும் "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" மற்றும் "முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு" </td></tr> </table>	நிலை 1	அழைப்பு மையம்	அழைப்பு: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in பின்னூட்டம் / புகார்கள்: தயவுசெய்து "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" இணைப்பில் www.au.bank.in அல்லது இணைய வங்கி அல்லது மோபைல் வங்கிச் சேவையைப் பார்வையிடவும்.		கிளை	(அருகிலுள்ள கிளையை கண்டுபிடிக்க www.au.bank.in செல்லவும்)	நிலை 2	பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப 7 நாட்களுக்குள் குறைகளைத் தீர்க்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறைகளை சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய நோடல் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கலாம் தயவுசெய்து www.au.bank.in ஐப் பார்வையிடவும் "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" மற்றும் "முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு"
நிலை 1	அழைப்பு மையம்	அழைப்பு: 1800 1200 1200 Email: customercare@aubank.in பின்னூட்டம் / புகார்கள்: தயவுசெய்து "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" இணைப்பில் www.au.bank.in அல்லது இணைய வங்கி அல்லது மோபைல் வங்கிச் சேவையைப் பார்வையிடவும்.									
	கிளை	(அருகிலுள்ள கிளையை கண்டுபிடிக்க www.au.bank.in செல்லவும்)									
நிலை 2	பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கு ஏற்ப 7 நாட்களுக்குள் குறைகளைத் தீர்க்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தங்கள் குறைகளை சம்பந்தப்பட்ட பிராந்திய நோடல் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கலாம் தயவுசெய்து www.au.bank.in ஐப் பார்வையிடவும் "எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்" மற்றும் "முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு"									

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

			அதிகாரி மற்றும் மண்டல ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளின் விவரங்கள்" இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும் அல்லது தொடர்புடைய பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியின் விவரங்களுக்கு கீழே உள்ள இணைப்பை அணுகவும்: https://www.au.bank.in/GrievanceRedressal-Mechanism-grievanceredressal-mechanism.pdf
	நிலை 3	முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	புகார் தீர்க்கப்படவில்லை என்றால் அல்லது 15 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், பல்வேறு புகார் தீர்வு சேனல்களைத் தொடர்பு கொண்ட பிறகும், புகார் முதன்மை நோடலுக்கு அனுப்பப்படலாம் அலுவலர்: முதன்மை ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஏயு ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி லிமிடெட் CP3- 235, தொழில்துறை பகுதி, ஆடை பார்க், மஹால் சாலை, ஜகத்புரா, ஜெய்ப்பூர், ராஜஸ்தான், PIN - 302022 அல்லது அனுப்பு அ e-மின்னஞ்சல் மணிக்கு:

				pno@aubank.in	
4	கடன் வேறொரு RE-க்கு மாற்றப்படுகிறதா அல்லது பத்திரப்படுத்தலுக்கு உட்பட்டதா அல்லது (ஆம் / இல்லை)	ஆம்			
5	கூட்டுக் கடன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் கடன் வழங்கினால் (எ.கா., இணை கடன் / அவுட்சோர்சிங்), பின்வரும் கூடுதல் விவரங்கள் வழங்கப்படலாம்:				
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தியின் பெயர், அதன் நிதி விகிதத்துடன்		பங்குதாரரின் பெயர் RE மற்றும் அதன் நிதி விகிதத்துடன்		கலப்பு வட்டி விகிதம்	
சஹ		சஹ		சஹ	
6	டிஜிட்டல் கடன்களைப் பொறுத்தவரை, பின்வரும் குறிப்பிட்ட வெளிப்பாடுகள் வழங்கப்படலாம்:				
(i)	RE இன் வாரியத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின் அடிப்படையில், கூலிங் ஆஃப்/லுக்			சஹ	

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

அப் காலம், இதன் போது கடன் வாங்குபவருக்கு கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கு எந்த அபராதமும் வசூலிக்கப்படாது	
(ii) விண்ணப்பதாரர்/ கடன் பெறுபவரின் கடன் / வசதியை பெறுதல் மற்றும் மீட்பு முகவராக செயல்படுதல் மற்றும் கடன் பெறுபவரை அணுக அதிகாரம் பெற்ற எல்.எஸ்.பி பற்றிய விவரங்கள்	சஹ

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

இணைப்பு ஆ

சில்லறை மற்றும் எம்.எஸ்.எம்.இ கடன்களுக்கான ஏ.பி.ஆர்
கணக்கிடுவதற்கான விளக்கம்

Sr.No.	அளவுரு	விவரங்கள்
1	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாயில்) (KFS வார்ப்புருவின் வரிசை எண் 2 – பகுதி 1)	
2	கடன் காலம் (ஆண்டுகள்/ மாதங்கள்/ நாட்களில்) (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண் 4 – பகுதி 1)	
a)	இல்லை. சமமற்ற காலமுறை கடன்களின் விஷயத்தில், அசல் செலுத்துவதற்கான தவணைகளின் எண்ணிக்கை	
b)	EPI வகை ஒவ்வொரு EPI இன் தொகை (ரூபாயில்) மற்றும் எண்கள். EPI-களின் எண்ணிக்கை (எ.கா., மாதாந்திர தவணைகளில் EMI-களின் எண்ணிக்கை) (KFS டெம்புளேட்டின் வரிசை எண் 5 - பகுதி 1)	
c)	இல்லை. மூலதன வட்டி செலுத்துவதற்கான தவணைகளின் எண்ணிக்கை, ஏதேனும் இருப்பின்.	
d)	மீளச் செலுத்தல்களை ஆரம்பித்தல், அனுமதியின் பின்னர் (KFS வார்ப்புருவின் வரிசை எண் 5 – பகுதி 1)	
3	வட்டி வீத வகை (நிலையான அல்லது மிதக்கும் அல்லது நெகிழ்வு) (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண் 6 – பகுதி 1)	
4	வட்டி வீதம் (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண் 6 – பகுதி 1)	
5	ஒப்புதல் தேதியில் நிலவும் விகிதத்தின்படி கடனின் முழு தவணைக்காலத்தின் போதும் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய மொத்த வட்டித் தொகை (ரூபாயில்)	
6	செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் / கட்டணங்கள் (ரூபாயில்)	
A	RE க்கு செலுத்த வேண்டியது (KFS வார்ப்புருவின் வ.எண்.8A - பகுதி 1)	
B	RE வழியாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டும் (KFS டெம்புளேட்டின் SI No.8B - பகுதி 1)	
7	நிகர வழங்கப்பட்ட தொகை (1-6) (ரூபாயில்)	
8	கடன் பெறுபவர் செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை (1 மற்றும் 5 தொகை) (ரூபாயில்)	
9	வருடாந்த சதவீத வீதம் - பயனுறுதிமிக்க வருடாந்த வட்டி வீதம் (சதவீதத்தில்) (KFS வார்ப்புருவின் வரிசை எண் 9-பகுதி 1)	
10	விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பட்டுவாடா அட்டவணை	
11	தவணை மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கான நிலுவைத் தேதி	

இணைப்பு இ

இணைப்பு ஆ இல் விளக்கப்பட்டுள்ள கற்பனையான கடனுக்கான
சமமான காலமுறை தவணையின் கீழ் விளக்கப்பட்ட
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை

தவணை எண்	நிலுவையில் உள்ள அசல் (ரூபாயில்)	அசல் (ரூபாயில்)	வட்டி (ரூபாயில்)	தவணை (ரூபாயில்)
1				
2				
3				

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				

கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் இந்த ஆவணத்தின் மேற்கூறிய அனைத்து விதிமுறைகளையும் படித்து புரிந்துகொண்டதாக ஒப்புக்கொள்கிறார், மேலும் இந்த ஆவணத்தில் மேலே கூறப்பட்டவை அதன் சிறந்த அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மை மற்றும் சரியானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறார்கள், மேலும் இந்த ஆவணத்தின் கடைசி பக்கத்தில் அதன் கையொப்பம்/பொதுவான முத்திரையை ஒட்டுகிறார்கள். இந்த ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கட்சிகள் கையொப்பமிட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், இந்த ஆவணத்தின் கடைசிப் பக்கத்தில் உள்ள கையொப்பங்கள் இந்த ஆவணத்தின் நோக்கங்களுக்காக போதுமானதாக இருக்கும் என்பதையும் கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

கடன் பெறுபவர் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர் தாமாக முன்வந்து இந்த ஆவணத்தில் நுழைந்துள்ளனர், அதன் விளைவு பற்றிய முழு அறிவுடனும், கடைசி பக்கத்தில் இந்த ஆவணத்தில் கையொப்பமிடுவது இந்த ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் மற்றும் பிற அனைத்து ஆவணங்களிலும் கையொப்பமிடுவதாக கருதப்படும்.

சாட்சியத்தில், இந்த ஆவணத்தை மேலே எழுதப்பட்ட, கையொப்பமிடப்பட்ட மற்றும் பெயரிடப்பட்ட கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது.

சாட்சியத்தில், இந்த ஆவணத்தை மேலே எழுதப்பட்ட, கையொப்பமிடப்பட்ட மற்றும் பெயரிடப்பட்ட கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது.

நான்/நாங்கள், கடன் பெறுபவர் இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அல்லது பிற பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள் மற்றும் கடன் தொடர்பாக என்னால் முன்னர் செயல்படுத்தப்பட்ட / செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய அதன் அட்டவணைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்துகிறோம். செயலாக்கக் கட்டணங்கள், பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் வட்டி, செலவுகள், கட்டணங்கள், செலவுகள், கமிஷன்கள் ஆகியவற்றுடன் மேலே கூறப்பட்ட கடன் வசதிகள் தொடர்பாக பொருந்தக்கூடிய எனது / எங்கள் கணக்கு(கள்) ஆகியவற்றுக்காக டெபிட் செய்ய நான்/நாங்கள் இதன்மூலம் உங்களுக்கு திரும்பப் பெற முடியாத அங்கீகாரம் அளிக்கிறோம்.

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது :

_____ (கடன்
பெறுபவர்)

_____ (கடன் வாங்குபவர்)

_____ (இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

_____ (உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

(இணை கடன் பெறுபவர்)

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

தேதி:
இடம்:

(கடன் வாங்குபவர்)

(இணை கடன் பெறுநர்(கள்))

(உத்தரவாதம் அளிப்பவர்)

கையொப்பம் பக்கம்

Disclaimer : - Please note that above mentioned credit facility agreement, terms & conditions, key fact statement and other associated documents are translated from the original document in English using technology for customer's Convenience and to improve transparency in communication. which can have few aberrations, brevity and grammatical errors hence for any legal purposes English version of document (appended) will be referred.