

## మంజూరు లేఖ

తేదీ: 16/05/2026

కు,

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| రుణగ్రహీత పేరు                    |  |
| రుణగ్రహీత యొక్క శాశ్వత చిరునామా   |  |
| రుణగ్రహీత యొక్క ప్రస్తుత చిరునామా |  |
| రుణగ్రహీత యొక్క కాంటాక్ట్ నెంబరు  |  |
| సహ రుణగ్రహీత పేరు                 |  |
| సహ రుణగ్రహీత చిరునామా             |  |
| పూచీదారుడి పేరు                   |  |
| పూచీదారుడి చిరునామా               |  |
| తనఖా పెట్టిన వ్యక్తి పేరు         |  |
| తనఖా పెట్టిన వ్యక్తి చిరునామా     |  |

కర్త: LAP రుణం ప్రాందడం కొరకు మీ దరఖాస్తు నెంబరు

ప్రియమైన సర్ / మేడమ్,

మేము, ఎయు స్కాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ ( ఇకపై బ్యాంకు/ఎయుఎస్ ఎఫ్ బి అని కూడా పిలువబడుతుంది) ఎల్ ఎఫ్ రుణం మంజూరు చేయడం కొరకు మీ దరఖాస్తు బ్యాంకు ద్వారా ఆమోదించబడినట్లుగా వైఫ్ మిస్సాన్ భండార్ (ఇకపై రుణగ్రహీత అని పేర్కొనబడుతుంది) కు తెలియజేయడానికి సంతోషిస్తున్నాం. రుణం మంజూరు అన్నిచేళలా పత్రం పత్రంలో పేర్కొనబడ్డ నియమనిబంధనలకు లోబడి ఉంటుంది.

| రుణ మొత్తం | ప్రభావవంతమైన Int. రేటు (%) | ఈఎంఐ (రూ.ల్లో) | కాలపరిమితి (నెలల్లో) | ఈఎమ్ఐ గడువు తేదీ | పానఃపున్యం |
|------------|----------------------------|----------------|----------------------|------------------|------------|
|            |                            |                |                      |                  |            |

మంజూరు లేఖలో పేర్కొనబడ్డ నియమనిబంధనలు ఆమోదయోగ్యమైనవి అని రాతపూర్వకంగా ధృవీకరించడం కొరకు మంజూరు లేఖ డూప్లికేట్ లో ఫార్వర్డ్ చేయబడుతుంది. దయచేసి డూప్లికేట్ కాపీపై సంతకం చేసి తిరిగి ఇవ్వండి.

మీ రుణ ఖాతాకు సంబంధించి మీకు ఏదైనా తదుపరి వివరణ అవసరమైతే, దయచేసి మా రిలేషన్ షిప్ మేనేజర్ కు కాల్ చేయడానికి మొహమాటపడకండి. మా రిలేషన్ షిప్ టీమ్ మీకు సంతోషంగా సాయం చేస్తుంది.

### మంజూరైన రుణ సదుపాయం యొక్క నియమనిబంధనలు

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 1 | సదుపాయం పేరు   |  |
| 2 | ఫెసిలిటీ రకం   |  |
| 3 | సౌకర్యం మొత్తం |  |
| 4 | పదవీకాలం (EMI) |  |

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | ఫెసిలిటీ యొక్క ఉద్దేశ్యం                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | వడ్డీ రేటు రకం                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | ప్రభావవంతమైన వడ్డీరేటు (%)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | బెంచ్ మార్క్ రేటు*(%)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | ఈఎమ్ఐ పైకిల్ తేదీ                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | గరిష్టం ఆసక్తి (క్యాప్): ఫిక్స్డ్ బై నేచర్ లోన్ విషయంలో |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | ఈఎంఐ ఫ్రీక్వెన్సీ                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | పానఃపున్యాన్ని రీసెట్ చేయండి                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | వాయిదా మొత్తం                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | తిరిగి చెల్లింపు రకం                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | ప్రైమ్ కొలేటరల్ సెక్యూరిటీ                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16 | సెకండరీ/అదనపు కొలేటరల్ సెక్యూరిటీ                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17 | స్పెషల్ కండిషన్                                         | పుడ్ సర్టిఫికేట్ ని సిస్టమ్ లో జతచేయాలి.<br>ఇది మెరుగుదల కేసు, పాత MBL loan_____ మెచ్యూరిటీ వరకు కొత్త రుణం మరియు NOC భాక్ తో ఇంటర్ లింక్ చేయాలి.<br>కిరాణా ఐటమ్ ల పర్మిట్ బిల్లును సిస్టమ్ లో జతచేయాలి.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18 | భద్రత / షరతులు పూర్వాపరాలు / డాక్యుమెంటేషన్             | 1. రుణ అగ్రిమెంట్/డిపిఎన్/తిరుగులేని పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ/డిక్లరేషన్ కమ్ ఇండెమ్నిటీ.<br>2. పిడిసి / ఎసిహెచ్ / స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్.<br>3. ఎయు స్కాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ ద్వారా సిబిల్ చెక్ చేయబడింది.<br>4. బట్వాడా చేయడానికి ముందు వెరిఫికేషన్ కొరకు అన్ని ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ లను అందించాలి.<br>5. క్రెడిట్ వెరిఫికేషన్ సంతృప్తికరంగా ఉన్నదానికి లోబడి డిస్ బర్న్ మెంట్ ఉంటుంది.<br>6. దరఖాస్తుదారుడు/సహదరఖాస్తుదారుడి ద్వారా అన్ని డాక్యుమెంట్ లు స్వీయ ధృవీకరించబడాలి.<br>7. లీగల్ మరియు టెక్నికల్ క్లెయిరెన్స్ కు లోబడి రుణం బట్వాడా చేయబడుతుంది.              |
| 19 | సెక్యూరిటీ PDC(లు)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20 | వ్యక్తిగత/కార్పొరేట్ గ్యారెంటీ                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | క్రాస్ కొలేటరైజేషన్                                     | 1. ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రుణం/ఫెసిలిటీల కొరకు ఆఫర్ చేయబడే సెక్యూరిటీలు మరియు బ్యాంకుకు ఛార్జ్ చేయబడే సెక్యూరిటీలు రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీత/తనఖాదారుడికి నియతానుసారంగా మంజూరు చేయబడే అన్ని ఇతర ఫెసిలిటీల కొరకు అదనపు సెక్యూరిటీలుగా నిలుస్తాయి. అటువంటి రుణాలు మరియు కొలట్రల్/సెక్యూరిటీలు అన్నింటినీ క్రాస్ లింక్ చేసే హక్కు బ్యాంకుకు దఖలు పడి ఉంటుంది.<br>2. ఒక రుణగ్రహీత అస్తిత్వం/వ్యక్తి యొక్క రుణం/ఫెసిలిటీల కింద ఆఫర్ చేయబడే కొలట్రల్ సెక్యూరిటీలు మరో రుణగ్రహీత సంస్థ/వ్యక్తి యొక్క రుణం/ఫెసిలిటీల కింద క్రాస్ కొలేటరైజ్ చేయబడతాయి మరియు దీనికి విరుద్ధంగా ఉంటాయి. |
| 22 | ధృవీకరణ                                                 | నియతానుసార విరామాల్లో, బ్యాంకు ఆమోదించబడ్డ ఏజెన్సీ/ప్రతినిధి ద్వారా ఫైనాన్స్ అసెట్ ల వెరిఫికేషన్ ని రుణగ్రహీత సులభతరం చేస్తాడు. అటువంటి వెరిఫికేషన్ ఖర్చు ఏదైనా అయితే, రుణగ్రహీత భరించాల్సి ఉంటుంది.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | చెల్లుబాటు                                              | పైన ప్రతిపాదించబడ్డ నిబంధనలు లేఖ జారీ చేసిన తేదీ నుంచి 90 రోజుల కాలానికి చెల్లుబాటు అవుతాయి.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24 | కొలేటరల్ ఇన్సూరెన్స్                                    | లేదు                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | బకాయి ఉన్న ఈఎమ్ఐపై వడ్డీ   | కాంట్రాక్ట్ చేయబడ వడ్డీరేటు వద్ద (రుణం IRR)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26 | ఈఎమ్ఐపై జరిమానా ఛార్జీలు   | బకాయి ఉన్న వాయిదాపై ప్రతి రూ. ____ (లేదా దానిలోని ప్రతి భాగం)కు Rs ____ ప్రతిరోజూ ఛార్జ్ చేయబడుతుంది.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | డిఫాల్ట్                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 27 | ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానా | పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపుల కొరకు                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                            | ఒకవేళ చెల్లించినట్లయితే చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 6 నెలల వరకు చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                                        | పాక్షికంగా ముందస్తుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                            | ఒకవేళ చెల్లించినట్లయితే 6 నెలల తరువాత మరియు చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 12 నెలల వరకు చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                   | ఆర్థిక సంవత్సరములో డిపాజిట్ చేయబడిన మొత్తం POS యొక్క 25% వరకు (ఆర్థిక సంవత్సరం ప్రారంభము) వరకు ఉంటే ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు తీసుకోబడవు.<br><br>FYలో మొత్తం పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపు మొత్తంలో 5%, ఒకవేళ ఆర్థిక సంవత్సరం ప్రారంభంలో మొత్తం పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపు మొత్తం ప్రారంభంలో ప్రారంభ అసలు యొక్క 25% పరిమితిని అధిగమించినట్లయితే. అంటే అదే ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాక్షికంగా ముందస్తుగా చెల్లించిన మొత్తం మొత్తంపై ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. |
|    |                            | చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 12 నెలల తరువాత చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                                                             | ఒకవేళ POS యొక్క 25% వరకు డిపాజిట్ చేయబడినట్లయితే ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు తీసుకోబడవు (ఆర్థిక సంవత్సరం ప్రారంభం).<br><br>ఒకవేళ ఆర్థిక సంవత్సరం ప్రారంభంలో మొత్తం పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపు మొత్తం 25% పరిమితిని అధిగమించినట్లయితే, ఆర్థిక సంవత్సరంలో మొత్తం పాక్షిక ప్రీపెయిడ్ మొత్తంలో 4%. అంటే అదే ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాక్షికంగా ముందస్తుగా చెల్లించిన మొత్తం మొత్తంపై ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.                                                  |
|    |                            | పూర్తి మూసివేతలో                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                            | ఒకవేళ చెల్లించినట్లయితే చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 12 నెలల వరకు చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                                       | మూసివేసే సమయంలో బ్యాంక్ మొత్తంలో 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                            | చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 12 నెలల తరువాత చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                                                             | మూసివేసే సమయంలో బ్యాంక్ మొత్తంలో 4%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                            | వ్యక్తిగత ప్రయోజనాల కొరకు వేరియబుల్/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీరేటు ఉన్నట్లయితే, ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు శూన్యం. వ్యక్తులు మరియు ఎంఎస్ఈలకు వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం మంజూరు చేసిన ఫ్లోటింగ్ రేటు రుణాలపై ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు విధించబడవు. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

గమనిక: వరించే ఛార్జీల <https://www.au.bank.in/interest-rates/mclr> బ్యాంకు ద్వారా వెబ్ సైట్ పై నెలవారీ ప్రాతిపదికన EBR/MCLR/రెపో రేటును ప్రచురించాలి:

| వివరాలు                      | మొత్తం (రూ.ల్లో) |
|------------------------------|------------------|
| ప్రాసెసింగ్ ఫీజు MBL         |                  |
| లీగల్ మరియు యాదృచ్ఛిక ఫీజులు |                  |
| ప్రే ఈఎంఐ*                   |                  |
| ఆర్సీయూ ఛార్జీలు             |                  |
| స్టాంప్ డ్యూటీ               |                  |
| స్టాంపింగ్ ఖర్చులు           |                  |
| వాల్యుయేషన్ ఛార్జీలు         |                  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| CIPA                              |  |
| PA+ EMI ప్రొటెక్ట్                |  |
| స్వతంత్ర ఈఎంఐ ప్రొటెక్ట్          |  |
| బీమా - CI మరియు PA**              |  |
| బీమా - జిపిఎ మరియు హాస్పిక్యాప్** |  |
| బీమా - జీవితం**                   |  |
| బీమా - AU SS**                    |  |
| బీమా - బిజిఆర్ **                 |  |
| బీమా - ఆరోగ్యం**                  |  |

\*\* ఐచ్చిక

\*వర్తించే విధంగా ప్రీ ఈఎమ్ఐ

బ్యాంకు యొక్క వెబ్ సైట్ <https://www.au.bank.in/service-fee> లో పేర్కొనబడ్డ బ్యాంకు యొక్క ఛార్జీల షెడ్యూల్ ప్రకారంగా అన్ని ఇతర ఛార్జీలను రుణగ్రహీత భరించాల్సి ఉంటుంది.

1. ఏయూ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ ద్వారా ప్రతిపాదిత ఆస్తి యొక్క పరిశీలన మరియు క్లియరెన్స్ తర్వాత మరియు ఏయూ స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ నిబంధనల ప్రకారం మాత్రమే మంజూరు చేయబడిన రుణం పంపిణీ చేయబడుతుంది.
2. (a) ఈఎమ్ఐ లెక్కించబడ్డ రేటు వద్ద ప్రీ ఈఎమ్ఐ వడ్డీ, బట్వాడా చేసిన సంబంధిత తేదీ(లు) నుంచి రుణానికి సంబంధించి ఈఎమ్ఐ ప్రారంభమైన తేదీ వరకు ఛార్జీ చేయబడుతుంది.  
(b) ఈఎమ్ఐలో అసలు మరియు వడ్డీ వర్తించే రేటు వద్ద నెలవారీ విశ్రాంతి ఆధారంగా లెక్కించబడతాయి, ఇది తదుపరి అధిక రూపాయికి రౌండ్ ఆఫ్ చేయబడుతుంది.
3. మంజూరు చేయబడ్డ ఫెసిలిటీ యొక్క నియమనిబంధనలను పేర్కొంటూ పై టేబుల్ లో పేర్కొన్న విధంగా ఈఎమ్ఐలు, ప్రీ ఈఎమ్ఐ వడ్డీలను ప్రతి నెలా మీ సైకిల్ తేదీనాడు లేదా అంతకు ముందు చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.
4. ఇన్ ఫ్లాట్ మెంట్ షెడ్యూల్ సాధారణంగా నెలవారీ వాయిదాలను తిరిగి చెల్లించే షెడ్యూల్ యొక్క నియమనిబంధనలకు లోబడి సమానంగా ఉంటుంది మరియు ఆపరేషనల్ సమస్యలు, సెలవులు మొదలైన వాటిని అధిగమించడం కొరకు, జరిమానా వడ్డీ మరియు ఇతర ఛార్జీలను పరిహరించడం కొరకు గడువు తేదీలో ఈఎమ్ఐ క్లియరెన్స్ చేయడం కొరకు, గడువు తేదీలో ఈఎమ్ఐ క్లియరెన్స్ చేయడం కొరకు బ్యాంకు ఖాతాలో తగినంత బ్యాలెన్స్ ఉంచాలని సలహా ఇవ్వబడుతోంది. సంబంధిత గడువు తేదీలో చెల్లించాల్సిన ఈఎమ్ఐ మొత్తం, ఇప్పటి వరకు రికవరీ చేయబడ్డ అసలు మరియు వడ్డీ, ఈఎమ్ఐ మొత్తం, మిగిలి ఉన్న ఈఎమ్ఐల సంఖ్య మరియు రుణం యొక్క వడ్డీరేటును కూడా బ్యాంకు యొక్క AU0101 మొబైల్ అప్లికేషన్ నుంచి వీక్షించవచ్చు/డౌన్ లోడ్ చేసుకోవచ్చు.
5. ఈ రుణాన్ని ఉపయోగించుకోవడం కొరకు ప్రతిపాదించిన ఆస్తి యొక్క మొదటి మరియు ప్రత్యేక తనఖా మరియు/లేదా AU వంటి ఇతర సెక్యూరిటీ ద్వారా రుణం సురక్షితం చేయబడుతుంది.  
స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ అవసరమైన మరియు ఆమోదయోగ్యమైనదిగా కనుగొనవచ్చు. ఎయు స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ వద్ద తనఖా పెట్టాల్సిన ఆస్తికి స్పష్టమైన మరియు మార్కెట్ చేయదగిన టైటిల్ ఉందని ధృవీకరించడం కొరకు AU స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ కు అవసరమైన అటువంటి డాక్యుమెంట్ లు/రిపోర్టులు/సాక్ష్యాలను సమర్పించాలి. కొనుగోలు చేయాలని ప్రతిపాదించబడ్డ ఆస్తి యొక్క ఒరిజినల్ టైటిల్ డిడ్డు రుణాన్ని పొందడం కొరకు రుణగ్రహీత ద్వారా డిపాజిట్ చేయాలి.
6. ప్రీమియంను ఆమోదించడం వల్ల రిస్క్ ఆమోదించడానికి సంబంధిత బీమా కంపెనీ బాధ్యత వహించదు. బీమా కంపెనీ సంతృప్తి మరియు అవసరమైన డాక్యుమెంట్లు, వివరాలు మరియు వైద్య పరీక్షల నిర్వహణకు లోబడి బీమా కవర్ ఉంటుంది. దరఖాస్తు కింద రిస్క్ ను సంబంధిత బీమా కంపెనీ రాతపూర్వకంగా ఆమోదించిన తరువాత మరియు బీమా చేసిన వ్యక్తికి అటువంటి రాతపూర్వకంగా తెలియజేసిన తరువాత బీమా వర్తింపు ప్రారంభం అవుతుంది. సంబంధిత బీమా కంపెనీ ద్వారా బీమా కవరేజీ జారీ చేయబడుతుంది/విస్తరించబడుతుంది మరియు ఎయు స్మాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ మధ్యవర్తిగా మాత్రమే వ్యవహరిస్తుంది.
7. రుణగ్రహీతకు ప్రతిపాదించబడ్డ లేదా మంజూరు చేయబడ్డ అదనపు పరిమితులు ఉన్నట్లయితే, పైన పేర్కొన్న షెడ్యూల్ లో పేర్కొనబడ్డ సెక్యూరిటీపై బ్యాంకు యొక్క ప్రస్తుత ఛార్జీలు అటువంటి ప్రతిపాదిత లేదా మంజూరు చేయబడ్డ అదనపు లిమిట్ మరియు/లేదా బ్యాంకు యొక్క మంజూరు చేయబడ్డ పరతులకు అనుగుణంగా విస్తరించబడతాయి.
8. ఏవైనా మార్పుల గురించి రుణగ్రహీత ద్వారా బ్యాంకుకు రాతపూర్వకంగా సమాచారం అందించబడుతుంది: ఉత్తరప్రత్యుత్తరాలు, చిరునామా/కాంటాక్ట్ వివరాలు, ఉద్యోగంలో మార్పు, ఉద్యోగం, వ్యాపారం, వృత్తి కోల్పోవడం, అటువంటి మార్పు/నష్టం తరువాత తక్షణం. ఆస్తికి అలస్యం, నష్టం/డ్యామేజీకి కారణాలను రుణగ్రహీత తెలియజేయాలి మరియు ఆస్తికి చేర్పులు/మార్పులను కూడా తెలియజేయాలి.

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

9. ల్యామినేటెడ్ టైటిల్/సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్ లను మేం ఆమోదించం. అందువల్ల, మార్గిగేజ్ సెక్యూరిటీకి సంబంధించిన టైటిల్/సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్ లు ల్యామినేట్ చేయబడినట్లయితే రుణగ్రహీత మాకు సమాచారం అందించాల్సి ఉంటుంది. ఏవైనా మరియు/లేదా అటువంటి డాక్యుమెంట్ లకు ఎలాంటి కారణాలు పేర్కొనకుండానే ఆమోదించడం లేదా తిరస్కరించే హక్కు మాకు దఖలు పడి ఉంటుంది. AU స్కాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ యొక్క నిర్ణయం తుది మరియు దీనికి సంబంధించి రుణగ్రహీతకు కట్టుబడి ఉండాలి.
10. ఈ మంజూరు లేఖ రద్దు చేయబడుతుంది మరియు రద్దు చేయబడుతుంది మరియు దిగువ పేర్కొన్న సందర్భాల్లో పూర్తిగా చెల్లుబాటు కాదు:
  - (a) సదుపాయం సూత్రప్రాయంగా మంజూరు చేయబడిన ప్రతిపాదనలో ఏవైనా భౌతిక మార్పులు చేటు చేసుకుంటాయి.
  - (b) ఆదాయానికి సంబంధించిన ఏదైనా వాస్తవిక సత్యం, లేదా తిరిగి చెల్లించే సామర్థ్యం లేదా సదుపాయం కొరకు ప్రతిపాదన లేదా దరఖాస్తు యొక్క ఏదైనా ఇతర సంబంధిత భావన నిలిపివేయబడుతుంది, దాచిపెట్టబడుతుంది, దాచిపెట్టబడుతుంది లేదా బ్యాంకుకు తెలియజేయబడదు.
  - (c) రుణ దరఖాస్తులో చేయబడ్డ ఏదైనా ఫ్లేట్ మెంట్ తప్పు లేదా అసత్యం అని కనుగొనబడింది.
11. సంబంధిత రాష్ట్రంలో ఫ్రాంప్ చట్టం కింద వర్తించే అన్ని ఫ్రాంప్ డ్యూటీ మరియు రిజిస్ట్రేషన్ ఛార్జీలు, బ్యాంకు పేరిట రుణగ్రహీత ద్వారా అమలు చేయబడ్డ ఫెసిలిటీకి సంబంధించిన ఏదైనా డాక్యుమెంట్ రుణగ్రహీత ద్వారా పూర్తిగా చెల్లించబడుతుంది.
12. బ్యాంకు ద్వారా అవసరమైన చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక లాంఛనాలను పాటించినట్లయితే, బ్యాంకుకు చెల్లించే అన్ని ఫీజులు తిరిగి చెల్లించబడవు.
13. ఈ మంజూరు లేఖ జారీ చేయడం వల్ల రుణగ్రహీతకు ఎలాంటి చట్టపరమైన హక్కులు ఇవ్వవు/ఇవ్వబడవు మరియు పైన పేర్కొన్న ఏదైనా కారణాల వల్ల లేదా ఇతర కారణాల వల్ల ఈ మంజూరు లేఖను ఉపసంహరించుకునే పూర్తి స్వేచ్ఛ బ్యాంకుకు ఉంటుంది.
14. వడ్డీరేటులో మార్పుల కారణంగా, ఈఎమ్ఐల సంఖ్య నియతానుసారంగా మారవచ్చు.
15. ఏదైనా డిఫాల్ట్, మోసం, ఫెసిలిటీ కరెన్సీ సమయంలో చట్టపరమైన అసమర్థత, ఇక్కడ పేర్కొనబడ్డ అంగీకరించిన నియమనిబంధనలను పాటించకపోవడం, అవసరమైన పేపర్ లను సబ్మిట్ చేయకపోవడం, ఫెసిలిటీలో బకాయిలను మించి రుణగ్రహీత యొక్క ఏదైనా ఇతర అవకతవకలు ఏదైనా ఇతర డాక్యుమెంట్ లో పేర్కొనబడ్డ ఏదైనా గ్రేస్ పీరియడ్/క్యూర్ పీరియడ్ తో సంబంధం లేకుండా వెంటనే ఫెసిలిటీని రికాల్ చేసుకునేందుకు బ్యాంకుకు అవకాశం కల్పిస్తుంది.
16. బ్యాంకు వద్ద ఉన్న రుణగ్రహీత మరియు/లేదా తనఖాదారుడు మరియు/లేదా సహ రుణగ్రహీత మరియు/లేదా పూచీదారుడి యొక్క మొత్తం లేదా డిపాజిట్ లు లేదా ఏదైనా ఇతర ఆస్తిపై బ్యాంకుకు ధారణాధికారం మరియు సెట్ ఆఫ్ హక్కు ఉంటుంది.
17. EBR/MCLRని ఏదైనా ప్రత్యామ్నాయ రేటుతో ప్రత్యామ్నాయం చేయడం/మార్చడం లేదా బ్యాంకు యొక్క పాలసీ ప్రకారంగా లేదా ఆర్ బిఐ/చట్టబద్ధమైన ఆదేశాల ద్వారా అవసరమైన విధంగా EBR/MCLR లేదా అటువంటి రేటుపై స్పెండి ని మార్చే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుంది.
18. మంజూరు లేఖ జారీ చేసిన తేదీ నుంచి 90 రోజుల వరకు చెల్లుబాటు అవుతుంది.
19. ఫెసిలిటీ కాలవ్యవధిలో పాక్షిక చెల్లింపు/అదనపు మొత్తానికి విరుద్ధంగా ఖాతాదారుడి ద్వారా చెల్లించిన ఏదైనా మొత్తం, వర్తించే ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు ఏవైనా ఉంటే మినహాయించుకున్న తరువాత, తరువాత ఈఎమ్ఐ తేదీ నుంచి పాక్షిక చెల్లింపు అమల్లోనికి వస్తుంది.
20. ఈ మంజూరు లేఖలో సూచనాత్మక నియమనిబంధనలు ఉన్నాయనే విషయాన్ని దయచేసి గమనించండి మరియు ఫెసిలిటీని బట్వాడా చేయడానికి బ్యాంకు వైపు నుంచి ఎలాంటి బాధ్యతను సృష్టించదు.
21. ఇంకా, ఈ అనుమతి ఎవరికీ లేదు; ఏవైనా కారణాల వల్ల బ్యాంకుకు విరుద్ధంగా ఏదైనా డ్యామేజీని క్లెయిం చేసుకునే హక్కు.
22. బ్యాంకు ద్వారా మంజూరు చేయబడ్డ ఫెసిలిటీని రుణగ్రహీత ప్రత్యేకంగా ఇందులో పేర్కొనబడ్డ ఉద్దేశ్యం కొరకు ఉపయోగించుకోవాలి. బ్యాంకు యొక్క ముందస్తు రాతపూర్వక అనుమతి లేకుండా, ఇందులో పేర్కొనబడ్డ ప్రయోజనాల కొరకు కాకుండా ఏదైనా ఇతర ప్రయోజనాల కొరకు రుణగ్రహీత ద్వారా ఉపయోగించుకున్నట్లుగా బ్యాంకు ద్వారా ఫెసిలిటీ ఉపయోగించబడినట్లయితే లేదా గమనించినట్లయితే, ఫెసిలిటీని రికాల్ చేయడానికి లేదా జరిమానా వడ్డీరేటును వసూలు చేయడానికి లేదా బ్యాంకు సముచితంగా భావించే విధంగా వర్తించే వడ్డీరేటును పెంచడానికి బ్యాంకుకు స్వేచ్ఛ ఉంటుంది.
23. బకాయి ఉన్న ఈఎమ్ఐ మరియు ఛార్జీలు ఏవైనా ఉంటే అసలు బకాయి మొత్తంపై పాక్షిక చెల్లింపు వర్తించబడుతుంది.
24. రుణ మొత్తం నుంచి ముందస్తుగా మినహాయించుకునే అధికారం బ్యాంకుకు ఉంటుంది (బట్వాడా చేయడానికి ముందు రుణగ్రహీత ద్వారా చెల్లించబడని పక్షములో), ఈ మంజూరు లేఖలో నిర్దిష్టంగా పేర్కొనబడ్డ ఛార్జీలు మరియు రుణ మొత్తాన్ని బట్వాడా చేసే సమయంలో దాని యొక్క కెఎఫ్ఎస్ మినహాయించుకోవచ్చు. బ్యాంకు రుణ మొత్తాన్ని బ్యాంకు రుణగ్రహీత లేదా రుణగ్రహీత తరపున ఏదైనా తృతీయపక్షానికి బట్వాడా చేస్తుంది, మరియు అంగీకరించిన వడ్డీతో పాటుగా రుణ మొత్తాన్ని తిరిగి చెల్లించడానికి రుణగ్రహీత బాధ్యత వహిస్తాడు.
25. మీ రుణానికి లింక్ చేయబడిన బీమా పాలసీ జారీ చేయని పక్షములో, సేకరించబడిన ప్రీమియం మొత్తం బ్యాంకు యొక్క పూర్తి విచక్షణ మేరకు మరియు దాని వర్తించే పాలసీలకు అనుగుణంగా బ్యాంకుకు అందించబడిన వివరాల ప్రకారము మీ ఋణ ఖాతాకు లేదా CASA (కరెంట్ ఖాతా/పొదుపు ఖాతా)కు తిరిగి చెల్లించబడుతుంది మరియు జమ చేయబడుతుంది.

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

మీకు ధన్యవాదాలు,

ఎయు స్కాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ కొరకు

అధీకృత సంతకందారు

కీలక వాస్తవాల ప్రకటన అనుబంధం

**పార్ట్ 1 (వడ్డీరేటు మరియు ఫీజులు/ఛార్జీలు)**

|                   |                                                                                                                                                                   |                           |                           |                                            |                                                |     |                                                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | రుణ ప్రతిపాదన/ఖాతా నెంబరు                                                                                                                                         |                           |                           |                                            | రుణం రకం                                       | LAP |                                                                                        |
| 2                 | మంజూరైన రుణ మొత్తం (రూపాయల్లో)                                                                                                                                    |                           |                           |                                            |                                                |     |                                                                                        |
| 3                 | పంపిణీ షెడ్యూల్<br>(i) దశలవారీగా లేదా 100% ముందస్తుగా బట్వాడా<br>(ii) ఒకవేళ దశల వారీగా ఉన్నట్లయితే, సంబంధిత వివరాలతో కూడిన రుణ ఒప్పందం యొక్క క్లాజును పేర్కొనండి. |                           |                           |                                            | ___% ముందస్తుగా                                |     |                                                                                        |
| 4                 | రుణ కాలపరిమితి (సంవత్సరం/నెలలు/రోజులు)                                                                                                                            |                           |                           |                                            | ___ నెలలు                                      |     |                                                                                        |
| 5                 | వాయిదా వివరాలు                                                                                                                                                    |                           |                           |                                            |                                                |     |                                                                                        |
| వాయిదాల రకాలు     |                                                                                                                                                                   |                           | ఈపీఐల సంఖ్య               | EPI (₹)                                    | తిరిగి చెల్లింపు ప్రారంభం, మంజూరు చేసిన తరువాత |     |                                                                                        |
| నెలవారీ           |                                                                                                                                                                   |                           |                           |                                            |                                                |     |                                                                                        |
| 6                 | వడ్డీరేటు (%) మరియు రకం (ఫిక్సిడ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా ఫ్లెక్సిబిల్)                                                                                               |                           |                           |                                            |                                                | ___ |                                                                                        |
| 7                 | ఫ్లోటింగ్ వడ్డీరేటు విషయంలో అదనపు సమాచారం                                                                                                                         |                           |                           |                                            |                                                |     |                                                                                        |
| సూచన బెంచ్ మార్క్ |                                                                                                                                                                   | బెంచ్ మార్క్ రేటు (%) (B) | వ్యాప్తి (%) (S)          | తుది రేటు (%) R = (B) + (S)                | అవర్సెన్ రీసెట్ చేయండి (నెలలు)                 |     | రిఫరెన్స్ బెంచ్ మార్క్ లో మార్పు యొక్క ప్రభావం ('R'లో 25 bps మార్పు కొరకు) మార్చండి :) |
|                   |                                                                                                                                                                   |                           |                           |                                            | B                                              | S   | EPI (₹) లేదు. ఈపీఐల సంఖ్య                                                              |
| -                 |                                                                                                                                                                   | -                         | -                         | -                                          | -                                              | N/A | N/A                                                                                    |
| 8                 | ఫీజు / ఛార్జీలు                                                                                                                                                   |                           |                           |                                            |                                                |     |                                                                                        |
|                   |                                                                                                                                                                   |                           | RE (A)కు చెల్లించబడుతుంది |                                            | RE (B) ద్వారా తృతీయపక్షానికి చెల్లించబడుతుంది  |     |                                                                                        |
|                   |                                                                                                                                                                   | వన్ టైమ్/ రికరింగ్        |                           | అమౌంట్ (₹లో) లేదా వర్తించే విధంగా శాతం (%) | వన్-టైమ్/రికరింగ్                              |     | అమౌంట్ (₹లో) లేదా వర్తించే విధంగా శాతం (%)                                             |
| 1                 | ప్రాసెసింగ్ ఫీజు                                                                                                                                                  |                           | ఒక్కసారి                  |                                            | 9,440                                          |     |                                                                                        |
| 2                 | లీగల్ మరియు యాదృచ్ఛిక ఫీజులు                                                                                                                                      |                           | ఒక్కసారి                  |                                            | 0                                              |     |                                                                                        |
| 3                 | PREE EMI                                                                                                                                                          |                           | ఒక్కసారి                  |                                            | 0                                              |     |                                                                                        |
| 4                 | ఆర్సీయూ ఛార్జీలు                                                                                                                                                  |                           | ఒక్కసారి                  |                                            | 0                                              |     |                                                                                        |
| 5                 | స్టాంపింగ్ ఖర్చులు                                                                                                                                                |                           | ఒక్కసారి                  |                                            | 0                                              |     |                                                                                        |
| 6                 | స్టాంప్ డ్యూటీ                                                                                                                                                    |                           | ఒక్కసారి                  |                                            | 0                                              |     |                                                                                        |
| 7                 | వాల్యుయేషన్ ఛార్జీలు                                                                                                                                              |                           | ఒక్కసారి                  |                                            |                                                |     |                                                                                        |

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

|       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |          |   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---|
| 8     | బీమా ఛార్జీలు                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | ఒక్కసారి | 0 |
| 9     | వార్షిక శాతం రేటు (APR) (%)                                                                                          | ___ %                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |          |   |
| 10    | ఆకస్మిక ఛార్జీల వివరాలు (వర్తించే విధంగా ₹ లేదా %లో)                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |          |   |
| (i)   | చెల్లింపు ఆలస్యం అయితే, జరిమానా ఛార్జీలు                                                                             | ఈఎంఐ డిఫాల్ట్ పై జరిమానా ఛార్జీలు: రూ .1000 కు రూ .0.65 (లేదా దానిలో ప్రతి భాగం) గడువు ఉన్న వాయిదాపై ప్రతిరోజూ వసూలు చేయబడుతుంది.                                                                                                     |                                      |          |   |
| (ii)  | ఇతర జరిమానా ఛార్జీలు, ఒకవేళ ఏవైనా ఉంటే                                                                               | NA                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |          |   |
| (iii) | ఒకవేళ వర్తించినట్లయితే, ముందస్తు ముగింపు ఛార్జీలు                                                                    | ఒకవేళ చెల్లించినట్లయితే చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 12 నెలల వరకు చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                                       | మూసివేసే సమయంలో బ్యాంక్ మొత్తంలో 5%  |          |   |
|       |                                                                                                                      | చివరి బట్టాడా తేదీ నుంచి 12 నెలల తరువాత చెల్లించినట్లయితే                                                                                                                                                                             | మూసివేసే సమయంలో బ్యాంక్ మొత్తంలో 4%. |          |   |
|       |                                                                                                                      | వ్యక్తిగత ప్రయోజనాల కొరకు వేరియబుల్/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీరేటు ఉన్నట్లయితే, ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు శూన్యం. వ్యక్తులు మరియు ఎంఎస్ఈలకు వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం మంజూరు చేసిన ఫ్లోటింగ్ రేటు రుణాలపై ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు విధించబడవు. |                                      |          |   |
| (iv)  | వీటి నుంచి రుణాలు మారడం కొరకు ఛార్జీలు<br>స్థిర రేటుకు వేరియబుల్/ఫ్లోటింగ్ మరియు ఫిక్సిడ్ రేటుకు వేరియబుల్/ఫ్లోటింగ్ | అసలు బకాయిలో 1%                                                                                                                                                                                                                       |                                      |          |   |
| (v)   | ఏవైనా ఇతర ఛార్జీలు (దయచేసి పేర్కొనండి)                                                                               | (ఛార్జీల షెడ్యూల్ ప్రకారం) - <a href="https://www.au.bank.in/service-fee">https://www.au.bank.in/service-fee</a>                                                                                                                      |                                      |          |   |

**పార్ట్ 2 (ఇతర గుణాత్మక సమాచారం)**

|        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | రికవరీ ఏజెంట్ల నిమగ్నతకు సంబంధించిన రుణ ఒప్పందం యొక్క క్లాజు          | <p>బ్యాంకు, తన పూర్తి విచక్షణ మేరకు, ఒప్పందపత్రము క్రింద తన హక్కులు, విధులు, అధికారాలు లేదా విధులను స్వయంగా (దాని అధికారులు లేదా ఉద్యోగుల ద్వారా) లేదా దాని నియమించబడిన తృతీయపక్షాల ద్వారా (రికవరీ ఏజెంట్లతో సహా) అమలు చేయవచ్చు లేదా నిర్వహించవచ్చు.</p> <p>డిఫాల్ట్ ఫుటన చోటు చేసుకున్న తరువాత, బ్యాంకు స్వయంగా (దాని అధికారులు లేదా ఉద్యోగుల ద్వారా) లేదా దాని యొక్క నియమించబడ్డ తృతీయపక్షాల ద్వారా (రికవరీ ఏజెంట్లతో సహా), రుణగ్రహీత/పూచీదారుడి ద్వారా బ్యాంకుకు అందించబడ్డ సంప్రదింపు వివరాలను ఉపయోగించుకుని, వారి అధికృత సంతకం(లు)/ప్రతినిధి(లు) మరియు కుటుంబ సభ్యులతో సహా రుణగ్రహీత/పూచీదారుడిని సంప్రదించి, రుణానికి సంబంధించిన సంబంధిత వివరాలను వెల్లడించాలని రుణగ్రహీత ధృవీకరిస్తున్నాడు మరియు బ్యాంకుకు సృష్టంగా సమ్మతిస్తున్నాడు.</p> <p>బ్యాంకు యొక్క వెబ్ సైట్ లో అప్ లోడ్ చేయబడ్డ బకాయిల సేకరణ మరియు సెక్యూరిటీ వడ్డీ పాలసీని తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడానికి బ్యాంకు బోర్డు ఆమోదించింది. బకాయిల వసూలు మరియు సెక్యూరిటీని తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడానికి సంబంధించి పాలసీ నివ్వేత్తిక విధానాలను జాబితా చేస్తుంది మరియు తద్వారా కస్టమర్ విశ్వాసం మరియు దీర్ఘకాలిక సంబంధాలను పెంపొందిస్తుంది. బకాయిల వసూలు మరియు సెక్యూరిటీని తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడం కొరకు బ్యాంకు రికవరీ ఏజెంట్ల సేవలను కూడా ఉపయోగించుకున్నాడు. వివరణాత్మక పాలసీని దిగువ లింక్ ద్వారా రిఫర్ చేయవచ్చు: <a href="https://www.au.bank.in/Notice-Slider-3-3-policy-on-collection-of-dues-and-repossessionof-security.pdf">https://www.au.bank.in/Notice-Slider-3-3-policy-on-collection-of-dues-and-repossessionof-security.pdf</a></p> |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2      | క్షేత్ర పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని వివరించే రుణ ఒప్పందం యొక్క క్లాజు      | <p><a href="#">ఈ అగ్రిమెంట్ నుంచి ఉత్పన్నమయ్యే ఏదైనా కేసుని పరిష్కరించడం కొరకు, బ్యాంకు యొక్క గ్రీవియెన్స్ రిడ్రెసల్ పాలసీలో పేర్కొనబడ్డ పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని రుణగ్రహీత స్వీకరించవచ్చు <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> బ్యాంకు వెబ్ సైట్ పై అప్ లోడ్ చేయవచ్చు మరియు/లేదా మ్యాట్రిక్స్ ప్రకారంగా మరియు దిగువ ఇవ్వబడ్డ ఇమెయిల్/ఫోన్ నెంబరు ద్వారా నోడల్ గ్రీవియెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ ని సంప్రదించవచ్చు.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3      | నోడల్ గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ యొక్క ఫోన్ నెంబరు మరియు ఇమెయిల్ ఐడి | <table><tr><td>ఫోన్ 1</td><td>కాల్ సెంటర్</td><td>కాల్: 1800 1200 1200<br/><br/><a href="mailto:customer@aubank.in">Email:customer@aubank.in</a><br/><br/>ఫీడ్ బ్యాక్ / ఫిర్యాదులు: దయచేసి "మమ్మల్ని సంప్రదించండి" లింక్ లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ లేదా మోబైల్ బ్యాంకింగ్ పై <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి.</td></tr><tr><td></td><td>బ్రాంచ్</td><td>(దగ్గరలో ఉన్న బ్రాంచీని గుర్తించడం కొరకు దయచేసి <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి)</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ఫోన్ 1 | కాల్ సెంటర్ | కాల్: 1800 1200 1200<br><br><a href="mailto:customer@aubank.in">Email:customer@aubank.in</a><br><br>ఫీడ్ బ్యాక్ / ఫిర్యాదులు: దయచేసి "మమ్మల్ని సంప్రదించండి" లింక్ లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ లేదా మోబైల్ బ్యాంకింగ్ పై <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి. |  | బ్రాంచ్ | (దగ్గరలో ఉన్న బ్రాంచీని గుర్తించడం కొరకు దయచేసి <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి) | <table><tr><td>ఫోన్ 2</td><td>రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్</td><td>కస్టమర్ సంతృప్తి మేరకు 7 రోజుల లోపున క్షేత్రాలను పరిష్కరించనట్లయితే, కస్టమర్ తమ గ్రీవియెన్స్ ను సంబంధిత రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ కు ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు.<br/><br/>దయచేసి <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి<br/>"మమ్మల్ని సంప్రదించండి" మరియు "ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ మరియు రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ల వివరాలు" లింక్స్ క్లిక్ చేయండి లేదా సంబంధిత ప్రాంతీయ నోడల్ అధికారి వివరాల కోసం క్రింది లింకు యాక్సెస్ చేయండి:<br/><br/><a href="https://www.au.bank.in/">https:// www.au.bank.in/</a> ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం- <a href="#">grievanceredressal-mechanism.pdf</a></td></tr></table> | ఫోన్ 2 | రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ | కస్టమర్ సంతృప్తి మేరకు 7 రోజుల లోపున క్షేత్రాలను పరిష్కరించనట్లయితే, కస్టమర్ తమ గ్రీవియెన్స్ ను సంబంధిత రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ కు ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు.<br><br>దయచేసి <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి<br>"మమ్మల్ని సంప్రదించండి" మరియు "ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ మరియు రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ల వివరాలు" లింక్స్ క్లిక్ చేయండి లేదా సంబంధిత ప్రాంతీయ నోడల్ అధికారి వివరాల కోసం క్రింది లింకు యాక్సెస్ చేయండి:<br><br><a href="https://www.au.bank.in/">https:// www.au.bank.in/</a> ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం- <a href="#">grievanceredressal-mechanism.pdf</a> |
| ఫోన్ 1 | కాల్ సెంటర్                                                           | కాల్: 1800 1200 1200<br><br><a href="mailto:customer@aubank.in">Email:customer@aubank.in</a><br><br>ఫీడ్ బ్యాక్ / ఫిర్యాదులు: దయచేసి "మమ్మల్ని సంప్రదించండి" లింక్ లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ లేదా మోబైల్ బ్యాంకింగ్ పై <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | బ్రాంచ్                                                               | (దగ్గరలో ఉన్న బ్రాంచీని గుర్తించడం కొరకు దయచేసి <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ఫోన్ 2 | రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్                                                   | కస్టమర్ సంతృప్తి మేరకు 7 రోజుల లోపున క్షేత్రాలను పరిష్కరించనట్లయితే, కస్టమర్ తమ గ్రీవియెన్స్ ను సంబంధిత రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ కు ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు.<br><br>దయచేసి <a href="http://www.au.bank.in">www.au.bank.in</a> సందర్శించండి<br>"మమ్మల్ని సంప్రదించండి" మరియు "ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ మరియు రీజనల్ నోడల్ ఆఫీసర్ల వివరాలు" లింక్స్ క్లిక్ చేయండి లేదా సంబంధిత ప్రాంతీయ నోడల్ అధికారి వివరాల కోసం క్రింది లింకు యాక్సెస్ చేయండి:<br><br><a href="https://www.au.bank.in/">https:// www.au.bank.in/</a> ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం- <a href="#">grievanceredressal-mechanism.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ఫ్లోయి 3 | ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ | <p>ఒకవేళ ఫిర్యాదు పరిష్కరించబడనట్లయితే లేదా వివిధ ఫిర్యాదు పరిష్కార మార్గాలను సంప్రదించిన తర్వాత కూడా, 15 పనిదినాల లోపున అందించబడిన పరిష్కారంతో ఖాతాదారుడు సంతృప్తి చెందకపోతే, ఫిర్యాదును ప్రిన్సిపల్ నోడల్ కు ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు.</p> <p>ఆఫీసర్ ఎదుట:</p> <p>ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్</p> <p>ఎయు స్కాల్ ఫైనాన్స్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్</p> <p>CP3- 235, ఇండస్ట్రియల్ ఏరియా, దుస్సులు పార్క్, మహల్ రోడ్డు, జగత్పూరా, జైపూర్, రాజస్థాన్, పిన్ - 302022</p> <p>లేదా పంపు ఒక e- మెయిల్ వద్ద:</p> |
|--|--|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                            |                   |                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                            |                   | <a href="mailto:pno@aubank.in">pno@aubank.in</a> |
| 4                                                       | రుణం లేదా భవిష్యత్తులో, మరో REలకు బదిలీ చేయబడినా లేదా సెక్యూరిటైజేషన్ కు లోబడి ఉన్నా (అవును/కాదు)                                                                | అవును                                                      |                   |                                                  |
| 5                                                       | సహకార రుణ ఏర్పాట్ల కింద రుణాలు ఇచ్చినట్లయితే (ఉదా. సహ రుణం/అవుట్ సోర్సింగ్), దిగువ అదనపు వివరాలను అందించవచ్చు:                                                   |                                                            |                   |                                                  |
| ఉద్భవించిన RE యొక్క పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటుగా |                                                                                                                                                                  | భాగస్వామి యొక్క పేరు RE మరియు దాని యొక్క ఫండింగ్ నిష్పత్తి | మిశ్రమ వడ్డీ రేటు |                                                  |
| NA                                                      |                                                                                                                                                                  | NA                                                         | NA                |                                                  |
| 6                                                       | డిజిటల్ రుణాల విషయంలో, ఈ క్రింది నిర్దిష్ట బహిర్గతాలను అందించవచ్చు:                                                                                              |                                                            |                   |                                                  |
| (i)                                                     | RE యొక్క బోర్డు ఆమోదించబడ్డ పాలసీ ప్రకారంగా, కూలింగ్ ఆఫ్/లుకప్ పీరియడ్, ఈ సమయంలో రుణమును ముందస్తుగా చెల్లించడంపై ఋణగ్రహీతకు ఎలాంటి పెనాల్టీ వసూలు చేయబడదు.       | NA                                                         |                   |                                                  |
| (ii)                                                    | దరఖాస్తుదారుడు/రుణగ్రహీత యొక్క రుణం/ఫెసిలిటీని సోర్సింగ్ చేయడం మరియు రికవరీ ఏజెంట్ గా వ్యవహరించడం మరియు రుణగ్రహీతను సంప్రదించడానికి అధికారం ఇవ్వడం యొక్క వివరాలు | NA                                                         |                   |                                                  |

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

**రిటైల్ మరియు ఎమ్.ఎస్.ఎమ్.ఈ రుణాల కొరకు ఏపీఆర్ లెక్కించడం కొరకు  
ఇల్ స్టేషన్**

| Sr.No. | పారామితి                                                                                                                                                         | వివరాలు |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1      | మంజూరు చేయబడ్డ రుణ మొత్తం (రూపాయల్లో) (కెఎఫ్ఎస్ సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 2 - పార్టు 1)                                                                         |         |
| 2      | రుణ కాలపరిమితి (సంవత్సరాలు/నెలలు/రోజుల్లో) (కెఎఫ్ఎస్ సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 4 - పార్టు 1)                                                                    |         |
| a)     | లేదు. నాన్ ఈక్వెటెడ్ పీరియాడిక్ రుణాల విషయంలో, అసలు చెల్లింపు కొరకు వాయిదాల సంఖ్య                                                                                |         |
| b)     | ఈపిఐ రకం ప్రతి ఈపిఐ యొక్క మొత్తం (రూపాయల్లో) మరియు నెంబర్లు EPIల సంఖ్య (ఉదా. నెలవారీ వాయిదాల విషయంలో ఈఎమ్ఐల సంఖ్య) (KFS సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 5 - పార్టు 1) |         |
| c)     | లేదు. క్యాపిటలైజ్డ్ వడ్డీ చెల్లింపు కొరకు వాయిదాల సంఖ్య, ఒకవేళ ఏవైనా ఉంటే                                                                                        |         |
| d)     | తిరిగి చెల్లింపుల ప్రారంభం, మంజూరు చేసిన తరువాత (కెఎఫ్ఎస్ సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 5 - పార్టు 1)                                                               |         |
| 3      | వడ్డీరేటు రకం (ఫిక్సిడ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా ఫ్లెక్సీ) (కెఎఫ్ఎస్ సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 6 - పార్టు 1)                                                         |         |
| 4      | వడ్డీరేటు (కెఎఫ్ఎస్ సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 6 - పార్టు 1)                                                                                                     |         |
| 5      | మంజూరు చేయబడ్డ తేదీనాడు అమల్లో ఉన్న రేటు ప్రకారంగా రుణం యొక్క మొత్తం కాలపరిమితిలో ఛార్జ్ చేయబడిన మొత్తం వడ్డీ మొత్తం (రూపాయల్లో)                                 |         |
| 6      | చెల్లించబడిన ఫీజు/ఛార్జీలు (రూపాయల్లో)                                                                                                                           |         |
| A      | REకు చెల్లించబడుతుంది (KFS సెంఫ్లెట్ యొక్క SI No.8A-పార్టు 1)                                                                                                    |         |
| B      | RE ద్వారా తృతీయపక్ష రూల్ కు చెల్లించబడుతుంది (KFS సెంఫ్లెట్ యొక్క SI No.8B - పార్టు 1)                                                                           |         |
| 7      | స్కూల బట్వాడా చేయబడ్డ మొత్తం (1-6) (రూపాయల్లో)                                                                                                                   |         |
| 8      | రుణగ్రహీత ద్వారా చెల్లించబడిన మొత్తం మొత్తం (మొత్తం 1 మరియు 5) (రూపాయల్లో)                                                                                       |         |
| 9      | వార్షిక శాతం రేటు- సమర్థవంతమైన వార్షిక వడ్డీరేటు (శాతంలో) (కెఎఫ్ఎస్ సెంఫ్లెట్ యొక్క క్రమ సంఖ్య 9-పార్ట్ 1)                                                       |         |
| 10     | నియమనిబంధనలకు అనుగుణంగా బట్వాడా పెడ్యూల్                                                                                                                         |         |
| 11     | వాయిదా మరియు వడ్డీ చెల్లింపు గడువు తేదీ                                                                                                                          |         |

అనుబంధం సి

**అనుబంధం Bలో వివరించబడ్డ ఊహాత్మక రుణం కొరకు ఈక్వెటెడ్ పీరియాడిక్ ఇన్ స్టాల్  
మెంట్ కింద ఇల్ స్టేటివ్ రీపేమెంట్ పెడ్యూల్**

| వాయిదా నెం. | బకాయి ప్రిన్సిపల్ (రూపాయల్లో) | ప్రిన్సిపల్ (రూపాయల్లో) | వడ్డీ (రూపాయల్లో) | వాయిదా (రూపాయల్లో) |
|-------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|
| 1           |                               |                         |                   |                    |
| 2           |                               |                         |                   |                    |
| 3           |                               |                         |                   |                    |
| 4           |                               |                         |                   |                    |
| 5           |                               |                         |                   |                    |
| 6           |                               |                         |                   |                    |
| 7           |                               |                         |                   |                    |

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 8  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |

(రుణగ్రహీత)

(సహ రుణగ్రహీత(లు))

(పూచీదారుడు)

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |
| 67 |  |  |  |  |
| 68 |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |
| 72 |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |
| 74 |  |  |  |  |
| 75 |  |  |  |  |
| 76 |  |  |  |  |
| 77 |  |  |  |  |
| 78 |  |  |  |  |
| 79 |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |
| 81 |  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 82 |  |  |  |  |
| 83 |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |
| 85 |  |  |  |  |
| 86 |  |  |  |  |
| 87 |  |  |  |  |
| 88 |  |  |  |  |
| 89 |  |  |  |  |
| 90 |  |  |  |  |
| 91 |  |  |  |  |
| 92 |  |  |  |  |
| 93 |  |  |  |  |
| 94 |  |  |  |  |
| 95 |  |  |  |  |
| 96 |  |  |  |  |
| 97 |  |  |  |  |

ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు అన్నింటినీ చదివి, అర్థం చేసుకున్నట్లుగా రుణగ్రహీత మరియు పూచీదారుడు ధృవీకరిస్తున్నారు మరియు ఈ డాక్యుమెంట్ లో పైన పేర్కొన్న విషయాలు దాని యొక్క అత్యుత్తమ పరిజ్ఞానం మరియు నమ్మకం మేరకు సత్యం మరియు సరైనవి అని ధృవీకరిస్తున్నారు మరియు దీనిని రుజువు చేస్తూ ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క చివరి పేజీలో సంతకం/కామన్ సీల్ అతికించడం జరుగుతోంది. ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క ప్రతి పేజీలో పార్టీలు సంతకం చేయాల్సిన అవసరం లేదని రుణగ్రహీత మరియు పూచీదారుడు తదుపరి అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ధృవీకరిస్తున్నారు మరియు ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క చివరి పేజీలో సంతకాలు ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క ప్రయోజనాల కొరకు సరిపోతాయని ధృవీకరిస్తున్నారు.

రుణగ్రహీత మరియు పూచీదారుడు ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క ప్రభావం గురించి పూర్తి నాలెడ్జ్ తో మరియు చివరి పేజీలో ఈ డాక్యుమెంట్ పై సంతకం చేయడం ద్వారా ఈ డాక్యుమెంట్ యొక్క ప్రతి పేజీ మరియు అన్ని ఇతర డాక్యుమెంట్ లపై సంతకం చేసినట్లుగా భావించబడుతుంది.

పైన పేర్కొన్న వ్యక్తి ద్వారా సంతకం చేసి, డెలివరీ చేయబడ్డ తేదీ మరియు సంవత్సరం నాడు పార్టీలు ఈ డాక్యుమెంట్ అమలు చేసిన సాక్ష్యంలో.

పైన పేర్కొన్న వ్యక్తి ద్వారా సంతకం చేసి, డెలివరీ చేయబడ్డ తేదీ మరియు సంవత్సరం నాడు పార్టీలు ఈ డాక్యుమెంట్ అమలు చేసిన సాక్ష్యంలో.

రుణానికి సంబంధించి ఇంతకు ముందు అమలు చేయబడిన/అమలు చేయాల్సిన షెడ్యూల్ లతోపాటుగా ఇంతకు ముందు అమలు చేయబడిన/అమలు చేయాల్సిన ఇతర లావాదేవీ డాక్యుమెంట్ లను ఆమోదించినట్లుగా నేను/మేము, రుణగ్రహీత ధృవీకరిస్తున్నాం. ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు, వర్రించే పన్నులతోపాటుగా వడ్డీ, ఖర్చులు, ఛార్జీలు, ఖర్చులు, కమీషన్ లతో సహా మీ బ్యాంకు వద్ద నిర్వహించబడే నా/మా ఖాతా(లు) నుంచి డెబిట్ చేసేందుకు నేను/మేం ఇందుమూలంగా మీకు అధికారం ఇస్తున్నాం.

మీ ద్వారా ఆమోదించబడింది:

\_\_\_\_\_  
(రుణగ్రహీత)

\_\_\_\_\_  
(సహ రుణగ్రహీత)

\_\_\_\_\_  
(పూచీదారుడు)

తేదీ:

స్థలం:

\_\_\_\_\_  
(రుణగ్రహీత)

\_\_\_\_\_  
(సహ రుణగ్రహీత(లు))

\_\_\_\_\_  
(పూచీదారుడు)



## సంతకం పేజీ

**Disclaimer :** - Please note that above mentioned credit facility agreement, terms & conditions, key fact statement and other associated documents are translated from the original document in English using technology for customer's Convenience and to improve transparency in communication. which can have few aberrations, brevity and grammatical errors hence for any legal purposes English version of document (appended) will be referred.