



மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி லிமிடெட்
தொடர்பான மிக முக்கியமான விதிமுறைகள்
மற்றும் நிபந்தனைகள்
முழுமையான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பெற, எங்கள்
வலைத்தளம் www.aubank.in ஐப் பார்வையிடவும், அல்லது அருகாமையிலுள்ள
எங்கள் கிளையிலிருந்து நீங்கள் அதைப் பெறலாம்.

சேமிப்புக் கணக்குகள்

1. பரிந்துரைக்கப்பட்ட KYC விதிமுறைகளின்படி இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் (RBI) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதியான நபர்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட நிறுவனங்கள்/ஏஜென்சிகள் கணக்குகளைத் துவங்கலாம்.
2. PAN இல்லாத பட்சத்தில், சேமிப்பு கணக்கைத் துவங்கும் போது வாடிக்கையாளர்கள் படிவம் 60 ஐ சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கான வட்டி தற்போது தினசரி இறுதி இருப்பின் அடிப்படையில் மாதந்தோறும் செலுத்தப்படுகிறது. இதற்கான குறைந்தபட்ச தொகை ரூ.1/- ஆக இருக்கும். வட்டித் தொகையானது அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு முழுமையாக்கப்படும்.
4. வெளிநாடு வாழ் வாடிக்கையாளர்கள் வைத்திருக்கும் NRO கணக்குகளுக்கான வட்டிக்கு, வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் விதிகளின்படி வரி விலக்கு வழங்கப்படும். விலக்கப்பட்ட வரித் தொகைக்கான வரி விலக்கு சான்றிதழ் (TDS சான்றிதழ்) வங்கியிலிருந்து வழங்கப்படும்.
5. ஒரு கணக்கைத் துவங்கும் போது வங்கியின் எந்தவொரு விற்பனைப் பிரதிநிதிக்கும் ரூ. 10,000 க்கு மேற்பட்ட தொகையை ரொக்கமாக செலுத்த மாட்டேன் என்றும், வணிகத்தின் இயல்பான போக்கில் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையையும் மேற்கொள்வதற்காக எந்தத் தொகையையும் செலுத்த மாட்டேன் என்றும் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். பரிவர்த்தனைகளுக்கு, கிளை வளாகத்தில் உள்ள வங்கியின் டெல்லர் கவுண்டர்களில் மட்டுமே பணத்தை டெபாசிட் செய்ய நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். கணக்கு துவங்குவதற்கும், விற்பனைப் பிரதிநிதியின் நம்பகத்தன்மையை சரிபார்த்து, ரசீதைப் பெற்ற பிறகு மட்டுமே ஆரம்பத் தொகையை செலுத்துவேன்.
6. சம்பளக் கணக்கு

- a) சம்பள வரவுகளை திரும்பப்பெறுதல்: எனது முதலாளி/நிறுவனத்தின் கோரிக்கையின் பேரில், எனது கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட மற்றும்/அல்லது முதலாளி/நிறுவனத்தின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் வரவு வைக்கப்பட்ட எந்தவொரு அதிகப்படியான தொகையையும், எனக்கு அறிவித்த பின், நிதி பிடிப்பு/பற்று/கடனை மீட்டல் என்று குறிப்பதன் மூலம், அவற்றை திரும்பச் செலுத்த நான் இதன்மூலம் நிபந்தனையின்றி வங்கிக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறேன். வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்படும் அத்தகைய நிதி பிடிப்பு/பற்று/கடனை மீட்டல் போன்றவற்றுக்கு வங்கி பொறுப்பேற்கவோ பொறுப்பாகவோ மாட்டாது.
- b) முதலாளியிடம்/நிறுவனத்தில் நான் பணிபுரிவதன் காரணமாக எனது கணக்கு வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது என்பதையும் அது "சம்பளக் கணக்கு" எனப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது என்பதையும் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். முதலாளிக்கும்/நிறுவனத்துக்கும் வங்கிக்கும் இடையிலான ஏற்பாட்டின்படி, வங்கியின் சொந்த விருப்பப்படி, முதலாளி/நிறுவனத்துடன் நான் பணிபுரியும் காலத்தின் போது அல்லது முதலாளிக்கும்/நிறுவனத்துக்கும் வங்கிக்கும் இடையேயான ஒப்பந்தம் நீடிக்கும் வரை மட்டும் சம்பளக் கணக்கில் சில வசதிகளைப் பெறுவதற்கு நான் உரிமையுடையவனாக இருக்கலாம் என்பதை நான் புரிந்துகொண்டேன். முதலாளி/நிறுவனத்துடனான சேவைகளை நிறுத்துவது குறித்து நான் வங்கிக்கு அறிவிப்பேன். "முதலாளி/நிறுவனம்" என்ற சொற்கள் நான் பணியாற்றும் நிறுவனத்தைக் குறிக்கிறது. அதன் கோரிக்கையின் பேரிலேயே வங்கியில் சம்பளக் கணக்கு திறக்கப்பட்டுள்ளது.
- c) சம்பளக் கணக்கில் வழங்கப்படும் சிறப்பு வசதிகள், முதலாளிக்கும்/நிறுவனத்துக்கும் வங்கிக்கும் இடையிலான வழக்கமான சம்பள வரவின் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் இருக்கும் என்பதை நான் புரிந்துகொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
- d) எனது முதலாளி/நிறுவனம் வழங்கும் சம்பளத்தை அந்தந்த கணக்குகளில் வரவு வைப்பதற்கு முன்பு கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர் கணக்கு எண்ணுடன் ஒப்பிடப்படுவதில்லை என்பதை நான் புரிந்துகொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
- e) சம்பளத்தை வரவு வைப்பதற்கு சரியான கணக்கு எண்ணை வழங்குவதற்கான பொறுப்பு எனது முதலாளி/நிறுவனத்திடம் மட்டுமே இருக்கும் என்பதை நான் புரிந்துகொண்டு

ஒப்புக்கொள்கிறேன். எனது முதலாளி/நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட அத்தகைய தவறான கணக்கு எண்ணால் ஏற்படும் எந்தவொரு தவறான வரவுக்கும் நான் வங்கியை பொறுப்பாக்க மாட்டேன்.

- f) எந்தவொரு தொடர்ச்சியான மூன்று மாதங்களுக்கும் எனது AU சம்பளக் கணக்கில் சம்பள வரவுகள் எதுவும் இல்லையென்றால், எந்த முன்னறிவிப்பும் இன்றி AU சம்பளக் கணக்கின் நிலையை AU சேமிப்புக் கணக்காக மாற்றுவதற்கான உரிமை வங்கிக்கு உள்ளது என்பதை நான் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறேன். AU சேமிப்புக் கணக்கு - வேல்யூவிற்கு பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், கணக்கின் நிலை மாற்றப்பட்ட தேதியிலிருந்து இந்த கணக்கிற்கு பொருந்தும். AU சேமிப்புக் கணக்கு - வேல்யூவின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளும் சிறப்பம்சங்களும் வங்கியின் வலைத்தளத்தில் உள்ளன.
- g) மேலும், எனது கணக்கில் மற்றும்/அல்லது எனது முதலாளியின்/நிறுவனத்தின் வழக்கமான அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் சம்பளம் அல்லது தொகைகள் வரவு வைக்கப்படவில்லை என்பது கவனிக்கப்பட்டால், அல்லது எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் நான் முதலாளி/நிறுவனத்துடனான சேவையை நிறுத்தினால், வங்கி, அதன் தனிப்பட்ட மற்றும் முழுமையான விருப்பத்தின்படி, எனக்கு 15 நாள் அறிவிப்பு கொடுத்த பிறகு AU சம்பளக் கணக்கை மூடலாம் என்று நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
- h) எனது சம்பளக் கணக்கில் முதலாளியால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு டெபாசிட்டையும் அத்தகைய டெபாசிட் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று (3) வேலை நாட்களுக்குள் திரும்பப் பெறுமாறு எனது முதலாளி AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கிக்கு அறிவுறுத்தினால், AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி அத்தகைய அறிவுறுத்தலின்படி செயல்படும் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். மேலும், வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் செய்யப்படும் அத்தகைய பற்றுகளுக்கு நான் மறுக்கவோ வங்கியை பொறுப்பாக்கவோ மாட்டேன். இந்த நோக்கத்திற்காக, கணக்கில் முந்தைய சம்பள வரவு பெறப்பட்ட நிறுவனம் முதலாளியாகக் கருதப்படும். இருப்பினும், AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி, கூறப்பட்ட முதலாளியின் அறிவுறுத்தலின்படி செயல்பட்டதற்கு எந்த வகையிலும் பொறுப்பாகாது.

அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கு

- i) ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின்படி, அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள், AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியில் வேறு எந்த சேமிப்புக் கணக்கையும் சுய கணக்காகவோ அல்லது கூட்டு கணக்காகவோ துவங்க முடியாது.
- j) அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கைத் திறந்த 30 நாட்களுக்குள் பிற சேமிப்புக் கணக்குகளை நான் மூடாவிட்டால், ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் பொருந்தக்கூடியபடி, அத்தகைய கணக்கு(களை) (ஏதேனும் இருந்தால்) மூடுவதற்கான உரிமை வங்கிக்கு உள்ளது
- k) BSBDA, அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வங்கிக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கான KYC குறித்த RBI இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டது. எளிமைப்படுத்தப்பட்ட KYC விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் அத்தகைய கணக்கு திறக்கப்பட்டால், அந்த கணக்கு கூடுதலாக 'சிறு கணக்கு' எனக் கருதப்படும்
- l) BSBDA சிறு கணக்கு வைத்திருப்பவர் என்ற முறையில், வாடிக்கையாளர் பின்வரும் பரிவர்த்தனை வரம்புகளுக்கு உட்பட்டிருப்பார்:
 - BSBDA சிறு கணக்கில் உள்ள மொத்த இருப்பு எந்த நேரத்திலும் ரூ.50,000க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
 - அல்லது BSBDA சிறு கணக்கில் உள்ள மொத்த வரவுகள் ஒரு வருடத்தில் ரூ.1,00,000க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
 - அல்லது BSBDA சிறு கணக்கில் உள்ள மொத்த வித்திராயல்கள் மற்றும் பணப் பரிமாற்றங்கள் ஒரு மாதத்தில் ரூ.10,000க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
 - கணக்கின் இருப்பு ரூ.50,000க்கும் அதிகமாக இருந்தால், இருப்புத் தொகை ரூ.50,000 க்கும் குறைவாக செல்லும் வரை சிறு கணக்கில் மேற்கொண்டு வரவு பரிவர்த்தனைகள் அனுமதிக்கப்படாது.
 - ஒரு நிதியாண்டின் மொத்த வரவுகள் ரூ.1,00,000க்கும் அதிகமானால், அந்த நிதியாண்டின் இறுதி வரை சிறு கணக்கில் மேற்கொண்டு வரவு பரிவர்த்தனைகள் அனுமதிக்கப்படாது.
 - வித்திராயல்கள் மற்றும் பணப் பரிமாற்றங்கள் ரூ.10,000க்கும்

அதிகமானால் அந்த காலண்டர் மாதத்தின் இறுதி வரை சிறு கணக்கில் மேற்கொண்டு பற்று பரிவர்த்தனைகள் அனுமதிக்கப்படாது

m) BSBDA சிறு கணக்கு வைத்திருப்பவர் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டியவை:

- கணக்கு தொடங்கிய 12 மாதங்களுக்குள் செல்லுபடியாகக்கூடிய KYC க்கு (BSBDA சிறு கணக்குகளுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய KYC பட்டியலின்படி) விண்ணப்பித்துள்ளதற்கான சான்று
- கணக்கு தொடங்கிய 24 மாதங்களுக்குள் வங்கியின் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய KYC பட்டியலின்படி உண்மையான KYC (அடையாளச் சான்று, முகவரிச் சான்று மற்றும் புகைப்படம்).

7. கணக்கை தொடங்க, ஒழுங்குமுறை/வங்கி அதிகாரிகளுக்கு அவசியமாக தேவைப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
8. சேமிப்பு கணக்கு மீதான வட்டி விகிதத்தை RBI முறைப்படுத்தவில்லை. இந்த விகிதம் அவ்வப்போது மாறுபடலாம். இது தினசரி இருப்பின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். சேமிப்புக் கணக்கின் மீதான வட்டி, மாதாந்திர தவணையில் அல்லது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படுகிறபடி வரவு வைக்கப்படும்.
9. வங்கியால் அவ்வப்போது தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சேமிப்பு/நடப்புக் கணக்கிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் சராசரி மாதாந்திர இருப்பை (AMB) பராமரிப்பது கட்டாயம் என்பதையும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட திட்டத்தின் வகைக்கு ஏற்ப கணக்கைப் பராமரியாததற்கான கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் என்பதையும் நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம். தொடர்ச்சியாக 12 மாதங்களுக்கு கணக்கின் இருப்பு குறைவாகவே இருந்தால், கணக்கை பொருத்தமான குறைந்த நிலைக்கு தரமிறக்க வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. பழைய திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நன்மைகள்/அம்சங்களை வழங்குவது நிறுத்தப்பட்டு, புதிய வகைக்குரிய நன்மைகளும் கட்டண அட்டவணையும் பொருந்தும். மேலும், வங்கி தனது விருப்பப்படி கணக்கை மூடுவதற்கான உரிமையையும் கொண்டுள்ளது.
10. சேமிப்பு வங்கி கணக்கானது, தொழில் அல்லாத/வணிகம் அல்லாத பயன்பாடுகளுக்கு மட்டுமே பரிவர்த்தனைகளைச் செய்யப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். அத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் அல்லது வணிக/தொழில் ரீதியான/ சந்தேகத்திற்குரிய அல்லது

விரும்பத்தகாததாக கருதப்படக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் மேற்கொள்ளப்படும் பட்சத்தில், அத்தகைய கணக்குகளில் ஒருதலைப்பட்சமாக செயல்பாடுகளை முடக்குவதற்கும் மற்றும்/அல்லது கணக்கை மூடுவதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. எவ்வித கட்டணமும் இன்றி அனுமதிக்கப்படும் டெபாசிட் மற்றும் வித்திராயல் பரிவர்த்தனைகளின் எண்ணிக்கைகள், வங்கியின் வலைத்தளம் aubank.in இல் உள்ள திட்டத்துக்கான சேவைக் கட்டண ஆவணத்தில் உள்ளன.

11. AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியின் அனைத்து கிளைகளிலும் கேஷ் டெபாசிட் வசதி வழங்கப்படுகிறது. இலவச வரம்புகளைத் தாண்டி செய்யப்படும் கேஷ் டெபாசிட்டுக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள், வங்கியின் வலைத்தளம் aubank.in இல் உள்ள திட்டத்துக்கான சேவைக் கட்டண ஆவணத்தில் உள்ளன. பணத்தை கேஷ் டெபாசிட் இயந்திரங்களிலும் டெபாசிட் செய்யலாம் (பொருந்தும் இடங்களில்).
12. வங்கி வாடிக்கையாளர்கள் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படும் வரம்புக்கேற்ப எந்தவொரு வங்கிக் கிளைக்கும் நேரில் சென்று கேஷ் வித்திராயல் வசதியைப் பெறலாம். ATM டெபிட் கார்டையும் ATMகளில் பணம் எடுக்க பயன்படுத்தலாம்.
13. மைனர்களின் வயது 18க்கு குறைவாகவும், மூத்த குடிமக்களின் வயது 60 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டதாகவும் கருதப்படுகிறது.
14. மூத்த குடிமக்களுக்கான விதிகள் வெளிநாட்டில் வாழ்பவர்களுக்குப் பொருந்தாது.
15. 10 வயதுக்கு மேற்பட்ட ஒரு மைனர் வங்கியில் சுயாதீனமாக ஒரு சேமிப்புக் கணக்கைத் தொடங்கி அதை இயக்கலாம். மைனர் 10 வயதிற்குட்பட்டவராக இருந்தால், பாதுகாவலர் மட்டுமே கணக்கை இயக்க முடியும்.
16. மைனர்களின் கணக்குகளில் மிகைப்பற்று வைக்கப்படாமல் இருப்பதையும், எப்போதும் கிரெடிட்டில் இருப்பதையும் வங்கி உறுதிப்படுத்த வேண்டும். தாய்மார்களை பாதுகாவலர்களாகக் கொண்ட மைனர்களின் கணக்குகளை (நிலையான மற்றும் சேமிப்பு கணக்குகள் மட்டும்) துவங்குவதற்கான கோரிக்கைகளை பெறும்போதெல்லாம் துவங்க அனுமதிக்குமாறு வங்கி தனது கிளைகளுக்கு அறிவுறுத்த வேண்டும்.
17. ஆட்டிசம், மூளை வாதம், மனவளர்ச்சி குன்றியவர்கள், மனநல நோய் மற்றும் மனநல குறைபாடு உள்ளவர்களின் கணக்குகளை,

பாதுகாவலர்கள்/மேலாளர்களை நியமித்த பிறகு தொடங்குவதற்கு வங்கி அனுமதிக்கும். அத்தகைய கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட சட்ட நிலையையும் உத்தரவுகள்/சான்றிதழ்களையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

18. கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வங்கி 30 நாட்களுக்கு முன்கூட்டியே அறிவித்துவிடும்.
19. முழுமையாக KYCக்கு இணங்கும் கணக்குகள், கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கோரிக்கையின் பேரில் வங்கியின் கிளைகளுக்கிடையே மாற்றப்படலாம். கிளைகளுக்கிடையே கணக்கை மாற்றுவதற்கு எவ்வித கட்டணமும் இல்லை.
20. ஒவ்வொரு டெபாசி்ட்டரும் வைத்துள்ள ரூ.5,00,000 வரையிலான வங்கி டெபாசி்ட்டு, டெபாசி்ட்டு காப்பீட்டு திட்டத்தின் கீழ் டெபாசி்ட்டு காப்பீடு மற்றும் கிரெடிட் உத்தரவாதக் கழகத்தால் முழுமையாக பாதுகாக்கப்படுகிறது.
21. கணக்கை மூடுவதற்கான கோரிக்கையில் கணக்கை மூடுவதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும். கூட்டு கையொப்பமிட்டவர்கள் அனைவரின் கோரிக்கையின் பேரில் மட்டுமே கூட்டுக் கணக்குகளை மூட முடியும். கணக்கை மூடுவது தொடர்பான கட்டணங்கள் வங்கியின் வலைத்தளம் aubank.in இல் உள்ள சேவைக் கட்டண ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.
22. மேற்குறிப்பிட்ட விதிகளில் எந்தவொரு மாற்றங்கள், திருத்தங்கள், ரத்துகளையும், எந்த நேரத்திலும் முன்னறிவிப்பின்றி மேற்கொள்வதற்கான உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. கணக்கைத் தொடங்கும் எந்தவொரு நபரும் கணக்கை நிர்வகிக்கும் விதிகளுக்கு கட்டுப்படுவார்.

நடப்புக் கணக்குகள்

1. கணக்கு தொடங்குவதற்கு இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் KYC விதிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். நடப்புக் கணக்குகளை (C/Aகள்) தனிநபர்கள், தனி உரிமையாளர்கள், கூட்டாண்மை நிறுவனங்கள், LLP, தனியார் மற்றும் பொது லிமிடெட் கம்பனிகள், HUFகள்/குறிப்பிட்ட சங்கங்கள், சமூகங்கள், அறக்கட்டளைகள் போன்றவை தொடங்கலாம்.

2. நடப்புக் கணக்கைத் திறக்கும் போது PAN கட்டாயமாகும்.
3. PAN செயலில் இல்லாமல் இருந்தால், அதிகமான விகிதத்தில் வரி பிடித்தம் செய்யப்படும்.
4. RBI இன் உத்தரவுப்படி, நடப்புக் கணக்கிற்கான விண்ணப்பதாரர் கணக்கு தொடங்குவதற்கான படிவத்தில் அல்லது தனித்தனியாக எந்தவொரு வங்கியிலும் அவர் பெற்றுள்ள கடன் வசதியை(களை) அறிவிக்க வேண்டும். மேலும் அவர் / அவர்கள் ஏதேனும் கடன் வசதியை பெற்றிருந்தால், அவர் / அவர்கள் கடன் வகை, கடன் தொகை, சம்பந்தப்பட்ட வங்கி / கிளையின் பெயர் போன்றவற்றைக் குறிக்கும் முழு விவரங்களையும் அறிவிக்க வேண்டும்.

மேலும், எந்தவொரு நடப்புக் கணக்கையும் தொடங்கும் முன்பு, அவ்வப்போது ஒழுங்குமுறையாளர்களால் வழிகாட்டப்படும் நடப்புக் கணக்கை தொடங்குதல் - ஒழுக்கத்தின் தேவை குறித்த ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாடிக்கையாளரின் வெளிப்பாட்டை (நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத அடிப்படையில்) வங்கி சரிபார்க்கும். வேறு எந்த வங்கியிலிருந்தும் வாடிக்கையாளர் பெற்றுள்ள கடன் வசதிகளை உறுதிப்படுத்த இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் பராமரிக்கப்படும் பெரிய வரவுகள் பற்றிய தகவல் மைய களஞ்சியத்துடன் (CRILC), வங்கி, கடன் வெளிப்பாட்டு விவரங்களை சரிபார்க்கும். வங்கி அமைப்பிலிருந்து வாடிக்கையாளர் பெற்றுள்ள கடன் வசதிகளைக் கண்டறிய கடன் பணியகங்கள் போன்ற பிற ஆதாரங்களையும் வங்கி பயன்படுத்தலாம். அவ்வப்போது கண்காணிப்பதற்காக, குறைந்தது அரையாண்டு அடிப்படையில், குறிப்பாக கடன் பெறுபவருக்கு வங்கி அமைப்பு வெளிப்படுவது தொடர்பாக, வங்கிகள் அனைத்து நடப்புக் கணக்குகள் மற்றும் CC / ODகளையும் தவறாமல் கண்காணிக்கும். வங்கிகளின் வெளிப்பாட்டில் மாற்றம் இருந்தால் அல்லது கடன் பெறுபவருக்கு வங்கி அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த வெளிப்பாட்டில் மாற்றம் இருந்தால், திருத்தப்பட்ட / சமீபத்திய வெளிப்பாட்டு விவரங்கள் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எனது கடன் விவரங்களை CRILC அல்லது கடன் பணியகங்கள் அல்லது எந்தவொரு அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆதாரத்துடனும் சரிபார்க்க நான் / நாங்கள் வங்கிக்கு அங்கீகாரம் அளிக்கிறோம். விவரங்கள் தவறாக இருந்தால் / புதுப்பிக்கப்படவில்லை என்றால், வழிகாட்டுதல்களின்படி தகுந்த அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் வங்கி கணக்கை மூடலாம்.

5. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் உத்தரவுப்படி நடப்புக் கணக்கில்

பராமரிக்கப்படும் இருப்புக்கு வட்டி செலுத்தப்படாது.

திட்டக் கணக்குகளின் குழுவாக்கம்

1. சில கணக்கு வகைகள் / பிரிவுகளுக்கு வங்கி அதன் விருப்பப்படி கணக்கு குழுவாக்க வசதியை வழங்கக்கூடும் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். இந்த செயல்பாட்டின் கீழ், முதன்மைக் குழு உறுப்பினரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டவுடன், இணைக்கக்கூடிய கணக்குகள் மற்றும் உறுவுகளின் எண்ணிக்கை வங்கியின் விருப்பப்படி இருக்கும்.
2. ஒரு குழுவில், ஒரு உறுப்பினர் முதன்மை குழு உறுப்பினராக வகைப்படுத்தப்படுவார். முதன்மை குழு ID உடன் இணைக்கப்பட்ட மீதமுள்ள வாடிக்கையாளர்கள் குழு உறுப்பினர்கள் / இரண்டாம் நிலை உறுப்பினர்களாக வகைப்படுத்தப்படுவார்கள் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
3. திட்டக் குழுவாக்கம் தொடர்பான எந்தவொரு தகவல்தொடர்பு / அறிவிப்புக்கும் வங்கியின் முதல் மற்றும் முதன்மை தொடர்பு புள்ளியாக முதன்மைக் குழு உறுப்பினர் இருப்பார் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
4. ஒருங்கிணைந்த சராசரி இருப்பின் கணக்கு நன்மை குழுவில் இணைக்கப்பட்ட கணக்குகள் முழுவதும் கணக்கிடப்படும். சராசரி இருப்பைத் தவிர, ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட கணக்கின் அந்தந்த நன்மைகள் / கட்டணங்கள் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தனிப்பட்ட கணக்குகளிலும் தொடரலாம்.
5. ஒருங்கிணைந்த சராசரி இருப்பின் பலன், திட்டக் குழு இருக்கும் வரை அல்லது வாடிக்கையாளர் குழுவின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் வரை தொடரும்.
6. முதன்மைக் குழு உறுப்பினராக இருக்கும் வாடிக்கையாளர் கணக்கை மூடினால், குழு உறுப்பினர்கள் மற்றொரு குழு உறுப்பினரை முதன்மைக் குழு உறுப்பினராக வகைப்படுத்த ஒரு கோரிக்கையை எழுப்பி, பலன்களை குழுவாக்குவதைத் தொடரலாம். இல்லையெனில் குழு கலைக்கப்பட்டு, அந்தந்த திட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் ஒருங்கிணைந்த சராசரி இருப்பு தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர் மட்டத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
7. வாடிக்கையாளர் ID உடன் இணைக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்குகளும் அந்தந்த திட்டத்தில் பதிவு செய்யப்படும்.
8. வாடிக்கையாளர் எந்த நேரத்திலும் ஒரே ஒரு குழுவில் மட்டுமே பங்கு வகிக்க

முடியும்.

9. திட்டக் குழுவின் ஒரு பகுதியாக, வங்கி, கேஷ்பேக் / லாய்ல்டி புள்ளிகள் / மைல்ஸ்டோன் வெகுமதிகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் சலுகை / நன்மையை வழங்கக்கூடும் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். கேஷ்பேக் / லாய்ல்டி புள்ளிகள் / மைல்ஸ்டோன் வெகுமதிகள் திட்டத்திற்காக வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வாடிக்கையாளரின் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படும். வங்கிக்கு எந்த நேரத்திலும் தனது விருப்பப்படி திட்டத்தை மாற்ற உரிமை உள்ளது. குறிப்பிடப்பட்ட சலுகைகள் / நன்மைகளுக்கான சலுகைகளின் ஒரு பகுதியாக சில வணிக வகைகளில் சில பரிவர்த்தனைகளை அல்லது சில வணிக வகைகளின் பரிவர்த்தனைகளை வங்கி விலக்கலாம்.
10. மேம்படுத்தப்பட்டால், காசோலை புத்தகம் வழங்கப்படாது. வாடிக்கையாளர்கள் சேவை கோரிக்கையை எழுப்புவதன் மூலம் காசோலை புத்தகத்திற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
11. கணக்கை மேம்படுத்தும்போது, அந்தந்த திட்டத்தில் பொருந்தக்கூடியபடி புதிய டெபிட் கார்டு வழங்கப்படும் என்பதையும், புதிய கார்டு வழங்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் அல்லது புதிய கார்டை செயல்படுத்திய பிறகு, இதில் எது முந்தையதோ, அதற்குள் பழைய கார்டு (ஏதேனும் இருந்தால்) ஹாட்லிஸ்ட் செய்யப்படும் என்பதையும் நான் புரிந்துகொள்கிறேன்.
12. சிறிய, தனிநபர் அல்லாத நிறுவனம் (HUF தவிர), இரண்டாம் நிலை / கூட்டு வைத்திருப்பவர்கள் விஷயத்தில், மேம்படுத்தும் போது டெபிட் கார்டு வழங்கப்படாது. கார்டுக்கான கோரிக்கை மேலே பதிவு செய்யப்பட்டால், செல்லுபடியாகாததாகக் கருதப்படும்.
13. ** கணக்கின் தரமிறக்கத்தின் போது, புதிதாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்களுக்கு பொருந்தும் வகையில் ஒரு புதிய டெபிட் கார்டு வழங்கப்படும். ஏற்கனவே உள்ள கார்டு ஹாட்லிஸ்ட் செய்யப்படும் என்பதை நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்.
14. குடும்பத் திட்டத்தின் கீழ் நீட்டிக்கப்படும் அனைத்து நன்மைகளும் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியின் சொந்த விருப்பப்படி உள்ளன. இரண்டாம் நிலை வாடிக்கையாளரின் இந்தக் கணக்கின் கீழ் வழங்கப்படும் எந்தவொரு நன்மையையும் மாற்றியமைக்கவோ, திரும்பப் பெறவோ அல்லது மாற்றவோ வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.
15. திட்டத்திலிருந்து வெளியேறும் கணக்குகள் பொருந்தக்கூடியவாறு வழக்கமான சேமிப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

16. கூட்டுக் கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை, முதன்மை கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு மட்டுமே டெபிட் கார்டு வழங்கப்படும். இரண்டாம் நிலை கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் கிளையில் தனி கோரிக்கையை எழுப்புவதன் மூலம் கார்டுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
17. வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்ட குழுவாக்க வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறவுகள் பரிசீலிக்கப்படும்.
18. கர்த்தா ஒரு தனிநபரின் திறனில் குழுவில் பங்கு வகித்தால் அல்லது கர்த்தாவாக இருந்தால் HUF வாடிக்கையாளர் ID-ஐ குழுவாக்கலாம்.
19. அறக்கட்டளையின் ஆசிரியர் / அறங்காவலர் / செட்லர் (முடிவெடுப்பவர்) ஒரு தனிநபராக குழுவில் பங்கு வகித்தால் குடும்ப அறக்கட்டளை வாடிக்கையாளர் ID-ஐ குழுவாக்கலாம்
20. அரசு நிறுவனங்கள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள், கிளப், சமூகம், பொது தொண்டு நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை குழுவாக்க முடியாது.
21. தொடர்ச்சியாக 6 மாதங்களுக்கு திட்டத் தகுதி அளவுகோல்களை பராமரிக்கவில்லை என்றால் கணக்கு தரமிறக்கப்படும். AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும். மேலும் விபரங்களுக்கு www.aubank.in ஐப் பார்க்கவும்.

பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. சராசரி மாதாந்திர இருப்பு (AMB), அந்தந்த மாத காலத்துக்கான கணக்கில் நாள் இறுதி (EOD) நிலுவைத் தொகைகளின் சராசரியாக கணக்கிடப்படுகிறது. உதாரணத்திற்கு (EOD இருப்பு நாள்1+ EOD இருப்பு நாள்2+.....+EOD இருப்பு நாள் "N"/ மாதத்தில் உள்ள "N" நாட்களின் எண்ணிக்கை). வங்கியின் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கணக்கு வைத்திருப்பவர் அவ்வப்போது வங்கியின் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வரையறுக்கப்பட்ட சராசரி மாதாந்திர / காலாண்டு இருப்பை கணக்கில் பராமரிக்க வேண்டும். மாதாந்திர / காலாண்டு சராசரி இருப்பு பராமரிக்கப்படாவிட்டால், வங்கியால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படுகிறபடி சேவைக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். இவை

வங்கியின் வலைத்தளம் www.aubank.in இல் உள்ளன.

2. PAN இல்லாத பட்சத்தில், வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்பு வரை மட்டுமே மொத்த கேஷ் டெபாசிட்டுகள் மற்றும் கேஷ் வித்திராயல்கள் அனுமதிக்கப்படும்.
3. ஒரு நபர் வைத்திருக்கும் அனைத்து கணக்குகளிலிருந்தும் எடுக்கப்பட்ட மொத்த பணம், வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், மூலத்தில் வரியைப் பிடித்தம் செய்ய வங்கிக்கு சட்டப்பூர்வ கடமை உள்ளது. பிடித்தம் செய்த வரித் தொகைக்கு வங்கி வரி விலக்கு சான்றிதழை (TDS சான்றிதழ்) வழங்கும்.
4. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் லிபெரலைஸ்ட் ரெமிட்டன்ஸ் திட்டத்தின் (LRS) கீழ் மொத்த வெளிநாட்டு பணம் வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், மூலத்தில் வரியை வசூலிக்க வங்கிக்கு சட்டப்பூர்வ கடமை உள்ளது. வசூலிக்கப்பட்ட வரித் தொகைக்கு வங்கி வரி வசூல் சான்றிதழை (TCS சான்றிதழ்) வழங்கும்.
5. தொடர்ந்து 2 ஆண்டுகளுக்கு RBI இன் விதிமுறைகளின்படி வாடிக்கையாளரால் தூண்டப்படும் பரிவர்த்தனை இல்லாத கணக்குகள் (நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத பரிவர்த்தனைகள் அல்லது KYC புதுப்பிப்பு) செயலற்ற/செயல்படாத கணக்காக கருதப்படும். பெறப்பட்ட சேவைக் கட்டணங்கள், சேமிப்புக்கான வட்டி ஆகியவை வாடிக்கையாளரால் தூண்டப்படும் பரிவர்த்தனையாக கருதப்படாது.

வாடிக்கையாளரால் தூண்டப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் பட்டியலுக்கு கீழே உள்ள சுற்றறிக்கையைப் பார்க்கவும்

https://rbi.org.in/Scripts/BS_CircularIndexDisplay.aspx?Id=12589

6. கோரப்பட்டால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு இலவச பாஸ்புக் வழங்கப்படுகிறது, இல்லையெனில் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரியில் மாதாந்திர அறிக்கைகள் இலவசமாக அனுப்பப்படும். கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி இல்லாத பட்சத்தில், இலவசமாக அரையாண்டு அறிக்கைகள் வாடிக்கையாளருக்கு நேரடியாக அனுப்பப்படும். வாடிக்கையாளர் கணக்கு அறிக்கையில் ('SOA') உள்ள உள்ளீடுகளை ஆய்வு செய்ய வேண்டும். அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் கணக்கு வைத்திருப்பவர் ஏதேனும் முறைகேடுகள் அல்லது முரண்பாடுகளைக் கண்டறிந்தால், அது குறித்து கணக்கு வைத்திருப்பவர், SOA-ஐ அஞ்சல் அனுப்பிய 14 நாட்களுக்குள் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். இல்லாவிட்டால், அது கணக்கு வைத்திருப்பவரால்

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படும். கணக்கு அறிக்கையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் இருப்பின், எந்த நேரத்திலும் அதை திருத்தும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. இருக்கக்கூடிய பல்வேறு தொடர்பு முறைகள் மூலம் வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையின் பேரில் அவருக்கு கணக்கு அறிக்கையின் நகல் வழங்கப்படும்.

7. எனது கணக்கில் உள்ள செயல்பாட்டு முறையில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்யப்பட்டால், எனது கணக்கில் உள்ள அனைத்து கூட்டுதாரர்களின் ஒப்புதலுடன் அதை வங்கி செய்யலாம் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். எனது கணக்கில் அனைத்து கூட்டுதாரர்களின் அனுமதியின்றி மாற்றத்திற்கான எந்தவொரு கோரிக்கையையும் வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளாது என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். மேலும், கணக்கைத் துவங்கும் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட செயல்பாட்டு முறைக்கு ஏற்ப, வங்கி, அறிவுறுத்தல்களுக்கு தொடர்ந்து மதிப்பளிக்கும் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
8. சாதாரண சூழ்நிலைகளில், வங்கி, அதன் உள் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் வழிகாட்டுதலின்படி, குறைந்தது 30 நாள் அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் எனது கணக்கை மூடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்றுள்ளது என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். இருப்பினும், அதிக எண்ணிக்கையிலான காசோலைகள் மதிக்கப்படாமல் திரும்புவது போன்ற முறையற்ற கணக்கு பயன்பாடுகளின் காரணமாக, எந்தவொரு முன்னறிவிப்பும் இன்றி எனது கணக்கை மூடுவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.
9. வங்கி அதன் சொந்த விருப்பப்படி, குறைந்தது 30 நாள் அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் எந்த நேரத்திலும் எனது கணக்கில் வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகள் / வசதிகள் எதையும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ திருத்தலாம் மற்றும்/அல்லது பிற சேவைகள்/வசதிகளுக்கு மாறுவதற்கான விருப்பத்தை எனக்கு வழங்கலாம் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
10. கணக்கு துவங்கும் நேரத்தில் பகிரப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் / புதுப்பிப்பு ஏற்பட்டால், அத்தகைய மாற்றத்தில் இருந்து 30 நாட்களுக்குள் அது வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
11. எனது தகவல்தொடர்பு விவரங்களை (மின்னஞ்சல், மொபைல் எண், முகவரி) வங்கியுடன் புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருப்பது எனது பொறுப்பு என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். அவற்றைப் புதுப்பிக்காததன் காரணமாக ஏதேனும் தகவல்

எனக்கு வந்து சேராவிட்டால், அதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

12. ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின்படி தனிநபர்கள் மற்றும் தனி உரிமையாளருக்கு மட்டுமே நாமினிகளை ஏற்படுத்த முடியும். நாமினி மைனராக இருந்தால், கிளைம் பண்ணும்போது, நாமினி மைனராக இருக்கும் வரை, தொகையைப் பெற மற்றொரு முக்கிய நபர் பாதுகாவலராக நியமிக்கப்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளர் அவரது வாழ்நாளில், அவரது கணக்கில் நாமினியைச் சேர்க்கலாம் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள நாமினி விவரங்களை மாற்றலாம் / திருத்தலாம். புதிய நாமினி அல்லது ஏற்கனவே இருக்கும் நாமினி விவரங்களில் மாற்றம் / திருத்தம் செய்ததற்கான அத்தகைய அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் ஒப்புக்கைப் பெறுவதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். நாமினியை சேர்க்கும் வசதியின் நன்மைகளை வங்கி விளக்க வேண்டும் என்றாலும், கணக்கைத் தொடங்கும் வாடிக்கையாளர் நாமினியைச் சேர்க்க விரும்பவில்லை என்றால், அவர் வங்கியில் நாமினியைச் சேர்க்கவில்லை என்பதற்கான ஒப்புதலை வழங்க வேண்டும்.
13. காசோலை புத்தகம் போன்ற விநியோகங்கள் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியில் உள்ள சமீபத்திய பதிவுகளின்படி உள்ள வாடிக்கையாளரின் அஞ்சல் / தகவல்தொடர்பு முகவரிக்கு அனுப்பப்படும். மேலும், அத்தகைய விநியோகமே சரியான விநியோகம் என்று கருதப்படும். வங்கியால் வழங்கப்பட்ட விநியோகங்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதும் இரகசியமாக வைத்திருப்பதும் வாடிக்கையாளரின் முழுமையான பொறுப்பு. எந்தவொரு அங்கீகரிக்கப்படாத நபரும் அதை அணுக முடியாது என்பதையும் அவர் உறுதி செய்ய வேண்டும். இழப்பு / திருட்டு ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர் அதை உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும் அல்லது IVR மூலம் வாடிக்கையாளர் சேவை மையத்தில் ஒரு கோரிக்கையை பதிவு செய்ய வேண்டும்.
14. நான்/நாங்கள் (i) வருமானவரித் துறை வலைத்தளம் - TDS நல்லிணக்க பகுப்பாய்வு மற்றும் சரிசெய்தல் இயக்க அமைப்பு/NSDL/வேறு எந்த வலைத்தளத்தில் இருந்தும், எனது நிரந்தர கணக்கு எண், பிறந்த தேதி மற்றும் வங்கியில் உள்ள பிற புள்ளி விவரங்களைப் பயன்படுத்தி, என்னுடைய/எங்கள் வருடாந்திர வரிக் கடன் அறிக்கை/படிவம் 26 AS/TDS சான்றிதழைப் பார்க்க/சேகரிக்க/பதிவிறக்கம் செய்ய, மற்றும் (ii) வங்கியின் பிற கிளைகள்/துணை நிறுவனங்கள்/இணை நிறுவனங்கள்/கடன் பணியகங்கள்/தரமதிப்பீட்டு ஏஜென்சிகள், சேவை

வழங்குநர்கள், வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்கள், அரசாங்க / ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு, தகவல் சரிபார்ப்பு, கடன் இடர் பகுப்பாய்வு அல்லது வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதக்கூடிய பிற தொடர்புடைய நோக்கங்களுக்காக, அவ்வப்போது நான் / நாங்கள் பெறும் வசதிகள் தொடர்பாக இப்போதோ இதன் பின்னரோ வங்கியால் நிறைவேற்றப்பட்ட/நிறைவேற்றப்படவிருக்கும் அல்லது சேகரிக்கப்படவிருக்கும் விண்ணப்பப் படிவம்(கள்)/தொடர்புடைய ஆவணங்களில் நான்/நாங்கள் வழங்கிய தகவல்கள்/தரவுகளை, எனக்கு/எங்களுக்கு முன்னறிவிப்பு இல்லாமல் வெளிப்படுத்த, இதன்மூலம் வங்கிக்கு ஒப்புதல் அளிக்கிறோம். வங்கியின் அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்துவது எனது / எங்கள் நன்மை மற்றும் சேவைக்கானது என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம், அதன்படி ஒப்பந்தத்தின் தனியுரிமையின் சிறப்புரிமையை நான்/நாங்கள் தள்ளுபடி செய்கிறோம்.

15. பிரிவின் மேம்பாடு மற்றும் தரமிறக்கம்: கணக்கு திறக்கும் காலண்டர் காலாண்டில் சராசரி அரையாண்டு இருப்பு அதாவது 180 நாட்களின் சராசரி இருப்பு நீங்கலாக, கணக்குகள் / பிரிவுகள் (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில்) இரண்டு காலண்டர் காலாண்டுகளுக்கு (அடுத்தடுத்து) அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். என்பதை நான் புரிந்துகொண்டேன். வரையறுக்கப்பட்ட வரம்புகளை பூர்த்தி செய்யும்/செய்யாத கணக்குகளுக்கு இணைக்கப்பட்ட தொகுப்பு முறையே மேம்படுத்தப்படும்/தரமிறக்கப்படும். அந்தந்த தொகுப்புக்கு பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களின் அட்டவணை, மேம்படுத்தல் / தரமிறக்கத்திற்குப் பிறகு பொருந்தும். மின்னஞ்சல் / SMS மூலம் வாடிக்கையாளரின் தகவல்தொடர்புகளை வங்கி உறுதி செய்யும். மேம்படுத்தல் / தரமிறக்குவதற்கான வரம்புகள் முறையே கட்டண அட்டவணையின் கீழ் வலைத்தளத்தில் காட்டப்படும்.
16. பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள, ஆனால் இங்கே வரையறுக்கப்படாத பெரிய சொற்கள் www.aubank.in வலைத்தளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் அதற்கு நியமிக்கப்பட்ட பொருளைக் கொண்டிருக்கும். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் முழுமையான பதிப்பை அணுகுவதற்கு / பெறுவதற்கு AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியின் www.aubank.in அல்லது அருகிலுள்ள கிளையை அணுகவும்.
17. வங்கியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் தற்போதுள்ள விதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது எனது கணக்கு தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு இணங்க நான்

ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

டெபிட் கார்டுகள்

1. கணக்கு வைத்திருப்பவரின் குறிப்பிட்ட எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கைக்குப் பின்னர், ATMகள்/EDC/POS டெர்மினல்கள்/ கியாஸ்க்ஸ்/இன்டர்னெட் பேமெண்ட் கேட்வே, அதாவது ("பேமெண்ட் சேனல்") உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் பல்வேறு பரிவர்த்தனை முறைகள் மூலம் அவ்வப்போது செயல்பட உதவும் வகையில் கணக்கு வைத்திருப்பவர்/ ஆணை/ POA வைத்திருப்பவர் (கணக்கு வைத்திருப்பவரிடமிருந்து குறிப்பிட்ட வாரிய தீர்மானம் / அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில்)/ ஒரு மைனர் (10 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்) ஆகியோருக்கு டெபிட் கார்டு வழங்கப்படும்.
2. வங்கியின் வலைத்தளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அல்லது வங்கியின் கிளைகளில் உள்ள கட்டணங்கள் /செலவுகளின் அட்டவணைக்கு ஏற்ப டெபிட் கார்டு மற்றும் ATM வசதிகளுக்கு வங்கி கட்டணம் வசூலிக்கும். அத்தகைய கட்டணங்கள், ஆன்லைனில் பரிவர்த்தனையுடன் அல்லது பரிவர்த்தனைக்குப் பின் அல்லது கட்டணங்களின் தன்மைக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட உள் கட்டணத்தில் பற்று வைக்கப்படும்.
3. AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி மற்றும் பிற வங்கி ATMகளில் வித்திரா செய்யக்கூடிய தொகையும், ஒரு நாளைக்கான இலவச பரிவர்த்தனைகளும் வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு உட்பட்டவை.
4. ATMகளில் அனைத்து கேஷ் மற்றும் காசோலை டெபாசி்ட்களும் வங்கி/வங்கியின் பிரதிநிதிகளால் சரிபார்க்கப்படும். சரிபார்க்கப்பட்ட தொகை கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு உரியதாகும்.
5. POS பரிவர்த்தனைகளில், கார்டு வைத்திருப்பவர் வணிகருடன் செய்யக்கூடிய எந்தவொரு பரிவர்த்தனைகளுக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.
6. டெபிட் கார்டை பயன்படுத்துவதற்கான தனிப்பட்ட அடையாள எண் (PIN) கணக்கு வைத்திருப்பவரால் எந்த சூழ்நிலையிலும் வேறு எந்த நபருக்கும் வெளிப்படுத்தப்படக்கூடாது. கார்டு வைத்திருப்பவர், எந்த வகையிலும் வேறு எந்த நபரும் அணுகக்கூடிய எந்த வடிவத்திலும் PIN அல்லது குறியீட்டை பதிவு செய்யக்கூடாது. கார்டு வைத்திருப்பவர் தனது PIN

மற்றும் / அல்லது டெபிட் கார்டை அங்கீகரிக்கப்படாத முறையில் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு அவர் மட்டுமே பொறுப்பாவார். PIN மற்றும் டெபிட் கார்டை அங்கீகரிக்கப்படாத முறையில் பயன்படுத்தியதால் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு அதிகரித்த பொறுப்பிற்கும் அவர் பொறுப்பேற்க வேண்டும். டெபிட் கார்டை அங்கீகரிக்கப்படாத முறையில் பயன்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய தவறான பயன்பாட்டின் விளைவாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பாவதை கார்டு வைத்திருப்பவர் மறுக்கிறார்.

7. ATMகளில் அட்டையைப் பயன்படுத்த எனக்கு உதவ, தனிப்பட்ட அடையாள எண் (PIN) என்னால்/எனக்கு உருவாக்கப்படும்/வழங்கப்படும். கிரீன் PIN வசதியைப் பயன்படுத்தி PIN ஐ உருவாக்க வேண்டும் (அதாவது, அட்டை / சில தனிப்பட்ட அடையாள விவரங்கள் மற்றும் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி ATM / IVR தொலைபேசி வங்கி/ SMS இல் வரும் ஒரு தனித்துவமான OTP ஐப் பயன்படுத்தி PIN ஐ உருவாக்க) அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தகவல்தொடர்பு முகவரியில் எனக்கு (கோரிக்கையின் பேரில்) அனுப்பப்படும்.
8. புதிய தனிப்பட்ட அடையாள எண்ணைத் தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் / அல்லது டெபிட் கார்டை மாற்றுவது, ஒரு புதிய ஒப்பந்தத்தின் தொடக்கமாக கருதப்படாது.
9. டெபிட் கார்டின் பாதுகாப்புக்கு கார்டு வைத்திருப்பவரே பொறுப்பாவார். டெபிட் கார்டின் இழப்பு / திருட்டு / முடிவடைதல் / கார்டு உறுப்பினர் ரத்து / மூடல் / ஒப்படைத்தல் போன்றவற்றை, கார்டு வைத்திருப்பவர் வங்கியின் எந்தவொரு கிளை / தொடர்பு மையத்திற்கும், டெபிட் கார்டு வழங்கிய கிளைக்கு விரைவில் எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது தொலைபேசி மூலமாகவோ டெபிட் கார்டு இழப்பைக் குறித்து அறிவுறுத்த வேண்டும்

உங்கள் AU டெபிட் கார்டின் இழப்பு, திருட்டு, அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு அல்லது மூடல்/ஒப்படைப்பு ஆகியவற்றைப் புகாரளிக்க, 1800 1200 1200 ஐ அழைக்கவும் அல்லது customer.care@aubank.in க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும் அல்லது AU 0101 மொபைல் செயலியில் உள்ளுழைந்து "டெபிட் கார்டு" க்கு செல்லவும், அல்லது நெட்பேங்கிங்கைப் பயன்படுத்தி "டெபிட் கார்டு" க்குச் செல்லவும். வாடிக்கையாளர் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிப்பதற்கான அனைத்து சேனல்கள் / முறைகளையும் பார்க்க பின்வரும் இணைப்பையும் பார்வையிடலாம்:

<https://www.aubank.in/report-unauthorised-transactions>

கார்டு இழப்பு / திருட்டு / தவறான பயன்பாடு ஏற்பட்டால், வங்கியின் வலைத்தளத்தில் உள்ள 'வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கை' மூலம் வங்கி வழிநடத்தப்படும். இது அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு - அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் பொறுப்பைக் கட்டுப்படுத்துதல்' குறித்த ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. (RBI சுற்றறிக்கை - ஜூலை 6, 2017 தேதியிட்ட குறிப்பு. DBR. எண். Leg.BC.78/ 09.07.2005/2017-18)

10. அனைத்து சூழ்நிலைகளிலும், கார்டுதாரரின் அறிவு அல்லது அதிகாரத்துடன் செயலாக்கப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும், வெளிப்படையாக இருந்தாலும் சரி அல்லது மறைமுகமாக இருந்தாலும் சரி, கார்டு வைத்திருப்பவர் தனது டெபிட் கார்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் செயலாக்கப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் முழு பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்வார். ATMகள் இயங்கும் போது தயாரிக்கப்படும் அச்சிடப்பட்ட வெளியீடு ATMகளின் செயல்பாட்டின் பதிவாகும். அவை வங்கியின் பதிவேடுகளாக கருதப்படாது. வங்கியின் பரிவர்த்தனை பதிவேடுகள், அனைத்து நோக்கங்களுக்கும் முடிவுடையதாகவும் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். சாதனத்தின் டிஸ்பிளேவில் தெரிகிற அல்லது வேறுவிதமாக அறியப்பட்ட ஒரு செய்தியின் மூலம் கணினியின் செயலிழப்பு கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு தெரிந்திருந்தால், கட்டண அமைப்பின் தொழில்நுட்ப முறிவால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது. பரிவர்த்தனை செயல்படுத்தப்படாமை அல்லது குறைபாடுள்ள செயலாக்கத்திற்கான வங்கியின் பொறுப்பு அசல் தொகை மற்றும் வட்டி இழப்பு ஆகியவற்றிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, இது விதிமுறைகளை நிர்வகிக்கும் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு உட்பட்டது.
11. மற்ற வங்கிகள் தங்கள் ATMகளைப் பயன்படுத்தி பணம் எடுப்பதற்கு சேவைக் கட்டணத்தை வசூலிக்கலாம், அதை கணக்கு / கார்டு வைத்திருப்பவர் ஏற்க வேண்டும்.
12. இந்தியாவுக்கு வெளியே உள்ள ATMமில் எடுக்கப்பட்ட பணம் / கார்டைக் கொண்டு வெளிநாட்டு வணிகர் ஒருவரிடம் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனை ஆகியவை வித்திராயல்கள் / பரிவர்த்தனைகள் செய்யப்படும் ATM/POS/PG வைத்திருக்கும் நிறுவனத்தில்

அனுமதிக்கப்பட்ட நாணயத்தில் இருக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர் கணக்கு வைத்திருக்கும் நாணயத்தில் உள்ள சமமான, செயலாக்கக் கட்டணங்கள், மாற்றுக் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்கான கட்டணங்கள் AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கியில் உள்ள கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

13. இந்தியாவுக்கு வெளியே, கண்டிப்பாக அந்நிய செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம், 1999-ன்படி கார்டைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
14. வங்கி டெபிட் கார்டு வசதியை ரத்து செய்ய / திரும்பப் பெற முடிவு செய்தால், வங்கி கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு 30 நாட்களுக்கு முன்னர் அறிவிப்பு வழங்க வேண்டும்.
15. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட டெபிட் கார்டு உள்நாட்டு ATM மற்றும் பாயிண்ட் ஆஃப் சேல் (POS) பரிவர்த்தனைகளுக்கு மட்டுமே இயல்பாக இயக்கப்படும். அனைத்து சர்வதேச பரிவர்த்தனைகள், ஆன்லைன் / இ-காமர்ஸ் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் தொடர்பு இல்லாத பரிவர்த்தனைகள் டெபிட் கார்டுகளில் இயல்பாக முடக்கப்பட்டிருக்கும். AU வங்கி வலைத்தளம், IVR, ஆரோ சாட்பாட், 0101 செயலி மற்றும் நெட்பேங்கிங் மூலம் டெபிட் கார்டில் உள்ள பரிவர்த்தனைகளை இயக்கலாம் அல்லது முடக்கலாம்

16. வாடிக்கையாளர் குறைதீர்ப்புக் கொள்கை

குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான உள் கொள்கையை வங்கி நிறுவியுள்ளது. அதை கீழே உள்ள இணைப்பைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் பார்க்கலாம்:

<https://www.aubank.in/Notice-Slider-1-9-customer-grievance-redressal-policy.pdf>

பிற விவரங்கள்:

- வாடிக்கையாளர் சேவை: 1800 1200 1200
- பிரத்தியேக மின்னஞ்சல் முகவரி: customercare@aubank.in

ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுகள்

1. வழங்கப்பட்ட தேதி, டெபாசிட் காலம், நிலுவைத் தேதி, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் போன்ற முழு விவரங்களையும் குறிப்பிடும் ஒரு ஃபிக்சட் டெபாசிட் ஆலோசனையை வங்கி வழங்கும்.

2. மேற்கோள் காட்டப்பட்ட வட்டி விகிதங்கள் ஓராண்டுக்கானது. ஒரு வருடத்தில் உள்ள உண்மையான நாட்களின் எண்ணிக்கை வட்டியைக் கணக்கிடுவதற்கு எடுக்கப்படுகிறது (அதாவது ஒரு லீப் ஆண்டில் 366 நாட்கள், லீப் அல்லாத ஆண்டில் 365 நாட்கள்). பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதங்கள் வங்கியின் வலைத்தளம் www.aubank.in மற்றும் கிளைகளில் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
3. ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுடன் முதிர்வு காலத்தில், முதிர்வு அறிவுறுத்தல்கள் இல்லாத நிலையில், புதுப்பித்தல் நேரத்தில் பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில் வங்கி தானாகவே அதே காலத்திற்கு டெபாசிட்டுடைய புதுப்பிக்கும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
4. கூட்டு டெபாசிட் விஷயத்தில் எனது அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது அனைத்து கூட்டு டெபாசிட்டுடைய அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் எனது ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுடைய முன்கூட்டியே வித்திரா செய்யாவிட்டால், வங்கி மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகளின்படி ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுடன் வருமானத்திலிருந்து ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட வட்டி அல்லது அபராதம் ஏதேனும் இருந்தால் அதை வசூலிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
5. திரும்பப் பெற முடியாத ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுகள் மற்றும் வரி சேமிப்பு ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுகளை அதன் முதிர்வு காலத்திற்கு முன் மூட முடியாது.
6. டெபாசிட்டுடன் இந்த உயிர் பிழைத்தவர் பிரிவு வழிமுறைகளுக்கு இணங்க "எவரும் அல்லது உயிர் பிழைத்தவர்", "யாரேனும் ஒருவர் அல்லது உயிர் பிழைத்தவர்" அல்லது "முதலிருப்பவர் அல்லது உயிர் பிழைத்தவர்" போன்ற இயக்க வழிமுறைகளைக் கொண்ட ஃபிக்சட் / டெர்ம் டெபாசிட்டுடைய முன்கூட்டியே திருப்பிச் செலுத்த அனுமதிக்க விரும்புகிறேன். (அனைத்து கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களும் கணக்கு துவங்குவதற்கு அல்லது அதற்குப் பிறகு ஒப்புதல் அளித்தால் மட்டுமே இந்த விதி செல்லுபடியாகும் என்பதை நினைவில் கொள்க).
7. " யாரேனும் ஒருவர் அல்லது உயிர் பிழைத்தவர்", "எவரும் அல்லது உயிர் பிழைத்தவர்" அல்லது "முதலிருப்பவர் அல்லது உயிர் பிழைத்தவர்" போன்ற இயக்க வழிமுறைகளைக் கொண்ட கூட்டு ஃபிக்சட் / டெர்ம் டெபாசிட்டுகளின் விஷயத்தில், வங்கியால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் தொடர்புடைய டெபாசிட் / களின் இந்த உயிர் பிழைத்த பிரிவு

அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க அத்தகைய கோரிக்கை பெறப்பட்டால், டெபாசிட்டின் முதிர்வு காலத்திற்கு முன்னர் வங்கி டெபாசிட்டை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். டெபாசிட்டின் முதிர்வு காலத்திற்கு முன்னர் கூட்டு டெபாசிட்டர்களில் யாராவது இறந்துவிட்டால் கூட இது பொருந்தும். முதிர்வு காலத்திற்கு முன்னர் அத்தகைய திருப்பிச் செலுத்தல் ஆனது, டெபாசிட்டர்களின் நாமினி / சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள் அல்லது அவர்களின் கீழ் உரிமை கோரும் எவரும் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட அனைவருக்குமான வங்கியின் கடமைகளை சரியாக நிறைவேற்றுவதாக இருக்கும்.

8. நிலையான டெபாசிட்டை முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறுவது வங்கியின் கொள்கைகளின்படி அபராத விதிதங்களுக்கு உட்பட்டது என்பதை நான் மேலும் புரிந்துகொள்கிறேன். இருப்பினும், நம்மில் யாராவது ஒருவர் (கூட்டு வைத்திருப்பவர்கள்) இறந்தால், முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறும்போது அத்தகைய அபராதம் விதிக்கப்படக்கூடாது
9. அத்தகைய டெபாசிட்டின் அசல் காலத்தை நிறைவு செய்வதற்கு முன்பு டெர்ம்/ஃபிக்சட் டெபாசிட் மூடப்பட்டால், வங்கியின் ஃபிக்சட் / டெர்ம் டெபாசிட் கணக்குகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, ரீடெய்ல் டெபாசிட்டை முதிர்வுக்கு முன்பே திரும்பப் பெறும்போது, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் கீழ்க்கண்டவற்றில் குறைவாக இருக்கும்:
 - (i). ஃபிக்சட் டெபாசிட் முன்பதிவு செய்யப்பட்ட அசல்/ஒப்பந்த காலத்திற்கான அடிப்படை விகிதம் அல்லது
 - (ii). வங்கியில் ஃபிக்சட் டெபாசிட் அமலில் உள்ள காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய அடிப்படை விகிதம்

அடிப்படை விகிதம் என்பது டெபாசிட்டை முன்பதிவு செய்த தேதியின்படி ரீடெய்ல் ஃபிக்சட் டெபாசிட்களுக்கு பொருந்தும் விகிதமாகும். முன்கூட்டியே மூடுதல் / திரும்பப் பெறுதல் மற்றும்/அல்லது ஸ்வீப்-இன் உட்பட ஃபிக்சட் டெபாசிட்களை பகுதியளவு மூடுதல் / திரும்பப் பெறுவதற்கான அபராதம் 1% ஆகும்.
10. குறைந்தபட்சம் 7 நாட்கள் முடிவடைவதற்கு முன்பு டெபாசிட்டை முன்கூட்டியே விதிபிரா செய்யும் பட்சத்தில் வட்டி செலுத்தப்பட மாட்டாது. ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட வட்டி அல்லது அபராதம் ஏதேனும் இருந்தால் அதை மீட்க

வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. தனிநபர்கள் மற்றும் HUFகளின் டெபாசிட் உட்பட 1 கோடியே 1 ஆயிரம் மதிப்புள்ள திரும்பப்பெற முடியாத டெபாசிட்டை டெபாசிட்டுரால் டெபாசிட் காலம் முடிவடைவதற்கு முன்பு மூட முடியாது. இருப்பினும், எந்தவொரு சட்டரீதியான மற்றும் / அல்லது ஒழுங்குமுறை அமைப்பின் உத்தரவு அல்லது இறப்புக்கான கிளைம் செட்டில்மெண்ட் விஷயங்களில், சில விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில் இந்த டெபாசிட்டுகளை முன்கூட்டியே திரும்பப் பெற வங்கி அனுமதிக்கலாம்.

11. உள்நாட்டு மற்றும் NRO டெபாசிட்டைப் பொறுத்தவரை, முன்பதிவு செய்த தேதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் டெபாசிட்டை முன்கூட்டியே திரும்பப் பெற்றால் வட்டி செலுத்தப்படாது. NRE / FCNR (B) / RFC டெபாசிட் விஷயத்தில், டெபாசிட் தேதியிலிருந்து 1 வருடம் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் மேற்கூறிய டெபாசிட் முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறப்பட்டால் வட்டி செலுத்தப்படாது.
12. பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிட்டால், ஏற்றுக்கொள்ளும் நேரத்தில் பொருந்தக்கூடிய விகிதங்களில் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கிக்கும் இடையில் பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிட்டால், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் உத்தரவுகளுக்கு இணங்க, டெர்ம் டெபாசிட்டுகள் மீதான வட்டி காலாண்டு இடைவெளியில் கணக்கிடப்படும்.
13. டெபாசிட் மீதான வட்டி காலாண்டு அல்லது கூட்டு காலாண்டு (அதாவது வட்டியை மறுமுதலீடு செய்தல்) அல்லது டெபாசிட்டை முன்பதிவு செய்யும் போது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட டெபாசிட்டுரின் விருப்பப்படி தள்ளுபடி வட்டி விகிதத்தில் மாதந்தோறும் செலுத்தப்படும். 6 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட ஃபிக்சட் டெபாசிட் காலங்களுக்கு முதிர்வு காலத்தில் மட்டுமே வட்டி செலுத்தப்படும்.
14. ஒரு நபர் வைத்திருக்கும் அனைத்து டெர்ம் டெபாசிட்டுகளுக்கும் செலுத்தப்பட்ட / செலுத்த வேண்டிய மொத்த வட்டி வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால் மூலத்தில் வரியைக் கழிக்க வங்கிக்கு சட்டப்பூர்வ கடமை உள்ளது. கழித்த வரித் தொகைக்கு வங்கி வரி விலக்கு சான்றிதழை (TDS சான்றிதழ்) வழங்கும். டெபாசிட்டுர், TDS இலிருந்து விலக்கு பெற தகுதியுடையவராக இருந்தால், பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்ப அறிவிப்பை சமர்ப்பிக்கலாம் (படிவம் 15G/படிவம் 15H/விலக்கு சான்றிதழ்). நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் தற்போதுள்ள அனைத்து FD / RD க்கும் மற்றும் ஒரு புதிய FD (உருவாக்கப்பட்ட FDகள் உட்பட)/RD முன்பதிவு செய்யப்படும்போதெல்லாம் ஒரு புதிய படிவம் 15G/15H சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

தவறினால் வங்கி பொருந்தக்கூடிய வரிகளைக் கழிக்க தொடரும்

15. வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் பிரிவு 194A இன் சட்டப்பூர்வ தேவையின்படி கழிக்கப்பட வேண்டிய வரித் தொகை ("TDS") விலக்கு கிடைக்கும் வட்டியின் அளவை விட அதிகமாக இருக்கும் பட்சத்தில் (எ.கா. வாடிக்கையாளரின் மொத்த வட்டித் தொகை வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் பிரிவு 194A இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்பு வரம்பை மீறும் தேதியில், நிறுத்தி வைக்கப்பட வேண்டிய TDS தொகை அந்த தேதியில் செலுத்தப்படும் வட்டி / கூட்டு வட்டி தொகையை விட குறைவாக இருக்கலாம்), எந்தவொரு முன் அறிவிப்பு அல்லது கோரிக்கை தேவையில்லாமல், வங்கியில் உள்ள வாடிக்கையாளரின் மற்றொரு கணக்கிலிருந்து மற்றும்/அல்லது டெர்ம் டெபாசிட்டுடன் அசல் தொகையிலிருந்து, அரசாங்க கருவூலத்தில் டெபாசிட் செய்வதற்கு எந்தவொரு முன் அறிவிப்பு அல்லது கோரிக்கை தேவை இல்லாமல், TDS ஐக் கழிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. அந்த நோக்கத்திற்காக, முன்கூட்டியே பணமாக்குவதால் ஏற்படும் இழப்புக்கு எந்தப் பொறுப்பும் ஏற்காமல் வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு டெர்ம் டெபாசிட்டையும் முன்கூட்டியே முறிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
16. வருமான வரிச் சட்டத்தின் அனைத்து மாற்றங்களும் / விதிகளும் பொருந்தும்.
17. RBI இன் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க, FCNR (B) மற்றும் RFC டெபாசிட்டுகளுக்கான வட்டி அரையாண்டு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. மறு முதலீட்டு டெபாசிட்டுக்கான வட்டி ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கும் கூட்டப்படுகிறது. (அரை வருடம் / ஆறு மாதங்கள் என்பது 180 நாட்கள் என வரையறுக்கப்படுகிறது)

தொடர் டெபாசிட்டுகள்

1. தொடர் டெபாசிட்டுகள் மீதான வட்டி இந்திய வங்கிகள் சங்கத்தின் ஆலோசனையின் படி வங்கியால் கணக்கிடப்படும்.
2. தொடர் டெபாசிட்டுகளுக்கான வட்டி விகிதங்கள் ஃபிக்சட் டெபாசிட்டுக்கு ஏற்ப தொடர்புடைய விகிதமாக இருக்கும்.
3. தொடர் டெபாசிட்டுக்கான வட்டி செலுத்துதல் முதிர்வு காலத்தில் மட்டுமே இருக்கும்.
4. ஒரு மாதத்திற்குள் டெபாசிட்டை மூடினால், முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறுவதற்கான அபராதம் எதுவும் வசூலிக்கப்படாது.

5. டெபாசிட்டுகளை முதிர்ச்சிக்கு முன்கூட்டியே மூடுவதற்கு ஏற்புடைய வட்டி விகிதம், வங்கியில் டெபாசிட் நடைமுறையில் உள்ள காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய அடிப்படை விகிதமாக இருக்கும். அடிப்படை விகிதம் என்பது டெபாசிட்டை முன்பதிவு செய்த தேதியில் டெபாசிட்டுக்கு பொருந்தும் விகிதமாகும். தொடர் டெபாசிட்டுகளை முன்கூட்டியே மூடுவதற்கான அபராதத்தை வங்கி 1% விகிதமாக நிர்ணயித்துள்ளது
6. வாடிக்கையாளர் ஒரு குறிப்பிட்ட தவணையை சரியான நேரத்தில் செலுத்தவில்லை மற்றும் அதை அடுத்த மாதத்தில் செலுத்தினால், அத்தகைய தவணைக்கு வலைத்தளம் www.aubank.in இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி தவறிய காலத்திற்கான அபராதம் விதிக்கப்படலாம்
7. மாதாந்திர தவணைகளில் அடிக்கடி தவறுதல் (பணம் செலுத்தாதது) மற்றும் மூன்று தவணைகள் நிலுவையில் இருந்தால், RD கணக்கை மூடுவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. அத்தகைய மூடப்பட்ட கணக்குகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதமானது வங்கியின் முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறும் கொள்கையின்படி இருக்கும்.

குறை தீர்ப்பு

நீங்கள் வைத்திருக்கும் / பெறும் வங்கியின் திட்டங்கள் / சேவைகளின் அம்சங்கள் குறித்து உங்களுக்கு ஏதேனும் புகார் இருந்தால், வங்கியின் குறை தீர்க்கும் கொள்கையை அதன் வலைத்தளம் / கிளைகளில் நீங்கள் பார்க்கலாம்.

இழப்பீடு

எனது தரப்பில் மற்றும்/அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரின் தரப்பில் ஏற்படும் அலட்சியம், மோசடி, கூட்டுச் சதி அல்லது விதிமுறைகளை மீறுதல் ஆகியவற்றால் எழும் அனைத்து பொறுப்புகள், இழப்புகள், உரிமைகோரல்கள் மற்றும் சேதங்களுக்காகவும், வங்கியின் தரப்பில் எந்த அலட்சியமும் இல்லை என்றால், நான் இழப்பீடு வழங்குவேன், வங்கியை பொறுப்பாக்க மாட்டேன்.

பொது

AU ஸ்மால் ஃபைனான்ஸ் வங்கி லிமிடெட் உடன் தற்போதுள்ள அனைத்து உறவுகளிலும் உங்கள் தனிப்பட்ட விவரங்கள் / சான்றுகள் சமீபத்திய கணக்கு

திறப்பு படிவத்தில் நீங்கள் வழங்கிய தகவலின்படி புதுப்பிக்கப்படும்.

நிர்வகிக்கும் சட்டம்

அனைத்து உரிமைகோரல்கள், விஷயங்கள் மற்றும் சர்ச்சைகளும் ஜெய்ப்பூரில் உள்ள தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றங்களின் பிரத்தியேக அதிகார வரம்புக்கு உட்பட்டவை. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும்/அல்லது வங்கியால் பராமரிக்கப்படும் வாடிக்கையாளரின் கணக்குகளில் உள்ள செயல்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது வங்கியால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் பயன்பாடு இந்தியக் குடியரசின் சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படாது, வேறு எந்த நாட்டிற்கும் உட்படாது. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் எழும் எந்தவொரு உரிமைகோரல்கள் அல்லது விஷயங்கள் தொடர்பாக இந்தியாவின் ஜெய்ப்பூரில் அமைந்துள்ள நீதிமன்றங்களின் பிரத்தியேக அதிகார வரம்புக்கு சமர்ப்பிக்க வாடிக்கையாளரும் வங்கியும் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். இந்தியக் குடியரசைத் தவிர வேறு எந்த நாட்டின் சட்டங்களுக்கும் இணங்காததற்காக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வங்கி எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது.

மேலும் விபரங்களுக்கு, எங்கள் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்

1800 1200 1200 ஐ அழையுங்கள்.

அல்லது www.aubank.in இல் உள்நுழைக